

Številka: 0074-2/2019-2



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2019

Svet Zavoda RS za šolstvo je obravnaval **Program dela, finančni in kadrovski načrt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo** za leto 2019 in ga potrdil na 11. seji Sveta Zavoda dne 9. 4. 2019 ter sprejel spremembe k **Programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu Zavoda Republike Slovenije za šolstvo** za leto 2019 na 5. dopisni seji Sveta Zavoda, ki je potekala od 28. 5. 2019 do 31. 5. 2019.

Mihaela Novak Kolenko,
predsednica Sveta Zavoda



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo
Ljubljana

Dr. Vinko Logaj,
direktor ZRSŠ

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

| OSEBNA IZKAZNICA | |
|--|---|
| Polni naziv javnega zavoda | Zavod Republike Slovenije za šolstvo |
| Skrajšani naziv | ZRSS |
| Ime zavoda v angleškem jeziku | National Education Institute Slovenija |
| Naslov | Poljanska 28, Ljubljana |
| Telefon | 01 3005 100 |
| Faks | 01 3005 198 |
| E-naslov | info@zrss.si |
| Spletni naslov | www.zrss.si |
| Davčna številka | 43696767 |
| Matična številka | 5911338 |
| Šifra proračunskega uporabnika | 63312 |
| Podračun pri UJP | 01100-6030633108 |
| Ustanovitelj | Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije |
| Pooblaščenca oseba | dr. Vinko Logaj |
| Ustanovitveni sklep (prvi in zadnja sprememba) | <ul style="list-style-type: none"> - Sklep Vlade RS št. 021-04/95-61/1-8 z dne 6. 7. 1995 - Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, številka 01403-6/2019/4 z dne 26. 2. 2019 |
| Območne enote | OE Koper, OE Nova Gorica, OE Kranj, OE Ljubljana, OE Novo mesto, OE Maribor, OE Celje, OE Slovenj Gradec OE Murska Sobota |
| Dejavnost | <p>O 84.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja</p> <p>L 72.1 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije</p> <p>L 72.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike</p> <p>P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje</p> <p>J 59.13 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj</p> <p>R 91.011 Dejavnost knjižnic</p> <p>J 58 Založništvo</p> <p>C 18.2 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa</p> <p>J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih</p> <p>J 63.11 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti</p> <p>J 63.12 Obratovanje spletnih portalov</p> |

VSEBINA

| | |
|---|----|
| I Uvod | 9 |
| 1 Poslanstvo in vizija zavoda | 9 |
| 1.1 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo..... | 9 |
| 1.2 Vizija Zavoda RS za šolstvo | 9 |
| 2 Predstavitev dejavnosti zavoda..... | 9 |
| 2.1 Predstavitev Zavoda RS za šolstvo..... | 9 |
| 2.2 Organiziranost in organi Zavoda RS za šolstvo | 10 |
| 2.2.1 Organiziranost Zavoda RS za šolstvo..... | 10 |
| 2.2.2 Organi Zavoda RS za šolstvo | 11 |
| 2.2.3 Opis okolja | 12 |
| 2.2.4 Predstavitev dejavnosti javne službe | 12 |
| 2.2.5 Opis drugih dejavnosti zavoda..... | 13 |
| 3 Cilji zavoda | 14 |
| 3.1 Dolgoročni cilji | 14 |
| 3.2 Kratkoročni cilji | 14 |
| 3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda..... | 15 |
| 3.3.1 Osnovna dejavnost..... | 16 |
| 3.3.2 Osnovne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2019..... | 16 |
| 3.3.3 Naloge za doseganje dolgoročnih ciljev Zavoda RS za šolstvo | 16 |
| 3.3.3.1 Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami..... | 17 |
| 3.3.3.2 Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami | 18 |
| 3.3.3.3 Priprava strokovnih podlag za sistemske rešitve in podpora pri razvoju učinkovitih praks za zagotavljanje vključujoče šole/vrtca | 19 |
| 3.3.3.4 Uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah | 19 |
| 3.3.3.5 Razvoj strokovnih podlag za karierni razvoj strokovnih delavcev ter spodbujanje njihovega profesionalnega razvoja..... | 20 |
| 3.3.3.6 Podpora pri profesionalnem razvoju vzgojiteljev, učiteljev in ravnateljev za odlično poučevanje in učenje oz. pedagoško vodenje..... | 20 |
| 3.3.3.7 Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja..... | 20 |
| 3.3.3.8 Sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju) in na narodnostno mešanem območju v | |

| | |
|---|----|
| Sloveniji ter sodelovanje s slovenskimi skupnostmi ter učitelji DPS v Evropi in učitelji slovenščine po svetu..... | 21 |
| 3.3.3.9 Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila..... | 21 |
| 3.3.3.10 Skrb za notranjo kakovost in profesionalni razvoj zaposlenih..... | 22 |
| 3.3.3.11 Zagotavljanje kakovostnih materialnih pogojev, sredstev za delo in ustreznega delovnega okolja..... | 23 |
| 3.3.4 Posebne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2019..... | 23 |
| 3.3.5 Mednarodni projekti Zavoda RS za šolstvo..... | 29 |
| 3.3.6 ESS-projekti Zavoda RS za šolstvo..... | 29 |
| 4 Načrtovanje virov..... | 30 |
| 4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov..... | 30 |
| 4.1.1 Kadrovski načrt zavoda..... | 31 |
| 4.1.2 Finančni načrt zavoda..... | 33 |
| 4.1.3 Načrt osnovnih in posebnih nalog JS, ki jih v letu 2019 naroča in financira MIZŠ..... | 36 |
| II Vsebinska razčlenitev programa dela..... | 39 |
| 1 Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami..... | 39 |
| 1.1 Delo oddelkov in središč..... | 39 |
| 1.2 Delo območnih enot..... | 56 |
| 1.3 Evalvacija, spremljava in razvoj programov oziroma delov programov vrtca, OŠ in SŠ..... | 57 |
| 1.4 Prenova vzgojnega programa in priprava smernic za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu..... | 58 |
| 1.5 Ustreznost izvajanja DSP in prilagoditev pri pouku za učence s PP..... | 59 |
| 1.6 Posodobitev programov gimnazij..... | 59 |
| 1.7 Prenova gimnazijskega programa športni oddelki ekonomske gimnazije..... | 60 |
| 1.8 Opredelitev učnih izidov splošnoizobraževalnih predmetov iz učnih načrtov ter katalogov znanja za umestitev v Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK)..... | 61 |
| 1.9 Priprava, posodabljanje in spremljava javno veljavnih programskih (kurikularnih) dokumentov ali elementov obveznega programa OŠ, SŠ..... | 62 |
| 1.10 Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku..... | 63 |
| 1.11 Priprava predloga posodobljenega Kurikuluma oz. dela Kurikuluma za vrtce..... | 64 |
| 1.12 Osnovna šola za odrasle..... | 65 |
| 1.13 Posodobitev programov glasbenega šolstva..... | 66 |
| 1.14 Model ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja in priprava učiteljev za učinkovito delo s potencialnimi osipniki..... | 67 |
| 1.15 Prenova prilagojenega izobraževalnega programa – priprava UN za izbirne predmete prilagojenega programa OŠ z nižjim izobrazbenim standardom..... | 67 |
| 1.16 Aktivnosti za umeščanje državljske in domovinske vzgoje v šolski prostor..... | 68 |

| | |
|---|------------|
| 1.17 Vključevanje v aktivnosti za prenovu koncepta poklicne in splošne mature..... | 69 |
| 1.18 Analiza potreb (izhodišča) za pripravo izbirnih predmetov oz. novega programa z NIS za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju, ki iz enojezičnih okolij prihajajo v dvojezične šole..... | 70 |
| 1.19 Uresničevanje smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah..... | 70 |
| 2 Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami..... | 71 |
| 2.1 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja..... | 71 |
| 2.2 Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM..... | 72 |
| 2.3 Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM..... | 74 |
| 2.4 Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov – NA-MA POTI..... | 76 |
| 2.5 Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah..... | 79 |
| 2.6 Jeziki štejejo..... | 90 |
| 2.7 Pedagogika 1 : 1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja..... | 91 |
| 2.8 Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM)..... | 91 |
| 2.9 Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko..... | 92 |
| 2.10 Delo področnih in predmetnih skupin..... | 93 |
| 2.11 Podporne aktivnosti za Evropske šole..... | 106 |
| 2.12 Nove in posodobljene vsebine zdravja – uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje..... | 110 |
| 2.13 Mapping zunanjih izvajalcev, ki na področju VIZ izvajajo preventivne programe zdravja (prehrana, zasvojenost, duševno zdravje)..... | 112 |
| 2.14 Posodobitev koncepta odkrivanja nadarjenih in delo v VIZ z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki... | 112 |
| 2.15 Pilotno testiranje in postopna sistemska uvedba preverjeno učinkovitih programov zmanjševanja medvrstniškega nasilja..... | 113 |
| 2.16 Priporočila za delo v VIZ v okviru varnega in spodbudnega učnega okolja..... | 114 |
| 2.17 Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj..... | 114 |
| 2.18 Odloženo šolanje/izobraževanje..... | 115 |
| 2.19 Oblikovanje modela Izobraževanje na domu..... | 116 |
| 2.20 Oblikovanje modela Izobraževanje dijakov na daljavo..... | 116 |
| 3 Priprava strokovnih podlag za sistemske rešitve in podpora pri razvoju učinkovitih praks za zagotavljanje vključujoče šole/vrtca..... | 119 |
| 3.1 Umeščanje in vrednotenje nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja v povezavi z merili in kriteriji za karierni razvoj učiteljev..... | 119 |
| 3.2 Formativno spremljanje v podporo učenju vsakega učenca..... | 119 |
| 3.3 Analiza učnih gradiv..... | 120 |

| | |
|--|-----|
| 3.4 Podpora strokovnim delavcem za učinkovito izvajanje opisnega ocenjevanja v 1. in 2. razredu | 121 |
| 4 Uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah | 121 |
| 4.1 Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ | 121 |
| 4.2 Uvajanje celostnega pedagoško–zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina | 122 |
| 4.3 Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami | 124 |
| 4.4 Spremljava programov umetniška gimnazija in umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre – smer glasba in balet – končno poročilo ... | 125 |
| 4.5 Spremljanje javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori..... | 126 |
| 4.6 Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026) | 127 |
| 4.7 Spremljava prenovljenega programa gledališče in film v umetniški gimnaziji | 128 |
| 4.8 Uvajanje in spremljanje ITS v programu splošne gimnazije | 129 |
| 4.9 Spremljava uvajanja prenovljenega dela posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke oz. mladostnike s posebnimi potrebami od 21. do 26. leta | 130 |
| 5 Razvoj strokovnih podlag za karierni razvoj strokovnih delavcev ter spodbujanje njihovega profesionalnega razvoja | 131 |
| 5.1 Zagotavljanje trajnostnega prenosa novega znanja v šolsko prakso | 131 |
| 6 Podpora pri profesionalnem razvoju vzgojiteljev, učiteljev in ravnateljev za odlično poučevanje in učenje oz. Pedagoško vodenje | 132 |
| 6.1 Razvoj pedagoške digitalne kompetence učiteljev z namenom prilagajanja izobraževanja generacijam digitalne družbe, akronim POKIT | 132 |
| 6.2 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje | 133 |
| 6.3 Programsko snovanje centra za inovativnost v izobraževanju | 134 |
| 6.4 Študijska srečanja..... | 135 |
| 6.5 Svetovalne storitve | 135 |
| 6.6 Nadaljnje pospeševanje uporabe IKT v vzgojno-izobraževalnih zavodih..... | 136 |
| 6.7 Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja..... | 139 |
| 7 Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja | 141 |
| 7.1 Mednarodno sodelovanje..... | 141 |
| 7.2 Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja | 142 |
| 7.3 Migranti in medkulturni dialog | 142 |
| 7.4 SCIENTIX 3 | 142 |
| 7.5 PROMISE – Promoting Inclusion in Society through Education: Professional Dilemmas in Practice | 143 |

| | |
|--|-----|
| 7.6 BRIDGE Glas otroka (Student Voice – the BRIDGE to Learning) | 144 |
| 7.7 Meria – Mathematics Education – Relevant, Interesting and Applicable | 145 |
| 7.8 3DIPhE – Three Dimensions of Inquiry in Physics Education | 146 |
| 8 Sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem koroškem, v Porabju) in na narodnostno mešanem območju v Sloveniji ter sodelovanje s slovenskimi skupnostmi ter učitelji DSP v Evropi in učitelji slovenščine po svetu 147 | |
| 8.1 Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška | 147 |
| 8.2 Strokovna podpora učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine in financiranje dejavnosti ob dopolnilnem pouku slovenskega jezika in kulture..... | 150 |
| 9 Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila | 152 |
| 9.1 Tekmovanja učencev in dijakov | 152 |
| 9.2 Posodobitev koncepta šolskih tekmovanj..... | 153 |
| 9.3 Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov | 153 |
| 9.4 Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah..... | 155 |
| 9.5 Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ | 155 |
| 9.6 Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj..... | 156 |
| 9.7 Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji | 157 |
| 9.8 Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno-umetnostne vzgoje | 159 |
| 9.9 Založniška dejavnost | 161 |
| 9.10 Učbeniki za prilagojen program z NIS OŠ | 163 |
| 9.11 Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva | 163 |
| 9.12 Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih..... | 164 |
| 9.13 Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov | 164 |
| 9.14 Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov | 165 |
| 9.15 Katalogizacija gradiv | 165 |
| 9.16 Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje..... | 166 |
| 9.17 Nabava in urejanje strokovne literature | 167 |
| 9.18 Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami..... | 167 |
| 9.19 Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP | 168 |
| 9.20 Priprava podpornih gradiv za uresničevanje inkluzivne paradigme | 169 |
| 9.21 Nacionalno preverjanje znanja..... | 169 |
| 9.22 Podporne aktivnosti za delovanje predmetnih, področnih in predmetnih razvojnih skupin | 170 |
| 9.23 Varna mobilnost..... | 171 |

| | |
|--|-----|
| 9.24 Akcija Dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah | 173 |
| 9.25 Razvoj večjezičnosti – mednarodno sodelovanje (ECML ...) | 175 |
| 9.26 Razvojne aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov | 176 |
| 10 Skrb za notranjo kakovost in profesionalni razvoj zaposlenih | 177 |
| 10.1 Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja..... | 177 |
| 10.2 Analiza izobraževalnih potreb zaposlenih in izvedba internih izobraževanj v skladu z načrtom | 177 |
| 11 Zagotavljanje kakovostnih materialnih pogojev, sredstev za delo in ustreznega delovnega okolja | 178 |
| 11.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje | 178 |

I UVOD

Zavod Republike Slovenije za šolstvo za uresničevanje nalog v okviru svoje dejavnosti deluje skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji S ter na temelju letnega delovnega načrta, finančnega in kadrovskega načrta, ki ga na predlog direktorja sprejema svet zavoda. Podlaga za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta so srednjeročni cilji ter zakonska in druga izhodišča, ki veljajo za javne zavode v Republiki Sloveniji.

Letni delovni načrt, ki vključuje program dela, finančni načrt in kadrovski načrt, predstavlja temelj za delo na področju osnovne dejavnosti in osnovnih nalog ter na področju posebnih nalog.

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

1.1 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo z razvojnoraziskovalnim in svetovalnim delom, pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov, spremljanjem poskusov ter prenovo obstoječih in uvajanjem novih programov, z organiziranjem in izvajanjem stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev, pripravo strokovnih podlag za odločanje na nivoju šolske politike, sodelovanjem z drugimi institucijami v slovenskem in mednarodnem prostoru prispeva h kakovosti vzgoje in izobraževanja in dvigu ravni znanja.

1.2 Vizija Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo bo kot osrednji nacionalni razvojno-raziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja vplival na izboljšanje kakovosti procesov vzgoje, učenja in poučevanja, izboljšanje učnih dosežkov in poučevanja ter s tem tudi na kakovost vseživljenjskega učenja. Z odzivnostjo na vseh področjih delovanja bo krepil prepoznavnost v nacionalnem in mednarodnem prostoru.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Predstavitev Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) je bil ustanovljen s sklepom Vlade RS št. 021–04/95–6/1–8 z dne, 6. 7. 1995, na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93). Ustanovitelj ZRSŠ je Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije. Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo pa opravlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Namen ustanovitve ZRSŠ je opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih nalog na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, splošnega srednjega šolstva in splošnega dela nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja.

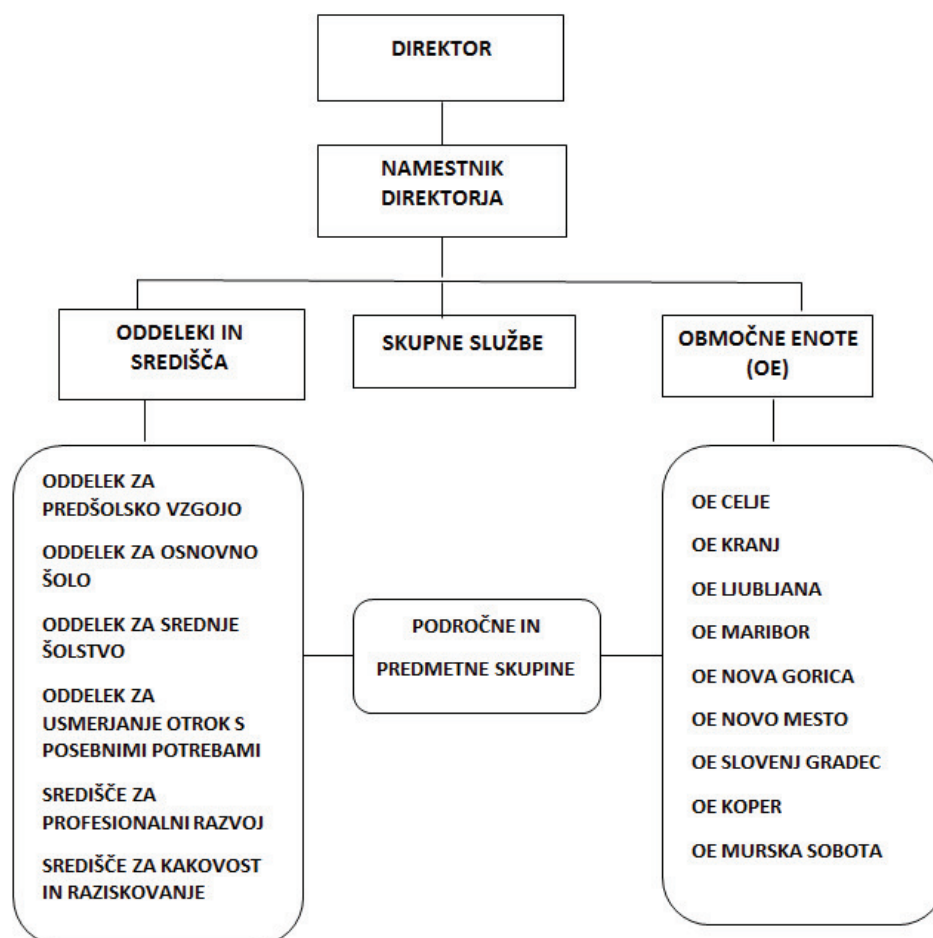
ZRSŠ za uresničevanje nalog v okviru svoje dejavnosti deluje skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter na temelju letnega delovnega načrta, ki vsebuje program dela, finančni načrt in kadrovski načrt. Letni delovni načrt na predlog direktorja sprejema Svet zavoda. Podlaga za pripravo Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta so srednjeročni cilji ter zakonska in druga izhodišča, ki veljajo za javne zavode v Republiki Sloveniji.

2.2 Organiziranost in organi Zavoda RS za šolstvo

2.2.1 Organiziranost Zavoda RS za šolstvo

V letu 2019 bodo na ZRSS za uresničevanje programa dela zaposleni na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest organizirani, kot nakazuje prikazana shema. Po strokovnih področjih je delo organizirano po posameznih predmetnih skupinah, ki delujejo v okviru področne skupine za jezike, področne skupine za naravoslovje in matematiko (ta vključuje tudi predmetne skupine za športno vzgojo, tehniko in tehnologijo, gospodinjstvo ter računalništvo in informatiko), področne skupine za družboslovje, humanistiko in umetnost, področne skupine za razredni pouk in področne skupine za splošna področja. Od 16. 2. 2019, ko je Vlada RS sprejela Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, številka 01403-6/2019/4, je na Zavodu RS za šolstvo organizirana tudi področna skupina za šolstvo narodnosti. Njene naloge so opredeljene v 21. členu Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 11/18) in so vsebinsko opredeljene v njihovem načrtu dela za leto 2019.

Slika 1: Organigram Zavoda RS za šolstvo



2.2.2 Organi Zavoda RS za šolstvo

- A. organ upravljanja – **Svet Zavoda RS za šolstvo**, katerega člani so trije predstavniki MIZŠ, trije predstavniki, ki so zaposleni v vrtcih ali šolah, ter trije predstavniki zaposlenih Zavoda RS za šolstvo;
- B. strokovni organ – **Strokovni svet Zavoda RS za šolstvo**, ki ga sestavljajo zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela Zavoda RS za šolstvo in najmanj šest članov strokovnih delavcev Zavoda RS za šolstvo;
- C. poslovodni organ – **direktor Zavoda RS za šolstvo**.

Svet Zavoda RS za šolstvo

Imenovani in izvoljeni člani Sveta Zavoda RS za šolstvo, ki je bil konstituiran dne 28.9.2017, za mandatno obdobje 2017–2021 so:

- Mihaela Novak Kolenko, MIZŠ – predsednica Sveta zavoda
- Nives Počkar, direktorica Šolskega centra Ljubljana – članica in namestnica predsednice Sveta zavoda
- dr. Stanka Lunder Verlič, MIZŠ – članica
- Mojca Ločniškar, MIZŠ – članica
- Marjana Zupančič, ravnateljica vrtca Pedenjped Ljubljana – članica
- Marko Primožič, ravnatelj OŠ Ivana Groharja, Škofja Loka – član
- Jerneja Bone, ZRSŠ – članica
- mag. Igor Lipovšek, ZRSŠ – član
- Primož Plevnik, ZRSŠ – član

Pristojnosti Sveta zavoda so:

- obravnava in sprejema statut zavoda,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema še druge splošne akte zavoda, za katerih sprejem je pooblaščen s statutom in drugimi predpisi,
- sprejema delovni načrt in finančni načrt zavoda,
- obravnava in sprejema poročilo o izvrševanju delovnega in finančnega načrta,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava pobude in predloge Strokovnega sveta zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje namestnika direktorja zavoda,
- seznanjeni se s polletnim poročilom glede zaposlovanja delavcev zavoda,
- določa in sprejema program reševanja presežkov delavcev,
- na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot,
- odloča o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežnih delavcev, če gre za večje število delavcev po zakonu o delovnih razmerjih,
- imenuje razpisno komisijo za imenovanje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Strokovni svet Zavoda RS za šolstvo

Strokovni svet zavoda je strokovni in posvetovalni organ direktorja. Sestavljajo ga zunanji strokovni sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela zavoda ter strokovni delavci zavoda. Strokovni svet ima enajst (11) članov, od tega najmanj šest (6) članov strokovnih delavcev zavoda.

Opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje mnenje k predlogu delovnega načrta zavoda,
- daje mnenje in predloge glede na organizacijo dela in pogojev za razvoj dejavnosti vzgoje in izobraževanja,
- obravnava poročila zavoda o izvrševanju delovnega načrta zavoda ter daje mnenje k poročilu,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti zavoda.

Imenovani člani Strokovnega sveta Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje 2018–2023 so:

- izr. prof. dr. Damijan Štefanc, FF UL – predsednik Strokovnega sveta zavoda
- dr. Zora Rutar Ilc, ZRSŠ – članica in namestnica predsednika
- dr. Milena Košak Babuder, asist., PeF UL – članica
- red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek, FF UM – članica
- red. prof. dr. Sonja Pečjak, FF UL – članica
- doc. dr. Alenka Polak, PeF UL – članica
- dr. Sandra Mršnik, ZRSŠ – članica
- Matejka Lovše, ZRSŠ – članica
- Simona Slavič Kumer, ZRSŠ – članica
- mag. Marjan Prevodnik, ZRSŠ – član
- mag. Tamara Malešević, ZRSŠ – članica

Direktor

Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter opravlja druge naloge, določene z zakonom.

2.2.3 Opis okolja

ZRSŠ za izvajanje osnovne dejavnosti, osnovnih in posebnih nalog sodeluje s predstavniki akademske javnosti, ravnatelji šol in vrtcev, učitelji in vzgojitelji. Pri svojem delu pa se povezuje tudi z javnimi zavodi, ki so ustanovljeni po 28. členu ZOFVI. Tesno je tudi sodelovanje ZRSŠ z MIZŠ pri pripravi strokovnih podlag za sistemske rešitve. Pri uresničevanju strateških dokumentov Republike Slovenije na področju izobraževanja pa aktivnosti potekajo tudi v sodelovanju z drugimi ministrstvi in nevladnimi organizacijami. Na področju izvajanja projektov ima ZRSŠ sklenjena številna partnerstva z državami po Evropi ter z nevladnimi organizacijami, fakultetami in gospodarskimi subjekti v Republiki Sloveniji.

2.2.4 Predstavitev dejavnosti javne službe

Osnovna dejavnost je vezana na opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih nalog na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, splošnega srednjega šolstva in splošnega dela nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja.

Osnovne naloge so vezane na dejavnost izvedenstva za Inšpektorat RS za šolstvo, priprave posameznih kurikularnih dokumentov, analiz, priprave gradiv za Strokovni svet za splošno izobraževanje RS,

podpornih aktivnosti za Komisijo za učbenike pri strokovnem svetu ter za vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Posebne naloge pa so na letni ravni dogovorjene naloge z MIZŠ. Izvajanje posebnih in osnovnih nalog je povezano z izvajanjem osnovne dejavnosti. Sredstva za posebne naloge so v pretežni meri namenjena za materialne stroške in za stroške dela zunanjih sodelavcev.

2.2.5 Opis drugih dejavnosti zavoda

Največji delež drugih dejavnosti predstavlja delo založbe ZRSŠ . Osrednja dejavnost založbe temelji na izdaji nizkonakladnih učbenikov za osnovno šolo z nižjim izobrazbenim standardom, zagotavljanju učbenikov in učnih gradiv za šolstvo narodnosti ter izdajanju revij ter strokovnih publikacij za podporo učiteljev in vzgojiteljev. Zavod RS za šolstvo vodi tudi tekmovanja iz znanja slovenščine, geografije, nemščine, zgodovine in angleščine.

3 CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni cilji

ZRSŠ kot nacionalna institucija na področju vzgoje in izobraževanja bo deloval tako, da bo dosegel naslednje dolgoročne cilje:

- skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami;
- podpora pri razvoju učinkovite prakse in kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami;
- priprava strokovnih podlag za sistemske rešitve in podpora pri razvoju učinkovitih praks za zagotavljanje vključujoče šole/vrtca;
- uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah;
- razvoj strokovnih podlag za karierni razvoj strokovnih delavcev ter spodbujanje njihovega profesionalnega razvoja;
- podpora pri profesionalnem razvoju vzgojiteljev, učiteljev in ravnateljev za odlično poučevanje in učenje oz. pedagoško vodenje;
- vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja;
- sodelovanje s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu;
- izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila;
- skrb za notranjo kakovost in profesionalni razvoj zaposlenih;
- zagotavljanje kakovostnih materialnih pogojev, sredstev za delo in ustreznega delovnega okolja.

Za uresničevanje dolgoročnih ciljev bodo v okviru predmetnih in področnih skupin ter oddelkov, središč in območnih enot zavoda aktivnosti načrtovane tako, da bodo povezani domači in mednarodni projekti, ki jih je izvajal oziroma jih izvaja Zavod RS za šolstvo, ter naloge v okviru javne službe in posebni projekti. Pri tem bomo na področju predšolske vzgoje sledili uresničevanju načela vključujočega vrtca in ciljem ter načelom Kurikuluma za vrtce, na področju izobraževanja pa bodo glede na konceptualno zasnovo programov smeri razvoja temeljile na strokovnih raziskavah in analizah, potrebah sistemskega urejanja in potrebah, ki jih izkazuje praksa v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

3.2 Kratkoročni cilji

- Evalvirati in spremljati programe oz. dele programov vrtca, OŠ in SŠ.
- Posodobiti programe gimnazij.
- Posodobiti programe oz. dele programov za učence s posebnimi potrebami.
- Pripraviti predlog posodabljanja Kurikuluma oz. dela Kurikuluma za vrtce.
- Za razvoj predmetov in področij razvijati:
 - modele/pristope za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja (formativno spremljanje, preverjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov, razvijanje strategij in orodij za vrstniško vrednotenje in samovrednotenje),
 - strategije v podporo inkluzivnemu izobraževanju,
 - strategije in didaktične pristope za delo z nadarjenimi, trajnostni razvoj, varnost in zdravje pri delu,
 - modele interdisciplinarnega pristopa pri poučevanju in učenju ter
 - preizkusiti sistem spremljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela,
 - preizkusiti model podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah,
 - aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje vseh vrst nasilja,
 - gradiva in pristope za izobraževanje dijakov na daljavo,
 - pristope za razvoj pismenosti vseh vrst v celotni vertikali vzgoje in izobraževanja.

- Spremljati in analizirati kakovost delovnih zvezkov.
- Uvajati, spremljati in evalvirati novosti s poskusom.
- Spremljati izvajanje javnoveljavnih programov v zasebnih vzgojno-izobraževalnih zavodih.
- Oblikovati koncept, merila in kriterije za karierni razvoj strokovnih delavcev.
- Razviti nove modele profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.
- Podpreti šole pri spodbujanju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.
- Podpirati ravnatelje pri pedagoškem vodenju vzgojno-izobraževalnih zavodov.
- Izvajati programe izobraževanja in usposabljanja za profesionalno rast strokovnih delavcev.
- Svetovati vzgojno-izobraževalnim zavodom in konzorcijem šol pri uresničevanju vzgojnih in izobraževalnih programov.
- Podpreti šole za dvig digitalne pismenosti.
- Sodelovati pri izvajanju dopolnitev modela vključevanja migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja.
- Razvijati predmete, področja in programe.
- Razvijati odprta učna okolja in digitalno pismenost za izboljšanje e-kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter jih usposobiti za rabo informacijske tehnologije v izobraževanju.
- Spremljati in evalvirati dejavnosti vzgoje in izobraževanja na dvojezičnih območjih.
- Nuditi celovito strokovno ter logistično (učna gradiva) podporo strokovnim delavcem slovenske skupnosti v zamejstvu, učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine v Evropi in učiteljem slovenščine po svetu ter dvojezičnim vrtcem in šolam na narodnostno mešanem območju.
- Izvajati programe usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
- Izboljšati sistem priprave in izvedbe šolskih tekmovanj v pristojnosti ZRSŠ.
- Oblikovati predlog za izboljšanje inkluzivnega okolja na vseh ravneh izobraževanja.
- Razvijati učinkovitejše in racionalnejše postopke usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
- Voditi postopke potrjevanja učbenikov za SSSI, pripravljati analize in katalogov učbenikov.
- Omogočiti podporne aktivnosti za delovanje predmetnih, področnih in predmetnih razvojnih skupin.
- Izvajati stalne naloge javne službe in v okviru javnega pooblastila.
- Izvajati aktivnosti ugotavljanja in zagotavljanja notranje kakovosti.
- Po samoevalvaciji izbranega področja pripraviti analizo in načrt aktivnosti za izboljšanje šibkosti.
- Opredeliti izobraževalne potrebe zaposlenih, pripraviti načrt izobraževanja zaposlenih.
- Izvajati programe usposabljanja in skrbeti za profesionalni razvoj zaposlenih na ZRSŠ.
- Zagotoviti delovne pogoje skladno z oceno tveganja in drugih predpisov s področja delovnopravne zakonodaje.

3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda

Za uresničitev dolgoročnih ciljev bo ZRSŠ izvajal naslednje naloge:

- spremljanje in analiziranje kakovosti poučevanja in učenja;
- razvijanje modelov in pristopov za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja;
- razvijanje in preizkušanje modelov za razvoj pismenosti vseh vrst;
- razvijanje in preizkušanje modela podjetnosti;
- implementacija razvojnih dosežkov iz projektov ZRSŠ v vzgojno-izobraževalne zavode;
- spremljanje razvoja področja na nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijanje strategij v podporo vključujoči šoli/vrtcu;
- evalvacija in razvoj programov na področju predšolske vzgoje, osnovne in srednje šole;
- razvoj novih modelov izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za nadgradnjo njihovih strokovnih kompetenc;
- razvijanje in uvajanje inovativnih učnih praks za izboljševanje znanja in obvladovanje veščin 21. stoletja pri vseh predmetih in področjih;
- uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah;

- strokovna podpora in izvajanje posameznih nalog v postopkih posodabljanja vzgoje in izobraževanja in posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela s poskusom;
- izdelava modelov za izgradnjo kulture dobre skupnosti in spodbudne klime;
- podpiranje šol in vrtcev pri vodenju in usmerjanju procesov vpeljevanja sprememb;
- razvijanje modelov profesionalnega razvoja na nivoju vrtca, šole in posameznika;
- vključevanje v programe Erasmus+;
- izvajanje projektov, kot so Pro Lea, Scientix, YouthStart, MENTEP, ATS (Formativno spremljanje in vrednotenje transverzalnih veščin), Bridge (Glas učenca), Meria, Meet idr.;
- izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za šolstvo narodnosti, zamejsko šolstvo, za zdomce in izseljence v sodelovanju z resornim in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami;
- izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za ranljive skupine v sodelovanju z resornim in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami;
- izvajanje založniške dejavnosti na področju strokovne literature in strokovnih gradiv, učbenikov ter revij;
- opravljanje nalog, povezanih s pripravo in sprejemanjem učbenikov, pripravo učnih gradiv, učil in pripomočkov;
- zagotavljanje aktivnega sodelovanja zaposlenih v strokovnih komisijah na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju;
- priprava izvedenskih mnenj za šolsko inšpekcijo in druge organe skladno z zakonodajo ter smernic in priporočil s področja vzgoje in izobraževanja;
- razvoj učinkovitega sistema usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
- izvedba in organizacija tekmovanj.

Za realizacijo naštetih nalog ZRSŠ razvija učinkovit sistem vodenja in podpornih služb, kamor spadajo služba za strokovno podporo s knjižnimi in drugimi gradivi, služba za informacijsko podporo ter administrativne, finančne in tehnične službe.

3.3.1 Osnovna dejavnost

ZRSŠ je osrednji nacionalni razvojnoraziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja.

3.3.2 Osnovne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2019

ZRSŠ bo v okviru enovitega programa dela izvajal temeljne naloge:

- naloge, ki jih v okviru javne službe in posebnih nalogah financira MIZŠ,
- naloge v okviru ESS in mednarodnih projektov,
- medresorsko usklajene naloge in druge naloge na podlagi medinstitucionalnih dogovorov in pogodb.

Načrtovane in izvedene bodo z namenom uresničevanja dolgoročnih ciljev ZRSŠ.

3.3.3 Naloge za doseganje dolgoročnih ciljev Zavoda RS za šolstvo

3.3.3.1 Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami

| <p>Cilji za leto 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pripraviti, posodobiti oz. spremljati javno veljavne (kurikularne) dokumente ali elemente obveznega programa OŠ in SŠ. ○ Evalvirati in spremljati programe oz. dele programov vrtca, OŠ in SŠ. ○ Posodobiti programe gimnazij. ○ Voditi postopek umestitve opisov učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli ter v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju. ○ Pripraviti model ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja. ○ Posodobiti programe oz. dele programov za učence s posebnimi potrebami. ○ Pripraviti predlog posodobljenega Kurikuluma oz. dela Kurikuluma za vrtce. ○ Posodobiti programe glasbene šole. | | |
|--|------------------|-------|
| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
| 1. Delo oddelkov in središč – Nives Zore, mag. Renata Zupanc Grom, dr. Branko Slivar, Brigita Žarkovič Adlešič, dr. Tanja Rupnik Vec, dr. Natalija Vovk Ornik, Jana Knez | OD | |
| 2. Delo območnih enot – Alica Prinčič Röhler, mag. Mariza Skvarč, dr. Nataša Potočnik, Miriam Stanonik, mag. Andreja Čuk, mag. Sonja Zajc, Nevenka Štraser, mag. Vera Bevc, Irena Kumer | OD | |
| 3. Evalvacija, spremljava in razvoj programov oz. delov programov vrtca, OŠ in SŠ – Nives Zore, mag. Renata Zupanc Grom, dr. Branko Slivar | ON | 186 |
| 4. Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku – dr. Natalija Komljanec | OD | |
| 5. Prenova Vzgojnega programa in priprava smernic za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu – mag. Simona Rogič Ožek | PN | 1 |
| 6. Ustreznost izvajanja DSP in prilagoditev pri pouku za učence s PP – mag. Simona Rogič Ožek | PN | 72/74 |
| 7. Posodobitev programov gimnazij – dr. Branko Slivar | OD/PN | 54 |
| 8. Prenova gimnazijskega programa športni oddelki – ekonomska gimnazija – dr. Branko Slivar | OD/PN | 70 |
| 9. Vodenje postopka umestitve opisov učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli ter v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju ter opredelitev učnih izidov splošnoizobraževalnih predmetov iz učnih načrtov in katalogov znanj – dr. Branko Slivar, mag. Renata Zupanc Grom | OD | |
| 10. Priprava, posodabljanje in spremljava javno veljavnih programskih (kurikularnih) dokumentov ali elementov obveznega programa OŠ, SŠ – mag. Renata Zupanc Grom, dr. Branko Slivar | OD | |
| 11. Priprava predloga posodobljenega Kurikuluma oz. dela Kurikuluma za vrtce – Nives Zore | OD/PN | 98 |
| 12. Osnovna šola za odrasle – dr. Fani Nolimal | OD | |
| 13. Posodobitev programov glasbenega šolstva – dr. Dimitrij Beuermann | OD | |
| 14. Model ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja in priprava učiteljev za učinkovito delo s potencialnimi osipniki – Amela Sambolić Beganović | OD | |
| 15. Prenova prilagojenega izobraževalnega programa – priprava UN za izbirne predmete prilagojenega programa OŠ z NIS – Andreja Vouk | OD/PN | 73 |
| 16. Aktivnosti za umeščanje državljske in domovinske vzgoje v šolski prostor – mag. Klavdija Šipuš | PN | 162 |
| 17. Vključevanje v aktivnosti za prenavo koncepta poklicne in splošne mature – dr. Branko Slivar | OD | |
| 18. Analiza potreb (izhodišča) za pripravo izbirnih predmetov oz. novega programa z NIS za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju, ki iz enojezičnih okolij prihajajo v dvojezične šole – mag. Simona Rogič Ožek | OD | |

| | | |
|---|----|-----|
| 19. Uresničevanje smernic za prehranjevanje v VI ustanovah – Irena Simčič | OD | 126 |
|---|----|-----|

Legenda: OD – osnovna dejavnost, ON – osnovna naloga, PN – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, ID – identifikator

3.3.3.2 Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

| Cilji za leto 2019 | | |
|--|------------------|--------|
| Za razvoj predmetov in področij razvijati: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ modele/pristope za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja (formativno spremljanje, preverjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov, razvijanje strategij in orodij za vrstniško vrednotenje in samovrednotenje); ○ strategije v podporo inkluzivnemu izobraževanju; ○ strategije in didaktične pristope za delo z nadarjenimi, trajnostni razvoj, varnost in zdravje pri delu; ○ modele interdisciplinarnega pristopa pri poučevanju in učenju; ○ preizkusiti sistem spremljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela; ○ preizkusiti model podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah; ○ aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje vseh vrst nasilja; ○ gradiva in pristope za izobraževanje dijakov na daljavo; ○ modele za izobraževanje na domu; ○ pristope za razvoj pismenosti vseh vrst v celotni vertikali vzgoje in izobraževanja. | | |
| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
| 20. Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – dr. Branko Slivar, dr. Tanja Rupnik Vec | ON | |
| 21. Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM – dr. Sandra Mršnik | ON | |
| 22. Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM – Tatjana Krapše | ON | |
| 23. Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov – NA-MA-POTI – Jerneja Bone | ON | |
| 24. Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah – Anton Polšak | ON | |
| 25. Jeziki štejejo – dr. Lilijana Kač | ON | |
| 26. Pedagogika 1 :1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja – dr. Inge Breznik | ON | |
| 27. Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM) – Vladimir Pirc | OD | |
| 28. Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko – dr. Špela Bregač, Susanne Volčanšek | OD | 17 |
| 29. Delo področnih in predmetnih skupin – Vojko Kunaver, mag. Andreja Bačnik, dr. Leonida Novak, mag. Tatjana Bezić, Susanne Volčanšek | OD | |
| 30. Podporne aktivnosti za Evropske šole – dr. Marija Žveglič | OD | |
| 31. Nove in posodobljene vsebine zdravja – mag. Andreja Bačnik | OD | 163 |
| 32. Mapping zunanjih izvajalcev, ki na področju VIZ izvajajo preventivne programe zdravje (različne: prehrana, zasvojenost, duševno zdravje itd.) – mag. Andreja Bačnik | PN | 207 |
| 33. Posodobitev koncepta nadarjenih v VIZ – mag. Tatjana Bezić | PN | 55,199 |
| 34. Pilotno testiranje in postopna sistemska uvedba preverjeno učinkovitih programov zmanjševanja medvrstniškega nasilja – dr. Zora Rutar Ilc | OD, PN | 164 |
| 35. Priporočila za delo v VIZ v okviru varnega in spodbudnega učnega okolja – dr. Zora Rutar Ilc | PN | 197 |
| 36. Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj – Saša Kregar | OD | 122 |
| 37. Odloženo (šolanje) izobraževanje – dr. Fani Nolimal, Nives Zore | OD | 124 |
| 38. Oblikovanje modela izobraževanja na domu – dr. Fani Nolimal | OD | 125 |

| | | |
|---|----|--|
| 39. Oblikovanje modela izobraževanje dijakov na daljavo – dr. Vilma Brodnik | OD | |
|---|----|--|

Legenda: **OD** – osnovna dejavnost, **ON** – osnovna naloga, **PN** – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, **ID** – identifikator

3.3.3.3 Priprava strokovnih podlag za sistemske rešitve in podpora pri razvoju učinkovitih praks za zagotavljanje vključujoče šole/vrtca

| Cilji za leto 2019: | | |
|--|------------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Spremljati in analizirati kakovost delovnih zvezkov. ○ Pripraviti kriterije za vrednotenje nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja, povezanega s kariernim razvojem strokovnih delavcev. ○ Pripraviti načrt za uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme ter podpirati strokovne delavce pri razvoju učinkovitih praks za zagotavljanje vključujoče šole/vrtca. ○ Podpirati strokovne delavce 1. in 2. razreda OŠ za učinkovito opisno ocenjevanje v 1. in 2. razredu OŠ. | | |
| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
| 40. Umeščanje in vrednotenje nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja v povezavi z merili in kriteriji za karierni razvoj učiteljev – Brigita Žarkovič Adlešič | OD | |
| 41. Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme – dr. Ada Holcar Brunauer | ON | |
| 42. Analiza učnih gradiv – dr. Leonida Novak | OD | |
| 43. Podpora strokovnim delavcem za učinkovito izvajanje opisnega ocenjevanja v 1. in 2. razredu – dr. Leonida Novak | OD | |

Legenda: **OD** – osnovna dejavnost, **ON** – osnovna naloga, **PN** – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, **ID** – identifikator

3.3.3.4 Uvajanje, spremljanje in evalvacija javno veljavnih programov ter delov javno veljavnih programov v vrtcih in šolah

| Cilji za leto 2019: | | |
|---|------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Uvajati, spremljati in evalvirati novosti s poskusom. ○ Spremljati izvajanje javnoveljavnih programov v zasebnih vzgojno izobraževalnih zavodih. | | |
| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
| 44. Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ – Tatjana Krapše | ON,PN | 190 |
| 45. Uvajanje celostnega pedagoško-zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina – mag. Darja Sedej Rozman | OD | |
| 46. Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami – mag. Simona Rogič Ožek | OD | |
| 47. Spremljanje javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori – Mihaela Kerin | OD | |
| 48. Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026) – dr. Fani Nolimal | OD | |
| 49. Spremljava prenovljenega programa gledališče in film v umetniški gimnaziji – dr. Branko Slivar, Nina Ostan | OD | |
| 50. Uvajanje in spremljanje ITS v programu splošne gimnazije – dr. Branko Slivar | OD,PN | 56 |
| 51. Spremljava uvajanja prenovljenega dela posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke oz. mladostnike s posebnimi potrebami od 21. do 26. leta – Sonja Dobravc | OD | |

Legenda: **OD** – osnovna dejavnost, **ON** – osnovna naloga, **PN** – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, **ID** – identifikator

3.3.3.5 Razvoj strokovnih podlag za karierni razvoj strokovnih delavcev ter spodbujanje njihovega profesionalnega razvoja

| Cilji za leto 2019: | | |
|---|------------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Oblikovati koncept, merila in kriterije za karierni razvoj strokovnih delavcev. ○ Razviti nove modele profesionalnega razvoja. | | |
| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
| 52. Zagotavljanje trajnostnega prenosa novega znanja v šolsko prakso – Brigita Žarkovič Adlešič | OD | |

Legenda: **OD** – osnovna dejavnost, **ID** – identifikator

3.3.3.6 Podpora pri profesionalnem razvoju vzgojiteljev, učiteljev in ravnateljev za odlično poučevanje in učenje oz. pedagoško vodenje

| Cilji za leto 2019: | | |
|--|------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Podpreti šole in vrtce pri spodbujanju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev. ○ Podpirati ravnatelje pri pedagoškem vodenju vzgojno-izobraževalnih zavodov. ○ Izvajati programe izobraževanja in usposabljanja za profesionalno rast strokovnih delavcev. ○ Svetovati vzgojno-izobraževalnim zavodom in konzorcijem šol pri uresničevanju vzgojnih in izobraževalnih programov. ○ Podpreti šole in vrtce za dvig digitalne pismenosti. | | |
| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
| 53. Razvoj pedagoške digitalne kompetence učiteljev z namenom prilagajanja izobraževanja generacijam digitalne družbe – Amela Sambolić Beganović | OD | |
| 54. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje – Brigita Žarkovič Adlešič | OD | |
| 55. Programsko snovanje centra za inovativnost v izobraževanju – dr. Tanja Rupnik Vec | OD | |
| 56. Študijske skupine – Brigita Žarkovič Adlešič | OD,PN | 238 |
| 57. Svetovalne storitve – Brigita Žarkovič Adlešič | OD | |
| 58. Priprava tematskih delavnic za strokovne delavce srednjih šol o pomenu prilagoditev in nujenja dodatne strokovne pomoči v srednjih šolah – mag. Simona Rogič Ožek, dr. Zora Rutar Ilc | OD | 75 |
| 59. Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja – mag. Nives Kreuh | OD,PN | 89 |
| 60. Nadaljnje pospeševanje uporabe IKT v vzgojno-izobraževalnih zavodih – mag. Nives Kreuh | OD | 29 |

Legenda: **OD** – osnovna dejavnost, **ON** – osnovna naloga, **PN** – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, **ID** – identifikator

3.3.3.7 Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja

| | | |
|--|--|--|
| Cilji za leto 2019: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Sodelovati pri izvajanju dopolnitev modela vključevanja migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja. ○ Razvijati predmete, področja in programe. ○ Razvijati odprta učna okolja in digitalno pismenost za izboljšanje e-kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter jih usposobiti za rabo informacijske tehnologije v izobraževanju ○ Razvijati modele/pristope za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja (formativno spremljanje, preverjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov, razvijanje strategij in orodij za vrstniško vrednotenje in samovrednotenje). | | |

| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
|---|------------------|-----|
| 61. Mednarodno sodelovanje – Brigita Žarkovič Adlešič | OD | |
| 62. Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja – Brigita Žarkovič Adlešič | PN | 26 |
| 63. Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov – mednarodna dejavnost-Brigita Žarkovič Adlešič | OD | 245 |
| 64. Tekmovanja učencev in dijakov – mednarodna dejavnost- Brigita Žarkovič Adlešič | OD | 246 |
| 65. Migranti in medkulturni dialog – Petra Založnik | OD | |
| 66. Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe) – Brigita Žarkovič Adlešič | OD | 188 |
| 67. SCIENTIX 3 – mag. Andreja Bačnik | ON | |
| 68. PROMISE – Promoting Inclusion in society through education: Professional dilemmas in practice – Brigita Žarkovič Adlešič | ON | |
| 69. Bridge – Glas otroka (Student Voice – the BRIDGE to Learning) – dr. Ada Holcar Brunauer | ON | |
| 70. Meria – Mathematics Education – Relevant, Interesting and Applicable – mag. Mojca Suban | ON | |
| 71. 3DIPhE – Three Dimensions of Inquiry in Physics Education – Jaka Banko | ON | |
| 72. Assessment of Transversal Skill in STEM (ATS-STEM) Erasmus +K3-Bernarda Moravec | OD | |
| 73. Supporting Educatin in Teaching for Critical and Media Literacy (Erasmus + K2) – dr. Tanja Rupnik Vec | OD | |

Legenda: **OD** – osnovna dejavnost, **ON** – osnovna naloga, **PN** – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, **ID** – identifikator

3.3.3.8 Sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju) in na narodnostno mešanem območju v Sloveniji ter sodelovanje s slovenskimi skupnostmi ter učitelji DPS v Evropi in učitelji slovenščine po svetu

Cilji za leto 2019:

- Spremljati in evalvirati dejavnosti vzgoje in izobraževanja na dvojezičnih območjih.
- Nuditi celovito strokovno ter logistično (učna gradiva) podporo strokovnim delavcem slovenske skupnosti v zamejstvu, učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine v Evropi in učiteljem slovenščine po svetu ter dvojezičnim vrtcem in šolam na narodnostno mešanem območju.

| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
|---|------------------|----|
| 74. Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška – Veronika Pirnat | PN | 25 |
| 75. Strokovna podpora učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine in financiranje dejavnosti ob dopolnilnem pouku slovenskega jezika in kulture – Eva Jurman | PN | 27 |
| 76. Dopolnilni pouk maternega jezika za otroke drugih narodnosti – Veronika Pirnat | PN | 14 |

Legenda: **OD** – osnovna dejavnost, **ON** – osnovna naloga, **PN** – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, **ID** – identifikator

3.3.3.9 Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila

Cilji za leto 2019:

- Pripraviti koncept tekmovanj.
- Oblikovati predlog za izboljšanje inkluzivnega okolja na vseh ravneh izobraževanja.
- Razvijati učinkovitejše in racionalnejše postopke usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
- Voditi postopke potrjevanja učbenikov za SSSI, pripravljati analize in katalogov učbenikov.

- Omogočiti podporne aktivnosti za delovanje predmetnih, področnih in predmetnorazvojnih skupin. Izvajati stalne naloge javne službe in v okviru javnega pooblastila.

| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
|---|------------------|-----|
| 77. Tekmovanja učencev in dijakov – Nevenka Štraser | ON | 226 |
| 78. Posodobitev koncepta šolskih tekmovanj – dr. Stanka Preskar | PN | 189 |
| 79. Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov – Jana Knez | ON | 212 |
| 80. Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah – kadrovska služba | OD | |
| 81. Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ – mag. Renata Zupanc Grom, dr. Branko Slivar | OD | |
| 82. Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj – dr. Stanka Preskar | OD | |
| 83. Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v RS – dr. Katica Pevec Semec | OD | |
| 84. Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno-umetnostne vzgoje – Vlado Pirc | PN | 106 |
| 85. Priprava kataloga OIV – Tomaž Kranjc | OD | |
| 86. Založniška dejavnost – Zvonka Kos | OD | |
| 87. Učbeniki za prilagojen program z NIS OŠ – Andreja Vouk | ON | 195 |
| 88. Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva – Zvonka Kos | ON | 191 |
| 89. Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih – Vincenc Filipčič | OD | |
| 90. Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov – Vincenc Filipčič | OD | |
| 91. Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov – Vincenc Filipčič | OD | 187 |
| 92. Katalogizacija gradiv – mag. Marija Lesjak Reichenberg | OD | |
| 93. Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje – dr. Natalija Vovk Ornik | OD | |
| 94. Nabava in urejanje strokovne literature – mag. Marija Lesjak Reichenberg | OD | |
| 95. Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami – dr. Natalija Vovk Ornik | ON | 208 |
| 96. Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP – dr. Natalija Vovk Ornik | ON | |
| 97. Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme – dr. Natalija Vovk Ornik | OD | |
| 98. Nacionalno preverjanje znanja – mag. Mariza Skvarč | ON | 232 |
| 99. Podporne aktivnosti za delovanje predmetnih, področnih in predmetno razvojnih skupin – dr. Stanka Preskar | ON | 185 |
| 100. Razvijanje vsebin varne mobilnosti – mag. Marta Novak | OD | 166 |
| 101. Akcija Dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah – mag. Marta Novak | OD | 167 |
| 102. Razvoj večjezičnosti – mednarodno sodelovanje (ECML itd.) – dr. Liljana Kač | ON | 13 |
| 103. Razvojne aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov – dr. Branko Slivar | OD | |
| 104. Obravnava pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v VIZ – Vladimir Milekšič | OD | 81 |

Legenda: OD – osnovna dejavnost, ON – osnovna naloga, PN – posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, ID – identifikator

3.3.3.10 Skrb za notranjo kakovost in profesionalni razvoj zaposlenih

Cilji za leto 2019:

- Izvajati aktivnosti ugotavljanja in zagotavljanja notranje kakovosti.
- Opredeliti izobraževalne potrebe zaposlenih, pripraviti načrt izobraževanja zaposlenih.
- Izvajati programe usposabljanja in skrbeti za profesionalni razvoj zaposlenih na ZRSS.

| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
|--|------------------|----|
| 105. Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja – dr. Tanja Rupnik Vec | OD | |
| 106. Analiza izobraževalnih potreb zaposlenih in izvedba internih izobraževanj v skladu z načrtom – Janja Bizjak | OD | |

Legenda: OD – osnovna dejavnost, ID – identifikator

3.3.3.11 Zagotavljanje kakovostnih materialnih pogojev, sredstev za delo in ustreznega delovnega okolja

| Cilji za leto 2019: | | |
|---|------------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Zagotoviti delovne pogoje skladno z oceno tveganja in drugih predpisov s področja delovnopravne zakonodaje. | | |
| Zaporedna številka, ime naloge in nosilci | Vrsta dejavnosti | ID |
| 107. Investicije in investicijsko vzdrževanje – dr. Vinko Logaj | OD | |

Legenda: OD – osnovna dejavnost, ID – identifikator

3.3.4 Posebne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2019

Posebne naloge ZRSŠ so naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog, in niso predmet Izhodišč.

Preglednica 2: Prikaz nalog po dejavnosti z opredeljenimi stroškovnimi mesti, skrbniki, kazalniki, vrsto dejavnosti in ID

| Zap. št. | Ime naloge | PP | Skrbnik PP na MIZŠ | Plan 2019 EUR | Kazalnik | Vrsta dej. | ID |
|----------|---|--------|--------------------------|---------------|--|------------|----|
| | | SM | Skrbnik naloge na ZRSŠ | | | | |
| 1. | Prenova Vzgojnega programa in priprava smernic za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu | 716910 | Aleš Ojsteršek | 2.000,00 | Analiza, program, smernice | PN | 1 |
| | | 6683 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 2. | Obeležitev 100. obletnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom | 716710 | Aleš Ojsteršek | 10.000,00 | Obeležitev dogodka | PN | 2 |
| | | 6678 | Irena Kumer | | | | |
| 3. | Predsedovanje Slovenije Svetu EU 21 – sodelovanje pri pripravah izhodišč, vsebin | 190137 | Barbara Zupan | 1.000,00 | Sodelovanje v delovnih telesih | PN/ ON | 6 |
| | | 6682 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 4. | Razvoj večjezičnosti – mednarodno sodelovanje | 483110 | Aleš Ojsteršek | 8.000,00 | Število informacij, nacionalna EDJ, 1–2 usposabljanji, publikacija | ON | 13 |
| | | 6669 | Miriam Stanonik | | | | |
| 5. | Dopolnilni pouk materinega jezika za otroke drugih narodnosti | 914210 | Aleš Ojsteršek | 200,00 | Strokovno srečanje | PN | 14 |
| | | 6512 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|--------------------------|------------|---|----|-----|
| 6. | Podpora poučevanju kitajščine | 483110 | Aleš Ojsteršek | 20.000,00 | Strokovna srečanja, število vključenih šol in vrtcev | ON | 15 |
| | | 6626 | dr. Branko Slivar | | | | |
| 7. | Podpora poučevanju madžarščine zunaj poselitvenega območja manjšin | 483110 | Aleš Ojsteršek | 6.000,00 | Število vključenih učencev, dijakov | PN | 16 |
| | | 6651 | dr. Branko Slivar | | | | |
| 8. | Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko | 483110 | Aleš Ojsteršek | | Poročila | OD | 17 |
| | | | mag. Andreja Čuk | | | | |
| 9. | Promocija romskega jezika v VIZ | 483110 | Aleš Ojsteršek | 10.000,00 | Število skupin, izobraževanje izvajalcev, mednarodna delavnica | PN | 18 |
| | | 6667 | mag. Andreja Čuk | | | | |
| 10. | Retorika kot izbirni predmet v gimnazijah – razvoj učnega načrta | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Sprejet UN | OD | 22 |
| | | | dr. Branko Slivar | | | | |
| 11. | Retorika kot obvezni izbirni predmet v OŠ – prenova učnega načrta | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Sprejet UN | OD | 23 |
| | | | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 12. | Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška | 720010 | Aleš Ojsteršek | 391.954,00 | Bilateralno dogovorjeni seminarji (4), izpopolnjevanja (79), ekskurzije (15), učbeniki, strokovna literatura, hospitacije, namestitve v dijaških domovih (30) | PN | 25 |
| | | 6541 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 13. | Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja | 716710 | Slavi Krušič | 64.700,00 | Sodelujoče šole, dijaki/učenci, seminarji, strokovna izpopolnjevanja | PN | 26 |
| | | 6559 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 14. | Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini | 715410 | Aleš Ojsteršek | 43.000,00 | Število šol, dijakov, učenci, seminarji, strokovna izpopolnjevanja in usposabljanja, priprave in hospitacij pri pouku (15), dejavnosti ob pouku (5), udeleženci poletne šole (50) | PN | 27 |
| | | 6540 | Brigita Adlešič Žarkovič | | | | |
| 15. | Nadaljnje pospeševanje uporabe IKT v vzgojno-izobraževalnih zavodih | 716910 | Mira Koren Mlačnik | 30.000,00 | Strategija za to področje | OD | 244 |
| | | 6560 | Nives Kreuh | | | | |
| 16. | Pregled in predlogi za opremljanje VIZ | 151510 | Mira Koren Mlačnik | 10.000,00 | Nabor nujne opreme za VIZ | OD | 243 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|--------------------------|-----------|---|-----------|------------------|
| | | 6662 | Dr. Tanja Rupnik Vec | | | | |
| 17. | Prenova (posodobitev) gimnazijskih programov | 816510 | Aleš Ojsteršek | 10.000,00 | Prenovljeni programi | OD/ PN | 54 |
| | | 6698 | dr. Branko Slivar | | | | |
| 18. | Spremljanje uvajanja ITS v gimnazije | 816510 | Aleš Ojsteršek | | Poročilo | OD/ PN | 56 |
| | | | dr. Branko Slivar | | | | |
| 19. | Prenova gimnazijskega programa športni oddelki – ekonomska gimnazija | 816510 | Aleš Ojsteršek | | Pripravljena programa in posredovana na SS | OD/ PN | 70 |
| | | | dr. Branko Slivar | | | | |
| 20. | Ustreznost izvajanja dodatne strokovne pomoči in prilagoditev pri pouku za učence s PP | 716910 | Aleš Ojsteršek | 3.000,00 | Analiza učinkov izobraževanja in drugih vzrokov | PN | 72,74 |
| | | 6684 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 21. | Priprava učnih načrtov za izbirne predmete prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom | 716910 | Aleš Ojsteršek | 1.000,00 | Sprejeti UN | OD/ PN | 73 |
| | | 6695 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 22. | *Priprava tematskih delavnic za strokovne delavce srednjih šol o pomenu prilagoditev in nudenja dodatne strokovne pomoči v srednjih šolah | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Usposabljanje | OD | 75 |
| | | | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 23. | Koncept za umestitev SZJ v slovenski šolski prostor | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Akcijski načrt, sprejet na SS | OD | 76 |
| | | | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 24. | Priprava izhodišč za prenovo PP VIZ | 716910 | Aleš Ojsteršek | 1.000,00 | Evalvacija posodobljenih programov VIZ | | 77 |
| | | 6685 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 25. | Obravnavanje pobud za uvrstitve študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v VIZ | 716910 | Aleš Ojsteršek | 5.000,00 | Priprava protokola, obravnavanje pobude, odgovor nanjo in po potrebi obravnavanje na SS | OD | 81 |
| | | 6686 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 26. | Odpri izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja | 716910 | Aleš Ojsteršek | | | OD | 89 |
| | | | mag. Nives Kreuh | | | | |
| 27. | Svetovanje na nacionalnem projektu Kulturni bazar | 716010 | Aleš Ojsteršek | 3.000,00 | Svetovanje na dogodkih | PN | 92 |
| | | 6668 | dr. Nataša Potočnik | | | | |
| 28. | Kulturno umetnostna vzgoja | 716010 | Aleš Ojsteršek | 5.600,00 | Sodelovanje, svetovanje na regijskem KB, nacionalni posvet, strokovno usposabljanje, 2. regijska srečanja | PN | 93,94,95 ,107 |
| | | 6679 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 29. | Posodobitev nacionalnega Kurikuluma za vrtce | 716910 | Aleš Ojsteršek | 2.500,00 | | PN/ OD | 98 |
| | | 6677 | Nives Zore | | | | |
| | Prehod iz vrtca v OŠ | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Analiza stanja | OD | 99 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--------|--------------------------|-----------|---|----|-----|
| 30. | | | Nives Zore | | | | |
| 31. | Eurydice – mednarodna baza podatkov | 180076 | Aleš Ojsteršek | 5.000,00 | | PN | 101 |
| 32. | Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija SKUM | 716910 | Aleš Ojsteršek | 1.000,00 | | PN | 106 |
| | | 6600 | dr. Nataša potočnik | | | | |
| 33. | Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine v dvojezičnih šolah | 483110 | Aleš Ojsteršek | 2.000,00 | Strokovna izhodišča in načrt | ON | 144 |
| | | 6700 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 34. | Oblikovanje kakovostnega fizičnega prostora v vrtcih in šolah z vidika posodabljanja pedagoškega procesa | 716910 | Aleš Ojsteršek | 5.000,00 | Izvedba konference in njena evalvacija | PN | 117 |
| | | 6690 | dr. Branko Slivar | | | | |
| 35. | Izdaja gradiv v ministrski zbirki Kakovost | 716910 | Aleš Ojsteršek | 6.100,00 | 13 izdanih in objavljenih e-publikacij | PN | 118 |
| | | 6694 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 36. | Aktivnosti za trajnostni razvoj | 716910 | Aleš Ojsteršek | | | OD | 122 |
| | | 6641 | dr. Branko Slivar | | | | |
| 37. | Koncept šole v naravi | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Koncept | OD | 123 |
| | | | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 38. | Odloženo (šolanje) izobraževanje | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Analiza vzrokov | OD | 124 |
| | | | dr. Tanja Rupnik Vec | | | | |
| 39. | Izobraževanje na domu | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Analiza vzrokov, predlog sistemskih rešitev | OD | 125 |
| | | 6691 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 40. | Uresničevanje smernic za prehranjevanje v VI ustanovah. | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Poročilo o izvedenih aktivnostih na ravni šole | OD | 126 |
| | | | Irena Simčič | | | | |
| 41. | Državljska vzgoja in aktivno državljanstvo | 716910 | Aleš Ojsteršek | 20.000,00 | | PN | 162 |
| | | 6693 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 42. | Nove in posodobljene vsebine zdravja | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Število usposabljanj in izobraževanj strokovnih delavcev | OD | 163 |
| | | 6657 | mag. Andreja Bačnik | | | | |
| 43. | Pilotno testiranje in postopna sistemska uvedba preverjeno učinkovitih programov zmanjševanja medvrstniškega nasilja | 716910 | Aleš Ojsteršek | | Izveden test | OD | 164 |
| | | 6685 | dr. Branko Slivar | | | | |
| 44. | MENTEP orodje | 716910 | Aleš Ojsteršek | 2.000,00 | Promocija orodja | OD | 165 |
| | | 6664 | dr. Tanja Rupnik Vec | | | | |
| 45. | Varna mobilnost | 716910 | Aleš Ojsteršek | | 1 posvet, 3 izvedbe usposabljanj učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov | OD | 166 |
| | | 6639 | dr. Stanka Preskar | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|--------------------------|-----------|---|----|---------------|
| 46. | Akcija Dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah | 716010 | Aleš Ojsteršek | 5.000,00 | Število vključenih SŠ, št. vključenih dijakov, število izvedenih delavnic za dijake | OD | 167 |
| | | 6688 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 47. | Varno in spodbudno učno okolje | 716910 | Aleš Ojsteršek | 12.000,00 | Preizkus modela, posveti, konference, izhodišča, priporočila | PN | 168, 197, 198 |
| | | 6642 | dr. Branko Slivar | | | | |
| 48. | Odličnost izobraževanja | 716010 | Aleš Ojsteršek | 20.000,00 | Število projektov z mediji | PN | 184 |
| | | 6661 | dr. Tanja Rupnik Vec | | | | |
| 49. | Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine | 687010 | Aleš Ojsteršek | 50.000,00 | Število posodabljanj | ON | 185 |
| | | 6800 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 50. | Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI / Naslov v Intranetu: Evalvacija spremljava itd. | 687010 | Aleš Ojsteršek | 9.000,00 | Evalvacije | ON | 186 |
| | | 6550 | dr. Tanja Rupnik Vec | | | | |
| 51. | Učbeniki – recenzije | 687010 | Aleš Ojsteršek | 1.000,00 | Recenzije učbenikov | PN | 187 |
| | | 6671 | dr. Tanja Rupnik Vec | | | | |
| 52. | Mednarodne dejavnosti VIZ (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe) | 716910 | Aleš Ojsteršek | 2.000,00 | Mednarodni projekti | ON | 188 |
| | | 6632 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 53. | Posodobitev koncepta šolskih tekmovanj | 716910 | Aleš Ojsteršek | 1.000,00 | Posodobitev pravilnika na ZRSŠ | PN | 189 |
| | | 6676 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 54. | Posodobitev programa OŠ | 687010 | Aleš Ojsteršek | 48.450,00 | Aktivnosti v s zvezi s poskusom | ON | 190 |
| | | 6675 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 55. | Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva | 483210 | Aleš Ojsteršek | 40.000,00 | 5–10 gradiv na leto | ON | 191 |
| | | 8100 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 56. | Posodobitev učnih načrtov osnovne šole in srednjih šol z vidika enakosti spolov | 716710 | Aleš Ojsteršek | | | OD | 192 |
| | | | | | | | |
| 57. | Vzpostavitev standardiziranega postopka za vključevanje vsebin o enakosti spolov v učna gradiva ter njihovo preverjanje z vidika nestereotipnega prikazovanja žensk in moških | 716710 | Aleš Ojsteršek | | | OD | 193 |
| | | | | | | | |
| 58. | Strokovna literatura | 70910 | Aleš Ojsteršek | 2.750,00 | Strokovna literatura | ON | 194 |
| | | 6627 | dr. Tanja Rupnik Vec | | | | |
| 59. | Učbeniki za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom | 483210 | Aleš Ojsteršek | 12.500,00 | 5–8 gradiv na leto | ON | 195 |
| | | 6522 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| | | 716910 | Aleš Ojsteršek | 7.000,00 | | PN | 55,199 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|--------------------------|--------------|---|----|-----|
| 60. | Posodobitev koncepta za delo z nadarjenimi v VIZ | 6636 | dr. Branko Slivar | | Izdelan, posodobljen koncept | | |
| 61. | Prenova in dopolnitev poglavja o profesionalnem razvoju strokovnih delavcev–Bela knjiga | 716910 | Aleš Ojsteršek | 1.000,00 | Predlogi dopolnitev | PN | 200 |
| | | 6687 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 62. | Mapping zunanjih izvajalcev, ki na področju VIZ izvajajo preventivne programe zdravje | 716910 | Aleš Ojsteršek | 2.000,00 | Izdelan pregled zunanjih izvajalcev | PN | 207 |
| | | 6697 | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 63. | Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami | 667210 | Mateja Dover Emeršič | 1.950.000,00 | Odločbe | ON | 208 |
| | | 6501 | dr. Natalija Vovk Ornik | | | | |
| 64. | Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov | 709810 | Mateja Dover Emeršič | 145.000,00 | Število tekmovanj | ON | 212 |
| | | 6647 | Jana Knez | | | | |
| 65. | Tekmovanja učencev in dijakov | 709810 | Mateja Dover Emeršič | 20.000,00 | Število tekmovanj | ON | 226 |
| | | 6646 | Nevenka Štraser | | | | |
| 66. | Izvedenska mnenja | 716910 | | | Poročilo | OD | 227 |
| | | | dr. Stanka Preskar | | | | |
| 67. | Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli | 667210 | Mateja Dover Emeršič | 10.000,00 | Izvedeni NPZ | ON | 232 |
| | | 6510 | Mariza Skvarč | | | | |
| 68. | Mednarodna konferenca CIDRE | 716910 | Aleš Ojsteršek | 12.000,00 | Izvedena konferenca | PN | 233 |
| | | 6571 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 69. | Študijske skupine in mentorska mreža šol in vrtcev | 715310 | Maja Mihelič Debeljak | 63.000,00 | Število izvedenih ŠS | PN | 238 |
| | | 6543 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 70. | Izobraževanje na domu s poudarkom na ocenjevanju na daljavo in preko sodobnih IKT | 716910 | Aleš Ojsteršek | 5.000,00 | Priprava načrta | ON | 242 |
| | | 6691 | Miriam Stanonik | | | | |
| 71. | Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov-MD | 716710 | Slavi Krušič | 17.000,00 | Razpis-sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj -MD | ON | 245 |
| | | 6649 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 72. | Izvedba tekmovanj učencev in dijakov ZRSS-MD | 716710 | Slavi Krušič | 3.000,00 | Izvedba tekmovanj učencev in dijakov-MD | ON | 246 |
| | | 6648 | Brigita Žarkovič Adlešič | | | | |
| 73. | Podporne dejavnosti-učna gradiva | 578010 | Katja Dovžak | 220.000,00 | e-učbeniki | PN | 251 |
| | | 6699 | dr. Stanka Preskar | | | | |

Legenda: **PP** – proračunska postavka, **SM** – stroškovno mesto, **OD** – osnovna dejavnost, **ON** – osnovna naloga, **PN** – posebna naloga, ki jih MIZŠ dodatno financira bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu, bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog in niso predmet Izhodišč, **ID** – identifikator
 * Naloga bo izvedena v okviru programa usposabljanja ZRSS.

3.3.5 Mednarodni projekti Zavoda RS za šolstvo

Preglednica 3: Prikaz mednarodnih projektov z opredeljenimi stroškovnimi mesti, skrbniki in vrednostjo projekta

| | Projekt | Stroškovno mesto | Nosilec in skrbnik stroškovnega mesta | Vrednost projekta v letu 2019 (EUR) |
|--|---|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | SCIENTIX 3 – skupnost za naravoslovno izobraževanje v Evropi | 9122 | mag. Andreja Bačnik | 1.950,00 |
| | BRIDGE – Glas učenca – most do učenja | 9132 | dr. Ada Holcar Brunauer | 10.600,00 |
| | Meria – Mathematics Education – Relevant, Interesting and Applicable | 9133 | mag. Mojca Suban | 15.100,00 |
| | 3DIPhE – Three Dimensions of Inquiry in Physics Education | 9136 | Jaka Banko | 8.000,00 |
| | PROMISE – Promoting Inclusion in society through education: Professional dilemmas in practice | 9138 | Brigita Žarkovič Adlešič | 19.200,00 |
| | Assessment of Transversal Skill in STEM (ATS-STEM) Erasmus+ K3 | | Bernarda Moravec | * |
| | Supporting Educatin in Teaching for Critical and Media Literacy (Erasmus+ K2) | | dr. Tanja Rupnik Vec | * |
| | Mednarodna konferenca CIDREE | | Brigita Žarkovič Adlešič | 12.000,00 |

* Razdelitev sredstev po partnerjih še ni usklajena na ravni projekta.

3.3.6 ESS-projekti Zavoda RS za šolstvo

Preglednica 4: Prikaz ESS-projektov z opredeljenim stroškovnim mestom, skrbnikom in vrednostjo projekta

| | Projekt | Stroškovno mesto | Skrbnik stroškovnega mesta | Vrednost projekta v letu 2019 |
|----|--|------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022 | 9159 | dr. Stanka Preskar | 374.840,00 (ZRSŠ – 188.550,00) |
| 2. | Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM | 9152 | dr. Sandra Mršnik | 418.581,08 (ZRSŠ – 98.503,38) |
| 3. | Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov – NA-MA POTI | 9153 | Jerneja Bone | 656.597,77 (ZRSŠ – 127.809,22) |
| 4. | Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM | 9156 | Tatjana Krapše | 550.000,00 (ZRSŠ – 194.500,00) |
| 5. | Jeziki štejejo | 9154 | dr. Nataša Potočnik | 3.231,69 |
| 6. | Pedagogika 1 : 1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja | 9155 | dr. Stanka Preskar | 40.000,00 |
| 7. | Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in | 9151 | dr. Branko Slivar | 121.500,00 |

| | | | | |
|----|--|------|--------------------|----------------------------------|
| | zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja | | | |
| 8. | Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM) | 9157 | dr. Stanka Preskar | 2.462,24 |
| 9. | Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah – PODVIG | 9158 | dr. Stanka Preskar | 450.000,00 (ZRSŠ – 75.000,00) |

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

V finančnem načrtu so opredeljeni prihodki iz državnega proračuna in drugih virov ter odhodki ZRSŠ. Predlog finančnega načrta temelji na načrtovanih sredstvih za leto 2019 ter na izhodiščih, ki veljajo za državni proračun. Sredstva za dejavnost ZRSŠ so namenjena izvajanju javne službe in se delijo na:

- prihodke, pridobljene za redno dejavnost za javno službo po pogodbi o financiranju, podpisano z MIZŠ,
- prihodke za osnovne in posebne naloge, ki jih MIZŠ dodatno financira, bodisi za izvajanje nalog po javnem pooblastilu bodisi za izvajanje dodatno naročenih nalog,
- prihodke za mednarodne projekte in projekte ESS,
- prihodke iz tržne dejavnosti.

Zakonske podlage:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 - ZJF-H, 83/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18)

4.1.1 Kadrovski načrt zavoda

Naslov zavoda: ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO, Poljanska 28, 1000 LJUBLJANA

| | Kadrovski načrt za leto 2019 | | | | | Obr. 4_KN |
|--|---|-------|---------------------------|-------------------------|--|--|
| | | | | | Dovoljeno število zaposlenih po ZKN: 178 | |
| | Šifra in naziv DM | TR DM | PR pred napredovanjem MIN | PR po napredovanju MAKS | Število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 | Vir financiranja po uredbi |
| | B017390 DIREKTOR ZRSŠ | VII/2 | 56 | 56 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | B017398 NAMESTNIK DIREKTORJA ZRSŠ | VII/2 | 54 | 54 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | G027005 BIBLIOTEKAR | VII/2 | 30 | 40 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | I017054 PODROČNI PODSEKRETAR | VII/2 | 42 | 52 | 15,00 | 1. Državni proračun |
| | I017105 SVETOVALEC DIREKTORJA ZA ORGANIZACIJO IN RAZVOJNE ZADEVE | VII/2 | 44 | 54 | 0,98 | 1. Državni proračun |
| | I017111 PODROČNI SVETOVALEC I | VII/1 | 33 | 43 | 9,50 | 7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna |
| | I017113 PODROČNI SVETOVALEC III | VII/1 | 30 | 40 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | I017159 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I | VII/2 | 39 | 49 | 118,50 | 1. Državni proračun |
| | I017159 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I | VII/2 | 39 | 49 | 7,80 | 7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna |
| | I017160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II | VII/2 | 37 | 47 | 6,75 | 1. Državni proračun |
| | I017160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II | VII/2 | 37 | 47 | 3,00 | 7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|----|----|-------|--|
| | | | | | | sofinanciranja iz državnega proračuna |
| | I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III | VII/2 | 35 | 45 | 4,75 | 1. Državni proračun |
| | I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III | VII/2 | 35 | 45 | 0,30 | 7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna |
| | J016005 FINANČNIK VI | VI | 24 | 34 | 2,00 | 1. Državni proračun |
| | J016037 STROKOVNI DELAVEC VI | VI | 24 | 34 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | J016071 SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM VI | VI | 26 | 36 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | J017037 KADROVIK VII/2 (II) | VII/2 | 35 | 45 | 0,00 | 1. Državni proračun |
| | J017090 RAČUNOVODJA VII/1 | VII/1 | 30 | 40 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | J017092 RAČUNOVODJA VII/2 (II) | VII/2 | 35 | 45 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | J017115 SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/2 (II) | VII/2 | 35 | 45 | 0,00 | 1. Državni proračun |
| | J017162 VIŠJI STROKOVNI DELAVEC VII/1 | VII/1 | 28 | 38 | 0,00 | 1. Državni proračun |
| | J017167 VIŠJI SVETOVALEC VII/2 (III) | VII/2 | 33 | 43 | 0,00 | 1. Državni proračun |
| | J017232 SKRBNIK PRODUKCIJSKIH SISTEMOV IN APLIKACIJ | VII/1 | 30 | 40 | 0,00 | 1. Državni proračun |
| | J017316 SODELAVEC ZA KADROVSKE ZADEVE VII/2 (II) | VII/2 | 35 | 45 | 0,65 | 1. Državni proračun |
| | J025034 DOKUMENTALIST GLAVNE PISARNE V | V | 18 | 28 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| J017169 | J026006 POSLOVNI SEKRETAR VI (I) | VI | 23 | 33 | 14,25 | 1. Državni proračun |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------|----|----|--------|---------------------|
| | J027005 POSLOVNI SEKRETAR VII/1 | VII/1 | 27 | 37 | 3,00 | 1. Državni proračun |
| | J027006 POSLOVNI SEKRETAR VII/2 | VII/2 | 32 | 42 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | J032001 ČISTILKA II | II | 11 | 21 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | J035119 EKONOM V (I) | V | 19 | 29 | 1,00 | 1. Državni proračun |
| | | | | | 198,47 | |

4.1.2 Finančni načrt zavoda

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | ZNESEK Tekoče leto | ZNESEK Predhodno leto |
|--------------------|---|------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI | | | |
| | (401=402+431) | 401 | 14.234.220,00 | 14.429.000,00 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | | | |
| | (402=403+420) | 402 | 13.925.448,00 | 14.177.194,00 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ | | | |
| | (403=404+407+410+413+418+419) | 403 | 13.775.448,00 | 13.986.922,00 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | | | |
| | (404=405+406) | 404 | 13.775.448,00 | 13.986.922,00 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 13.696.190,00 | 13.908.218,00 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 79.258,00 | 78.704,00 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | | | |
| | (407=408+409) | 407 | 0,00 | 0,00 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | | |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | | |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | | | |
| | (410=411+412) | 410 | 0,00 | 0,00 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | | |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | | |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij | | | |
| | (413=414+415+416+417) | 413 | 0,00 | 0,00 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | | |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | | |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | | |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | | |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | | |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | | |
| | B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | | | |

| | | | | |
|-------------------|--|-----|---------------|---------------|
| | (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430) | 420 | 150.000,00 | 190.272,00 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 421 | 150.000,00 | 51.910,00 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | | |
| del 7100+del 7101 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij | 423 | | |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | | 138.362,00 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | | |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | | |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | | |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | | |
| 786 | Preostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | | |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 430 | | |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | | | |
| | (431=432+433+434+435+436) | 431 | 308.772,00 | 251.806,00 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 308.772,00 | 251.806,00 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | | |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 434 | | |
| del 7100+del 7101 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij | 435 | | |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe | 436 | | |
| | II. SKUPAJ ODHODKI | | | |
| | (437=438+481) | 437 | 14.234.220,00 | 11.727.661,00 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | | | |
| | (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 438 | 13.925.448,00 | 11.429.883,00 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | | | |
| | (439=440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 6.501.448,00 | 5.687.522,00 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 5.920.497,00 | 5.196.518,00 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 167.246,00 | 159.300,00 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 317.162,00 | 291.535,00 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | | |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | | |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | | |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 96.583,00 | 40.169,00 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | | | |
| | (447=448+449+450+451+452) | 447 | 1.033.070,00 | 915.335,00 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 523.964,00 | 460.743,00 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 419.764,00 | 369.114,00 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 3.552,00 | 3.645,00 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 5.921,00 | 5.206,00 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 79.869,00 | 76.627,00 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | | | |
| | (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 6.311.582,00 | 4.736.026,00 |

| | | | | |
|----------|--|-----|--------------|--------------|
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 3.433.528,00 | 2.017.222,00 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 3.500,00 | 3.870,00 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 171.000,00 | 219.950,00 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 42.500,00 | 42.200,00 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 403.500,00 | 352.148,00 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 124.500,00 | 124.624,00 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 130.700,00 | 150.023,00 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | | |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | | |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 2.002.354,00 | 1.825.989,00 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 50,00 | 91,00 |
| 404 | E. Plačilo tujih obresti | 465 | | |
| 410 | F. Subvencije | 466 | | |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | | |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | | |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferi | 469 | | |
| | J. Investicijski odhodki | | | |
| | (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480) | 470 | 79.258,00 | 90.909,00 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | | |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 39.000,00 | 16.900,00 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 25.258,00 | 46.892,00 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | | |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcije in adaptacije | 475 | | |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 15.000,00 | 26.518,00 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | | |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | | 599,00 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | | |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | | |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE IN STORITEV NA TRGU | | | |
| | (481=482+483+484) | 481 | 308.772,00 | 297.778,00 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 123.267,00 | 115.210,00 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 18.005,00 | 16.865,00 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 167.500,00 | 165.703,00 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | | | |
| | (485=401-437) | 485 | 0,00 | 2.701.339,00 |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | | | |
| | (486=437-401) | 486 | | |

4.1.3 Načrt osnovnih in posebnih nalog JS, ki jih v letu 2019 naroča in financira MIZŠ

| ID | Naziv naloge | Ocena celotnih finančnih sredstev MIZŠ, potrebnih za izvedbo naloge |
|-----|--|---|
| 13 | Razvoj večjezičnosti - mednarodno sodelovanje | 8.000,00 € |
| 243 | Pregled in predlogi za opremljanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, programi v pristojnosti ZRSŠ | 10.000,00 € |
| 244 | Nadaljnje pospeševanje uporabe IKT v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ROI in investicije v zavode | 30.000,00 € |
| 251 | Podporne dejavnosti - učna gradiva | 220.000,00 € |
| 245 | Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov-MD | 17.000,00 € |
| 246 | Izvedba tekmovanj učencev in dijakov ZRSŠ -MD | 3.000,00 € |
| 54 | Prenova gimnazijskih programov | 10.000,00 € |
| 242 | Izobraževanje na domu s poudarkom na ocenjevanju na daljavo preko sodobnih komunikacijskih poti. | 5.000,00 € |
| 15 | Podpora poučevanju kitajščine | 20.000,00 € |
| 16 | Podpora poučevanju madžarščine izven poselitvenega območja manjšin | 6.000,00 € |
| 18 | Promocija romskega jezika v VIZ | 10.000,00 € |
| 114 | Priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine v dvojezičnih šolah | 2.000,00 € |
| 191 | Nizkonakladni učbeniki | 40.000,00 € |
| 195 | Učbeniki za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom | 12.500,00 € |
| 208 | Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami | 1.950.000,00 € |
| 232 | Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli | 10.000,00 € |
| 185 | Razvoj predmetov, razširjene predmetne skupine (zunanji sodelavci...) | 50.000,00 € |
| 186 | Evalvacija po 17. in 20. členu ZOFVI | 9.000,00 € |
| 187 | Učbeniki - recenzije | 1.000,00 € |
| 190 | Posodobitev programa OŠ | 48.450,00 € |
| 194 | Strokovna literatura | 2.750,00 € |
| 212 | Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov | 145.000,00 € |
| 226 | Tekmovanja učencev in dijakov | 20.000,00 € |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 238 | Študijske skupine in mentorska mreža šol in vrtcev | 63.000,00 € |
| 27 | Dopolnilni pouk slovenskega jezika v tujini | 43.000,00 € |
| 2 | Obeležitev 100 letnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom | 10.000,00 € |
| 92 | Kulturni bazar - nacionalni medresorski projekt | 3.000,00 € |
| 93 | Kulturno umetnostna vzgoja | 5.600,00 € |
| 94 | | |
| 95 | | |
| 107 | | |
| 167 | Akcija Dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah | 5.000,00 € |
| 184 | Odličnost izobraževanja | 20.000,00 € |
| 6 | Predsedovanje SI Svetu EU 21 - sodelovanje pri pripravah izhodišč, vsebin | 1.000,00 € |
| 26 | Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja | 64.700,00 € |
| 1 | Prenova Vzgojnega programa in priprava smernic za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu | 2.000,00 € |
| 72 | Ustreznost izvajanja DSP in prilagoditev pri pouku za učence s posebnimi potrebami | 3.000,00 € |
| 74 | | |
| 73 | Priprava učnih načrtov za izbirne predmete prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom | 1.000,00 € |
| 77 | Priprava izhodišč za prenovo PP VIZ | 1.000,00 € |
| 81 | Obrazložitev pobud za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med programe, ki so določeni kot ustrezni za delo v VIZ | 5.000,00 € |
| 98 | Posodobitev nacionalnega Kurikula za vrtce | 2.500,00 € |
| 106 | Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija | 1.000,00 € |
| 117 | Oblikovanje kakovostnega fizičnega prostora v vrtcih in šolah z vidika posodabljanja pedagoškega procesa (delovni naslov konference) | 5.000,00 € |
| 118 | Izdaja gradiv v ministrski zbirki Kakovost | 6.100,00 € |
| 162 | Državlјanska vzgoja in aktivno državlјanstvo | 20.000,00 € |
| 165 | MENTEP orodje | 2.000,00 € |
| 168 | Varno in spodbudno učno okolje | 12.000,00 € |
| 197 | | |
| 198 | | |

| | | |
|-----|---|--------------|
| 188 | Mednarodne dejavnosti VIZ (izvajanje evropskih projektov skupaj s šolami brez zagotovljene slovenske udeležbe) | 2.000,00 € |
| 189 | Posodobitev koncepta šolskih tekmovanj | 1.000,00 € |
| 199 | Posodobitev koncepta za delo z nadarjenimi v VIZ- ZRSS | 2.000,00 € |
| 55 | Koncept nadarjenih dijakov v osnovnih srednjih šolah | 5.000,00 € |
| 200 | Bela knjiga | 1.000,00 € |
| 207 | Mapping zunanjih izvajalcev, ki na področju VIZ izvajajo preventivne programe zdravje (različice: prehrana, zasvojenost, duševno zdravje...)_ZRSS | 2.000,00 € |
| 233 | Konferenca CIDREE - podpora učiteljem pri formativnem spremljanju | 12.000,00 € |
| 25 | Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška | 391.954,00 € |
| 14 | Dopolnilni pouk maternega jezika za otroke drugih narodnosti | 200,00 € |
| | SKUPAJ | 3.322.754,00 |

Legenda: ID – identifikator

II VSEBINSKA RAZČLENITEV PROGRAMA DELA

V vsebinskem delu letnega delovnega načrta so opisane naloge. Navedeni so nosilci, vir financiranja, opredelitve in namen naloge, cilji, dejavnosti, sodelavci in kazalniki.

1 SKRB ZA RAZVOJ IN PRIPRAVO STROKOVNIH DOKUMENTOV IN PODLAG PRI VZPOSTAVLJANJU SISTEMSKIH POGOJEV ZA NADALJNI KAKOVOSTNI RAZVOJ VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V SODELOVANJU Z RESORNIM MINISTRSTVOM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

1.1 Delo oddelkov in središč

Oddelek za predšolsko vzgojo

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Poslanstvo, vizijo, cilje in dejavnosti Zavoda RS za šolstvo Oddelek za predšolsko vzgojo usklajuje, prilagaja in razvija za potrebe predšolske vzgoje v vrtcih Republike Slovenije. Naloge so usmerjene v razvoj vzgojno-izobraževalne prakse v vrtcih, spremljanje izvajanja nacionalnega dokumenta za vrtce – Kurikuluma za vrtce ter nudenja strokovne podpore vrtcem, še posebej na področju procesne ravni kakovosti. Oddelek za predšolsko vzgojo opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, pripravo novih oz. posodobitev obstoječih strokovnih podlag in kurikularnih dokumentov. Odziva se na potrebe vodstvenih in strokovnih delavcev v vrtcih ter jim nudi strokovno podporo pri iskanju rešitev, hkrati pa z njimi sodeluje v razvojnih projektih in na področju akcijskega raziskovanja. Odziva se na spremembe v sodobni globalni družbi, ki vplivajo na življenje in delo slovenskih vrtcev, ter skrbi za profesionalno rast strokovnih delavcev vrtca. Aktivnosti so usmerjene v pripravo strokovnih gradiv za podporo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu ter v neposredno delo z vrtci (svetovalne storitve, hospitacije, tematske konference, izobraževalni dogodki ipd.). Delo sledi razvoju teoretskih konceptov in izsledkom relevantnih raziskav doma in po svetu na področju predšolske vzgoje. Oddelek za predšolsko vzgojo sodeluje v različnih projektih na področju vzgoje in izobraževanja, pripravlja strokovna mnenja in odgovore za strokovno javnost in resorno ministrstvo ter strokovne podlage za Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Oddelek skrbi za povezavo teorije in prakse in sodeluje s strokovnjaki in strokovnimi institucijami, ki sooblikujejo vzgojno-izobraževalno prakso v vrtcu. Skrbi za promocijo dosežkov v slovenskem prostoru in sodeluje pri raznih nalogah z drugimi oddelki na ZRSS, področnimi skupinami in s predstojnicami enot ZRSS.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Spremljanje nacionalnih, mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih trendov na področju predšolske vzgoje | Analiza nacionalnih, mednarodnih raziskav, smernic in strokovnih trendov na področju predšolske vzgoje Priprava strokovnih gradiv in poročil Delovna srečanja | Vse leto | Pregled evropskih in mednarodnih dokumentov na predšolski ravni za različne vsebine: - formativno spremljanje - kakovost - večjezičnost - analiza za področje bralne in naravoslovne pismenosti |
| Sodelovanje z drugimi oddelki, središči, | Sodelovanje pri specifičnih ciljih in nalogah: | Vse leto | 1. Delovna srečanja Oddelka za predšolsko |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| <p>področnimi skupinami, enotami, institucijami</p> | <p>- delovna in srečanja - priprava gradiv</p> | | <p>vzgojo</p> <p>2. Delovna srečanja v delovnih skupinah ZRSS</p> <p>3. Priprava priročnika in redakcijski sestanki priročnika o pedagoških pristopih za otroke s posebnimi potrebami</p> <p>4. Priprave na ŠS ZRSS in skupni posveti</p> <p>5. Delo z ravnatelji in pomočniki ravnateljev v OE</p> <p>6. Delo na posameznih nalogah znotraj OE</p> <p>7. Sodelovanje z MIZŠ, ŠR</p> <p>8. Sodelovanje na konferenci za ravnatelje (Brdo)</p> <p>9. Obiski vrtcev ob prireditvah</p> |
| <p>Priprava strokovnih gradiv</p> | <p>Pregled, redakcija strokovnih gradiv</p> | <p>Vse leto</p> | <p>1. Strokovna izhodišča za posodobitev Kurikuluma za vrtce</p> <p>2. Priročnik o pedagoških pristopih za otroke, učence in dijake s posebnimi potrebami</p> <p>3. Strokovna gradiva za: projekte ESS (OBJEM, NA-MA poti)</p> <p>4. Strokovna gradiva v okviru ESS-projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (IJZ 2)</p> <p>5. Strokovna gradiva za razvojni projekt Formativno spremljanje in inkluzivna paradigma v</p> |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | | | <p>vrtnu</p> <p>6. Strokovna gradiva za Študijska srečanja</p> <p>7. Priporočila za izvajanje varne mobilnosti v vrtnu</p> |
| <p>Vsebina, organizacija, izvedba in evalvacija študijskih skupin za strokovne delavce vrtncev</p> | <p>Priprava strokovnih izhodišč</p> <p>Priprava dokumentacije. Usklajevanje prijav na usposabljanje</p> <p>Usposabljanje izvajalk</p> <p>Izvajanje ŠS</p> <p>Evalviranje ŠS</p> <p>Koordiniranje dela na daljavo</p> <p>Sodelovanje z zunanjimi izvajalci</p> | Vse leto | <p>1. Priprava strokovnih izhodišč za ŠS</p> <p>2. Delovna srečanja za organizacijo ŠS in pripravo gradiv</p> <p>3. Evalvacija 2. sklica ŠS 2018/2019: - poročilo ŠS za PV - priprava potrdil za ŠS - pregled nalog v SU in povratne informacije (delo na daljavo)</p> <p>4. Izvedba ŠS:</p> |
| <p>Sodelovanje pri razvojnih nalogah, projektih in programih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESS-projekt Bralna pismenost/OBJEM - ESS-projekt NA-MA POTI – Naravoslovna in matematična pismenost - trajnostni razvoj – VITR - izvajanje aktivnosti za dvig kulture v cestnem prometu in varnost otrok - e-izobraževanje - ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju VIZ (OPK) - ESS-projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (IJZ 2) | <ul style="list-style-type: none"> - Delovna srečanja - Priprava gradiv in usklajevanje | Vse leto | <ul style="list-style-type: none"> - delovna srečanja - sodelovanje na posvetu Varna mobilnost – moderiranje delavnice - strokovna gradiva |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| <p>- mednarodni projekt Zgodnje učenje v naravi – vrtec v naravi</p> | | | |
| <p>Priprava predloga posodobljenega Kurikuluma oz. dela Kurikuluma za vrtce</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprava strokovnih izhodišč za posodobitev Kurikuluma za vrtce 2. Imenovanje krovne strokovne skupine za posodobitev kurikula 3. Predstavitev strokovnih izhodišč ter dogovor o poteku posodabljanja in vlogi posameznih članov 4. Usklajevanje vsebin na delovnih srečanjih krovne strokovne skupine 5. Pregled in dopolnitev področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce 6. Usklajevanje dopolnitev področij dejavnosti med delovno skupino in krovno strokovno skupino 7. Priprava 1. predloga posodobljenega Kurikuluma za vrtce (celoten dokument) 8. Strokovne razprave o 1. Predlogu dokumenta 9. Pregled zbirnikov pripomb ter priprava 2. Predloga dokumenta | <p>31. december 2019</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strokovna izhodišča za posodobitev Kurikuluma za vrtce I (analiza stanja) 2. Strokovna izhodišča za posodobitev Kurikuluma za vrtce II 3. Sklepi za člane strokovne skupine 4. Načrt dela krovne skupine za posodobitev Kurikuluma za vrtce 5. Delovna srečanja 6. Kazalo dokumenta 7. Osnutek splošnega dela dokumenta 8. Navodila za delovno skupino za posodobitev Kurikuluma za vrtce 9. 1. Predlog posodobitve splošnega dela Kurikuluma za vrtce 10. Osnutek posodobljenih področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce 11. Posodobljena področja dejavnosti Kurikuluma za vrtce 12. 1. Predlog celotnega dokumenta 13. Razprave 14. Zbirniki pripomb na predlog dokumenta 15. 2. predlog posodobljenega dokumenta Kurikulum za vrtce |
| <p>Priprava strokovnih, izvedenskih mnenj in odgovorov na zaprosilo</p> | <p>Priprava mnenj in odgovorov.</p> | <p>Vse leto</p> | <p>- Strokovna mnenja - Izvedenska mnenja</p> |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| zunanjih institucij, medijev in strokovne javnosti | | | |
| Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje | Priprava in realizacija ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, izvajanje seminarjev in konferenc, evalvacija | Vse leto | - ESS-seminarji (IJZ 2) - Seminarji (Katis) - Tematske konference - Svetovalne storitve - Delovna srečanja |
| Sodelovanje z vrtci pri zagotavljanju kakovosti vzgojno izobraževalnega procesa | - Delovna srečanja - Svetovanje. - Priprava strokovnih gradiv - Priprava primerov dejavnosti in oblikovanje povratnih informacij - Priprava in izvedba delavnic | Vse leto | 1. Delovna srečanja v okviru projektov (FS) 2. Strokovna gradiva 3 Izvedba delavnic 4. Zapis primerov dejavnosti 5. Hospitacije in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela 6. Udeležba na prireditvah |

Zaključek: Aktivnosti nalog so v skladu z načrtom dela ZRSS in Oddelka za predšolsko vzgojo.

Oddelek za osnovno šolstvo

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (Renata.ZupancGrom@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Program oddelka temelji na dolgoročnih ciljih in prioritetah ZRSS, veljavnem programu OŠ, mednarodnih in nacionalnih trendih in analizah, aktualnih izzivih OŠ ter izobrazbenem profilu zaposlenih. Svoje dejavnosti usmerja v razvoj, svetovanje, spremljanje in evalvacijo obveznega in razširjenega programa OŠ, kot tudi v posamezna področja znotraj programa, npr. šolstvo narodnosti, vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo specializirane VI-zavode in/ali so integrirani v "redne" oddelke OŠ. Pri tem posebno pozornost namenja tudi kombiniranim oddelkom na podružničnih in drugih šolah. Oddelek koordinira in/ali sodeluje v različnih strokovnih delovnih skupinah, sestavljenih iz vrst notranjih in zunanjih strokovnih sodelavcev. Redno spremlja in analizira nacionalne in mednarodne raziskave ter ugotavlja razvojne trende in/ali usmeritve na navedenih področjih.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---------------------|
| Spremljanje in razvoj programa (programskih elementov) OŠ in področij | Analiza stanja programa in področij Oblikovanje izhodišč ter načrtov dela za: - program OŠ (obvezni in razširjeni), kombinirani pouk v podružničnih in drugih šolah - šolstvo narodnosti - vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (PP), - področje NAMA in - zdravstveno vzgojo | Maj 2019 | Načrti dela (6) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Posodobljenje Koncepta šole v naravi (2001) skladno z zakonskimi in podzakonskimi akti (ZOsn in Pravilnik) ter razvojem strok</p> | <p>Pregled in analiza Koncepta</p> <p>Izhodišča za prenavo/posodobitev Koncepta</p> <p>Vsebinski in redakcijski popravki Koncepta</p> | <p>Maj 2019</p> <p>Avgust 2019</p> <p>December 2019</p> | <p>Analiza stanja</p> <p>Izhodišča</p> <p>Predlog posodobljenega Koncepta</p> |
| <p>Uvajanje, spremljanje in razvoj novosti javno veljavnih programov OŠ</p> | <p>Sodelovanje pri poskusu Razširjeni program OŠ</p> <p>2. leto spremljanja izvajanja zasebnega programa OŠ LILA</p> <p>Sodelovanje pri uvajanju in spremljanju tujega jezika v 1. VIO</p> <p>Spremljanje VI-programa za otroke z avtističnimi motnjami (AM)</p> | <p>December 2019</p> | <p>Poročila spremljave (3)</p> |
| <p>Strokovna podpora OE, POS, PS, projektom in nalogam v okviru programa OŠ</p> | <p>Strokovni pregled gradiv, strokovne predstavitve in usmeritve</p> <p>Aktivna udeležba na strokovnih posvetih in konferencah</p> <p>Sodelovanje v razvojnih projektih in nalogah</p> | <p>December 2019</p> | <p>Strokovna gradiva</p> |
| <p>Sodelovanje z deležniki v Sloveniji in tujini</p> | <p>Strokovna in izvedenska mnenja</p> <p>Sodelovanje v delovnih skupinah na ZRSŠ in zunaj njega</p> <p>Sodelovanje na konferencah, posvetih, okroglih mizah</p> <p>Informiranje medijev, staršev, strokovnih delavcev šol in drugih VI-zavodov</p> <p>Pisni prispevki v medijih</p> <p>Intervjuji z novinarji idr.</p> | <p>December 2019</p> | <p>Strokovna in izvedenska mnenja</p> <p>Strokovna gradiva (predstavitve)</p> <p>Besedila za objavo v medijih itd.</p> |

Zaključek: December 2019.

Oddelek za srednje šolstvo

Nosilec naloge: dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Oddelek za srednje šolstvo v okviru svojega področja, ki obsega srednje šolstvo in dijaške domove, opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, spremlja in analizira stanje na področju, predlaga, preverja in sodeluje pri implementaciji novosti, spremlja razvoj stroke doma in v svetu ter razvoj področja srednjega šolstva v svetu ter predlaga strokovne rešitve. Tako usklajuje delo PS na področju srednjega šolstva, pripravlja gradiva, usmerja nekatere kroskurikularne vsebine, sodeluje pri določenih svetovalnih dejavnostih skupaj z OE, pripravlja mnenja, odgovore in informacije javnega značaja, pripravlja in koordinira delo na sistemskih dokumentih.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Posodobitev programov splošne in strokovne gimnazije (projekt Posodobitev programov splošne in strokovne gimnazije) | Priprava predloga posodobitev za posamezne izobraževalne programe gimnazij: ekonomska, tehniške, likovna in klasična (ID nalog: | December 2019 | Osnutek predlogov posodobitev |
| Usklajevanje aktivnosti ZRSS z drugimi zavodi (CPI, RIC) in Direktoratom za srednje šolstvo | Koordinacijski sestanki | December 2019 | Usklajeni predlogi in dokumenti za različne komisije in strokovne svete |
| Informiranje različnih deležnikov in javnosti s področja srednjega šolstva | Priprava mnenj, odgovorov in informacij javnega značaja | December 2019 | Mnenja, odgovori, informacije |
| Koordinacija projektov na ZRSS s področja srednjega šolstva | | | |
| Kulturno-umetniška vzgoja – Tkemo mreže ustvarjalnosti | | | Regijski posvet |

Zaključek: December 2019.

Središče za profesionalni razvoj

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Središče za profesionalni razvoj spodbuja strokovni in osebnostni razvoj strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ter zaposlenih na ZRSS na sistemskem in izvedbenem nivoju. Dejavnosti obsegajo vse oblike povezovanja in sodelovanja s šolsko prakso od usposabljanja in izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, publiciranja do projektnega dela.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---|
| Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je ena temeljnih dejavnosti ZRSS, s pomočjo katere prispevamo k dvigu | Priprava in realizacija ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja: - spremljanje ponudbe - izvajanje seminarjev, | December 2019 | Število izpeljanih seminarjev dodatne ponudbe Število tematske konference Število seminarjev nove |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| kakovosti učenja in poučevanja. | študijskih skupin, konferenc - analiza kakovosti ponudbe - spremljanje svetovalnih storitev | | ponudbe dodatne ponudbe Število seminarjev prijava na razpis Število svetovalnih storitev Število študijskih srečanj |
| Mednarodno sodelovanje – odpiranje področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi VIZ-zavode. | Povezovanje z organizacijami in mrežami v tujini: - bilateralna izmenjava med državami - prijava in spremljanje mednarodnih projektov - sodelovanje z zamejskim šolstvom in Slovenci po svetu | December 2019 | Število potovanj Število poročil projektov Število izbranih projektov šol |
| Založniška dejavnost z izdajanjem strokovnih publikacij skrbi za strokovno ter osebno rast učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih. | Izdajanje strokovnih publikacij monografij, priročnikov, zbornikov, učbenikov ter 10 strokovnih revij Na temelju predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo. | December 2019 | Število izdanih publikacij |
| Interno izobraževanje: - seznanjanje z aktualnimi novostmi na področju stroke v skladu s potrebami delovnega procesa - profesionalni razvoj zaposlenih - spremljanje kakovosti internega izobraževanja | Izdelava in usklajevanje mrežnega plana (udeležba na posvetih, konferencah, izobraževalnih dogodkih s strokovnih področij zaposlenih) - posveti ZRSŠ (informiranje in usposabljanje o vodilnih temah za delo s šolsko prakso) Širimo znanje – webinarji in ciljno usposabljanje za e-kompetentnost Povej naprej – mesečna srečanja po Voxu, informiranje in širjenje znanja | December 2019 | Število izpeljanih aktivnosti Število udeležencev |
| Podpora projektom, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada | Prijava projektov Podpora konzorcijskim partnerjem Urejanje dokumentacije Poročanje | December 2019 | Število prijavljenih projektov Število oddanih poročil |

Zaključek: Stalna naloga.

Središče za kakovost in raziskovanje

Nosilec naloge: dr. Tanja Rupnik Vec (tanja.vec@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Središče za kakovost in raziskovanje izvaja naslednje naloge: 1) Koordinira ter vsebinsko sodeluje pri vseh evalvacijah, ki tečejo na ZRSS: a) Poskus Montessori (Evalvacija po 17. členu ZOFVI); b) Uvajanje celostnega pedagoško-zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina; c) Uvajanje in spremljanje tujega jezika od 2. razreda osnovne šole naprej ter preučitev uvedbe angleščine kot obveznega prvega tujega jezika od 1. razreda osnovne šole naprej; d) Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ (Evalvacija po 17. členu ZOFVI); e) Spremljava OŠ Lila; f) Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami; g) Spremljava programov umetniška gimnazija in umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre; 2) Središče za kakovost in raziskovanje izvaja koordinira in izvaja nekatere dejavnosti, povezane z ugotavljanjem in zagotavljanjem notranje kakovosti ZRSS; 3) Dejavnosti INDOK-službe s knjižnico; 4) Dejavnosti oddelka za učbenike.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|---|---|
| Spremljanje in notranje ovrednotenje dejavnosti in poročanje v sledečih poskusih in spremljavah: 1) Poskus Montessori (Evalvacija po 17. členu ZOFVI). 2) Uvajanje celostnega pedagoško-zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina 3) Uvajanje in spremljanje tujega jezika od 2. razreda osnovne šole naprej ter preučitev uvedbe angleščine kot obveznega prvega tujega jezika od 1. razreda osnovne šole naprej 4) Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) 5) Spremljava OŠ Lila 6) Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami 7) Spremljava programov umetniška gimnazija in umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom | Spremljanje in povratna informacija na izvedene dejavnosti ter poročilo Poročanje ustreznim komisijam in SSSI | Vmesna poročila za šolsko leto 2018–2019 bodo pripravljena in poslana v obravnavo v času od oktobra 2019 do februarja 2020. | Poročila o poskusih in spremljavah, obravnavana na SSSI |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| na narodno mešanem območju slovenske Istre | | | |
| Izvajanje dejavnosti za dvig notranje kakovosti delovanja ZRSS | Izvajanje dejavnosti za dvig notranje kakovosti delovanja ZRSS: presoja izbranega področja | December 2019 | Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja notranje kakovosti ZRSS |
| Koordinacija dejavnosti v knjižnici z INDOK-službo | Nabava literature, izposoja, dokumentiranje gradiv raziskovalcev ZRSS, dejavnosti za promocijo specialne literature za področje izobraževanja (večeri s knjigo) | Stalna naloga December 2019 | Poročilo knjižnice o nabavi in izposoji gradiv Poročilo INDOK-službe o vpisih zaposlenih v bazo COBISS in COBIB |
| Koordinacija dejavnosti v oddelku za učbenike in učbeniška gradiva. | Koordinacija dejavnosti v procesu potrjevanja učbenikov in učbeniških gradiv, od pregleda do potrditve na strokovnem svetu | Stalna naloga December 2019 | Poročilo o obravnavanih in potrjenih učbenikih na sejah SSSI |
| Raziskava o učinkovitosti poučevanja po načelih formativnega spremljanja (naslov: Evalvacija učinkov formativnega spremljanja) | Priprava in izvedba evalvacije – preliminarna študija | Oktober 2019 | Poročilo o raziskavi – preliminarno poročilo |
| Raziskava o obremenjenosti učencev v OŠ (naslov: Vpliv različnih dejavnikov na občutek obremenjenosti učenk in učencev v 6. in 8. razredu osnovne šole) | Priprava načrta raziskave, izvedba raziskave, priprava in objava poročila | April 2019 | Poročilo o raziskavi |

Zaključek: Nekatero naloge v središču so stalne (dejavnosti oddelka za učbenike, naloge INDOK-službe s knjižnico).

Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na podlagi javnega pooblastila in v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 82/13) ter podzakonskimi akti, Navodili za delovanje Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter strokovnimi Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami in v skladu s cilji in načeli vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, določenimi v 4. členu ZUOPP-1.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Načrtovanje individualnih delovnih načrtov v skladu z nalogami v oddelku in normativi za posamezna | Individualni delovni načrti za leto 2019 Normativi za opravljanje posamezne dejavnosti | April 2019 | Število individualnih letnih delovnih načrtov |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| delovna področja (PUOPP/KUOPP) | (skrbnik komisije, predsednik in član komisije) | | |
| Načrtovanje dela in usklajevanje aktivnosti v oddelku za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami | Sestanek oddelka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami | December 2019 | Število sestankov oddelka |
| Načrtovanje finančnih sredstev za koledarsko leto za potrebe delovanja KUOPP | Gradivo Poraba finančnih sredstev 2017 in načrt porabe finančnih sredstev za leto 2018 s področja delovanja KUOPP | Marec 2019 | Gradivo Načrtovanje porabe sredstev za leto 2019 |
| Javni poziv za člane KUOPP | Vsebina javnega poziva za člane KUOPP v skladu s Pravilnikom o organizaciji in načinu dela KUOPP prve stopnje | | Objavljen javni poziv izdana obvestila in sklepi o izbiri kandidata |
| Izvedba izobraževanja za prijavljene kandidate na javnem pozivu in izvedba izbora (pisni ali ustni preizkus znanja) kandidatov za umestitev na listo izvedencev za delo v KUOPP prve stopnje | Vsebina izobraževanj povezana z zakonodajo, kriteriji in merili za usmerjanje, postopkom usmerjanja in navodili za delo KUOPP prve stopnje | | Izobraževanje in izvedba ustnega preverjanja znanja za prijavljene kandidate |

Zaključek: December 2019.

Služba za splošne zadeve

Nosilec naloge: Jana Knez (jana.knez@zrss.si)

Vir financiranja: Proračun Republike Slovenije

Opredelitev naloge in namen:

Osrednje naloge delovanja Skupnih služb so proces upravljanja s človeškimi viri; strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim zavoda; pravna, finančna in informacijska podpora celotni dejavnosti zavoda.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|-------------------------------|---|----------------------|---|
| Upravljanje s človeškimi viri | - Izvajanje načrta zaposlovanja delavcev na ZRSS v skladu s kadrovskim načrtom - Vodenje postopkov pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi (prijava potrebe po delavcu – razpis za prosto delovno mesto, zbiranje vlog kandidatov na razpisano prosto delovno mesto, priprava seznamov kandidatov, imenovanje izbirne komisije, dogovor za | December 2019 | Pogodbe, sklepi, pooblastila, dopisi, poročila, imenovanja, odločbe, obrazci itd. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>pogovor, pogovor, izbor kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, pogovori s kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, obvestilo neizbranim kandidatom, obvestilo izbranemu kandidatu, priprava pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripravljanje pisnih dokumentov s področja delovnih razmerij - Prijave ob prihodu in odjave ob odhodu zaposlenih iz zdravstvenega, socialnega in pokojninskega zavarovanja (prijava novo zaposlenih na obrazcu M1, odjava ob upokojitvi, prenehanju pogodbe o zaposlitvi, odpovedi pogodbe o zaposlitvi na obrazcu M2, vročitev zaposlenim kopije obrazcev prijave ali odjave, eVEM) - Napredovanje v plačne razrede (priprava pojasnil – navodil za ocenjevanje in dopisa za zaposlene, ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje, priprava ocenjevalnih in evidenčnih listov, vodenje postopka ocenjevanja, izpolnitev ocenjevalnih listov za oceno delovne uspešnosti v ocenjevalnem obdobju, seznanitev delavca s pisno oceno in utemeljitvijo, obvestilo s predlogom aneksa k pogodbi o zaposlitvi) - Pripravljanje potrebnih obvestil za zaposlene - Priprava dokumentacije in pisnih podlag za izplačilo finančnih pravic delavcem iz delovnega razmerja (seznam ali nalogi za izplačilo regresa, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči itd.) | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Priprava pisnih podlag za uveljavljanje pravic zaposlenih s področja delovnopravne zakonodaje, zdravstvenega varstva in zavarovanja ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja - Letni dopusti zaposlenih (določitev števila dni letnega dopusta delavcu v skladu z zakonom in priprava obvestila o višini letnega dopusta) - Vodenje evidenc (vodenje kadrovske evidenc, vodenje evidenc odsotnosti in prisotnosti zaposlenih, vodenje evidenc koriščenja letnih dopustov) - Izvajanje aktivnosti na področju pripravništva, mentorstva in poskusnega dela s kadrovskopravnega vidika - Redna analiza stanja kadrov (analiza trenutnih in prihodnjih potreb po kadrovske virih, priprava seznama delavcev na bolniški nad 30 dni in porodniški, priprava seznama napovedanih upokojitev) - Napotitev zaposlenih na zdravniške preglede, varstvo pri delu, prva pomoč - Napotitev zaposlenih na izpit za varstvo pred požarom, gašenje začetnih požarov - Prijava zaposlenih na strokovni izpit in oddaja dokumentacije k prijavi na strokovni izpit - Spremljanje predpisov s področja delovnih razmerij, zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega in invalidskega zavarovanja itd. - Priprava osnutkov pogodb - Priprava konkretnih | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | <p>pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe, pooblastila itd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov - Priprava gradiva za delo Sveta ZRSS - Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam - Dopisi zaposlenim na ZRSS - eVEM | | |
| <p>Strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Priprava komercialnih pogodb - Priprava avtorskih in podjetniških pogodb - Priprava konkretnih pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe itd.) - Priprava gradiva za delo Sveta ZRSS - Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam - Vodenje in koordiniranje javnih naročil - Izdajanje naročilnic v skladu z internimi navodili zavoda in veljavno zakonodajo - Priprava zahtevkov za študentske napotnice - Naročanje in izdajanje pisarniškega materiala ter vodenje evidenc o izdanem pisarniškem materialu - Zbiranje odpadnih materialov – redno zbiranje odpadnega papirja in odvoz, zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš ter odvoz le-teh - Priprava poročil in odzivnih poročil zaradi revizije, inšpekcijskih pregledov ipd. - Vzdrževanje službenih vozil - Spremljanje poštnih stroškov in racionalizacija poštnih storitev - Vodenje evidenc prisotnosti na delu in odsotnosti z dela zaposlenih v oddelku - Priprava in izvajanje aktivnosti v skladu s | <p>December 2019</p> | <p>Pogodbe, sklepi, odločbe, poročila, zapisniki, poštna pošiljke itd.</p> |

| | | | |
|-----------------|---|---------------|---|
| | <p>sprejetim Pravilnikom o dokumentiranju, evidentiranju in popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ZRSŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprava obvestil in navodil za zaposlene - Urejanje arhiva na sedežu ZRSŠ - Zagotavljanje delovnih pogojev za delovanje Zavoda - Planiranje investicij in vzdrževalnih del - Izvajanje strokovnih nalog pisarniškega poslovanja - Razvrščanje in klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva - Urejanje in vodenje dokumentacije vložišča - Urejanje in vodenje dokumentacije in evidence - Tehnične priprave gradiv in podatkov - Distribucija strokovnih gradiv - Prejem in izdaja dnevne pošte - Sprejem strank in podajanje informacij - eVEM | | |
| Pravna podpora. | <ul style="list-style-type: none"> - Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov - Pravna pomoč posameznim oddelkom (pregled pogodb in aneksov, sklepov, odločb, navodil, reševanje pravnih dilem ipd.) - Priprava internih pravnih aktov - Priprava konkretnih pravnih aktov (priprava osnutkov pogodb in aneksov, sklepov, odločb itd.) - Sodelovanje in priprava dokumentacije pri revizijah - Sodelovanje in priprava dokumentacije pri inšpekcijskih postopkih - Informacije javnega značaja - Varstvo osebnih podatkov | December 2019 | Pravilniki, navodila, sklepi, pogodbe, pooblastila, obrazci, revizije, inšpekcijski postopki itd. |

| | | | |
|------------------------|---|---------------|---|
| Finančna podpora. | <ul style="list-style-type: none"> - Priprava mesečnega zahtevka za plače - Obračun DDV - Plačilo računov - Obdelava prejetih računov - Priprava finančnega poročila za MIZŠ - Priprava finančnega načrta - Priprava letnega poročila - Izvedba plačil v tujino - Knjiženje bančnih izpiskov - Izvedba izplačil po avtorskih in podjemnih pogodbah - Knjiženje in zaključevanje potnih nalogov - Knjiženje dobaviteljevih računov - Knjiženje bančnih izpiskov - Priprava dobaviteljevih računov - Dvig gotovine - Poračun akontacije in potnih stroškov - Obračun plače in izpis plače - Poročanje o plačah - Arhiviranje plač po nakazilu - Zahtevki za refundacije - Priprava dokumentacije za ESS-projekte - Priprava seznama zavarovancev za Vzajemno zavarovalnico in za Kapitalsko družbo - Priprava dokumentacije v primeru sodnih izvršb - Priprava potrdil (za kreditne pole, za CSD, ob upokojitvah itd.) - Fakturiranje - Arhiviranje in vodenje arhiva finančne službe - Prenos računov v glavno knjigo - Dohodnina - Vodenje knjige s podatki o osnovnih sredstvih | December 2019 | Zahtevki, računi, poročila, obrazci, izplačila, izpiski, statistike itd. |
| Informacijska podpora. | <ul style="list-style-type: none"> - Implementacija in vzdrževanje strežnikov ZRSŠ (poštni, DNS, DHCP, Print, Backup, | December 2019 | Število prijavljenih napak, število servisov, število posredovanj, število naročil, število izvedenih |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Web, File in WSUS) - Vzdrževanje informacijskega sistema ZRSS (ORACLE administracija, aplikacija MAOP, KUOPP, PUOPP, pisarniško poslovanje, osnovna sredstva (oprema, prijava napak, premiki opreme, zadolžitveni listi), javna naročila male vrednosti, odsotnost (evidence kompenzacij, dopustov, potnih nalogov), šifranti, katalogi, izdajanje – tiskanje potrdil) - Vzdrževanje omrežja ZRSS (zagotavljanje komunikacij tako znotraj omrežja ZRSS, kot dostop navzven, zagotavljanje nemotene komunikacije (VPN) za nemoteno delovanje KUOPP-komisij tako znotraj kot zunaj zavoda, zagotavljanje nemotene in najhitrejše možne povezave znotraj posameznih enot ZRSS, spremljanje in po potrebi menjava mrežne opreme (razdelilnikov, brezžičnih postaj, kablov itd.) na vseh območnih enotah ZRSS) - Namestitve in vzdrževanje programske in strojne opreme - Programiranje - Pomoč zaposlenim Zavoda (pomoč uporabnikom pri delu z operacijskim sistemom, pomoč pri uporabi programov Microsoft Office, pomoč pri uporabi ostalih programov, kot so proti virusna zaščita itd., zagotavljanje in vzpostavitev pravih mrežnih nastavitvev – vse več prenosnikov in s tem delo v drugih omrežjih, pomoč pri zagotavljanju najhitrejše možne hitrosti in varnosti računalnikov končnih uporabnikov, izobraževanje zaposlenih</p> | | <p>vzdrževanj, število namestitvev programske opreme</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | na ZRSS, izposoja opreme, pomoč pri videokonferenčnih povezavah, izdelovanje navodil in druge dokumentacije) - Zamenjava oziroma vzdrževanje strojne opreme na izpostavah ZRSS (strežnikov, napajalnih enot – UPS, tiskalnikov, razdelilnikov (Switchev), ekranov, delovnih postaj – računalnikov) - Vzdrževanje spletnih strani ZRSS (vzdrževanje in popravljanje spletne aplikacije: internetna stran ZRSS www.zrss.si ; izdelovanje in vzdrževanje spletnih strani in obrazcev) | | |
|--|---|--|--|

Zaključek: December 2019.

1.2 Delo območnih enot

Nosilec naloge: Alica Prinčič Röhler (alica.princic@zrss.si), mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si), mag. Andreja Čuk (andreja.cuk@zrss.si), mag. Sonja Zajc (sonja.zajc@zrss.si), Nevenka Štraser (nevenka.straser@zrss.si), mag. Vera Bevc (vera.bevc@zrss.si), Irena Kumer (irena.kumer@zrss.si), dr. Nataša Potočnik (natasa.potocnik@zrss.si), Miriam Stanonik (miriam.stanonik@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Območne enote nudijo strokovno podporo javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju pri pedagoškem delu z učenci. Podpora je organizirana na različne načine in v različnih oblikah, kot so svetovalne storitve, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajanje seminarjev in delavnic za pedagoške delavce, spremljanje pouka, izdelava izvedenskih mnenj, koordinacija tekmovanj in drugo. OE Koper in OE Murska Sobota nudita strokovno podporo VIZ na narodnostno mešanih območjih pri pedagoškem delu šol s slovenskim kot tudi šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom ter šolam v zamejstvu v Italiji in Madžarski. Pomembna naloga OE je tudi sodelovanje z okoljem, in sicer pri organizaciji, izvedbi in protokolu različnih lokalnih posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletnic idr. Ena od temeljnih nalog ZRSS je podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju. Predstojnice območnih enot organizirajo redna delovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol za njihovo opolnomočenje na različnih področjih vodenja: vodenje za dvig učnih dosežkov učencev, spremljanje in opazovanje pouka, profesionalni razvoj, uvajanje sprememb, izgradnja učečih se skupnosti. Delovna srečanja ravnateljev so enakomerno razporejena in načrtovana skozi vse šolsko leto, praviloma v obsegu po 3 srečanja za vsak podsistem v vsaki enoti. Predstojnice srečanja načrtujejo v dogovoru z vodstvom in s strokovno podporo vodij oddelkov. V izvedbo strokovnih srečanj vključujejo pedagoške svetovalce. V letošnjem letu bodo svetovalci in predstojnice enot podpirali, spremljali, svetovali in usposabljali učitelje in ravnatelje, ki sodelujejo v poskusu Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli ter pri nalogi Uvajanje in spremljanje ITS v programu splošne gimnazije. Pozornost bo še naprej namenjena vključujoči šoli v povezavi s formativnim spremljanjem pouka in ravnateljevi vlogi pri tem procesu. Sodelavci območnih enot bodo v projektih OBJEM, NA-MA-POTI, POGUM in PODVIG kot skrbniki, koordinatorji šolskih mrež v projektih spodbujali delovanje učečih

se skupnosti, ustvarjanje raznolikih priložnosti za medsebojno učenje in mreženje izkušenj med učitelji/vzgojitelji znotraj šole/vrtca (npr. pedagoške diskusije) ter za strokovno pripravo učiteljev/vzgojiteljev na kolegialne hospitacije. Predstojnice OE bodo ravnateljem nudile strokovno podporo pri implementaciji in mreženju projektnih dosežkov iz projektnih timov na kolektive.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|--|
| Vodenje in koordinacija nalog na OE | <ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija dela pedagoških svetovalcev • Organiziranje dela, načrtovanje obremenitev pedagoških svetovalcev • Sodelovanje na kolegijih direktorja in vodenje kolegijev na enoti • Delovni sestanki s svetovalci v pripravi na izvedbo nalog/dejavnosti v posameznih nalogah | December 2019 | Različno število dejavnosti glede na velikost enot: <ul style="list-style-type: none"> - do 20 kolegijev OE - do 10 delovnih sestankov s timi svetovalcev o načrtovanju nalog/dejavnosti v VIZ - druga srečanja glede na specifiko OE |
| Strokovna podpora javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju | <ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje svetovalnih storitev • Izdelava izvedenskih mnenj • Spremljanje pouka • Krajše oblike usposabljanj • Koordinacija tekmovanj • Delavnice oziroma strokovni pogovori ob ponedeljkih za strokovne delavce vrtcev in šol na OE • Organizacija in izvedba različnih lokalnih posvetov, sestankov, natečajev, konferenc, obletnic (protokol) idr. | December 2019 | Različno število dejavnosti glede na velikost enot: <ul style="list-style-type: none"> - do 15 svetovalnih storitev po prijavi VIZ - do 35 protokolarnih obiskov - do 30 delavnic/strokovnih pogovorov ob ponedeljkih - druga srečanja glede na specifiko OE (podprto z vabili/programi srečanj/gradivom) |
| Strokovna podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju | <ul style="list-style-type: none"> • Strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih, glasbenih in srednjih šol ter vzgojnih zavodov na ravni enot • Priprava, organizacija in izvedba letne konference Pedagoško vodenje za ravnatelje vseh VIZ • Skrbniški obiski • Delavnice oziroma strokovni pogovori za ravnatelje vrtcev in šol | December 2019 | Po 3 strokovna srečanja za ravnatelje VIZ po vertikali – za vrtce, OŠ, OŠPP, SŠ in GŠ (program in gradiva) <ul style="list-style-type: none"> - Skrbniški obiski v okviru ESS-projektov - Izvedena konferenca za ravnatelje (avgust 2019) (program in gradiva) - do 10 delavnic/strokovnih pogovorov za ravnatelje (program, gradivo) |

Zaključek: December 2019.

1.3 Evalvacija, spremljava in razvoj programov oziroma delov programov vrtca, OŠ in SŠ

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (Renata.ZupancGrom@zrss.si)
dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), Nives Zore (nives.zore@zrss.si)

Vir financiranja: JS**Opredelitev naloge in namen:**

Ena izmed temeljnih nalog ZRSŠ je spremljanje in evalviranje različnih vidikov kurikula (npr. izvajanje pouka, učni načrti, izvedbeni kurikulum vrtca itd.). Namen naloge je: a) ugotavljanje in analiza razmer, v katerih se kurikul, programi in predmeti izvajajo; b) odkrivanje odlik in pomanjkljivosti kurikula, programov in predmetov pri njihovi implementaciji ter c) svetovanje in razširjanje učinkovitih rešitev ter pomoč neposrednim izvajalcem pri odpravljanju napak oz. pomanjkljivosti ter razreševanju težav z namenom, da bi izboljšali, dodelali in izoblikovali posamezni kurikul oz. program. Po zadnjih vsebinskih in organizacijskih spremembah v vrtcih, OŠ ter v gimnaziji (1999, 2008, 2011) nismo izvajali sistematičnega spremljanja. Zato bomo s to nalogo vzpostavili večletno sistematično spremljanje, ki bo tudi temelj za morebitne predloge sprememb kurikula. V pričujoči nalogi bomo opravili celostno analizo stanja v programih predšolske vzgoje, OŠ in gimnazije (in splošnoizobraževalni predmeti v poklicnem in strokovnem izobraževanju), in sicer obvezni in razširjeni program v OŠ, zunanja preverjanja znanja/realizacija ciljev in standardov znanja v veljavnih UN, učna učinkovitost posameznih učnih skupin (nadarjeni, učenci s posebnimi potrebami) in posameznikov itd.), in na podlagi tega pripravili predloge učinkovitejšega delovanja vrtcev in šol, osnovane na preverjenih dobrih rešitvah poskusov in projektov (fleksibilni predmetnik, opolnomočenje učencev, timski pouk) ter usklajene s specifičnimi značilnostmi vrtcev in šol.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---------------------|
| Ugotoviti: - relevantnost in aktualnost učnih ciljev in vsebin - uresničljivost izvedbe UN z vidika zahtevnosti ter obsega in umeščenosti znanja glede na vertikalno (OŠ–GIM) - izvedljivost sodobnih didaktičnih strategij - pridobiti vpogled v izvedbene kurikule oddelkov vrtca, še posebej oddelkov prvega VIO (v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo) | Empirična evalvacija (priprava vprašalnika in izvedba) - Analiza primerov načrtovanja vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu | Junij 2019 | Analiza odgovorov |
| | Racionalna evalvacija (priprava izhodišč, usposabljanje modreatorjev, evalvacija UN) | December 2019 | Poročilo |

Zaključek: Stalna naloga.

1.4 Prenova vzgojnega programa in priprava smernic za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu

Nosilec naloge: mag. Simona Rogič Ožek (simona.rogic-ozek@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je leta 2004 sprejel Vzgojni program za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Od takrat so nastale nove okoliščine, ki terjajo prenovo oziroma dopolnitev obstoječega vzgojnega programa (sprejetje Zakona o usmerjanju otrok s PP leta 2013, predlog novega zakona o vzgojnih zavodih leta 2018, pilotni projekti strokovni centri, sprememba populacije otrok,

izvajanje poskusa v VIZ Planina itd.). Naloga prispeva k doseganju dolgoročnega cilja, in sicer k uresničevanju inkluzivne paradigme v vzgoji in izobraževanju.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| <p>Prenova in dopolnitev dokumenta, ki opredeljuje vzgojni program in Prilogo k vzgojnemu programu.</p> <p>V vzgojni program vključiti smernice za pripravo individualiziranega programa in protokola za odzivanje na hujša nesprejemljiva vedenja.</p> | <p>Imenovanje delovne skupine, sestavljene iz zunanjih članov in predstavnikov MIZŠ</p> <p>Vodenje in koordinacija delovnih srečanj</p> <p>Strokovni pregled in urejanje gradiva</p> | December 2019 | <p>Strokovno usklajeno gradivo ter pripravljene smernice in protokol ter prenovljen in dopolnjen Vzgojni program za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami</p> |

Zaključek: Leta 2020.

1.5 Ustreznost izvajanja DSP in prilagoditev pri pouku za učence s PP

Nosilec naloge: mag. Simona Rogič Ožek (simona.rogic-ozek@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevitev naloge in namen:

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja za otroke s posebnimi potrebami so že vrsto let bistveno nižji kot pri preostalih učencih. Razlike med 6. in 9. razredom se povečujejo in kaže se potreba po ugotavljanju vzrokov za tako stanje. Učenci s posebnimi potrebami imajo raznovrstne primanjkljaje, zato potrebujejo raznovrstno podporo, da lahko dosegajo ustrezne dosežke. Pri ugotavljanju vzrokov za nižje dosežke pomembno vlogo igra ustrezna strokovna podpora v obliki prilagajanja vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajanja dodatne strokovne pomoči. Tako bomo analizirali obstoječe stanje na tem področju ter ugotavljali dejavnike, ki pripomorejo k nižjim dosežkom otrok s posebnimi potrebami. Naloga prispeva k doseganju dolgoročnega cilja, in sicer k uresničevanju inkluzivne paradigme v vzgoji in izobraževanju

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|--|---|
| <p>Analiza dejavnikov za ugotavljanje obstoječega stanja na področju prilagojenega izvajanja programa OŠ in izvajanja dodatne strokovne pomoči</p> | <p>Oblikovanje delovne skupine</p> <p>Vodenje skupine ter oblikovanje metodologije za ugotavljanje obstoječega stanja</p> <p>Apliciranje instrumentarija, obdelava podatkov</p> <p>Pregled, urejanje, oblikovanje gradiva</p> | <p>Maj 2019</p> <p>Junij 2019</p> <p>November 2019</p> | <p>Poročilo o ustreznosti izvajanja dodatne strokovne pomoči in prilagoditev pri pouku za učence s PP</p> |

Zaključek: Junij 2019.

1.6 Posodobitev programov gimnazij

Nosilec naloge: dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevitev naloge in namen:

Gimnazijski kurikulum temelji na togi predmetno-razredni organizaciji kurikula, pretežnem obveznem, za vse enakem programu, ki ne omogoča fleksibilne organizacije dela, uresničevanja avtonomije šole in zadovoljevanja posebnih interesov in potencialov dijakov. Organizacija dela je definirana s predmetnikom in enotnim zaključkom izobraževanja (matura). Strogo določeni disciplinarni pristopi ne omogočajo učinkovitega povezovanja znanja, ustreznega doseganja višjih ravni znanja in premalo spodbujajo kompleksne učne dosežke, ki bi dijake učinkovito usposabljali za reševanje kompleksnih življenjskih situacij in jih oborožili z znanji in veščinami za proaktivno delovanje v nenehno spreminjajočih se pogojih delovanja v 21. stoletju. Glede na analizo stanja in rezultate številnih aktivnosti, ki so bile v slovenskem prostoru izvedene v zadnjem desetletju, je nadaljnji razvoj gimnazijskega programa smiselno usmeriti v prvi fazi v naslednje elemente: izbirnost, interdisciplinarnost, povezovanje znanja, spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti dijakov, doseganje odličnosti na različnih področjih, fleksibilnost organizacije dela in rekonceptualizacijo obveznih izbirnih vsebin. Naloga je povezana z naslednjimi dolgoročnimi cilji ZRSS: razvoj in priprava strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za kakovostni razvoj vzgojno-izobraževalnega sistema ter razvoj učinkovitih praks kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela v sodelovanju s šolami (razvoj modelov in pristopov za uvajanje sodobnih načinov poučevanja, učenje in spremljanja in preverjanja znanja in dosežkov dijakov).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|------------------------|
| Usklajeni predlogi sprememb oz. posodobitev gimnazijskih programov za obravnavo na strokovnem svetu za splošno izobraževanje: - ekonomska gimnazija - tehniška gimnazija - likovna gimnazija - klasična gimnazija | Usklajevanje z deležniki: skupnost strokovnih gimnazij, ravnateljji šol, MIZŠ, fakultete | Oktober 2019 | 4 predlogi posodobitev |
| Posodobljeni učni načrti za strokovne predmete | - Imenovanje predmetnih skupin - Usklajevanje dela predmetnih skupin - Izdelava predlogov učnih načrtov | November 2019 | Okoli 15 učnih načrtov |
| Obravnava posodobljenih programov na Strokovnem svetu za splošno izobraževanje | Priprava predlogov posodobljenih programov za obravnavo na Strokovnem svetu za splošno izobraževanje | December 2019 | Potrjeni programi |

Zaključek: Predvidoma 2020.

1.7 Prenova gimnazijskega programa športni oddelki ekonomske gimnazije

Nosilec naloge: dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Uskladiti vpisne pogoje v športne oddelke ekonomske gimnazije z Zakonom o športu. Aktivnosti bomo usklajevali z Direktoratom za šport MIZŠ.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|

| | | | |
|------------------------|---|------------------|--------------------------------|
| Priprava meril za vpis | Usklajevanje z Direktoratom za šport in posodobitev meril | 31. oktober 2019 | Sprejeti vpisni pogoji na SSSI |
|------------------------|---|------------------|--------------------------------|

Zaključek: Oktober 2019.

1.8 Opredelitev učnih izidov splošnoizobraževalnih predmetov iz učnih načrtov ter katalogov znanja za umestitev v Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK)

Nosilec naloge: Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Ena izmed temeljnih nalog ZRSS je skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja. Med te dokumente spadajo učni načrti za osnovno šolo in gimnazije ter katalogi znanja za splošnoizobraževalne predmete v poklicnem in strokovnem izobraževanju. V pričujoči nalogi bomo opravili analizo/pregled učnih načrtov in katalogov znanja ter opredelili učne izide splošnoizobraževalnih predmetov za umestitev v Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK). Na podlagi analize/pregleda bomo pripravili/predlagali podlago za evalviranje različnih vidikov učnih načrtov in katalogov znanj. **Namen naloge je:** oblikovati primerjalno matriko učnih izidov pri splošnoizobraževalnih predmetih po celi vertikali, iz katere bo razvidna postopnost učnih izidov (od osnovne do srednje šole); strokovni pregled opisov učnih izidov na predmetnih/področnih skupinah; priprava predloga gradiva za objavo v SOK; predstaviti povezave med predmeti oz. področji; zasnovati podlago za analizo UN, katalogov znanj, PIK (učbenikov/učil). Matriko bomo dopolnili z namenom, da bodo razvidni postopnost, nadgrajevanje, poglobljanje opisov UI od 1. in 2. VIO prek NIS do konca OŠ.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Dopolnitev in nadgradnja zapisov UI (splošnih in predmetnospecifičnih) | Pregled in analiza učnih načrtov in katalogov znanj | November 2019 | Zapis UI za OŠ (NIS, nedokončana in končana), NPI, SPI, SSI in PTI ter GIM - strokovne in splošne) |
| Zapis UI za NIS (splošnih in predmetnospecifičnih) | Pregled in analiza učnih načrtov za NIS | November 2019 | Zapis UI za NIS |
| Primerjalna matrika UI za OŠ (NIS, nedokončana in končana), NPI, SPI, SSI, PTI in GIM (splošnih in predmetnospecifičnih) | Priprava primerjalne matrike | November 2019 | Izdelana primerjalna matrika |
| Strokovni pregled opisov učnih izidov na predmetnih/področnih skupinah UI za OŠ (NIS, nedokončana in končana), NPI, SPI, SSI, PTI in GIM | Priprava primerjalne matrike učnih izidov po vertikali (splošnih in predmetnospecifičnih) | December 2019 | Izdelana primerjalna matrika učnih izidov po vertikali (splošnih in predmetnospecifičnih) |
| Priprava predloga gradiva za objavo v SOK | Končna redakcija dokumenta | | Predlog gradiva |

Zaključek: December 2019.

1.9 Priprava, posodabljanje in spremljava javno veljavnih programskih (kurikularnih) dokumentov ali elementov obveznega programa OŠ, SŠ

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (Renata.ZupancGrom@zrss.si), dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Stalna naloga oddelka za osnovno in srednjo šolo je priprava novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov, ki jih narekuje evalvacija programov, stalni razvoj strok in novosti, sprejetih v zakonskih in podzakonskih aktih osnovne in srednje šole. Oddelka pri tem sodelujeta in koordinirata delo s predmetnimi in področnimi skupinami ter zunanjimi eksperti (strokovnimi sodelavci in recenzenti).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|--|
| Pripraviti nove in/ali posodobiti dosedanje programe in/ali programske elemente za OŠ. | Spremljanje programa gledališče in film | December 2019 | Vmesno poročilo |
| Pripraviti nove in/ali posodobiti dosedanje programe in/ali programske elemente za gimnazijo. Spremljati uvajanje novih programov/programskih elementov. | Priprava konceptov umestitve novih programskih elementov Priprava in/ali pregled predlogov novih programov in/ali programskih elementov: - dopolnitev navodil za programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke z avtističnimi motnjami (3-krat – v proceduri za SS: poslan popravek po mnenju MIZŠ) - priprava in pregled novih in/ali posodobljenih UN za obvezne izbirne predmete (OIP) | December 2019 | Novi in/ali posodobljeni koncept za izvajanje obveznih izbirnih predmetov (OIP) z naslovom: - Izhodišča in usmeritve za posodabljanje in potrjevanje (obveznih) izbirnih predmetov v osnovni šoli (1) Novi in/ali posodobljeni programi in/ali programski elementi: - vzgojni načrti – analiza in usmeritve – posodobljena in dopolnjena Priporočila o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta OŠ (1) - navodila za programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke z avtističnimi motnjami (1) - posodobljeni UN za slovenščino (1) - posodobljeni UN za OIP Čebelarstvo (1) - novi UN za OIP filmska vzgoja (1) |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | NOVI UN za OIP slovenski znakovni jezik (1) |
|--|--|--|---|

Zaključek: December 2019.

1.10 Strokovna podpora podružnicam OŠ in kombiniranemu pouku

Nosilec naloge: dr. Natalija Komljanc (natalija.komljanc@zrss.si)

Vir financiranja: JS, v okviru dela predmetnih razvojnih skupin: stalna naloga MIZŠ

Opredelitev naloge in namen:

Na temelju lanskoletne naloge z naslovom Izhodišča za delo v podružničnih šolah in kombiniranemu pouku z vidika sodobnih teorij učenja in poučevanja v RS oz. izdelane Analize dela PŠ in KP v RS so bila kot rezultat oblikovana izhodišča. V letošnjem letu se izhodišča preoblikujejo v samostojno gradivo z naslovom Izhodišča za posodabljanje kombiniranega pouka v podružnicah z vidika sodobnih teorij učenja in poučevanja 2018–2019. Nastalo gradivo bo temelj za oblikovanje Koncepta vzgoje ter izobraževanja pri kombiniranem pouku, 2019. Z namenom celovitejše kakovostne strokovne podpore bomo v sodelovanju s strokovnimi delavci na podružničnih in drugih šolah izvedli Analizo učinkovitosti pouka v heterogenih učnih skupinah 2019–2020. V ta namen pa organizirale kolegialne hospitacije poleg še drugih oblik neposredne strokovne podpore v srednjeročnem obdobju (2019–2022). Naloga je skladna s skupno vodilno usmeritvijo ZRSS po trajnostnem razvoju vzgoje in izobraževanja ter načelih vseživljenjskega učenja, pa tudi v skladu z razvojno politiko Republike Slovenije po vpetosti in razvoju učeče se družbe.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|---|---|
| Predstavitev Izhodišč za posodabljanje KP v PŠ z vidika sodobnih teorij učenja in poučevanja | Preoblikovanje nastalega gradiva z naslovom Analize dela PŠ in KP v RS v samostojno oblikovano gradivo z naslovom Izhodišča za posodabljanje kombiniranega pouka v podružnicah z vidika sodobnih teorij učenja in poučevanja | Marec 2019 | Oblikovana strokovna podlaga |
| Sodelovanje na posvetu DUPŠ | Predstavitev prispevka z naslovom Uravnoreženo učenje | April 2019 | Objava prispevka v zborniku DUPŠ 2019 |
| Predstavitev Koncepta vzgoje in izobraževanja v kombiniranemu pouku | Oblikovanje gradiva z naslovom Koncept vzgoje in izobraževanja v kombiniranem pouku | December 2019 | Izdelan koncept |
| Analiza učinkovitosti pouka v heterogenih učnih skupinah | Oblikovanje protokola analize za opazovanje pouka Izvedba kolegialnih hospitacij z refleksijo ki so temeljni vir analize | December 2019, naloga se nadaljuje v letu 2020. | Rezultati analize |
| Didaktična priporočila za posodabljanje pouka v | Oblikovanje didaktičnih priporočil za posodabljanje | December 2019, naloga se nadaljuje v letu 2020. | Predlog didaktičnih priporočil za posodabljanje |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------|---|
| heterogenih učnih skupinah | pouka v heterogenih učnih skupinah | | pouka v heterogenih učnih skupinah |
| Nudnje aktualne strokovne podpore | Odzivanje na potrebe šol oz. strokovnih delavcev | December 2019 | Količina izvedb različnih oblik strokovnih podpor |

Zaključek: Z načrtovanimi aktivnostmi želimo podružničarje spodbuditi k sistematičnemu avtonomnemu posodabljanju kombiniranega pouka s sodobnimi teorijami učenja in poučevanja.

1.11 Priprava predloga posodobljenega Kurikuluma oz. dela Kurikuluma za vrtce

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Posodobitev Kurikuluma za vrtce narekujejo družbene spremembe, mednarodna priporočila in smernice, ugotovitve mednarodnih in nacionalnih raziskav na področju razvoja in učenja predšolskih otrok ter novejša strokovna spoznanja. Cilji posodabljanja Kurikuluma za vrtce bodo torej usmerjeni v aktualizacijo vsebin, didaktičnih pristopov, spremljanje otrokovega napredka, nove poglede na zgodnje učenje, zagotavljanje kontinuitete v vzgoji in izobraževanju ter področje medkulturnosti in večjezičnosti.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|------------------------------------|--|
| Priprava strokovnih izhodišč za posodobitev Kurikuluma za vrtce | - Pregled ugotovitev ZRSS o uporabi kurikuluma v praksi - pregled različnih nacionalnih in mednarodnih dokumentov, raziskav in strokovnih člankov s področja zagotavljanja visoke kakovosti na področju predšolske vzgoje - pregled izbranih tujih predšolskih kurikulumov | Februar 2019 15. marec 2019 | Gradivo: 1. Strokovna izhodišča za posodobitev Kurikuluma za vrtce I (analiza stanja) 2. Strokovna izhodišča za posodobitev Kurikuluma za vrtce II |
| Imenovanje krovne strokovne skupine za posodobitev kurikula (5–7 članov) | Priprava sklepov o imenovanju članov | 20. marec 2019 | Sklepi za člane strokovne skupine |
| Predstavitve strokovnih izhodišč ter dogovor o poteku posodabljanja in vlogi posameznih članov | Prvo delovno srečanje | April 2019 | Delovno srečanje Načrt dela krovne skupine za posodobitev kurikula |
| Usklajevanje vsebin na delovnih srečanjih krovne strokovne skupine | Redna delovna srečanja | Maj–september 2019 | Delovna srečanja Kazalo dokumenta Osnutek splošnega dela dokumenta Navodila za delovno skupino za posodobitev |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | | | Kurikuluma za vrtce 1. Predlog posodobitve splošnega dela Kurikuluma za vrtce |
| Imenovanje delovne skupine za posodobitev področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce | Priprava sklepov o imenovanju | Maj 2019 | Sklepi za člane delovne skupine |
| Pregled in dopolnitev področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce | Redna delovna srečanja | Maj–avgust 2019 | Osnutek posodobljenih področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce |
| Usklajevanje dopolnitev področij dejavnosti med delovno skupino in krovno strokovno skupino | Skupna delovna srečanja | Avгust 2019 | Delovna srečanja Posodobljena področja dejavnosti Kurikuluma za vrtce |
| Priprava 1. predloga posodobljenega Kurikuluma za vrtce (celoten dokument) | | 30. september 2019 | 1. predlog celotnega dokumenta |
| Strokovne razprave o 1. Predlogu dokumenta | Ločene razprave na ravni posameznih akademskih skupin in raziskovalcev ter razprave na ravni strokovnih in vodilnih delavcev vrtca | Oktober– december 2019 | Razprave Zbirniki pripomb na predlog dokumenta |
| Pregledati zbirnike pripomb in pripombe smiselno upoštevati v dokumentu ter pripraviti 2. predlog dokumenta | Krovna strokovna skupina | Januar 2020 | 2. predlog dokumenta |

Zaključek: December 2019.

1.12 Osnovna šola za odrasle

Nosilec naloge: dr. Fani Nolimal (fani.nolimal@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

ZRSS je skladno z 28. členom ZOFVI in Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela dolžan pripravljati oz. sodelovati pri pripravi strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov in ministrstva. V primeru OŠ za odrasle je ZRSS pri pripravi tovrstnih dokumentov sodelavec/partner Andragoškem centru RS (ACS) in pristojnemu ministrstvu. ACS bo v letu 2019 s partnerskimi institucijami uskladal predlagana izhodišča za prenovo programa OŠ za odrasle in organiziral nadaljnje korake prenove.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--------------------------------|--|----------------------|---------------------|
| Uskladiti izhodišča za prenovo | Pregled in usklajevanje predloga izhodišč, | April 2019 | Izhodišča prenove |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------|
| (So)oblikovati načrt posodabljanja Organizacija in izvajanje posodobitev | pripravljenega s strani ACS | | Načrt prenove |
|---|-----------------------------|--|---------------|

Zaključek: December 2019.

1.13 Posodobitev programov glasbenega šolstva

Nosilec naloge: dr. Dimitrij Beuermann (dimitrij.beuermann@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ

Opredelitev naloge in namen:

Učni načrti za glasbene šole so bili sprejeti v letih 2003 in 2005. Razvoj področja glasbenega šolstva je pripeljal do potrebe, da se pri večjem številu učnih načrtov uvede posodobitev in prenova operativnih učnih ciljev, nabora skladb v posameznih letih glasbenega izobraževanja ter določitev minimalnih standardov znanja. Izdelati je treba Katalog znanja na glasbenih šolah in posodobiti ali na novo oblikovati določene učne načrte.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Pregled razvoja področja glasbenega šolstva Izdelava Kataloga znanj na glasbenih šolah Posodobitev in prenova operativnih učnih ciljev v učnih načrtih Določitev minimalnih standardov znanja Posodobitev skladb v posameznih letih glasbenega izobraževanja Posodobitev učnih načrtov na glasbenih šolah | Pripravljen je bil osnutek Kataloga ciljnih in procesnih znanj na glasbenih šolah, ki vsebuje pregled razvoja in oblikovanja nabora znanj. Posodobitev in prenova operativnih učnih ciljev je deloma vsebovana v Katalogu znanj, kjer so navedeni opisniki za posamezne nivoje znanja. Naloga opredelitve minimalnih standardov znanja je določena tudi v Sklepu o imenovanju Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo, ki je zadolžena opredeliti minimalne standarde znanja. V obdobju izvajanja veljavnih učnih načrtov se je oblikovala potreba po prenovi posameznih učnih načrtov oziroma | December 2019 | Pripravljen Katalog ciljnih in procesnih znanj na glasbenih šolah Opredeljeni minimalni standardi znanja na glasbeni šoli Izvedene seje Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo Posodobljeni in novi učni načrti na glasbenih šolah |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | po oblikovanju novih učnih načrtov. | | |
|--|-------------------------------------|--|--|

Zaključek: Maj 2021.

1.14 Model ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja in priprava učiteljev za učinkovito delo s potencialnimi osipniki

Nosilec naloge: Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Zgodnje opuščanje šolanja (ang.: early school leaving, ESL) je termin, ki ga je v dokumentih evropske izobraževalne politike zamenjal izraz zgodnje opuščanje izobraževanja in usposabljanja (ZOIU, ang.: early leaving from education and training, ELET). Slednji namreč bolje definira obravnavano ciljno skupino, saj vključuje v celoti tudi to s področja poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Slednje se sicer ne odraža v slovenski terminologiji, saj termin poklicno in strokovno izobraževanje razumemo kot vključujoč tudi vse oblike poklicnega usposabljanja. Pri ZOIU razmišljamo o celotni populaciji mladih do 24. leta starosti. En korak širši pogled, ki nam ga obstoječi podatki omogočajo, je stopnja izobrazbe prebivalcev. Pri osipu pa razmišljamo o populaciji, ki je bila vključena v opazovane izobraževalne programe, a programov ni uspešno dokončala. Lahko bi rekli, da ZOIU spremlja doseganja končnega cilja (izobraženost prebivalstva), osip pa učinkovitost ali celo kakovosti izobraževanja, se pravi enega ključnih procesov, ki omogoča končni cilj. Namen naloge je nadgradnja metodologije zbiranja in obdelave podatkov, ki jo osnovne in srednje pole vnašajo v bazo podatkov CEUVIZ, ter razvoj in preizkus pristopa preprečevanja zgodnjega opuščanja šolanja na ravni šol. Z nalogo se ukvarja delovna skupina dveh nacionalnih institucij ZRSS in CPI, ki je bila oblikovana leta 2015. Razlogi za skupno delo kolegov na tem področju so, kljub temu da ima Slovenija enega najnižjih deležev zgodnjega opuščanja usposabljanja in izobraževanja (ZOIU) v Evropi, mnogoteri.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Nadgradnja metodologije zbiranja in obdelave podatkov | Priprava kvantitativne analize obsega pojava zgodnjega opuščanja šolanja | December 2019 | Izdelana analiza obsega zgodnjega opuščanja šolanja v zadnjih 4 letih |
| Razvoj in preizkus pristopa preprečevanja zgodnjega opuščanja šolanja na ravni šol | Priprava izhodišč/smernic za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja na ravni šole Opredelitev različnih kazalnikov za sistemsko raven | December 2019 | Izhodišča za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja na ravni šole Seznam različnih kazalnikov za sistemsko raven. |

Zaključek: December 2019.

1.15 Prenova prilagojenega izobraževalnega programa – priprava UN za izbirne predmete prilagojenega programa OŠ z nižjim izobrazbenim standardom

Nosilec naloge: Andreja Vouk (andreja.vouk@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Priprava Prilagojenega izobraževalnega programa, priprava predloga splošnega in posebnega dela ter posodobitev učnega načrta za obvezni izbirni predmet šport in računalništvo.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---|
| Prenoviti dokument Prilagojeni izobraževalni program z NIZ | <p>Prenoviti obvezni in splošni del (analiza obstoječega dokumenta in priprava posodobljenega dokumenta)</p> <p>Prenoviti učni načrt za obvezni izbirni predmet šport (analiza obstoječega dokumenta in priprava posodobljenega dokumenta)</p> <p>Prenoviti učni načrt za obvezni izbirni predmet računalništvo (analiza obstoječega dokumenta in priprava posodobljenega dokumenta)</p> | December 2019 | <p>Prenovljen Prilagojeni izobraževalni program z NIZ</p> <p>Prenovljen učni načrt za obvezni izbirni predmet šport</p> <p>Prenovljen učni načrt za obvezni izbirni predmet računalništvo</p> |

Zaključek: December 2019.

1.16 Aktivnosti za umeščanje državljanske in domovinske vzgoje v šolski prostor

Nosilec naloge: mag. Klavdija Šipuš (klavdija.sipus@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Državljska vzgoja je obsežen in v Evropi uveljavljen koncept, tesno povezan s ključnimi cilji vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji ter razvijanjem in krepitevijo državljanskih in socialnih kompetenc. Številne raziskave dokazujejo pozitivno korelacijo med participacijo v šoli in državljansko vednostjo ter participacijo kasneje v življenju. Pozitivna učenčeva izkušnja dejavnega udejstvovanja v šoli prispeva k zavedanju, da je moč vplivati na spremembe, razvoj in blaginjo družbe, v kateri živijo. Po ugotovitvah študije Eurydice (2017) se v Sloveniji državljanska vzgoja pojavlja kot medpredmetna tema (vključena v splošne cilje izobraževanja na vseh ravneh šolanja), kot tema, ki je integrirana v posamezne predmete (npr. slovenščina od 1. do 9. razreda, družba v 4. in 5. razredu; zgodovina in geografija od 6. do 9. razreda; nekateri izbirni predmeti), in kot samostojni predmet (vključno s samostojnim izbirnim predmetom). Čedalje več držav prepoznava državljansko vzgojo kot ključno za spodbujanje kulture miru in nenasilja, varovanja demokracije, enakopravnosti, pravičnosti, človekovih pravic in pravne države. Namen naloge je pripraviti strokovna izhodišča za umeščanje vsebin in razvoj strategij ter didaktičnih pristopov za uresničevanje ciljev državljanske vzgoje v vzgojno-izobraževalnem delu šole. Didaktični pristopi, ki so središčni državljanski vzgoji v središče učnega procesa postavljajo aktivno vlogo učenca. Naloga je tako povezana z vsemi ključnimi usmeritvami ZRSS (izhodišča za delo 2018–2022; vključujočo šolo/ formativnim spremljanjem).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|----------------------------------|
| Oblikovanje strokovnih izhodišč za umeščanje vsebin in didaktičnih pristopov s področja državljanske vzgoje v vzgojno-izobraževalno delo osnovne šole | Pregled strokovne literature, domačih in mednarodnih raziskav ter dokumentov in analiza primerov dobrih pedagoških praks v osnovni šoli | 29. marec 2019 | Dokument s strokovnimi izhodišči |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Priprava strokovnih izhodišč | | |
| Analiza učnih načrtov in kurikularnih dokumentov – program osnovna šola | Pregled učnih načrtov za 1. in 2. VIO s poudarkom na slovenščini in družbi; za slovenščino (6.–9. razred), geografijo, zgodovino, likovno in glasbeno umetnost, dokumentov, ki opredeljujejo razširjen program | 22. april 2019 | Poročilo |
| Priprava osnutka priročnika | Priprava vsebinskih sklopov, podprtih s strategijami in didaktičnimi pristopi | Marec–junij 2019 | Osutek priročnika |
| Sodelovanje in podpora učiteljev pri pripravi primerov dobre pedagoške prakse | Pregled, popravki, priporočila | Junij–oktober 2019 | Dopolnjen osutek priročnika |
| Pregled osnutka priročnika – predmetni svetovalci in visokošolski profesorji | Pregled, popravki, priporočila | Junij 2019 | Pregledan osutek priročnika |
| Redakcijski popravki | Redakcijski popravki | December 2019/januar 2020 | Priročnik pripravljen za oblikovanje, lekturo, recenzentsko delo, tisk |
| Izdaja priročnika | | Junij 2020 | Izdan priročnik |
| Usklajevalni sestanki | | Februar/marec 2019 maj 2019 september/oktober 2019 | |

Zaključek: Naloga se nadaljuje v leto 2020.

1.17 Vključevanje v aktivnosti za prenovu koncepta poklicne in splošne mature

Nosilec naloge: dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Namen naloge je aktivno sodelovanje predstavnikov Oddelka za srednje šolstvo pri prenovi koncepta poklicne mature in splošne mature. Prenovi konceptov obeh matur sta neposredno povezani z katalogi znanj za splošne predmete v strokovnem šolstvu in učnimi načrti v gimnaziji ter z izvajanjem pouka.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|
| Aktivno prispevati s predlogi v delovnih skupinah za prenovu | Priprava predlogov | December 2019 | Predlogi sprememb |

Zaključek: December 2019.

1.18 Analiza potreb (izhodišča) za pripravo izbirnih predmetov oz. novega programa z NIS za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju, ki iz enojezičnih okolij prihajajo v dvojezične šole

Nosilec naloge: mag. Simona Rogič Ožek (simona.rogic-ozek@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Naloga prispeva k doseganju dolgoročnega cilja in sicer k uresničevanju inkluzivne paradigme v vzgoji in izobraževanju, saj izhodišča predstavljajo vključevanje otrok z lažjo motnjo v duševnem razvoju, ki iz enojezičnih okolij prihajajo v dvojezične šole.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|--|
| Oblikovana in usklajena izhodišča z vsemi deležniki | Imenovanje delovne skupine Kordiniranje in moderiranje dela v skupini in usklajevanje izhodišč | Maj 2019 | Izhodišča za vključevanje otrok z lažjo motnjo v duševnem razvoju, ki iz enojezičnih okolij prihajajo v dvojezične šole. |
| | Pregled, urejanja in redakcija gradiv | Oktober 2019 | |

Zaključek: December 2019.

1.19 Uresničevanje smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

Nosilec naloge: Irena Simčič (irena.simcic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Preprečevanje naraščajočega trenda debelosti in drugih kroničnih bolezni, ki so tesno povezane z neustreznim prehranjevanjem in neaktivnim življenjskim slogom, je eden izmed pglavitnih ciljev in izzivov številnih mednarodnih in nacionalnih organizacij. Dobro sistemsko organizirana prehrana otrok in mladostnikov je lahko najučinkovitejši in najracionalnejši način za korekcijo nepravilne prehrane. Danes šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Omenjeni zakon pa glede organizacije šolske prehrane med drugim določa, da morajo vzgojno-izobraževalne ustanove pri organizaciji prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. V skladu z Zakonom o šolski prehrani morajo vzgojno-izobraževalne ustanove pri načrtovanju prehrane upoštevati zdravstveni in vzgojno-izobraževalni vidik. Zdravstveni vidik je opredeljen v različnih dokumentih (Smernice zdravega prehranjevanja, Praktikum jedilnikov, Merila kakovosti za izbiro živil). Zakon o šolski prehrani v sedmem odstavku 4. člena tudi določa, da šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v LDN. Z navedeno določbo je država šole zavezala k spodbujanju otrok in mladostnikov k zdravemu prehranjevanju. Vzgojno-izobraževalne ustanove, ki ne opredelijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v LDN in jih tudi ne izvajajo, vsem otrokom in mladostnikom ne omogočajo spodbujanja zdravega prehranjevanja prek vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. V okviru naloge se bomo usmerili na ugotavljanje različnih dejavnikov, ki vplivajo na uresničevanje izvajanja načel in ciljev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja otrok in mladostnikov. Z nalogo želimo razviti učinkovito prakso kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela z vključevanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za izboljšanje zdravega in kulturnega prehranjevanja otrok in mladostnikov predvsem v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami ter spodbujanjem profesionalnega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev glede omenjene tematike. Pri nalogi si bomo tudi med strateškimi dokumenti Svetovne zdravstvene organizacije (SZO) še posebej prizadevali slediti priporočilom Globalne strategije SZO za prehrano, gibanje in zdravje iz leta

2004, Deklaraciji Generalne skupščine Združenih narodov za preventivo in kontrolo nad kroničnimi nenalezljivimi boleznimi (Rezolucija A/RES/66/2), Globalnemu akcijskemu načrtu Združenih narodov za obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni za obdobje 2013–2020 (Rezolucija WHA 66.10) ter Drugemu akcijskemu načrtu za hrano in prehrano SZO. Glede na to, da k nezdravemu načinu prehranjevanja, zlasti pri otrocih in mladih, prispeva trženje nezdravih prehranskih izbir, bomo v okviru naloge sledili tudi Priporočilom za omejevanje trženja nezdrave hrane (Rezolucija WHA60.23). V okviru naloge bomo izhajali iz načel, ki opredeljujejo, da je treba pri implementaciji ukrepov na področju prehrane otrok in mladostnikov izhajati iz koncepta zagotavljanja pogojev in okolij za zdrave izbire, ozaveščanja otrok in mladostnikov glede dobrih prehranskih navad izbire; prepoznavanja in širitve dobrih praks in rešitev ter spremljanja in evalvacije predlaganih dejavnosti in ukrepov.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| <p>Ugotoviti delež vzgojno-izobraževalnih ustanov, ki nimajo v skladu z Zakonom o šolski prehrani v LDN vključenih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.</p> <p>Ugotoviti dejavnike, ki onemogočajo vključitev in izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti s področja prehrane in dejavnikov, ki ovirajo izvajanje Smernic.</p> <p>Ugotoviti vrzeli in potrebne ukrepe za izboljšanje stanja</p> <p>Zagotoviti šolam podporo pri vključevanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti s področja zdravega in kulturnega prehranjevanja</p> | <p>Priprava instrumentarija</p> <p>Postavitev vzorca vzgojno-izobraževalnih ustanov</p> <p>Testiranje (e-vprašalniki)</p> <p>Obdelava podatkov, analiza in interpretacija rezultatov</p> <p>Napotki vzgojno-izobraževalnim ustanovam</p> | December 2019 | <p>3</p> <p>Instrumentarij</p> <p>Analiza in obdelava podatkov</p> <p>Poročilo</p> |

Zaključek: December 2019.

2 RAZVOJ UČINKOVITE PRAKSE KAKOVOSTNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V SODELOVANJU Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI

2.1 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja

Nosilec naloge: dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), dr. Tanja Rupnik Vec (tanja.vec@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Oprelitev naloge in namen:

Namen naloge je oblikovati model ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ga preizkusiti na pilotnih šolah, na temelju povratne informacije revidirati ter diseminirati. Za diseminacijo se sodelujoči konzorcijski partnerji vzpostavijo kot strokovna jedra ter oblikujejo program podpore vzgojno-izobraževalnim zavodom v procesih samoevalvacije. V projektnih letih do decembra 2017 je bil izveden prvi del projekta (vzpostavitev modela z oblikovanjem kazalnikov kakovosti ter pilotno

preizkušanje ter revidiranje le-teh). V nadaljevanju projekta se bo ZRSS vzpostavil kot strokovno jedro, oblikoval podporni program za šole v procesih samoevalvacije ter nekatere dele preizkusil v praksi.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| Pripraviti predlog sprememb zakonodaje – uskladitev na področju kakovosti in priprava predloga umestitve Kakovosti v sistem | Priprava predloga sprememb | Junij 2019 | Predlog |
| Pripraviti konferenco o kakovosti | Načrtovanje vsebin | Avgust 2019 | Konferenca |
| Priprava platforme za mreženje ter podpora šolam pri mreženju | Priprava predloga za mreženje šol | September 2019 | Predlog |
| Vzpostavitev strokovnega jedra na ZRSS in priprava sodelovanja s strokovnimi jedri na preostalih javnih zavodih | Načrtovanje aktivnosti na področju kakovosti koordinacija s preostalimi javnimi zavodi | December 2019 | Vzpostavljeno strokovno jedro Vzpostavljena koordinacija |

Zaključek: December 2019.

2.2 Bralna pismenost in razvoj slovenščine – OBJEM

Nosilec naloge: dr. Sandra Mršnik (sandra.mrsnik@zrss.si)

Vir financiranja: ESS + MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelevitev naloge in namen:

Projekt spada v razpisu Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc v 1. sklop: Sporazumevalna zmožnost: bralna in kulturna pismenost ter večjezičnost, točneje v podsklop 1.1: Bralna pismenost in razvoj slovenščine. V tem podsklopu je predvidenih več področij razvoja: dvig ravni bralne pismenosti (učni jezik, zmanjševanje razlik med spoloma, ranljive skupine, motivacija za branje), razvoj in preizkušanje pripomočkov za prepoznavanje ravni bralne pismenosti, razvoj in preizkušanje modela umeščanja slovenščine kot drugega jezika ter modela posodobljene vloge šolske knjižnice. Slovenščina se v šoli pojavlja v štirih vlogah: kot učni jezik, kot predmet, kot strokovni jezik in kot drugi jezik. Učni jezik je temelj za pridobivanje in razvijanje strokovnega znanja, kar je področje učiteljev vseh predmetov in področij. Strokovni delavci pri tem podpirajo otroke/učence/dijake, da usvojijo besedišče, kasneje pa strokovno/predmetno znanje, da ponujajo problemske situacije pri pouku, v katerih učenci/dijaki mislijo in govorijo. Poleg tega se bodo v projektu razvijali didaktični pristopi za uvajanje gradnikov bralne pismenosti po celotni vertikali od vrtca do konca srednje šole. Predvideni rezultati projekta so: didaktični pristopi za dvig ravni bralne pismenosti in razvoj slovenščine (učni jezik, ranljive skupine, razlike med dečki in deklicami, motivacija za branje), model umeščanja slovenščine kot drugega jezika, predlog diagnostičnih pripomočkov za prepoznavanje ravni BP za predšolsko obdobje in za 2. in 3. VIO ter model posodobljene vloge šolske knjižnice.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|--|
| Razviti posamezna področja projekta (bralna pismenost in razvoj slovenščine, slovenščina) | Priprava teoretičnih izhodišč in gradiv. Priprava in izvedba srečanj delovnih timov (bralna | December 2019 | Dopolnjena izhodišča in gradiva Dopolnjeni gradniki bralne pismenosti |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| <p>kot drugi jezik, šolska knjižnica, diagnostični pripomočki)</p> | <p>pismenost in razvoj slovenščine, slovenščina kot drugi jezik, šolska knjižnica, diagnostični pripomočki) Dopolnitev gradnikov z vidika delovnih timov in z gledišča strokovnih delavcev, ki gradnike vpeljujejo v svoje poučevanje. Dopolnitev izhodišč za delovanje delovnih timov: slovenščina kot drugi jezik (oblikovati pristope za učence, ki jim slovenščina ni materni jezik, pri vseh predmetih, kako zagotoviti tem učencev kontinuirano in sistematično učenje slovenščine), bralna pismenost in razvoj slovenščine (npr.: značilnosti branja multimodalnih besedil, učni jezik itd.), šolska knjižnica (dopolnitev izhodišč za integracijo knjižnice v pouk), diagnostični pripomočki (dopolnitev testov bralnega razumevanja na osnovi pretestiranja, oblikovanje ocenjevalne lestvice za predšolsko obdobje za govorni razvoj). Dopolnitev protokolov: za kolegialne hospitacije. Dopolnitev opazovalnih lestvic. Priprava in izvajanje dejavnosti v podporo delovanja projektnih timov</p> | | <p>Dopolnjeni protokoli za kolegialne hospitacije in opazovalne lestvice Izvedeni sestanki delovnih timov</p> |
| <p>Izvajati usposabljanja in izobraževanja za različne ciljne skupine</p> | <p>Priprava in izvedba delovnih srečanj za različne ciljne skupine: - za vodje projektnih timov na RVIZ in IVIZ - za člane projektnih timov RVIZ, IVIZ - za ravnatelje</p> | <p>December 2019</p> | <p>Gradiva za delovna srečanja Delovna srečanja za vodje projektnih timov RVIZ in IVIZ Usposabljanja in izobraževanja za člane projektnih timov RVIZ in IVIZ Delovna srečanja za ravnatelje RVIZ in IVIZ (nekatera srečanja izvedena skupaj s projektom NA-MA POTI)</p> |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Podpreti člane PT IVIZ pri preizkušanju didaktičnih pristopov in strategij. Podpreti člane PT implementacijskih VIZ pri preizkušanju didaktičnih pristopov in strategij | Priprava in izvedba skrbniških delovnih srečanj RVIZ pri: - uvajanju sprememb - izgradnji učeče se skupnosti - vsebinski podpori Podpora IVIZ pri: - preizkušanju didaktičnih strategij | December 2019 | Gradiva za skrbniške obiske in mreženje VIZ Srečanja s skrbnikom v različnih izvedbenih oblikah na RVIZ Oblikovana mreža RVIZ in IVIZ v posameznih OE ZRSS |
| Spremljati učinkovitost didaktičnih pristopov in strategij | Zapis pristopov in strategij za uvajanje gradnikov BP Pregled zapisov in preizkušanje primerov dejavnosti v podporo uvajanja gradnikov Oblikovanje opomnika za samoevalvacijo didaktičnega pristopa Zapis povratnih informacij Izvajanje kolegialnih hospitacij s skrbnikom ali samostojno | December 2019 | Oblikovani primeri za didaktične pristope in strategije uvajanja gradnikov BP, naloženi v SU projekta Zapisane in posredovane povratne informacije na didaktične primere Izvedene kolegialne hospitacije Opomnik za samoevalvacijo didaktičnih pristopov |
| Meriti napredek splošnih in specifičnih kompetenc ter evalvirati projekt | Dopolnjevati instrumentarij za merjenje splošnih in specifičnih kompetenc Oblikovanje metodologije in instrumentarija za evalviranje projekta | December 2019 | Oblikovani vprašalniki za merjenje splošnih in specifičnih kompetenc Evalvacijska poročila o napredku kompetenc Poročila o preizkušenih didaktičnih pristopih in strategijah Refleksije udeležencev o izvedenih delovnih srečanjih |
| Seznanimi strokovno javnost o ciljih in dosežkih projekta | Priprava celostne grafične podobe projekta Objava na spletni strani projekta Objavljanje v družbenih omrežjih Objave v tiskanih medijih predstavitev projekta na konferencah | December 2019 | Oblikovana celostna grafična podoba projekta Predstavitev projekta na različnih konferencah. Objave na spletni strani projekta. Objave v družbenih omrežjih Predstavitev projekta v različnih revijah Predstavitev projekta ravnateljem OŠ in SŠ Izvedena aktivnosti v projektu NMSB |

Zaključek: Vse dejavnosti se nadaljujejo do 30. junija 2022 (do konca projekta).

2.3 Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah – POGUM

Nosilec naloge: Tatjana Krapše (tatjana.krapse@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Opredelitev naloge in namen:

Naloga se izvaja kot projektna naloga, financirana s sredstvi ESS v okviru področja "Spodbujanja prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. Projekt »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah« je načrtovan tako, da naj bi bili rezultati projekta podlaga za sistemske rešitve uvajanja. Glede na ukrepe Sveta EU in Evropskega parlamenta z "Agendo za Evropo – Nova znanja in spretnosti", s poudarkom na sodelovanju za krepitev človeškega kapitala, zaposljivosti in konkurenčnosti, da bi reševali težave in izzive Evrope, bomo v projektu vzpostavili pogoje za realizacijo 15-ih kompetenc "EntreComp" ter izdelali koncept uresničevanja podjetnosti na ravni OŠ v Sloveniji.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|--|
| Opolnomočenje strokovnih delavcev implementacijskih šol (učiteljev ter ravnateljev) za: - razumevanje podjetnosti ter kompetence podjetnosti - razvijanje veščin na sebi, da bi lahko načrtovali in izvajali pouk, kjer bodo učenci razvijali veščine kompetence podjetnosti ter ključne veščine 21. stoletja | - Delovna srečanja s strokovnimi delavci in ravnatelji - Predavanja, ki podpirajo cilj za ravnatelje in strokovne delavce | 31. marec 2019 | - Izvedene delavnice in usposabljanja - Izdelana gradiva za izvedbo delavnic |
| Načrt dela šolskih projektih timov pri izvajanju in spremljanju uvajanja koncepta podjetnosti v RVIZ | - Koordinacija dela ŠPT - Izdelava vsebinskih podlag za preverjanje izvajanja koncepta podjetnosti v RVIZ | 31. avgust 2019 | - Načrt dela ŠPT RVIZ - Zapisniki vodij ŠPT in koordinatorjev področij (pripravljena gradiva za izvajanje učnega procesa – akcijski in operativni načrti šol) |
| Usklajevanje dela pri izvajanju projekta (strateški tim): - priprava instrumenta za spremljanje razvoja kompetence podjetnosti - spremljanje poročil o izvajanju projekta | priprava podlag za obravnavo na strateškem timu - sodelovanje v pripravljanih delavnicah za pripravo modelov izvajanja podjetnosti; potrjevanje instrumentarija; analiza poročil; potrjevanje akcijskih načrtov dela v projektu po obdobjih | 31. december 2019 | - Izdelan analiza stopnje razvitosti kompetence podjetnosti za učence, strokovne delavce in ravnatelje RVIZ v projektu - Potrjeni sklepi na sestankih strateškega tima - Pregled ključnih instrumentov za ugotavljanje stopnje razvitosti kompetence podjetnosti |
| Načrt dela projektnega razvojnega tima pri izvajanju in spremljanju uvajanja koncepta podjetnosti v RVIZ in IVIZ | - Koordinacija dela razvojnega tima - Sodelovanje pri izdelavi modelov izvajanja koncepta podjetnosti v RVIZ in IVIZ | 31. april 2019 | - Izdelan obrazec spremljanja izvajanja učnega procesa pri razvijanju kompetence podjetnosti - Poročila vodje projektnega razvojnega tima |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| Poročanje o izvajanju projekta | - Pisanje poročil | 31. december 2019 | Poročila po načrtu projekta |
| Načrt dela šolskih projektnih timov pri izvajanju in spremljanju uvajanja koncepta podjetnosti v IVIZ | - Koordinacija dela ŠPT - Izdelava vsebinskih podlag za preverjanje izvajanja koncepta podjetnosti v IVIZ | 30. junij 2019 | - Načrt dela ŠPT IVIZ - Zapisniki vodij ŠPT in koordinatorjev področij (pripravljena gradiva za izvajanje učnega procesa – akcijski in operativni načrti šol) |
| Implementacija dela v mrežah RVIZ in IVIZ | Oblikovanje mrež RVIZ in IVIZ znotraj OE ZRSS ter regijskih mrež | 31. december 2019 | - Oblikovane mreže šol znotraj območnih enot ZRSS - Oblikovanje mreže šol glede na vsebinske sklope - Izdelani operativni načrti mreže šol za posamezno področje - Izdelani načrti implementacije razvoja kompetence podjetnosti iz RVIZ na IVIZ |
| Vključenost IVIZ v aktivno vlogo v projektu POGUM | - Priprava in izvedba konference POGUM | Marec 2019 | Izvedena konferenca POGUM |

Zaključek: Dejavnosti v projektu potekajo v skladu z načrtom izvedbenih faz projekta, in to kljub vsaj dvomesečni zamudi z začetkom.

2.4 Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov – NA-MA POTI

Nosilec naloge: Jerneja Bone (jerneja.bone@zrss.si)

Vir financiranja: ESS + MIZŠ – redna dejavnost JS

Oprelitev naloge in namen:

Projekt spada v razpis Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc v sklop 2 – Naravoslovna in matematična pismenost, spodbujanje razvoj kritičnega mišljenja in reševanja problemov. V tem sklopu je predvidenih več področij razvoja in preizkus pedagoških pristopov in strategij, ki bodo podpirale: interdisciplinarno reševanje problemov, krepitev kritičnega mišljenja in reševanje problemov z IKT. Poleg teh področij bo projekt razvijal še sodelovalno timsko delo učiteljev ter krepil pozitiven odnos do naravoslovja in matematike. Predvideni rezultati projekta so: poročila o razvitih didaktičnih pristopih, vertikalni izvedbeni kurikuli, metodologija in instrumentariji za merjenje napredka elementov naravoslovne in matematične pismenosti, evalvacijska poročila o napredku kompetenc, priporočilo za razvoj naravoslovne in matematične pismenosti v VIZ.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| Oblikovati opredelitev finančne pismenosti za namen projekta. Pripraviti 2. in 3. gradnik, podgradnike in opisnike za naravoslovno in matematično pismenost po vertikali izobraževanja. | Priprava vsebinskih gradiv Priprava in izvedba delovnih srečanj razvojnega tima za naravoslovno in matematično pismenost za pripravo opredelitve, 2. in | December 2019 | Oblikovana opredelitev finančne pismenosti Opredejena 2. gradnik in osnutek 3. gradnika s podgradniki za naravoslovno in matematično pismenost |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| <p>Razviti in pregledati primere v podporo 1. in 2. gradniku naravoslovne in matematične pismenosti</p> | <p>3. gradnika, podgradnikov in opisnikov Posodobitev/prilagoditev predloge za zapis dejavnosti Dopolnitev opomnika pri načrtovanju, zapisu in pregledu dejavnosti. Priprava in pregled primerov dejavnosti v podporo razvoju 1. in 2. gradnika naravoslovne in matematične pismenosti</p> | | <p>Opisniki po stopnjah izobraževanja za 2. gradnik in osnutek za 3. gradnik s podgradniki naravoslovne in matematične pismenosti Posodobljena predloga za zapis dejavnosti Dopolnjen opomnik pri načrtovanju, zapisu in pregledu dejavnosti Delovna srečanja razvojnega tima za naravoslovno in matematično pismenost (v živo in na daljavo)</p> |
| <p>Razvijati posamezna področja (kritično mišljenje, reševanje avtentičnih problemov, odnos do naravoslovja in matematike, sodelovalno timsko delo) projekta</p> | <p>Priprava gradiv Priprava in izvedba delovnih srečanj delovnih timov za pripravo in vključevanje izhodišč za razvijanje posameznih področij v gradnike naravoslovne in matematične pismenosti Pregled gradnikov, podgradnikov in opisnikov z vidika posameznega področja Dopolnitev elementov kritičnega mišljenja z izhodišči in opisniki Dopolnitev izhodišč za razvoj odnosa do učenja Vključevanje izhodišč razvoja do učenja v primere dejavnosti za razvijanje matematične in naravoslovne pismenosti Dopolnitev predloga 3. gradnika naravoslovne/matematične pismenosti v povezavi z odnosom do učenja Dopolnitev izhodišč za razvijanje zmožnosti reševanja avtentičnih problemov z IKT po vertikali Dopolnitev protokolov za kolegialne hospitacije Priprava dejavnosti v podporo delovanju projektnih timov</p> | <p>December 2019</p> | <p>Gradiva za delovna srečanja Dopolnjena izhodišča in opisniki kritičnega mišljenja, razvoja odnosa do učenja, razvijanja zmožnosti reševanja avtentičnih problemov z IKT po vertikali Primeri dejavnosti za razvijanje matematične in naravoslovne pismenosti z vključenimi izhodišči kritičnega mišljenja, odnosa do učenja, reševanja avtentičnih problemov z IKT Dopolnitev 3. gradnika naravoslovne/matematične pismenosti v povezavi z odnosom do učenja Dopolnjeni protokoli za kolegialne hospitacije in gradiva v podporo delovanju projektnih timov Delovna srečanja delovnih timov Kritično mišljenje, Reševanje avtentičnih problemov, Odnos do naravoslovja in matematike, Sodelovalno timsko delo (v živo in na daljavo)</p> |
| <p>Izvajati usposabljanja in izobraževanja za različne ciljne skupine</p> | <p>Priprava in izvedba delovnih srečanj ali izobraževanj:</p> | <p>December 2019</p> | <p>Gradiva za delovna srečanja Delovna srečanja za vodje</p> |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - za vodje projektnih timov na VIZ - za člane projektnih timov na VIZ - za ravnatelje VIZ | | <p>projektnih timov RVIZ in IVIZ</p> <p>Usposabljanja in izobraževanja za člane projektnih timov RVIZ in IVIZ</p> <p>Delovna srečanja za ravnatelje RVIZ in IVIZ; nekatera od teh izobraževanj oz. delovnih srečanj izvedena skupaj s projektom OBJEM</p> |
| <p>Podpreti RVIZ pri izvajanju didaktičnih pristopov in strategij</p> <p>Podpreti IVIZ pri preizkušanju didaktičnih pristopov in strategij</p> | <p>Skrbniška podpora RVIZ pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvajanju sprememb - izgradnji učeče se skupnosti - vsebinski podpori na posameznih področjih projekta <p>Podpora IVIZ pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preizkušanju didaktičnih pristopov in strategij | December 2019 | <p>Gradiva za skrbniške obiske in mreženje</p> <p>Srečanja s skrbnikom v različnih izvedbenih oblikah za RVIZ</p> <p>Oblikovane mreže med RVIZ in IVIZ v OE ZRSŠ</p> |
| <p>Spremljati učinkovitost didaktičnih pristopov in strategij</p> | <p>Zapis pristopov in strategij z didaktično vsebinskega vidika</p> <p>Pregled zapisov in preizkušanje primerov dejavnosti v podporo razvoju 1. in 2. gradnika naravoslovne in matematične pismenosti</p> <p>Podajanje povratnih informacij</p> <p>Izvajanje kolegičnih hospitacij</p> | December 2019 | <p>Oblikovani primeri za didaktične pristope in strategije za uvajanje 1. in 2. gradnika naravoslovne in matematične pismenosti in oddani v spletno učilnico</p> <p>Zapisane in poslane povratne informacije na didaktične pristope</p> <p>Izvedene kolegične hospitacije</p> |
| <p>Meriti napredek splošnih in specifičnih kompetenc ter evalvirati projekt</p> <p>Evalvirati didaktične pristope in strategije</p> | <p>Sodelovanje pri pripravi metodologije, instrumentarija, izvedbi in poročil v okviru merjenja napredka splošnih in specifičnih kompetenc</p> <p>Sodelovanje pri pripravi instrumentarija in izvedbi evalvacije didaktičnih pristopov in strategij</p> <p>Sodelovanje pri izpolnjevanju vprašalnika in pripravi poročila o kakovosti poteka in izvajanja projektnih aktivnosti v šolskem letu 2018/19</p> <p>Izvajanje sprotnega merjenja kakovosti izvedenih dejavnosti</p> | December 2019 | <p>Instrumentarij in metodologija za merjenje napredka splošnih kompetenc in 1. gradnika naravoslovne in matematične pismenosti</p> <p>Evalvacijsko poročilo o napredku splošnih in specifičnih kompetenc</p> <p>Instrumentarij za evalvacijo didaktičnih strategij</p> <p>Poročila o preizkušenih didaktičnih pristopih in strategijah</p> <p>Poročilo o kakovosti poteka in izvajanja projektnih aktivnosti v šol. l. 2018/19</p> <p>Zbirnik odgovorov udeležencev o kakovosti</p> |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| | (delovna srečanja, izobraževanja) | | izvedenih dejavnosti (izobraževanja, delovna srečanja) |
| Seznanimi strokovno javnost o ciljnih in dosežkih projekta | Priprava celostne grafične podobe Objave na spletni strani projekta Objavljanje na družbenih omrežjih projekta Objave v tiskanih medijih. Predstavitve projekta | December 2019 | Oblikovana celostna grafična podoba Predstavitve projekta na različnih konferencah Objave na spletni strani projekta in spletnih straneh konzorcijskih partnerjev Objave na družbenih omrežjih (facebook in twitter #namapoti) Predstavitve projekta v različnih revijah Predavanja in delavnice o matematični in naravoslovni pismenosti na različnih dogodkih Vključitev v dejavnosti v podporo razvoju naravoslovne in matematične pismenosti (npr. Nacionalni mesec skupnega branja in Code Week) Objava projekta v skupnosti Scientix |

Zaključek: Vse dejavnosti se nadaljujejo do 30. junija 2022 (zaključek projekta).

2.5 Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah

Nosilec naloge: dr. Anton Polšak (anton.polsak@zrss.si)

Vir financiranja: ESS, proračun Republike Slovenije

Opredelevanje naloge in namen:

Ključna cilja javnega razpisa sta: 1) razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v gimnazijah, ki bo usmerjeno v odprto in prožno prehajanje med gimnazijo in okoljem; 2) opolnomočenje dijakov in strokovnih delavcev v gimnazijah s kompetenco podjetnosti.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Cilji analize stanja dosedanjih praks: pripraviti analizo stanja v obstoječih projektih in aktivnostih (domaćih in mednarodnih) upoštevajoč Entrecomp - evidentirati različne prakse pri konzorcijskih partnerjih (brez gimnazij) in dosedanje aktivnosti konzorcijskih partnerjev na področju razvijanja | Priprava metodologije in vprašalnika za analizo stanja na gimnazijah Priprava metodologije in vprašalnika za analizo stanja na konzorcijskih partnerjih (brez gimnazij) | 31. avgust 2022 | Izdelan osnutek vprašalnika za analizo stanja na gimnazijah na ravni dijaka, učitelja in šole (ravnatelj) Izdelan osnutek vprašalnika za analizo stanja na konzorcijskih partnerjih (brez gimnazij) |

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| <p>kompetenc podjetnosti (vsebinski in izvedbeni vidik) z namenom vključevanja obstoječega v koncept izobraževanja in dela z mentorji, učitelji in ravnatelj.</p> <p>na gimnazijah evidentirati dosedanje prakse pri razvijanju kompetence podjetnosti (upoštevajoč EntreComp) na ravni izvedbenega kurikula (različni didaktični pristopi, modeli razvijanja podjetnosti ter druge aktivnosti gimnazije, npr. sodelovanje gimnazije z okoljem)</p> <p>pregled teorije in prakse kompetence podjetnosti v mednarodnem prostoru v izbranih državah</p> <p>Cilji analize izhodiščnega stanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava metodologije za analizo izhodiščnega stanja, kar bo služilo za ugotavljanje napredka na tem področju - z vidika ciljev projekta ugotoviti začetno razvitost podjetnosti pri dijakih ter pogoje na gimnazijah, ki omogočajo razvijanje podjetnosti (upoštevajoč EntreComp) <p>Rezultati analize stanja nam bodo služili kot izhodišče za evalvacijo in spremljavo kompetence podjetnosti v okviru projekta.</p> | | | |
| <p>Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija modela razvijanja kompetence podjetnosti bodo potekali na dveh ravneh, in sicer na vsebinsko-konceptualnem (prim. Lackeus 2015) ter pedagoško-didaktičnem delu (prim. Lackeus 2015, EntreComp in Pisa 2015). V vseh fazah bodo</p> | <p>Priprava in dopolnjevanje koncepta podjetnosti v gimnazijah</p> | <p>31. avgust 2022</p> | <p>Osnutek koncepta podjetnosti v gimnazijah</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>udeleženi v projektu sledili naslednjim ciljem: A) Vsebinsko-konceptualni del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teoretsko osmisliti in vpeti podjetnost v razmerju s kompetenčnim krogom EntreComp in obstoječim praksami podjetnosti - opredeliti temeljne pojme in prakse na področju podjetnosti - uskladiti teoretična izhodišča ter vsebine projekta med konzorcijskimi partnerji in gimnazijami - ugotovitve analize obstoječih modelov kompetence podjetnosti (točka 2.1.1.) vpeti in izpeljati v projektu kot nastajajoč in nacionalnim potrebam prilagojen (integriran) model razvijanja kompetence podjetnosti - nadgraditi in posodobiti dosedanjo obstoječo prakso, pobude, pristope in programe na področju razvoja kompetence podjetnosti ter razviti modele uporabe vsebinskih sklopov v skladu z EntrerComp (viri, ideje in priložnosti, v akcijo), upoštevajoč medpredmetno, kroskurikularno in medpodročno sodelovanje - v sodelovanju z gimnazijami razviti didaktične strategije, pristope oz. prakse za razvijanje kompetence podjetnosti v šoli, kjer bodo dijaki aktivno vključeni v proces izobraževanja tako, da bodo osmišljali lastne ideje in jih prenašali v prakso (na podlagi realnih problemskih situacij v okolju); pri tem v čim večji meri upoštevati tudi izkušnje s projekta Ustart – spodbujanje podjetnosti | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>za mlade</p> <ul style="list-style-type: none"> - v sodelovanju gimnazij, učiteljev in partnerjev iz okolja aktivno vključiti in senzibilizirati dijake, učitelje in šole na področjih, ki jih bodo privzeta in razvita v modelih podjetnosti (znanost, okolje, socialno in kulturno, gospodarstvo); od karierne orientacije do širših problemov trajnostnega razvoja in socialnih izzivov (v ta namen razviti ustrezne načine spremljanja lastnih močnih področij, npr.: listovnik učenčevih dosežkov, model prednostnih kompetenc) <p>B) Pedagoško-didaktični del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtovati in v predvidenih etapah vključiti podporno okolje v šolski prostor, razvoj kompetence podjetnosti glede na načela skladna z modelom in na izbranih področjih - izboljšati blaginjo ljudi in skupnosti, spodbujati zaščito naravnih virov in varovati okolje, ugotavljati in obvladovati varnostna tveganja pri opravljanju katerihkoli del idr.) - načrtovati delo posamezne gimnazije na izbranem vsebinskem področju v skladu z EntreComp in priporočili o sodelovalnem reševanju problemov (PISA 2015, 2017): viri, ideje in priložnosti, v akcijo (obstoječi programi, dobre prakse, uspešni pristopi oz. pedagoške strategije) - v sodelovanju z dijaki, učitelji in partnerji iz okolja razviti in pripraviti didaktične materiale in programe, ki vsebujejo nove oz. nadgrajujejo obstoječe pristope in | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| <p>oblike razvoja kompetence podjetnosti - načrtovati in izvesti usposabljanja za gimnazije (v obliki delavnic, ob izkustvenem učenju, z izvajanjem konkretnih aplikativnih nalog, povezanih z okoljem itd., upošteva referenčni okvir)</p> <p>Pripraviti predlog strategije prožnih in inovativnih oblik učenja – model razvijanja kompetence</p> | | | |
| <p>Za načrtovanje, razvijanje in implementacijo modela razvijanja kompetence podjetnosti bomo vzpostavili podporno okolje za razvojne in implementacijske gimnazije. Pri tem bomo:</p> <p>vzpostavili strateški tim (StraT), ki določa strategijo dela, potrjuje konceptualne smernice, sprejema ključne odločitve. StraT koordinira in usklajuje cilje, potek in rezultat projekta s strateškim svetom projekta na ravni MIZŠ in ožjim strateškim timom (oStrT);</p> <p>vzpostavili ožji strokovni tim (oStroT), ki ga sestavljajo strokovnjaki iz javnih zavodov, fakultet, ter predstavnikov ravnateljev razvojnih gimnazij, ki bodo razvili koncept podjetnosti, ki bo služil kot osnova za oblikovanje modela podjetnosti v šolah. Model bo omogočali izvedbeno rešitev za umeščanje treh področij podjetnosti (v skladu z okvirjem EntreComp) v gimnazije. Tim skrbi za celovito usmerjanje, načrtovanje, koordiniranje in svetovanje v vseh fazah projekta v skladu s konceptualnimi smernicami in tudi za</p> | <p>Dve delovni srečanja članov strateškega tima, evidentirano z zapisnikom Eno delovno srečanje ožjega strokovnega tima, evidentirano z zapisnikom Štiri delovna srečanja širšega strokovnega tima Priprava predlogov oz. načrta usposabljanj za učitelje oz. strokovne delavce razvojnih timov (RT) razvojnih gimnazij in implementacijskih timov (IT) implementacijskih gimnazij A in ravnatelje oz. vodstvene delavce Vzpostavljanje spletnega stičišča (spletna stran in spletna učilnica) v podporo mreženju vseh deležnikov projekta in vzpostavljanju partnerstev med njimi</p> | <p>31. avgust 2022</p> | <p>Dve delovni srečanja članov strateškega tima, evidentirano z zapisnikom Eno delovno srečanje ožjega strokovnega tima, evidentirano z zapisnikom Štiri delovna srečanja širšega strokovnega tima Načrt usposabljanj za učitelje oz. strokovne delavce razvojnih timov (RT) razvojnih gimnazij in implementacijskih timov (IT) implementacijskih gimnazij A in ravnatelje oz. vodstvene delavce Vzpostavljeno spletno stičišče (spletna stran in spletna učilnica) v podporo mreženju vseh deležnikov projekta in vzpostavljanju partnerstev med njimi</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>razvoj in oblikovanje ponudbe/programov izobraževanj oz. usposabljanj za različne ciljne skupine sodelujočih v projektu (učitelji, ravnatelji, mentorji idr.);</p> <p>vzpostavili širši strokovni tim (šStroT), ki ga poleg članov ožjega tima sestavljajo še mentorji (Mt) iz različnih področij delovanja (NVO, gospodarstvo, znanost), ki bodo razvijali model podjetnosti v gimnaziji v podporo razvoju trem področjem razvoja kompetence podjetnosti (področje Ideje in priložnosti, področje Viri in področje delovanja (Akcija), v skladu z okvirom EntreComp. V širšem strokovnem timu bodo poleg predstavnikov konzorcijskih partnerjev vključeni tudi predstavniki ravnateljev ter razvojnih timov (RT) z razvojnih gimnazij, predstojnice OE ZRSŠ in predmetni svetovalci. Skupaj z oStrT bo šStrT pomagal pri razvoju in modela kompetence podjetnosti in pri njegovi implementaciji ter mreženju gimnazij;</p> <p>razvojne gimnazije oblikujejo razvojne time (RT), sestavljene iz vodje in članov, ki bodo načrtovali razvoj, preizkušanje ter evalvacijo modela celostnega razvoja kompetence podjetnosti na gimnaziji ter koordinirali izvajanje projektnih aktivnosti. Naloga RT bo tudi prenos razvitega modela na implementacijske gimnazije; na implementacijskih gimnazijah oblikovati implementacijske time (IT)</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>sestavljene iz vodje in članov, ki bodo s strani razvojnih gimnazij predlagane modele razvoja kompetence podjetnosti implementirali na svoji gimnaziji;</p> <p>vzpostaviti partnerstva med mentorji posameznih področij razvoja kompetence podjetnosti in RT ter preostalimi učitelji na razvojnih gimnazijah;</p> <p>vzpostaviti partnerstva med mentorji posameznih področij razvoja kompetence podjetnosti in IT ter ostalimi učitelji na implementacijskih gimnazijah glede na implementacijo razvitega modela;</p> <p>vzpostaviti partnerstva razvojnih gimnazij (v drugi fazi tudi implementacijskih gimnazij) z okoljem ter spodbudili prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah;</p> <p>oblikovali in izvedli programe usposabljanj za celovito krepitev kompetence podjetnosti skozi vsa tri področja razvoja kompetence (razvoj kompetence podjetnosti na vsebinskem področju virov, idej in priložnosti ter v akcijo) in na vseh področjih delovanja (ekonomsko, socialno, kulturno in okoljsko). Pri tem bomo pozorni tako na potrebe usposabljanja gimnazij (razvojnih in implementacijskih timov) za povezovanje z mentorji ter prek njih z okoljem, kot na usposabljanje mentorjev za delo s šolami (RT in IT), ki bo usmerjeno v razvoj podjetnosti na vseh treh vsebinskih področjih in vseh področjih</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| <p>delovanja mentorjev;</p> <p>pripravili gradiva, izvajali podporo in vzpostavili sodelovanje z mentorji iz okolja (za posamezno področje delovanja mentorjev – ekonomsko, okoljsko, socialno, kulturno) za lažjo didaktično izvedbo pouka in pripravo učnih gradiv;</p> <p>delovali v podporo aktivnostim projekta, mreženju vseh deležnikov projekta ter vzpostavljanju partnerstev med njimi prek spletne strani.</p> | | | |
| <p>Pri celovitem načrtovanju implementacije modela in izvedbi projekta bodo po posameznih fazah udeleženi vsi konzorcijski partnerji. Pri tem bomo zasledovali naslednje cilje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripraviti podlage za razvoj koncepta podjetnosti (ZRSS in predstavniki konzorcijskih partnerjev); - opredeliti koncept, metodologijo in vsebine projekta za izvajanje aktivnosti na vsebinskih sklopih projekta (viri, ideje in priložnosti, v akcijo) ali po področjih ter delo razvojnih in timov na razvojnih gimnazijah; - pripraviti načrt usposabljanja in usposobiti mentorje za delo s člani razvojnih in implementacijskih timov in dijaki razvojnih in implementacijskih gimnazij (RGIM, IGIM) za različne vsebinske sklope (viri, ideje in priložnosti, v akcijo); - pripraviti načrt in izvesti usposabljanja v obliki delavnic za člane razvojnih timov razvojnih gimnazij, strokovne in vodstvene delavce in druge deležnike; - pripraviti načrt in izvesti usposabljanja v obliki delavnic za člane | <p>Aktivnosti v 3 in 4 letu projekta</p> | <p>31. avgust 2022</p> | |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| <p>implementacijskih timov implementacijskih gimnazij, strokovne in vodstvene delavce in druge deležnike;</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobiti strokovne delavce in mentorje, da bodo opolnomočili dijake, da bodo njihovi izdelani projekti oz. naloge jasno izkazovali vključevanje kompetence podjetnosti; - oblikovati program aktivnosti mreže razvojnih in implementacijskih gimnazij, iz katerega bo razvidno, kako bo potekalo mentorstvo, svetovanje in druge oblike podpore med njimi; - pripraviti načrt širjenja dobre prakse ter pripraviti priročnik s primeri dobrih praks razvijanja kompetence podjetnosti; - pripraviti načrt ter usposobiti vodstvene delavce za tako vodenje gimnazije, da bo izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa vključevalo dejavnosti za razvoj kompetence podjetnosti; - skladno s potekom projekta pripravljati drugo didaktično gradivo in do konca projekta izdelati model vključevanja kompetence podjetnosti v gimnazije in izdelati strokovne podlage za to. | | | |
| <p>V projektu bomo kvalitativno in kvantitativno spremljali in evalvirali razvoj kompetence podjetnosti (EntreComp):</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladno s konceptualizacijo podjetnosti v projektu bomo pripravili metodologijo in instrumentarij za ugotavljanje začetnega, vmesnega in končnega stanja na področju razvijanja kompetence podjetnosti pri konzorcijskih partnerjih, | <p>Priprava instrumentarija sprotne spremljanja in ugotavljanja razvoja kompetence podjetnosti</p> | <p>31. avgust 2022</p> | <p>Pripravljen osnutek instrumentarija sprotne spremljanja in ugotavljanja razvoja kompetence podjetnosti</p> <p>Sprotne refleksije učencev, strokovnih in vodstvenih delavcev na nekaterih/izbranih gimnazijah</p> |

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| <p>razvojnih gimnazijah pri ravnateljih, strokovnih delavcih in dijakih;</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremljali bomo implementacijo modela ter didaktičnih pristopov in strategij učenja in poučevanja in aktivnosti dijakov in v razmerju z lokalnim okoljem; - spremljali nastanek in kakovost didaktičnega oz. učnega gradiva; - spremljali usposabljanja za ravnatelje in strokovne delavce; - evalvirali razumevanje in prakse kompetence podjetnosti pri dijakih, strokovnih delavcih in ravnateljih na gimnazijah v začetku in koncu projekta (npr. z fokusnimi skupinami in samoevalvacijo); - evalvacije uporabili za dopolnjevanje, nadgrajevanje oz. revidiranje začetnega modela podjetnosti, didaktičnih pristopov, gradiv in usposabljanj na podlagi sprotne spremljanja; - s pomočjo samoevalvacije ugotavljali stanje razvoja kompetence podjetnosti pri ravnateljih, strokovnih delavcih ter dijakih. | | | |
| <p>Načrt promocije projekta bodo pripravili in udeleženi vsi konzorcijski partnerji. Cilj promocije projekta je seznanitev strokovne in širše javnosti s cilji, potekom in dosežki projekta. V ta namen bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripravili logotip projekta z namenom prepoznavnosti v strokovni in širši javnosti, ki bo uporabljen na vseh predstavitvenih gradivih in preostalih mestih objavljanja; - postavili spletno stran | <p>Pregled osnutkov in izbor logotipa projekta, ki bo uporabljen na vseh predstavitvah gradiv in preostalih mestih objavljanja</p> <p>Vzpostavljanje spletne strani in spletne učilnice projekta</p> <p>Vpeljava ključne besede projekta (#podjetnost) in njena prisotnost v objavah partnerjev projekta na spletnih straneh in družabnih omrežjih</p> | <p>31. avgust 2022</p> | <p>Izdelan logotip projekta, uporabljen na vse predstavitve gradiv in preostalih mestih objavljanja</p> <p>Vzpostavljena spletna strani in spletna učilnica projekta</p> <p>Vpeljava ključne besede projekta (#podjetnost in #PODVIG) in njena prisotnost v objavah partnerjev projekta na spletnih straneh in družabnih omrežjih</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>projekta ter opredeliti načine in tehnike komuniciranja z javnostjo v okviru projekta prek spletne strani;</p> <ul style="list-style-type: none"> - izbrali "ključno besedo" projekta (na primer #podjetnost) in jo dosledno vključevati v vse objave o projektu na družabnih omrežjih konzorcijskih partnerjev (twitter, facebook, instagram) – prav tako bodo konzorcijski partnerji opredelili strategijo objavljanja na družabnih omrežjih; - pisali, objavljali in predstavljali strokovne/znanstvene prispevke v revijah, zbornikih, monografijah idr. publikacijah z namenom seznanjati strokovno javnost s projektom, modeli ter aktivnostmi za razvoj kompetence podjetnost;. - člani konzorcijskih partnerjev v glasilih svojih podjetij, organizacij in društev objavljali primere dobre prakse, predstavljali cilje, potek in rezultate projekta; - organizirali strokovne konference, posvete in druge dogodke z namenom promocije, predstavitve ter prenosa znanja in izkušenj v okviru projekta. Po zaključku (prvega dela) razvojnega dela in ob zaključku projekta bodo organizirali strokovno konferenco, namenjeno tudi seznanjanju javnosti z dosežki projekta; - se aktivno udeleževali različnih konferenc, posvetov, seminarjev, študijskih srečanj, regijskih posvetov ravnateljev in drugih dogodkih v organizaciji konzorcijskih partnerjev in drugih tako | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| doma kot v tujini; - sklicali tiskovni konferenci: 1. po dveh letih projekta in 2. ob koncu projekta z namenom predstaviti evalvacijo projekta | | | |
|---|--|--|--|

Zaključek: Leta 2022.

2.6 Jeziki štejejo

Nosilec naloge: dr. Liljana Kač (liljana.kac@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Opredelitev naloge in namen:

Cilj projekta Jeziki štejejo (JeŠT) je ustvariti učna okolja, v katerih bodo otroci, učenci in dijaki usvojili raznojezično kompetenco. Raznojezični koncept (plurilingvizem) spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov, kultur in njihovih rab. V projektu je zato glavni cilj izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki vključuje: 1) razvoj raznojezične kompetence pri posameznikih (znanje, stališča in spretnosti), 2) uporabo učinkovitih učnih pristopov s podporo informacijsko-komunikacijske tehnologije in jezikovnih virov ter tehnologij in 3) vzpostavitev trajnostnega modela za zagotavljanje aktivne raznojezičnosti vseh deležnikov po celotni vertikali izobraževanja. Metodologija in končni produkti projekta vključujejo vse v slovenskem šolskem sistemu (v projekt vključenih VIZ) prisotne jezike (od učnih (slovenščina, madžarščina, italijanščina), druge jezike (slovenščina, madžarščina, italijanščina in romščina), tujih in klasičnih jezikov, ki so v kurikulum vključeni kot učni predmeti) ter vseh prve jezike priseljencev. Poleg tega naj bi bil koncept zasnovan tako široko in uporabno, da bo lahko vključil tudi morebitne nove jezike, ki bi jih na terenu (torej v projekt vključenih ustanovah) še zaznali (predvsem najbrž kot prvi jezik vključenih posameznikov, tako učiteljev, staršev, otrok – učencev in dijakov) oz. bi se v našem vzgojno-izobraževalnem sistemu pojavili tudi še po koncu projekta (kot morebitni novi tuji jeziki, v smislu novih izbirnih predmetov v kurikulumu, kot J2 (npr. slovenščina zunaj dvojezičnih okolij) ali kot jeziki priseljencev.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|--|
| Izobraziti konzorcijske partnerje o raznojezičnih pristopih k jezikom in kulturam | Usposabljanje za razvijanje raznojezičnih pristopov pri pouku | December 2019 | Predavanje in delavnica na temo umestitev raznojezičnih dejavnosti v vrtcih in šolah v Referenčni okvir za pluralistične pristope k jezikom in kulturam (opisniki ROPP) |
| Evalvirati in nadgraditi multimedijiški portal projekta | Urejanje portala z vsebinami za usposabljanje za raznojezične pristope | December 2019 | Objave na spletni strani ZRSS (https://www.zrss.si/objava/jest-jeziki-stejejo) in na portalu projekta (https://jeziki-stejejo.si) |
| Diseminacija ciljev projekta | Predstavitev projektne dejavnosti na izobraževalnih dogodkih ZRSS | December 2019 | Predstavitev dejavnosti projekta na prireditvi ob evropskem dnevu jezikov in na spletni strani ZRSS |

Zaključek: Junij 2022.

2.7 Pedagogika 1 : 1 za udejanjanje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja

Nosilec naloge: dr. Inge Breznik (inge.breznik@zrss.si)

Vir financiranja: Sredstva ESS + MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

ZRSS kot partner v 5 let trajajočem projektu Pedagogika 1 : 1 pomaga pri zagotavljanju strokovne podpore strokovnim delavcem sodelujočih šol (75 šol) v luči razvoja kompetenc za 21. stoletje (digitalna kompetenca, kritično razmišljanje, reševanje problemov, sodelovanje in komunikacija) s poudarkom na razvoju digitalne kompetence in uvajanju elementov formativnega spremljanja znanja. Obdobje od januarja do avgusta 2018 spada v prvo, pripravljalno leto z oblikovanjem in načrtovanjem izvedbe projekta, usmerjeno v delo z razvojnimi šolami (20 šol: 9 OŠ, 11 SŠ). Z novim šolskim letom v obdobju od septembra do decembra 2018, ko se bodo v projekt vključile implementacijske šole (55 šol: 36 OŠ, 19 SŠ), se bo razvijala, oblikovala mreža strokovnega sodelovanja in podpore šolam v prizadevanjih za večje in učinkovitejše izkoriščanje digitalne tehnologije za učenje in poučevanje.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Načrtovanje, razvijanje strokovnega podpornega okolja za delo z digitalnimi tehnologijami v projektu | <p>a) Delovna srečanja v petih razvojnih skupinah: Usposabljanje učiteljev/ravnateljev, Strokovne e-skupnosti, Primeri dobre prakse, Izvedbeni kurikul, Evalvacija</p> <p>b) Razvojno delo za oblikovanje primerov dobre rabe, letnih priprav, izvedbenih kurikulumov in opazovanje pouka</p> <p>c) Podajanje povratnih informacij na primere dobre rabe, letne priprave, izvedbene kurikule ter hospitacijske nastope učiteljev razvojnih šol</p> <p>d) Posodobitev smernic za uporabo IKT pri pouku</p> | December 2019 | <p>a) 19 delovnih srečanj v razvojnih skupinah</p> <p>b) Dokument Teoretična izhodišča za oblikovanje letne priprave in izvedbenega kurikula šole</p> <p>c) 40 pregledanih letnih priprav učiteljev iz razvojnih šol 20 pregledanih primerov dobre rabe iz razvojnih šol 5 ogledov hospitacijskih nastopov učiteljev razvojnih šol</p> <p>d) 17 posodobljenih smernic za uporabo digitalne tehnologije pri pouku</p> |
| Izvajanje izobraževanj za učitelje razvojnih in implementacijskih šol | Izvajanje izobraževanj za učitelje projektih timov ter učiteljev prenašalcev razvojnih in implementacijskih šol v živo in na daljavo (vox) | December 2019 | <p>- 10 izobraževanj na skupnih usposabljanjih</p> <p>- 8 izobraževanj za učitelje prenašalce (4 v živo, 4 vox)</p> <p>- 8 izobraževanj o FS na razvojnih šolah</p> |

Zaključek: December 2019.

2.8 Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM)

Nosilec naloge: Vladimir Pirc (vladimir.pirc@zrss.si)

Vir financiranja: ESS

Oprelitev naloge in namen:

Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Razvijati, preizkušati in evalvirati nove pristope učenja in poučevanja v smeri dviga ravni sporazumevalnih zmožnosti in kompetentnosti otrok, učencev in mladostnikov. Razvijati modele poučevanja v umetnosti in z umetnostjo. Širiti učna okolja in vzpostavljati partnerstva med VIZ ter ustvarjalci, umetniki in KU. Analiza posnetka stanja. Analiza vseh konzorcijskih partnerjev. Zbiranje podatkov začetnega stanja. December 2018: dr. Bogdana Borota, dr. Robi Kroflič, mag. Barbara Baloh, mag. Vesna Geršak, mag. Jelena Sitar, Cvetko, Petra Štirn, Darja Štirn – Testiranje instrumentov za posnetek stanja. Podatki začetnega stanja. December 2018: dr. Gordana Borota, mag. Barbara Baloh – Razvijanje modelov (RVIZ/IVIZ).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Načrtovanje, razvijanje in implementiranje pedagoških pristopov in praks Analize stanja o didaktični zasnovi VIZ | Oblikovanje strokovnih podlag (književna vzgoja), razvijanje pedagoških praks na RVIZ, implementacija na IVIZ Sodelovanje v timih, izmenjava dobrih praks | December 2019 | Razvijanje modelov (RVIZ/IVIZ). |

Zaključek: 22. junija 2022.

2.9 Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko

Nosilec naloge: Špela Bregač (spela.bregac@zrss.si), Susanne Volčanšek (susanne.volcansek@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Oprelitev naloge in namen:

Čeprav je Nacionalni program za jezikovno politiko odziv na celotne jezikovnopolitične razmere, je v ospredju njegove skrbi in predlaganih ukrepov slovenščina (urejanje njenega statusa in korpusa), ob tem pa pozornost namenja tudi vsem drugim jezikom, ki spadajo v okvir slovenske jezikovne politike. Republika Slovenija zagotavlja, da se slovenščina uporablja in nadalje razvija na vseh področjih javnega življenja znotraj meja slovenske države in v ustreznih evropskih in mednarodnih okvirih. Osrednji cilj slovenske jezikovne politike je oblikovanje samostojnih govork in govorcev z razvito jezikovno zmožnostjo v slovenščini, zadostnim znanjem drugih jezikov, z visoko stopnjo jezikovne samozavesti in ustrezno stopnjo pripravljenosti za sprejemanje jezikovne in kulturne različnosti. ZRSS posredno uresničuje nekaj ukrepov nacionalnega programa za jezikovno politiko skozi projekte in redne naloge.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Večjezično in medkulturno opismenjevanje učiteljev in vzgojiteljev (vzgajanje za razumevanje večjezičnosti in medkulturnosti) | Priprava učnih vsebin in gradiv s področja večjezičnosti in medkulturne komunikacije | December 2019 | Gradiva in pripravljene učne vsebine |
| Razvijanje in izpopolnjevanje jezikovne zmožnosti govorcev slovenščine kot prvega jezika in njihovo usposabljanje za | Slovenščina kot prvi jezik: zagotavljanje upoštevanja razmerja med jezikovnimi in književnostnimi vsebinami pri pouku slovenščine v OŠ in SŠ v skladu z učnimi načrti | December 2019 | Strokovna usposabljanja Evalvacije pouka slovenščine Implementacija prenovljenega učnega načrta Prenovljena učna gradiva |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| učinkovito sporazumevanje | <p>Posodabljanje didaktičnih pristopov k učenju jezika</p> <p>Sem spadajo tudi dejavnosti projekta OBJEM, ki je vpisan posebej pod ESS-projekte.</p> <p>Spodbujanje uvajanja inovativnih pristopov k učenju in poučevanju slovenščine kot prvega jezika</p> <p>Spodbujanje stalnega profesionalnega usposabljanja v okviru nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja</p> | | |
| Slovenščina kot drugi in tuji jezik | Oblikovanje načrta za pouk romskega jezika | December 2019 | Načrt za poučevanje romskega jezika in romske kulture |
| <p>Krepitev jezikovne zmožnosti govorcev – romski jezik</p> <p>Raziskava o vitalnosti romskega jezika na območjih strnjene romske poselitve</p> | <p>Usposabljanje pedagoških delavcev z osnovami dvojezičnosti za delo z romskimi učenci</p> <p>Intervju v romskih naseljih s starši, starimi starši, otroki, romskimi pomočniki</p> | December 2019 | <p>Dvodnevni seminar</p> <p>Evalvacija raziskave</p> |
| <p>Tuji jeziki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje uvajanja sodobnih pristopov k učenju in poučevanju jezikov (medkulturni in večjezični pristopi, jezikovni listovnik, CLIL itd.) - zagotavljanje stalne strokovne podpore razvoja učenja in poučevanja vseh tujih jezikov - dopolnitev zakonodaje za ureditev sistema ponudbe drugega tujega jezika | <p>Informiranje in usposabljanje Predstavitev FREPE</p> <p>Usposabljanje učiteljev izvajalcev tujega jezika v poskusu RaP</p> <p>Usposabljanje in spremljanje učiteljev tujega jezika, ki izvajajo pouk obveznega drugega tujega jezika znotraj poskusa RaP</p> | December 2019 | <p>Usposabljanja</p> <p>Učna gradiva</p> |

Zaključek: December 2019.

2.10 Delo področnih in predmetnih skupin

Področna skupina za razredni pouk

Nosilec naloge: dr. Leonida Novak (leonida.novak@zrss.si)

Vir financiranja: JS**Oprelitev naloge in namen:**

Priprava usposabljanja: Namen dela področne skupine za razredni pouk je priprava in izvedba različnih oblik usposabljanj za učitelje, ki poučujejo na razredni stopnji. Vsebinsko bo delo namenjeno razvoju načrtovanja in didaktične izvedbe pouka z načeli formativnega spremljanja ter (opisnega) ocenjevanja. Vključenost predmetnorazvojne skupine za razredni pouk.

Ukrepi za zmanjšanje odlogov šolanja, ki vključujejo: usposabljanje učiteljev za dobesedno in osmišljeno formativno spremljanje učencev, odprava opisnega ocenjevanja v prvi polovici 1. razreda, odprava oz. zmanjševanje količine delovnih zvezkov in učbenikov, dosledno zagotavljanje vzgojiteljice kot druge strokovne delavke v 1. razredu. Pripraviti utemeljive, smernice in izvedbeni načrt.

Razvoj gradiv za neposredno uporabo v razredu: namen naloge je pripraviti strokovna in s sodobnimi načeli pouka utemeljena izhodišča za načrtovanje in izvajanje pouka od 1. do 5. razreda; usmeritev v sklope, ki jih ocenjujemo kot nevtralne: opismenjevanje, igra, drugačne organizacijske oblike, timsko poučevanje, učenje z raziskovanjem, pouk na prostem, dejavnosti za povezovanje z razširjenim programom OŠ.

Evalvacija učinkov formativnega spremljanja: priprava nalog in moderacija nalog za vrednotenje učinkov FS; razvoj odprtih avtentičnih nalog za učence 2. in 4. razreda; oblikovanje kriterijev za vrednotenje nalog.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Priprava usposabljanj (študijska srečanja, usposabljanja, delovna srečanja) za učitelje razrednega pouka (načrtovanje, ocenjevanje, listovnik) | Primeri načrtovanja in didaktične izvedbe pouka z načeli formativnega spremljanja Priprava delavnic za osmišljeno branje in uporabo učnih načrtov Primeri opisnega ocenjevanja in smernice Primeri organizacijske in didaktične izvedbe pouka, ki so utemeljene s smernicami za izvajanje pouka v 1. VIO Usklajevanje s člani predmetnorazvojne skupine za RP | December 2019 | Sestanki POS RP (8-krat v živo, 12-krat videokonferenčno) Primeri načrtovanja od učnega načrta do vrednotenja – 10-krat Zbirka primerov načrtovanja (učitelji) Izvedba usposabljanja – 29-krat Izvedba študijskih skupin - 26-krat Sestanki in usklajevanja s člani predmetnorazvojne skupine RP – 4-krat |
| Dejavnosti za zmanjšanje števila odlogov šolanja | V usposabljanje učiteljev vključiti smernice in izvedbene napotke za dobesedno in osmišljeno formativno spremljanje učencev Odpraviti opisno ocenjevanje v prvi polovici 1. razreda in številčno ocenjevanje v 3. razredu Odpraviti oz. zmanjšati količine delovnih zvezkov in učbenikov V usposabljanja in študijska srečanja vključiti smernice za dosledno zagotavljanje vzgojiteljice kot druge strokovne delavke v 1. razredu. – | September 2019 | Usposabljanja za učitelje razrednega pouka Primeri načrtovanja, ki spodbujajo ustreznost prehoda v šolo Priprava dokumenta z izhodišči za spremembo/dopolnitev Pravidnika o ocenjevanju Priprava usposabljanja in člankov na temo ustreznosti/neustreznosti vključevanja delovnih zvezkov v pouk na RP; Usposabljanja za ravnateljice, učitelje in vzgojiteljice v 1. razredu OŠ (smernice za timsko delo) |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| | pripraviti utemeljive, smernice in izvedbeni načrt | | |
| Razvoj didaktičnih gradiv za konkretno izvajanje dejavnosti v razredu | Pripraviti primere in izhodišča za razvoj znanj in spretnosti pri učencih s poudarkom na področjih, ki se izkazujejo kot nevroalgična: opismenjevanje, igra, drugačne organizacijske oblike, timsko poučevanje, učenje z raziskovanjem, pouk na prostem, dejavnosti za povezovanje z razširjenim programom OŠ | November 2019 | Izdana gradiva (elektronska in fizična oblika) – 5 didaktičnih priročnikov/snopičev |
| Evalvacija učinkov formativnega spremljanja | Priprava in moderacija nalog za vrednotenje učinkov FS; razvoj odprtih avtentičnih nalog za učence 2. in 4. razreda; oblikovanje kriterijev za vrednotenje nalog | December 2019 | Primeri nalog s kriteriji za vrednotenje nalog Izvedene spremljave pouka in dokazi na rešenih nalogah Sodelovanje na sestankih raziskovalne skupine |

Zaključek: December 2019.

Področna skupina za splošna področja

Nosilec naloge: mag. Tatjana Bezić (tanja.bezic@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

V okviru POS za splošna področja, ki vključuje PS za ŠSD, za OPP, KNJ dejavnost in DIJ domove, bomo nadaljevali naloge v okviru razvijanja strokovnih dokumentov in/ali priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje področno specifičnih nalog, razvijali učinkovito prakso vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na načelih FS (razvojne naloge skupaj s praktiki), spremljali in evalvirali novosti na področju, spodbujali profesionalni razvoj s seminarji, tematskimi konferencami, svetovalnimi storitvami, konferencami in posveti, sodelovali s tujimi strokovnjaki in sodelovali na domačih in mednarodnih konferencah, v ESS- in zavodovih razvojnih projektih, skrbeli za informiranje in interakcijo s strokovnimi delavci v spletnih učilnicah, moderirali forume ter skrbeli za zavodove strokovne revije; sodelovali bomo v stikih z mediji ter pri izvajanju nalog, povezanih z šolsko inšpekcijo, in koordinirali naloge POS, PS ter PRS za svetovalno delo ter ekspertno skupino za vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---|
| Razvijanje strokovnih dokumentov in priprave teoretičnih izhodišč za izvajanje področnospecifičnih nalog | OPP: - priprava izhodišč za prenovu vzgojnega programa domov za učence s PP - Priprava vsebinskega sklopa za poučevanje slovenskega znakovnega jezika v osnovni šoli - posodabljanje, | December 2019 | OPP: ustanovitev delovne skupine za oblikovanje in usklajevanje gradiva za prenovu Vzgojnega programa in smernic za IP za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami oblikovani učni načrti za izbirne predmete v PP z |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>spremljanje in prenova programov na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s PP</p> <p>Prenova vzgojnega programa in priprava smernic za pripravo individualiziranega programa v vzgojnem zavodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenova učnih načrtov za izbirne predmete v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom - opis učnih izidov v Slovenski okvir kvalifikacij za splošnoizobraževalne predmete v osnovni šoli – učni izidi za PP z NIS - učbeniki za NIS OŠ - zbiranje in redakcija gradiv za Priročnik za FS za VIZ z OPP <p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalna tehnologija in svetovalno delo (2019–2020) – priredba okvira digitalnih kompetenc izobraževalcev za SD; Zbiranje gradiv za priročnik – varna raba digitalne tehnologije – e-priročnik za svetovalno delo - razvoj strategij za premagovanje škodljivega stresa in samouravnavanje čustev pri otrocih in mladostnikih (2019–2020) - vseživljenjska karierna orientacija kot del RaP in mrežnega načrta šole (2019–2020) - končna redakcija priročnika: FS pri ŠSD <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri oblikovanju Pravilnika o pogojih za izvajanje knj. dejavnosti v šolskih knjižnicah - sodelovanje pri oblikovanju Strategije razvoja šolskih knjižnic | | <p>NIS</p> <p>opis učnih izidov za PP z NIS izidov v Slovenski okvir kvalifikacij</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdajanje učbenikov za NIS – v skladu z načrtom - priročnik za FS za OPP – v tisku - dopolnjena navodila za delo z učenci z AM v OŠ in SŠ in potrditev na strokovnem svetu - priprava gradiv za priročnik o delu z otroki z OPP <p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spletna anketa za samooceno digitalnih kompetenc za SD - oblikovana strokovna skupina, teoretična izhodišča ter izveden prvi del treninga čuječnosti - teoretična izhodišča za VKO v okviru RaP in za mrežni načrt dela šole, oblikovan operativni načrt vključitve KO v PaP in mrežni načrt dela šole ter izvedeno prvo usposabljanje projektne skupine - izdan priročnik FS za ŠSD in njegova implementacija v okviru dela študijskih skupin <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strokovne podlage za pravilnik o pogojih za izvajanje knj. dejavnosti v šolskih knjižnicah (MIZŠ) - strokovne podlage in osnutek strategije razvoja šolskih knjižnic (MIZŠ) <p>DIJ. DOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelana metodologija za analizo funkcionalnosti vzgojnega načrta |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| | <p>DIJ. DOM: - funkcionalnost Vzgojnega načrta za načrtovanje v praksi dijaških domov (izhodišča za prenavo)</p> | | |
| <p>Razvijanje učinkovite prakse s poudarkom na načelih FS – razvojne naloge skupaj s praktiki</p> | <p>Delovna srečanja z razvojnimi skupinami in posameznimi razvojniki, konzultacije, hospitacije</p> <p>OPP: - oblikovanje 12 šolskih timov za uvajanje FS v zavode za OPP</p> <p>ŠSD: - razvijanje modelov za načrtovanje razvojno- preventivnih dejavnosti ŠSD v vrtcu, OŠ in SŠ po načelih FS - nadaljevanje dela v razvojni skupini za FS na področju učenja učenja ter osebnega in socialnega razvoja</p> <p>KNJ: - nadaljevanje dela v razvojni skupini za FS na področju učenja učenja ter osebnega in socialnega razvoja</p> <p>DIJ. DOM: - organizacija izobraževanj (ŠS) za strokovne delavce DD s poudarkom na FS in vključujoči šoli; seminar za strok. delavce v zamejskih dij. domovih</p> | <p>December 2019</p> | <p>OPP: - oblikovanje in podpora dvanajstim šolskim timom za uvajanje FS v kolektive zavodov in šol za OPP - Delo v 4 moderacijskih skupinah za FS</p> <p>ŠSD: - strokovna gradiva za R- P-delo ŠSD na področju osebnega in socialnega razvoja ter učenja učenja</p> <p>KNJ: - moderatorska skupina za FS</p> <p>DIJ. DOM: - izvedene 4 skupine izobraževanj za FS - seminar za zamejce, avgust 2019</p> |
| <p>Spremljava in evalvacija novosti na področju OPP, ŠSD, KNJ in dij. domov</p> | <p>OPP: - uvajanje spremljanje in evalvacija PP OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami in nadaljevanje spremljave z srečanji s izvajalkami spremljave, strokovnimi delavci ter opazovanji VIP v treh institucijah trikrat na leto po dve svetovalki - analiza stanja na področju prilagojenega</p> | <p>December 2019</p> | <p>OPP: - osnutek poročila po treh letih spremljave izvajanja prilagojenega programa za OŠ z enakovrednim izobr.stand. za otroke z avtističnimi motnjami (AM) - načrt spremljave za izvajanje posebnega programa izobraževanja na 6. stopnji</p> <p>ŠSD: - poročilo – pregledna študija o R-P-delu ŠSD na</p> |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|--|
| | <p>izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremljava posebnega programa vzgoje in izobraževanja na 6. stopnji <p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregledna študija domačih analiz in raziskav o izvajanju R-P-programov za preprečevanje nasilja med vrstniki na nivoju osnovne in srednje šole <p>DIJ. DOM:</p> <p>Preverjanje možnosti izvajanje dejavnosti dijaškega doma v stanovanjski skupnosti (model Sevnica)</p> | | <p>področju nasilja med vrstniki in priporočila za delovanje ŠSD</p> <p>DIJ. DOM:</p> <p>poročilo o preverjanju pogojev za izvajanje predlaganega modela »Sevnica«</p> |
| Spodbujanje profesionalnega razvoja | <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminarji, tematske konference (podpora OPP, disleksija, Downow sindrom; čustvena pismenost), izvajanje študijskih skupin in organizacija posveta za ravnatelje in strokovne delavce – OPP, 2019 Usposabljanje strokovnih delavcev po modelu ŠS (IJZ II). <p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20. prispevki strok za SD v praksi – emocionalni in socialni razvoj ter Č-V-M; IJZ– supervizijske skupine za ŠSD - dodatna ponudba: Seminar za SD-začetnike, Duševno zdravje in varno učno okolje Ljubezen in spolnost – ČUT - akceleracija in druge sodobne oblike in metode dela z nadarjenimi Svetovalne storitve (nadarjeni, učenje učenja, načrtovanje dela ŠSD, priseljenci) - študijska srečanja za ŠSD – vzgoja, razredna klima, disciplina, čustvene | December 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - izvedeni IJZ-seminarji za strokovne delavce za VIZ OPP, tematske konference - svetovalne storitve ter pripadajoča gradiva <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posvet za ravnatelje in strokovne delavce, 2019 - študijske skupine — Oblikovanje kriterijev za vrednotenje dosežkov učencev <p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izveden posvet 20. prispevki strok za SD v praksi, april, 2019 - izveden seminar za ŠSD začetnike, 2 supervizijski skupini za ŠSD - 1 seminar Ljubezen in spolnost – ČUT - sodelovanje v seminarju Vodenje razreda in dobro počutje učitelja in bibliopedagoški šoli Svetovalne storitve za vrtce in OŠ – odkrivanje in delo z nadarjenimi - študijska srečanja ŠSD za vrtce, OŠ in SŠ – dva sklica: formativno spremljanje in razvojno-preventivni programi ŠSD na področju osebnega in socialnega razvoja |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| | <p>in vedenjske motnje ter vloga ŠSD, R-P-delo ŠSD</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnove edukacijske nevroznosti) - pisanje strokovnih in znanstvenih člankov Pisna mnenja in priporočila za delo ŠSD - usposabljanje strokovnih delavcev po modelu ŠS – 6 skupin (IJZ II) <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminarji IJZ – Bibliopedagoška šola; Obdelava gradiva in postavitve gradiva ter izgradnja kataloga - študijska srečanja za OŠ in SŠ – Vključevanje elementov FS v delo šolske knjižnice - konferenca šolskih knjižničarjev 2019 (IJZ) Usposabljanje strokovnih delavcev po modelu ŠS – 6 izvedb (IJZ II) <p>DIJ. DOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposabljanje strokovnih delavcev po modelu ŠS – 4 skupine (IJZ II) - sodelovanje z dijaškimi domovi v zamejstvu | | <p>Zaključki konference o ŠSD in osnove edukacijske nevroznosti za SD SŠ predstavitev R-P</p> <ul style="list-style-type: none"> - objava strokovnih in znanstvenih člankov v strokovnih in znanstvenih revijah <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - študijska srečanja (13): FS pri delu KNJ; novosti pri obdelavi gradiva - konferenca šolskih knjižničarjev, maj 2019, Ljubljana - seminar Bibliopedagoška šola (2 izvedbi, marec, april 2019) - strokovna podpora šolskim knjižničarjem pri vključevanju v COBISS <p>DIJ. DOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedeno usposabljanje po modelu IJZ II za 4 skupine strok. delavcev dij. domov - program sodelovanja z dijaškimi domovi v zamejstvu |
| <p>Sodelovanje s tujimi strokovnjaki in na domačih in mednarodnih konferencah</p> | <ul style="list-style-type: none"> - delovna srečanja in konzultacije - sodelovanje na konferencah ZRSSŠ ter na konferencah drugih slovenskih in tujih ustanov <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konferenca – Razredni pouk; Konferenca za strokovne delavce zavodov in šol za OPP, Portorož, marec 2019 Mednarodno srečanje CIDREE, Sarajevu, maj 2019 <p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno sodelovanje na mednarodni konferenci, Ruše, 2019 <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na Evropski | <p>December 2019</p> | <p>OPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konferenca Razredni pouk - konferenca za strokovne delavce zavodov in šol za OPP, Portorož, marec 2019 - mednarodno srečanje CIDREE v Sarajevu, maj 2019 <p>ŠSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konference o delu z nadarjenimi (Priporočila za akceleracijo, OŠ Ruše in PeF UMB, april 2019) <p>KNJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na konferenci o bralni pismenosti, Danska, in Mednarodni konferenci za šolske knjižnice, Hrvaška |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| | konferenci o bralni pismenosti, Danska, avgust 2019 - mednarodna konferenca za šolske knjižnice, Dubrovnik, oktober 2019 | | |
| Sodelovanje v razvojnih projektih zavoda in ESS projektih | OPP, ŠSD, KNJ.: OBJEM, POGUM, NA-MA POTI, IJZ ŠSD še RaP, Nacionalna strategija za karierno orientacijo (CPI) Posodobitev koncepta za delo z nadarjenimi | December 2019 | Glej pri nosilcih projektov. |
| Druge naloge javne službe: - urejanje spletnih učilnic in vodenje forumov - strokovna mnenja po naročilu vodstva ZRSS - izvedenska mnenja za ŠI - izjave za medije - uredništvo strokovne revije | Priprava strokovnih mnenj, gradiv Uredniško delo Moderatorsko delo Izvedensko delo Intervjuji ipd. Uredništvo strokovnih revij ZRSS DIJ. DOM: - komisija za oskrbnino v dijaških domovih (MIZŠ) | December 2019 | Ažurirane spletne učilnice za OPP, KNJ (OŠ, SŠ), DIJ. DOM, ŠSD – 5: Splošno, OŠ, SŠ, Vrtec, Nadarjeni Dokumentacija o opravljenih nalogah Odgovorni uredniki in člani uredniškega odbora: Šolska knjižnica in Šolsko svetovalno delo |
| Koordinacijske naloge za PS, PRS in vodenje strokovnih skupin | Organizacija, vodenje, koordinacija in vodenje dokumentacije: - POS za splošna področja - PS za svetovalno delo, KNJ, OPP ter DIJ. DOM - PRS za svetovalno delo v vrtcih šolah in domovih - ekspertna skupina za vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi | December 2019 | Dokumentacija; vabila, zapisniki, nova strokovna gradiva |

Zaključek: December 2019.

Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost

Nosilec naloge: Vojko Kunaver (vojko.kunaver@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Oprelitev naloge in namen:

Razvijati in spremljati celostne pristope k učenju in poučevanju ter razvijati kompleksna znanja pri učencih, razvijati veščine uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri družboslovnih, umetniških in humanističnih predmetih, spremljati in razvijati modele in pristopov za aktivno učenje in poučevanje po predmetih in po vertikali (OŠ in SŠ), spremljanje znanja in razvijanje veščin pri pouku ter razvojno delo (formativno spremljanje), usposabljanje učiteljev za razvoj programov in predmetov, razvijati in spodbujati vse potencialne učencev za doseganje kakovostnih učnih dosežkov (priprava gradiv za učitelje in učence, smernice za učitelje, izobraževanja), pripraviti zbirke virov za razvijanje in spodbujanje kritičnega in ustvarjalnega mišljenja pri učenju z viri, razvijati inkluzivno poučevanje in formativno spremljanje, kar še zlasti velja za delo z učenci s posebnimi potrebami, razvijati modele poučevanja za delo z otroki begunci in migranti, v okviru področja se udeleževati mednarodnih posvetov in spremljati mednarodne raziskave

in trende pri posameznih predmetih, organizirati in pospeševati sodelovanje z učitelji tako v nacionalnem kot v mednarodnem okviru (študijska srečanja, seminarji, mednarodni seminarji), pripravljati različna poročila in strokovna ter izvedenska mnenja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|-------------------------------|--|
| Srečanja svetovalcev POS na sestankih z namenom koordiniranja in usklajevanja dela | Izvedeni sestanki POS (okvirno 4- do 5-krat letno) | December 2019 | Izvedena srečanja |
| Delo na razvoju predmetov v okviru skupin in usklajevanje v okviru POS | Izmenjava gradiv in primerov dobrih praks v sodelovanju z učitelji | Stalna naloga | Gradiva za učitelje in primeri dobrih praks |
| Izobraževanje učiteljev v okviru predmetnih skupin | Študijska srečanja, seminarji, regionalna (območna srečanja) v okviru IJZ2 | December 2019 se nadaljuje) | Izvedena študijska srečanja, seminarji in območna srečanja v okviru IJZ2) |
| Mednarodno sodelovanje | Udeležba svetovalcev v mednarodnem sodelovanju, organizacija mednarodnih izobraževanj za učitelje, sodelovanje z zunanjimi partnerji (Svet Evrope, Centropa, IHRA itd.) | December 2019 in se nadaljuje | Poročila z mednarodnih konferenc, izobraževanj, dogodkov, svetovalci in učitelji s kompetencami s teh področij |
| Sodelovanje z MIZŠ in strokovnima svetoma za poklicno in splošno izobraževanje | Priprave različnih gradiv po naročilu MIZŠ ali obeh strokovnih svetov | December 2019 in se nadaljuje | Pripravljena poročila za MIZŠ in sprejeta poročila na strokovnih svetih |
| Priprava svetovalnih storitev za učitelje po predmetih Priprava izvedenskih mnenj za inšpektorat | Pripravljena gradiva in svetovalne storitve za šole Priprava izvedenskih mnenj in izmenjava mnenj glede teh v okviru POS | December 2019 in se nadaljuje | Opravljen svetovalne storitve in predložena mnenja inšpektoratu za šolstvo |
| Sodelovanje s šolami tekmovanja, razvijanje sodobnih modelov RAP, zunajšolske dejavnosti | Sodelovanje svetovalcev na področju priprav podlag in pravilnikov za tekmovanja, iskanje optimalnih rešitev Sodelovanje med svetovalci za razredni pouk, DDKE in družboslovje pri pripravi programa RAP | December 2019 in se nadaljuje | Opravljen aktivnosti v zvezi s tekmovanji, pripravljene osnutki gradiv |
| Priprave na izvedbo druge konference DUH | Usklajevanje glede usmeritve in naslova konference | December 2019 | Pripravljene osnovne smernice konference za 2020 |
| Predmetnospecifične naloge: GLASBA: - priprava izhodišč za izgradnjo šolske | Opis stanja vrtčevskih in srednješolskih zborov (vprašalnik s 4 vprašanji na vzorcu 10 % vrtcev in SŠ, ki imajo delujoče zборе) | December 2019 | Poročilo o ugotovitvah analize stanja |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>zborovske vertikale v Sloveniji</p> | <p>Opis stanja osnovnošolskih zborov na osnovi podatkov MIZŠ o sistemizaciji Naročilo in izdaja novitet notnega gradiva v reviji Glasba v šoli in vrtcu Nabor notnega gradiva za dogodek Zborovski BUM 2020 Izdaja didaktičnega gradiva za večglasne mladinske pevske zборе v OŠ Izvajanje izobraževanj za osnovnošolske učitelje glasbe glede izvajanja notnega gradiva in vsebinske priprave na izvedbo dogodka Zborovski BUM 2020</p> | | <p>Izdano gradivo v reviji Glasba v šoli in vrtcu</p> <p>Brezplačno didaktično gradivo za večglasne mladinske pevske zборе na OŠ Izobraževanje za Zborovski BUM 2020 v okviru seminarja</p> |
| <p>Razvojna naloga POS DUH: Arts and Humanities for better Society (CIDREE)</p> | <p>Iskanje partnerjev v projektu (5 osnovnih/srednjih šol, zunanje strokovne institucije), Začetno srečanje slovenskih partnerjev v projektu, Oblikovanje kriterijev za poglobljanje/razvoj ustvarjalnosti in socialno-čustvenih kompetenc, Pripravljalni obisk za vse partnerje v projektu</p> | <p>Avgust, september 2019</p> <p>September 2019</p> <p>Oktober–November 2019</p> <p>December 2019</p> | <p>Podpis pogodbe sodelujočih v projektu</p> <p>Akcijski plan projekta slovenskih partnerjev</p> <p>Nabor kriterijev za razvoj ustvarjalnosti in socialno-čustvenih kompetenc</p> <p>Akcijski plan projekta vseh partnerjev</p> |

Zaključek: December 2019.

Področna skupina za naravoslovje in matematiko

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS in posamezni ustrezni projekti.

Opredelitev naloge in namen:

Področna skupina (POS) NA-MA združuje predmetne skupine (PS) ZRSS – naravoslovno-matematičnega, tehničnega, informacijskega področja in športa: PS za naravoslovje, PS za biologijo, PS za kemijo, PS za fiziko, PS za gospodinjstvo, PS za tehniko in tehnologijo, PS za računalništvo, PS za matematiko in PS za šport. Po potrebi se v delovanje POS NA-MA vključujejo tudi kolegice POS razredni pouk (za naravoslovno-matematične predmete). Namen delovanja POS NA-MA: 1) Načrtovanje, uvajanje in spremljanje izvajanja kurikula predmetov in predmetnih področij; razvoj specialne didaktike predmetov in predmetnih področij; sodelovanje in koordiniranje dela z deležniki razvoja kurikula in specialne didaktike predmetov; področna in predmeta podpora strategijam/smernicam/raziskavam na nacionalni ravni; koordinirano izvajanje študijskih skupin in skupnih izobraževanj. 2) Izvedba opredeljenih razvojnospecifičnih nalog na ravni PS vključenih v POS NAMA.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Delovna srečanja POS NA-MA | Priprava in izvedba delovnih srečanj POS NA-MA – aktualna problematika Študijska srečanja in skupna izobraževanja; medresorska sodelovanja in ŠS | December 2019 | Izvedenih 6 delovnih srečanj POS NA-MA: --> osrednja tema srečanj organizacijska in vsebinska priprava na ŠS POS NA-MA za OŠ in SŠ ter evalvacija; aktualne NA-MA teme (npr. učenje z raziskovanjem (IBL) itd.) in delovanje POS NA-MA v različnih nalogah oz. projektih (Scientix 3; NA-MA poti; ATS 2020; Meria itd.) |
| 5. konferenca za učitelje naravoslovnih predmetov – NAK 2019 (IJZ) | Priprava in izvedba dvodnevne konference za učitelje naravoslovnih predmetov NAK 2019 | Oktober 2019 | Izvedena 2-dnevna konferenca NAK 2019 z raznolikimi izvedbenimi oblikami in 500 udeleženci |
| Izvajanje in revidiranje modela ŠS POS NA-MA za OŠ in za SŠ | Načrtovanje, priprava in izvedba ter revidiranje modela ŠS POS NA-MA za OŠ v treh podizvedbenih oblikah in za SŠ | Avgust 2019 | 5 izvedb ŠS POS NA-MA v treh podskupinah za OŠ 1 izvedba ŠS POS NA-MA za SŠ v treh podskupinah |
| Predmetnospecifične naloge: FIZIKA: - uvajanje računalniško podprtih meritev pri pouku fizike v osnovni šoli | Predstaviti učiteljem primere smiselne uporabe IT pri merjenjih Predstaviti učiteljem različne možnosti za računalniško podprte meritve istih fizikalnih količin ter primerjavo teh možnosti | December 2019 | Didaktična gradiva, predstavljena na srečanju in objavljena v SU Izvedene eksperimentalne delavnice |
| Predmetnospecifične naloge: FIZIKA: - avtentičnost, interdisciplinarnost in medpredmetnost pri pouku fizike | Učiteljem predstaviti lastnosti avtentičnih problemov in vsebin ter njihov pomen za motivacijo in trajnost znanja Spodbujanje povezovanja šole z okoljem Učiteljem predstaviti pristope k vključevanju avtentičnih vsebin v pouk fizike in možnosti, ki jih za to ponuja UN Pokazati logičnost povezave avtentičnosti in interdisciplinarnosti ter osvetliti medpredmetnost, ki iz tega izhaja Generiranje predlogov uporabe avtentičnih vsebin pri pouku | Januar 2020 | Izvedeno strokovno srečanje Didaktična gradiva v SU Gradiva učiteljev, nastala na strokovnem srečanju |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Predmetnospecifične naloge: BIOLOGIJA: - implementacija sistemskega pristopa | Analiza vključenosti postopnega razvijanja razumevanja po biološki vsebinski vertikali preduniverzitetnega izobraževanja Zbrani predlogi glede na rezultate analize | December 2019 | Analiza vsebinske vertikale biologije in predlogi glede na rezultate analize |
| Predmetnospecifične naloge: BIOLOGIJA: - posodobitev UN izbirnih predmetov za področje biologije v OŠ | Priprava predlogov posodobljenih vsebin in ciljev učnih načrtov za izbirne predmete s področja biologije v osnovni šoli | December 2019 | Pripravljeni predlogi vsebinskih in didaktičnih posodobitev 2 od 4 UN za izbirne predmete s področja biologije |
| V UN MAT GIM vnesti popravke in izboljšave na ravni redakcije | Identifikacija pomanjkljivih zapisov v UN MAT GIM Oblikovanje predloga izboljšave zapisov Potrditev redakcijskih popravkov UN | December 2019 | Posodobljen UN matematike za gimnazije |

Zaključek: Vse zapisane (pod)naloge POS NA-MA s kazalniki se končajo do decembra 2019 (oziroma najkasneje januarja 2020).

Področna skupina za jezike

Nosilec naloge: Susanne Volčanšek (susanne.volcansek@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Sodelovanje svetovalcev predmetnih skupin za jezike znotraj širše skupine celotnega področja za jezike je usmerjeno v nenehno skrb za razvoj in spremljanje jezikovnega izobraževanja v osnovni in srednji šoli. Skupina področja za jezike razvija učinkovite prakse kakovostnega jezikovnega pouka v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi zavodi. Skupina pripravlja strokovne dokumente in podlage za nadaljnji razvoj kakovostnega jezikovnega izobraževanja v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami, spremlja in evalvira novosti na sistemski ravni ter izvaja naloge na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila. Skupina želi delovati povezovalno tudi tako, da razvija pismenost v maternem in tujem jeziku, ki temelji na posameznikovi raznojezični zmožnosti.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---|
| Povezovanje med jeziki v kurikulumu Razvijanje strokovnih rešitev na področju bralne pismenosti, učnega jezika in raznojezične pismenosti | Sestanki POS Priprava strokovnih podlag, smernic, teoretičnih izhodišč Izdelava analiz | December 2019 | 8 sestankov v živo in videokonferenčno (64 delovnih ur) Poročila o delovanju v projektih, vezanih na pismenost v učnem (maternem) jeziku ter raznojezično pismenost Usklajena mnenja o usmeritvah, nalogah in gradivih Smernice, izhodišča (16 ur) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Pregled redakcije strokovnih gradiv Priprava mnenj (PIK) | | Poročilo, 32 ur Strokovni pregled, 16 ur Mnenje, 8 ur |
| Spodbujanje strokovnih delavcev v VIZ za smotrno uporabo učnih načrtov, izboljšanje razumevanja učnega načrta za ustrezno načrtovanje in izvajanje pouka, s katerim uresničuje učne cilje in sledijo standardom UN, ugotavljanje težav z razumevanjem Spodbujanje strokovnih delavcev k premiku od učbenika kot vodila pouka k uporabi UN | Usposabljanje v okviru IJZ 2 Prijava v KATIS | April 2019 | 8-urni dogodek; število udeležencev še ni določeno Gradiva (kakovostne, reprezentančne pedagoške priprave na pouk) Priprave na usposabljanje in izvajanje: 24 ur na eno izvedbo (do 40 ur, glede na število izvedb) |
| Obeleženje evropskega dneva jezikov Forum za učitelje | Evropski dan jezikov in zaključna prireditev po natečaju na pedagoškem forumu | Oktober 2019 | Prireditev ob evropskem dnevu jezikov, objava dogodka na spletni strani ZRSS Objava razpisa za učitelje jezikov k sodelovanju na pedagoškem forumu Vodenje pedagoškega foruma Izbor najboljših prispevkov Koordinator: 100 ur Sodelujoči: 16 ur |
| Promocija učenja tujih jezikov in učnega jezika | Tekmovanja: - državno tekmovanje devetošolcev v znanju nemščine - državno tekmovanje v znanju angleščine - državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje | Izvedba na šolski ravni do decembra 2019 | Izvedena tekmovanja koordinatorji: do 35 dni (od 230 do 280 ur) Preostali svetovalci, ki so vključeni: 40 ur |
| Umestitev jezikovne zmožnosti v materinščini, učnem jeziku in tujih jezikih kot kroskurikularne kompetence | Priprava smernic za izvajanje dopolnilnega pouka za romščino Usposabljanje | December 2019 7. in 8. marec 2019 | Smernice za dopolnilni pouk za romščino Dvodnevni seminar QualiRom v sodelovanju z ECML, 7. in 8. marec Koordinator seminarja (S. Volčanšek): 50 ur Članice delovne skupine: 40 ur |
| Spremljanje trendov na področju jezikovnega izobraževanja Sodelovanje z domačimi in evropskimi institucijami, sodelovanje v mednarodnih komisijah | Udeležba na domačih in tujih strokovnih srečanjih in delavnicah (na primer ECML) Koordinacija sodelovanja v Stalni mešani slovensko-bavarski komisiji | December 2019 8. –12. julij 2019 | Prenos novosti ali predstavitev novosti od 16 do 40 ur Udeležba 8 učiteljev iz OŠ in SŠ na petdnevem usposabljanju na Bavarskem (Gars am Inn) Koordinator: Susanne Volčanšek |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| Strokovni pregled in ugotavljanje skladnosti predlaganih učbenikov z veljavnimi učnimi načrti | Izdelava strokovnih mnenj o skladnosti | December 2019 | Ocena o usklajenosti učbenika s cilji, standardi znanja in vsebinami z učnim načrtom oziroma kataloga znanja 64 ur |
| Oblikovanje izvedenskih mnenj | Preučevanje in ugotavljanje skladnosti z učnim načrtom | December 2019 | December 2019 |
| Spremljanje uvajanje novosti s poskusom Spremljanje in podpiranje učiteljev tujega jezika pri uvajanju obveznega drugega tujega jezika | Uvajanje in spremljanje razširjenega programa v osnovni šoli Uvajanje in spremljanje obveznega prvega tujega jezika (angleščina, nemščina) v 1. razredu Uvajanje in spremljanje obveznega drugega tujega jezika v 7. razredu | December 2019 | Spremljava pouka usposabljanja Poročilo Do 40 ur |
| Razvijanje in spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni in srednji šoli | Sodelovanje v nacionalnih komisijah Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli Splošna in poklicna matura | December 2019 | Članstvo NPZ: od 180 do 280 ur, odvisno od števila sej Članstvo pri poklicni maturi 180 ur Kompleti nalog, moderacije, vrednotenje Slušni teksti (posnetki) |

Zaključek: Vse zapisane (pod)naloge POS jeziki s kazalniki se končajo do decembra 2019 (oz. najkasneje januarja 2020).

2.11 Podporne aktivnosti za Evropske šole

Nosilec naloge: dr. Marija Žveglič (marija.zveglic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Posebnost sistema Evropske šole/European Schools s sedežem v Bruslju je pravica otrok do pouka materinščine in drugih predmetov v materinščini na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja. Ker Slovenija v večini evropskih šol nima samostojne jezikovne sekcije (razen v akreditirani evropski šoli Ljubljana) in je za slovenske učence pouk slovenščine edini stik z materinščino zunaj domačega okolja, mu namenimo posebno pozornost, kar se odraža v pripravi, kontinuiranem posodabljanju in uvajanju učnih načrtov (predšolska vzgoja, primarna in sekundarna stopnja), upoštevanju večjezičnega in večkulturnega okolja, pripravi didaktičnih in učnih gradiv za učence in učitelje, strokovnem delu z učitelji in s slovenskimi namestniki ravnateljev (izobraževanje, svetovanje), nabavi strokovne in didaktične literature ter leposlovja, na sekundarni stopnji pa tudi pripravi učencev na evropsko maturo. Za letne izpite, enotne izpite po 5. razredu, predmaturitetni preizkus ter maturitetni izpit iz slovenščine in glasbe na evropski maturi pripravljamo skupaj z učitelji v evropskih šolah in recenzenti izpitna gradiva za pisni in ustni del ter kriterije za ocenjevanje in vsakoletno evalvacijo, ki je izhodišče za morebitne vsebinske spremembe. V okviru naloge inšpektorici na primarni (dr. Marija Žveglič) in sekundarni stopnji izobraževanja (Miriam Stanonik)

sodelujeta tudi v delovnih telesih evropskih šol (odbori inšpektorjev, pedagoški odbor), v strokovnih komisijah za druge predmete in področja, v komisijah za izbor učiteljev in namestnikov ravnateljev in opravljata pedagoški nadzor nad delom učiteljev in namestnikov ravnateljev na posamezni stopnji izobraževanja. Ugotovitve so namenjene prenašanju v slovenski prostor in obratno z namenom dviga kakovosti poučevanja in učenja slovenščine in drugih učnih predmetov v različnih programih, vključno z drugimi učnimi predmeti v slovenski sekciji evropske šole Ljubljana. Naloge oz. obveznosti slovenskih inšpektorice (v sodelovanju z mag. Mirjam Podsedenshek) se nanašajo tudi na delovanje akreditirane evropske šole Ljubljana, tako na sistemski kot tudi predmetni/specifični ravni, s tem da se posebna pozornost namenja položaju in vlogi pouka slovenščine v evropski šoli Ljubljana.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Posodabljanje veljavnih in priprava novih kurikularnih dokumentov ali delov dokumentov za pouk slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole/European Schools, vključno z akreditirano evropsko šolo Ljubljana | <p>Posodobitev učnega načrta za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni stopnji evropskih šol</p> <p>Priprava priporočil za pouk slovenščine na predšolski stopnji evropskih šol</p> <p>Priprava učnega načrta za pouk slovenščine kot tretjega jezika (J3) na sekundarni stopnji evropskih šol</p> <p>Sodelovanje pri terminološkem pregledu prevodov (v slovenski jezik) učnih načrtov za vse predmete primarne stopnje in delovnih zvezkov za matematiko/Intermath v 1.–5. razredu slovenske sekcije evropske šole Ljubljana</p> <p>Sodelovanje pri pregledu usklajenosti strokovne terminologije v slovenskem jeziku v učnem načrtu za matematiko na primarni stopnji in v delovnih zvezkih za matematiko/Intermath v 1.–5. razredu slovenske sekcije evropske šole Ljubljana</p> | Celoletna naloga | <p>Posodobljen učni načrt za slovenščino kot prvi jezik (J1) na primarni stopnji evropskih šol</p> <p>Nova priporočila za pouk slovenščine na predšolski stopnji evropskih šol</p> <p>Nov učni načrt za slovenščino kot tretji jezik (J3) na sekundarni stopnji evropskih šol</p> <p>Terminološko pregledani in usklajeni prevodi učnih načrtov za vse predmete evropske šole Ljubljana in delovnih zvezkov za matematiko/Intermath v 1.–5. razredu slovenske sekcije evropske šole Ljubljana</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| <p>Priprava strokovnih podlag v sistemu Evropske šole/European Schools</p> | <p>Opredeljevanje pedagoških, didaktičnih in specialnodidaktičnih prioritet</p> <p>Sodelovanje v Odboru inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, v Združenem odboru inšpektorjev, v specifičnih delovnih odborih in Pedagoškem odboru evropskih šol</p> <p>Priprava strokovnih podlag za Finančni odbor in Svet guvernerjev evropskih šol</p> <p>Sodelovanje v delovnih skupinah za različne namene (npr. jezikovna politika, SWALS, SEN, digitalna zmožnost, predmet glasba, projekt Fames 2020)</p> <p>Sodelovanje pri razvoju instrumentarija za različne namene (npr. za evalvacijo učiteljev, namestnikov direktorjev)</p> <p>Sodelovanje pri pedagoški reformi sistema</p> | <p>Celoletna naloga</p> | <p>Odbor inšpektorjev primarne in sekundarne stopnje, Združeni odbor inšpektorjev, specifični delovni odbori, Pedagoški odbor evropskih šol</p> <p>Strokovne podlage/gradiva</p> <p>Sprejeti dokumenti</p> <p>Poročila</p> |
| <p>Zagotavljanje kakovosti poučevanja in učenja slovenščine idr. predmetov v sistemu Evropske šole/European Schools, vključno z akreditirano evropsko šolo Ljubljana</p> | <p>Uvajanje novih napotnih učiteljev slovenščine</p> <p>Uvajanje novih lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine</p> <p>Letno izobraževanje učiteljev slovenščine in učiteljev drugih predmetov</p> <p>Svetovanje in podpora deležnikom sistema (direktorjem, namestnikom direktorjev, učiteljem, staršem)</p> <p>Spremljavo implementacije odločitev Sveta guvernerjev</p> <p>Uvajanje novosti (npr. opisnikov dosežkov ob koncu 5. razreda primarne stopnje, novi sistem</p> | <p>Celoletna naloga</p> | <p>Izobraževanje učiteljev slovenščine dr. predmetov v sistemu Evropske šole</p> <p>Individualno svetovanje učiteljem (MŽ: 36 ur)</p> <p>Gradiva za učitelje in učence slovenščine</p> <p>Opisniki dosežkov ob koncu 5. razreda primarne stopnje</p> <p>Novi sistem ocenjevanja na sekundarni stopnji</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | <p>ocenjevanja na sekundarni stopnji)</p> <p>Skrb za ustrezna učbeniška, strokovna in leposlovna gradiva za pouk slovenščine v sistemu Evropske šole</p> <p>Urejanje spletne učilnice Slovenščina v sistemu Evropske šole</p> | | |
| <p>Izvajanje nadzora za zagotovitev kakovosti poučevanja in učenja pri predmetu slovenščina idr. predmetih v sistemu Evropske šole/European Schools, vključno z akreditirano evropsko šolo Ljubljana</p> | <p>1) Osebe v sistemu Evropske šole</p> <p>Sodelovanje pri izboru napotenih in lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine idr. predmetov</p> <p>Sodelovanje pri izboru slovenskih namestnikov direktorjev evropskih šol</p> <p>Individualna evalvacija napotenih in lokalno zaposlenih učiteljev slovenščine idr. učiteljev, ki poučujejo slovenske učence in učiteljev drugih predmetov</p> <p>Individualna evalvacija namestnikov direktorjev na šolah s slovenskimi učenci</p> <p>Sodelovanje v disciplinskih postopkih</p> <p>2) Sistem Evropske šole</p> <p>Sodelovanje pri evalvacija celotne evropske šole</p> <p>Sodelovanje pri reviziji akreditirane evropske šole</p> <p>Sodelovanje pri tematski inšpekciji (npr. učna pomoč, predšolski kurikulum)</p> <p>3) Inšpektorat RS za šolstvo in šport</p> <p>Sodelovanje pri pripravi izvedenskih/ekspertnih mnenj za Inšpektorat RS za šolstvo in šport (za vse predmete v slovenski in angleški sekciji, ki so v predmetniku AEŠ Ljubljana)</p> | <p>Celoletna naloga</p> | <p>Komisija za izbor napotenih učiteljev slovenščine idr. predmetov in slovenskih namestnikov direktorjev</p> <p>Komisija za izbor lokalno napotenih učiteljev slovenščine v posamezni evropski šoli (mnenje o strokovni usposobljenosti učitelja</p> <p>Uradna evalvacijska poročila o delu učiteljev slovenščine in slovenskih namestnikov direktorjev</p> <p>Uradna evalvacijska poročila o delu evropskih šol in akreditiranih evropskih šol oz. o tematskih inšpekcijah</p> <p>Izvedenska/ekspertna mnenja za Inšpektorat RS za šolstvo in šport</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| <p>Skrb za kakovost predmaturitetnih, maturitetnih in letnih izpitov pri predmetu slovenščina idr. predmetih na sekundarni stopnji ter priprava izpitnih gradiv v sistemu Evropske šole/European Schools</p> | <p>Sodelovanje pri pripravi predmaturitetnih in maturitetnih preizkusov iz slovenščine in glasbe</p> <p>Izbor tem in predlogov za maturitetni preizkus</p> <p>Priprava pisnega dela maturitetnega izpita iz slovenščine in glasbe</p> <p>Pregled primerov vprašanj za ustni del mature iz slovenščine</p> <p>Vodenje splošne maturitetne komisije EŠ Alicante</p> <p>Spremljanje vrednotenja pisnih preizkusov pri maturi iz slovenščine in glasbe</p> <p>Sodelovanje v komisiji za pritožbe</p> | <p>Celoletna naloga</p> | <p>Pisna gradiva za predmaturitetni preizkus iz slovenščine in glasbe</p> <p>Trije (3) kompleti za pisni del maturitetnega izpita iz slovenščine in glasbe na maturi 2019 s točkovnikom za ocenjevanje</p> <p>Trije (3) kompleti izpitnih listkov za ustni del mature iz slovenščine na maturi 2019 s točkovnikom za ocenjevanje</p> <p>Spremljanje izvedbe mature</p> |
| <p>Povezava sistema Evropske šole/European Schools z nacionalnim/slovenskim izobraževalnim sistemom</p> | <p>Povezovanje s slovenskim šolskim sistemom</p> <p>Informiranje različnih deležnikov</p> <p>Širjenje dobre prakse</p> <p>Opravljanje primerjalnih študij</p> <p>Priprava pravilnikov, sklepov idr.</p> | <p>Celoletna naloga</p> | <p>Dokumenti, gradiva, študije; pravilniki, sklepi idr.</p> <p>Informacije, obvestila</p> |

Zaključek: Stalna naloga.

2.12 Nove in posodobljene vsebine zdravja – uvajanje varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS (akcijski načrt) in projektno

Opredelitev naloge in namen:

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju aktivnosti uvajanja varnosti in zdravja pri delu v VIZ in v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti oz. *v skladu z obvezo ZRSS v Akcijskem načrtu za izvajanje resolucije programa varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 v prvem triletnem obdobju (podrobno glej spodaj).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Priprava strokovnih seminarjev/posvetov za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju s področja vsebin zdravja | Priprava, testne izvedbe seminarjev Soorganizacija posveta s področja vsebin zdravja in varnosti (dobro počutje; kajenje; alkohol, 11. posvet kemijska varnost za vse itd.) | December 2019 | Pripravljene in izvedene seminarji/posvet s področja vsebin zdravja in varnosti |
| Pregled novih in posodobljenih vsebin ter dejavnosti na področju zdravja | Priprava kriterijev pregleda in pregled posodobljenih vsebin ter dejavnosti na področju zdravja po celotni vertikali – predšolska vzgoja, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje | December 2019 | Pripravljen posnetek stanja (mapping) prisotnosti dejavnosti in vsebin zdravja |
| Priprava predloga sodobnega programa uvajanja varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje (nal. 3.2.1.1 v Akcijskem načrtu*) | Priprava osnutka programa uvajanja varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje, prilagojenega različnim starostnim skupinam | Oktober 2019 | Pripravljen osnutek programa uvajanja varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje |
| Dopolnitev didaktičnega gradiva Napo za učitelje (nal. 3.2.1.3 v Akcijskem načrtu*) | Dopolnitev in objava 6 predlogov učnih ur EU-OSHA, prilagojenih slovenskemu osnovnošolskemu izobraževalnemu sistemu; dopolnitev Objava 5 novih predlogov za izvedbo učnih ur, zasnovanih na Napo filmih in prilagojenih različnim starostnim skupinam | December 2019 | Dopolnjene in prilagojene objave 6 predlogov učnih ur EU-OSHA in objavljeni novi predlogi za izvedbo učnih ur, zasnovanih na filmih Napo (5) |
| Izvedba dogodkov »dan varnosti in zdravja pri delu za osnovnošolce: kemijska varnost pri delu« – regijski pristop – nal. 3.1.2.1 in nal. 3.2.1.4 (tudi 3.1.2.1) v Akcijskem načrtu*) | Priprava učnih listov za delavnice, prilagojene 2. in 3. VIO - Izvedba kratkega usposabljanja iz kemijske varnosti za sodelujoče učitelje Aktivno sodelovanje pri izvedbi dogodka »dan varnosti in zdravja pri delu za osnovnošolce: kemijska varnost pri delu« za učence treh osnovnih šol | December 2019 | Pripravljene učni listi za delavnice, izvedeno kratko usposabljanje iz kemijske varnosti in na 3 OŠ Izveden dogodek »dan varnosti in zdravja pri delu za osnovnošolce: kemijska varnost pri delu« |
| Načrtovanje dogodka »dan varnosti in zdravja pri delu: preprečevanje kostno-mišičnih obolenj« (nal. 3.2.1.5 v Akcijskem načrtu*) | Sodelovanje pri pripravi programa dogodka »Dan varnosti in zdravja pri delu: preprečevanje kostno-mišičnih obolenj«, | November 2019 | Pripravljen program dogodka »dan varnosti in zdravja pri delu: preprečevanje kostno-mišičnih obolenj« |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| | prilagojenega različnim starostnim skupinam | | |
| Priprava besedila priročnika o osnovah kemijske varnosti (v okviru EUOSHA kampanje 2018–2019: »Varno ravnanje z nevarnimi kemijskimi snovmi" nal. 3.1.2.1 in 3.2.1.6 v Akcijskem načrtu*) | Končna priprava in recenzija gradiva priročnika o osnovah kemijske varnosti pri delu za osnovnošolce | December 2019 | Pripravljeno in recenzirano gradivo priročnika o osnovah kemijske varnosti pri delu za osnovnošolce |

Zaključek: December 2019 (naloge se nadaljuje v leto 2020).

2.13 Mapping zunanjih izvajalcev, ki na področju VIZ izvajajo preventivne programe zdravja (prehrana, zasvojenost, duševno zdravje)

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen: (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Mapping zunanjih izvajalcev, ki na področju VIZ izvajajo preventivne programe zdravja (prehrana, zasvojenost, duševno zdravje).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Pregled novih in posodobljenih vsebin/dejavnosti na področju zdravja | Priprava kriterijev pregleda in pregled posodobljenih vsebin/dejavnosti na področju zdravja po celotni vertikali – predšolska vzgoja, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje | December 2019 | Pripravljen posnetek stanja (mapping) prisotnosti dejavnosti in vsebin zdravja |

Zaključek: December 2019.

2.14 Posodobitev koncepta odkrivanja nadarjenih in delo v VIZ z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki

Nosilec naloge: mag. Tatjana Bezić (tanja.bezic@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Ekspertna skupina za VIZ delo z nadarjenimi bo za obravnavo na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje oblikovala Predlog posodobitve Koncepta odkrivanja nadarjenih in VIZ-dela z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki. Osnutek Predloga (Predlog2), ki je bil oblikovan v letih 2014–2016, bomo dopolnili še z morebitnimi predlogi članov 5 fokusnih skupin (visokošolskih profesorji, svetovalni delavci, vzgojitelji, učitelji ter ravnatelji vrtcev, OŠ in SŠ) in MIZŠ. • Naloga je povezana z Izhodišči za delo ZRSS 2018–2022. DA • Naloga je povezana s formativnim spremljanjem oz. vključujočo šolo. DA • Podani so argumenti za umestitev naloge v načrt dela: teoretske podlage, analize, spremljave ipd.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|---|---|
| Izvedba fokusnih skupin za obravnavo Osnutka Predloga Posodobitve Koncepta ... | - Načrtovanje vsebine in metodologije dela fokusnih skupin; - Oblikovanje predloga za imenovanje članov 5 fokusnih skupin; - Izvajanje fokusnih skupin; - Zapisniki posameznih fokusnih skupin in končno poročilo o ugotovitvah; - Analiza potrebnih finančnih sredstev za nadaljnje razvojno delo – posodobitev pripomočkov za identifikacijo nadarjenih in postopno uvajanje posodobljenega Koncepta ... v prakso | Januar–marec 2019 Zaključek: 20. marec 2019 | Poročilo o ugotovitvah obravnave dokumenta Osnutek Posodobitve Koncepta ... |
| Dopolnjevanje osnutka Predloga Posodobitve Koncepta ... | - Dopolnjevanje Osnutka predloga po posameznih poglavjih; - Predstavitev dopoljenega predloga vodstvu ZRSS in MIZŠ; - Oddaja Predloga posodobljenega Koncepta ... MIZŠ | Marec–april 2019 Zaključek: 20. april 2019 | Oddaja predloga posodobljenega Koncepta ... MIZŠ |
| Oblikovanje končnega Predloga Posodobitve Koncepta ... za SSSI | Končna redakcija gradiva in priprava dokumenta za obravnavo na SSSI | Maj 2019 | Predlog Posodobitve Koncepta odkrivanja nadarjenih in VIZ-dela z nadarjenimi otroki učenci in dijaki – oddan za obravnavo na SSSI |

Zaključek: Načrt je pripravljen za optimalni potek priprave. Če bi bile potrebne večje dopolnitve Osnutka predloga, pa se bo zaključek moral zamakniti do oktobra 2019.

2.15 Pilotno testiranje in postopna sistemska uvedba preverjeno učinkovitih programov zmanjševanja medvrstniškega nasilja

Nosilec naloge: dr. Zora Rutar Ilc (zora.rutar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Usposabljanje šolskih timov za načrtovanje in izvajanje modela spodbudnega in varnega učnega okolja (dviga socialnih kompetenc, čustvenega opismenjevanja in preprečevanje nasilja).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--------------------------------------|--|--|
| Usposobljenost šolskih timov (pilotnega vzorca v OE Ljubljana in OE Celje) za načrtovanje šolskega | Usposabljanja šolskih timov, posveti | 31. december (zaključek z vsemi OE 2023) | Gradiva učiteljev, nastala na temelju usposabljanja, namenjena za učence in za sodelavce |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| modela in izvajanje dejavnosti dviga socialnih kompetenc, čustvenega opismenjevanja in preprečevanje nasilja | | | Evidenca izvedenih aktivnosti v kolektivu in z učenci (refleksije) |
| Izdelava šolskih modelov (pilotnega vzorca) za dvig socialnih kompetenc, čustveno opismenjevanje in preprečevanje nasilja | Delovna srečanja s timi in ravnatelji | 31.december 2019 | Predlogi šolskih modelov s temeljnimi dejavnostmi |
| Izmenjava izkušenj in vzajemno podpiranje v mreži | Regijski posveti, svetovalne storitve in konzultacije s strani svetovalcev | 31.december 2019 | Izvedba posvetov in svetovalnih storitev/konzultacij |

Zaključek: December 2019.

2.16 Priporočila za delo v VIZ v okviru varnega in spodbudnega učnega okolja

Nosilec naloge: dr. Zora Rutar Ilc (zora.rutar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Priprava priporočil in temeljnih gradiv za delo v VIZ v okviru varnega in spodbudnega učnega okolja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Pregled teoretičnih izhodišč | Analiza gradiv, razprava v timu | 31. junij 2019 | Vmesni delovni zapisi in gradiva |
| Priprava priporočil | Pisanje | 31. september 2019 | Priporočila |
| Strokovna recenzija priporočil | Pregled s strani zunanjih strokovnjakov | 31. oktober 2019 | Recenzija |
| Pridobitev mnenja o priporočilih s strani pilotnih šol/ravnateljev | Preizkušanje in razprava s predstavniki šol (timi)/ravnatelji | 31. december 2019 | Evalvacije priporočil s strani šolskih timov/ravnateljev pilotnega vzorca |

Zaključek: December 2019.

2.17 Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

Nosilec naloge: Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Dejavnosti ZRSS bodo namenjene spodbujanju vzgojno-izobraževalnih zavodov k celotnemu pristopu k vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj in povezovanju temeljnih izhodišč VITR z izhodišči globalnega učenja. ZRSS bo za ta namen sodeloval z MIZŠ in drugimi institucijami, ki delujejo na tem področju. ZRSS

se zaveda, da je področje vzgoje in izobraževanja posameznika za trajnostno delovanje eno izmed izjemno pomembnih področij pri razvijanju otroka, učenca in dijaka v aktivnega državljana.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Program usposabljanja za VIZ za vpeljevanje celostnega pristopa k VITR | Načrtovanje in izvedba usposabljanja po vertikali VIZ. Razvoj in prenos dobrih praks na področju VITR in GU v slovenski šolski prostor | December 2019 | 1 usposabljanje (samostojno ali v sklopu konference NAMA) |
| Sodelovanje z MIZŠ na področju VITR in globalnega učenja | Pregled vključenosti VITR in globalnega učenja v šolskem prostoru | Februar 2019 | Poročilo: Mapping of Global Education and Education for Sustainable Development |
| Sodelovanje v mreži GENE | Udeležba na okroglih mizah, ki jih organizira GENE in prenos dobrih praks | April 2019 | Udeležba na okrogli mizi, ki jo organizira GENE |

Zaključek: Aktivnosti področja VITR bodo sledile prioritarnim nalogam ZRSS za razvoj tega področja.

2.18 Odloženo šolanje/izobraževanje

Nosilec naloge: dr. Fani Nolimal (fani.nolimal@zrss.si), Nives Zore (nives.zore@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

V zadnjih letih se povečuje število otrok v vrtcih, za katere starši zaprosijo za odložitev šolanja, čeprav otroci izpolnjujejo vse formalne pogoje. To vpliva na organizacijo dela v vrtcih, saj ti ne morejo sprejemati mlajših otrok. Pri vstopu otrok v 1. razred je treba zagotoviti visoko stopnjo individualizacije vzgojno-izobraževalnega procesa, prilagoditi način dela z otroki in način podajanja izobraževalnih vsebin, pomagati otrokom, da se prilagodijo drugačni organizaciji prostora in časa v šoli, jim omogočiti igro ter jim omogočiti in pomagati pri učenju socialnih veščin. Prvi razred in zadnje leto vrtca bi morala biti v veliki meri primerljiva in kompatibilna. V tej nalogi se bomo osredotočili na strokovno podporo vrtcem in šolam, ki imajo veliko odlogov.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|--|--|
| Strokovno podpreti šole, ki imajo veliko odlogov Organizirati mreženje znanja, izkušenj in dobrih praks znotraj OE Okrepiti/spodbuditi izvajanje formativnega spremljanja pred vstopom v šolo in v 1. VIO za vse rizične otroke | Pogovori s fokusnimi skupinami vzorca strokovnih delavcev vrtcev in šol Izvajanje različnih oblik strokovne izmenjave in podpore (hospitacije, gostovanja, skupni projekti itd.) Opolnomočenje strokovnih delavcev vrtcev in šol za: - izvajanje VI-dejavnosti, ki | Maj 2019 November 2019 December 2019 | Zapisi pogovorov Izvedene hospitacije Izvedena usposabljanja |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | priporočajo k uspešnemu prehodu - delo s starši | | |
|--|--|--|--|

Zaključek: December 2019.

2.19 Oblikovanje modela Izobraževanje na domu

Nosilec naloge: dr. Fani Nolimal (fani.nolimal@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Na temelju ZOsn imajo starši pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu. ZRSS nudi strokovno podporo strokovnim delavcem osnovnih šol pri uresničevanju zakonskih določil, ki opredeljujejo izobraževanje na domu (uveljavljanje izobraževanja na domu, preverjanje in ocenjevanje znanja ter izdajanje spričeval).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|------------------------------|
| Pregledati in analizirati obstoječe stanje | Pregled in statistična analiza stanja | Oktober 2019 | Analiza stanja |
| Spremljanje izobraževanja na domu | Spremljanje izobraževanja na domu prek OŠ, ki bodo v šolskem letu 2018/19 vpisale otroke za izobraževanje na domu | December 2019 | Rezultati pilotne spremljave |

Zaključek: December 2019.

2.20 Oblikovanje modela Izobraževanje dijakov na daljavo

Nosilec naloge: dr. Vilma Brodnik (vilma.brodnik@zrss.si)

Vir financiranja: JS, MIZŠ

Opredelitev naloge in namen:

Utemeljitev: V letih 2016–2018 je potekala razvojna naloga Izobraževanje dijakov na daljavo – Jazon s poudarkom na izobraževanju pedagoških svetovalcev iz projektne tima za urednike in skrbnike gradiv za izobraževanje na daljavo za sodelujoče predmete ter na oblikovanju delovnih timov učiteljev za sodelujoče predmete, ki so skupaj s pedagoškimi svetovalci pripravili koncept gradiv, gradiva pripravili in objavili na portalu Jazon. Tako so bila v celoti pripravljena nova gradiva za slovenščino, biologijo in filozofijo, na polovici poti je priprava gradiv za angleščino, šport, likovno umetnost, glasbo. Posodobljena in deloma nova gradiva so bila pripravljena za zgodovino (nova gradiva za 1. letnik) in geografijo (nova gradiva za geografijo Slovenije) ter le posodobljena za psihologijo. Vzpostavljen je bil model izobraževanja na daljavo Jazon – podrobno je predstavljen na portalu Jazon na povezavi <http://jazon.splet.arnes.si/>. V dodatnem letu bi tako zaključili s pripravo gradiv za predmete, ki so pri delu na pol poti, ter izvedli temeljito evalvacijo modela, ki je do zdaj nismo uspeli izvesti, ker je bila premajhna pokritost predmetov z že v celoti pripravljenimi gradivi. Poleg tega pa bi izvedli tudi dva seminarja za učitelje tutorje za poučevanje na daljavo. Namen razvojne naloge je: • evalvacija modela izobraževanja dijakov na daljavo Jazon, • izobraževanje učiteljev tutorjev, ki bodo poučevali na daljavo, ter • dokončanje manjkajočih gradiv. Izobraževanje na daljavo je namenjeno dijakom športnikom, umetnikom, raziskovalcem, ki so pogosto odsotni od pouka. Vključuje tudi dijake, ki so odsotni zaradi bolezni, ter dijake z različnimi posebnimi

potrebami, ki jim ustreza izobraževanje na daljavo (npr. Aspergerjev sindrom ipd.). Zato izobraževanje na daljavo omogoča tudi inkluzijo različnih in tudi ranljivih skupin dijakov v proces gimnazijskega izobraževanja. Izvedba izobraževanja na daljavo lahko poteka v spletnih učnih okoljih, kot so eListovnik, spletna učilnica Moodle na portalu SIO ali Lusy Moodle, Office 365, spletna učilnica v storitvi Google Apps for Educators (kombinira se spletno učilnico, delo v Gdrive (Googlovi dokumenti) ter Gmail) ipd. E-pošta, skype, viber, vox niso spletna učna okolja, lahko pa se jih uporablja kot orodja za komuniciranje v okviru izobraževanja na daljavo. Pri izobraževanju na daljavo kombiniramo uporabo izbranega spletnega učnega okolja, v katerem poteka učenje, ter gradiva s portala Jazon, ki obsega delovne liste za samostojno učenje in eksperimentalno delo, učne cilje oz. pričakovane dosežke/rezultate, kriterije za spremljanje in vrednotenje znanja v različnih oblikah (semaforji, preglednice, rubrike idr.), seznam virov za učenje pri vsakem učnem sklopu, napotke za uspešno učenje predmeta (npr. nabor bralnih učnih strategij za uspešno učenje predmeta) in smernice za refleksijo učenja. Gradivo je večinoma urejeno po načelih formativnega spremljanja. Razvojna naloga se je začela v šolskem letu 2010/2011 kot poskus v gimnaziji. V njenem okviru so bila pripravljena e-gradiva za šest predmetov – za tri predmete v celoti (zgodovina, geografija, psihologija), za tri pa deloma (matematika, slovenščina, angleščina). E-gradiva so bila objavljena na spletni strani <http://zrss.edus.si/jazon>. Jeseni leta 2014 in v začetku leta 2015 je bilo e-gradivo preneseno na novo spletno stran <http://jazon.zrss.si/>, ki jo je projektni tim razvojne naloge razvil v portal. Gradivo se nahaja na strežniku podjetja Arnes. Projektni tim je izdelal smernice za izdelavo novih ter posodobitev obstoječih e-gradiv, ki omogočajo samostojno učenje dijakov ter sprotno spremljanje in vrednotenje znanja po načelih formativnega spremljanja znanja. Člani projektnega tima so predmetni pedagoški svetovalci, ki z delovnimi skupinami učiteljev pripravljajo gradiva za izobraževanje na daljavo, jih recenzirajo, urejajo in objavljajo na portalu. Posodobljena in z novimi gradivi dopolnjena in končana so gradiva za predmete zgodovina, geografija in psihologija. Nova dokončana in objavljena so gradiva za slovenščino in biologijo. V procesu nastajanja in objavljanja so gradiva za angleščino, matematiko, šport, filozofijo, glasbo, likovno umetnost, sociologijo in informatiko. Za dokončan predmetnik obveznih predmetov gimnazijskega programa manjkajo še gradiva za drugi tuji jezik, fiziko in kemijo, za katera žal nismo uspeli pridobiti avtorjev.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Evalvacija modela izobraževanja na daljavo Jazon | <p>Kvantitativna evalvacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anketa v vseh športnih oddelkih (med koordinatorji in učitelji, ki poučujejo v športnih oddelkih – v okviru seminarja marca 2019) • anketa med vsemi učitelji, ki se bodo udeležili študijskih srečanj avgusta 2019 (za predmete, ki so vključeni na portal Jazon) • anketa med vsemi ravnatelji gimnazij o razširjenosti in oblikah izobraževanja na daljavo <p>Kvalitativna evalvacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljava se izvede med učitelji, ki poučujejo na daljavo v športnih oddelkih, na vzorcu šol do konca decembra 2019 | December 2019 | <p>Poročilo o evalvaciji modela izobraževanja na daljavo</p> <p>Protokol vrednotenja znanja na daljavo</p> |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Izobraževanje učiteljev tutorjev, ki bodo izobraževali na daljavo | Izvedba 2 seminarjev za učitelje tutorje v obliki dodatne ponudbe ZRSŠ Oblikovanje mreže učiteljev tutorjev, usposobljenih za izobraževanje na daljavo, katerih seznam bo objavljen na portalu Jazon | December 2019 | Mreža učiteljev tutorjev |
| Priprava novih e-gradiv in objava na portalu Jazon | Za matematiko (Mateja Sirnik – IV. in 6 učnih sklopov za 4. letnik, Valentina Herbjaj – 8 učnih sklopov za 1. letnik (Mateja Fošnarič iz II. gimnazije Maribor) Za angleščino (Maja Kovačič): pripraviti manjkajoča gradiva za 3. in 4. letnik (B2) – vseh učnih sklopov bo 48 – manjka jih še 25). Za šport (Špela Bergoč): pripravili bodo gradiva za manjkajočih 6 tem. Za glasbo (Inge Breznik): priprava manjkajočih gradiv – vseh skupaj bo 12 učnih sklopov . Za likovno umetnost (Natalija Kocjančič): vseh skupaj bo 10 učnih sklopov Za informatiko (Gregor Anželj, dr. Andrej Brodnik): priprava navodil za izobraževanje na daljavo glede na i-učbenik za informatiko. – 4 učni sklopi Za sociologijo (Tanja Popit): oblikovanje delovne skupine, koncepta gradiv, ter priprava gradiv za 6 učnih sklopov | Za matematiko – konec decembra 2019 Za angleščino – do konca decembra 2019 Za šport – konec decembra 2019 Za glasbo – končano decembra 2019 (končano 5 od 12 učnih sklopov) Za likovno umetnost – končano do decembra 2019 Za informatiko – končano do decembra 2019 Za sociologijo – končano predvidoma do konca leta 2019 | Objavljena gradiva na portalu Jazon |

Zaključek: Končni rezultat razvojne naloge bo portal Jazon z gradivi za izobraževanje na daljavo za vse obvezne predmete predmetnika splošne gimnazije. Izdelan bo model izobraževanja na daljavo, ki bo vključeval portal Jazon in učenje v zavihku Moje učenje v eListovniku, spletni učilnici ali 0365. Pripravljen bo program izobraževanja na daljavo za učitelje ter oblikovana mreža učiteljev in šol, ki bodo izvajali izobraževanje na daljavo po modelu Jazon.

3 PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG ZA SISTEMSKO REŠITVE IN PODPORA PRI RAZVOJU UČINKOVITIH PRAKS ZA ZAGOTAVLJANJE VKLJUČUJOČE ŠOLE/VRTCA

3.1 Umeščanje in vrednotenje nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja v povezavi z merili in kriteriji za karierni razvoj učiteljev

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevitev naloge in namen:

Priprava izhodišč nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v povezavi z merili in kriteriji za razvoj strokovnih delavcev. Vseživljenjsko učenje učiteljev je ključna prioriteta v evropskem prostoru. Zagotoviti je treba, da so učitelji pripravljene na nove izzive glede na naglo širjenje znanja na različnih področjih, vse bolj raznoliko populacijo učencev, vse večje pričakovanje javnosti do šol in nove vloge in naloge, ki jih pred učitelje postavlja družba. V skladu z novimi zadolžitvami poteka tudi karierni razvoj učitelja od začetnika prek izkušenega učitelja do eksperta (po Berlinerju). Sistem je v določenem obdobju na učitelje deloval motivacijsko, postavlja pa se vprašanje, kako motivirati tiste učitelje, ki so v svoji karieri dosegli vse, in kako njihovo znanje in izkušnje najbolj učinkovito prenesti na njihove kolege.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|--|
| Izdelati merila in kriterije za karierni razvoj učiteljev | Analiza veljavnega vrednotenja nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja Priprava izhodišč v povezavi z merili in kriteriji | September 2019 | Merila in kriteriji za karierni razvoj učiteljev |

Zaključek: September 2019.

3.2 Formativno spremljanje v podporo učenju vsakega učenca

Nosilec naloge: dr. Ada Holcar Brunauer (ada.holcar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevitev naloge in namen:

Formativno spremljanje znanja, katerega namen je izboljšati kakovost učenja in poučevanja, se nanaša na vrednotenje doseganja razumevanja in napredka v pridobivanju znanja učencev. Temeljni namen FS je, da se v proces učenja vgradi ugotavljanje doseganja ciljev, v zvezi s tem identificirajo vsakokratne učne potrebe učencev in temu primerno prilagodi poučevanje. Ključni element formativnega spremljanja so kakovostne povratne informacije, ki spadajo med najmočnejša orodja za izboljšanje učenčevih dosežkov. Izkušnje in najnovejši izsledki raziskav kažejo, da z vključitvijo učencev v načrtovanje in soizvajanje učnega procesa (sooblikovanje namenov učenja in kriterijev uspešnosti, soodločanje pri izbiri dokazov o učenju itd.) učenci postanejo aktivnejši v procesih pridobivanja znanja, prevzemajo večjo odgovornost za svoje učenje ter razvijejo kakovostnejše znanje/dosežejo višje ravni znanja. FS je že od leta 2015 skupna tema ŠS pri vseh predmetih in področjih, v razvojni nalogi pa bodo učitelji elemente FS še bolj poglobili. Razvojna naloga poteka na predmetni oz. področni ravni (20 oz. 30 učiteljev) in šolski ravni (timi 6 učiteljev in ravnatelj).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|

| | | | |
|--|--|------|--|
| Razvijati šolsko prakso, ki temelji na formativnem spremljanju in inkluzivni paradigmi | Delovna srečanja s timi in ravnateljci šol (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta šole uvajanja in izvajanja formativnega spremljanja ter razvoja elementov vključujoče šole itd.) Strokovna podpora učiteljem in timom na šoli in v mreži (izobraževanja, medsebojne hospitacije itd.) | 2020 | Razvojni načrti šol Osebni načrti učiteljev |
| Širiti spoznanja FS med vse udeležence v kolektivih | Timsko delo in strokovna opora v kolektivu (učinkovito širjenje FS v kolektivih/drugih šolah) | 2020 | Primeri dobre prakse na skupnih posvetih |
| Z raznolikimi dokazi o učenju spremljati napredek učenca pri doseganju standardov znanja/dosežkov v učnih načrtih in presojati, katere ravni znanja izkazujejo pridobljeni dokazi o učenju | Srečanja z učitelji (moderacija izdelkov) vsake dva meseca | 2020 | Izdelki učencev, opremljeni z nameni učenja, kriteriji uspešnosti in dejavnostmi |

Zaključek: Leta 2020.

3.3 Analiza učnih gradiv

Nosilec naloge: dr. Leonida Novak (leonida.novak@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Analiza gradiv: na temelju opravljenih analiz delovnih zvezkov v letih 2017–2019 spremljati učinke podanih smernic pri učiteljih; pripraviti opomnike in z njimi seznaniti učitelje; spremljati prakso učiteljev, ki poučujejo brez delovnih zvezkov oz. z manjšo količino le-teh, in jih vključiti v usposabljanja kot primer dobrih praks; učitelje usposobiti za kritično strokovno presojo kakovosti učnega gradiva.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Spremljati učinke podanih smernic pri učiteljih Pripraviti opomnike in z njimi seznaniti učitelje Spremljati prakso učiteljev, ki poučujejo brez delovnih zvezkov oz. z manjšo količino le-teh, in jih vključiti v usposabljanja kot primer dobrih praks; – učitelje usposobiti za kritično strokovno presojo kakovosti učnega gradiva | Usposabljanja učiteljev – priprava gradiv in primerov Uporaba ugotovitev in smernic pri delu z učitelji Analiziranje učnih gradiv skupaj z učitelji | September 2019 | Gradiva za usposabljanje učiteljev Smernice s primeri praks Objava članka na temo vključevanja učnih gradiv (Razredni pouk in VIZ) |

Zaključek: September 2019.

3.4 Podpora strokovnim delavcem za učinkovito izvajanje opisnega ocenjevanja v 1. in 2. razredu

Nosilec naloge: dr. Leonida Novak (leonida.novak@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevanje naloge in namen:

Opisno ocenjevanje: namen naloge je dokončno oblikovati usklajen Koncept opisnega ocenjevanja z vključitvijo formativnega spremljanja in listovnika za spremljanje napredka učenca); podati predlog za spremembo Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev; pripraviti gradiva za usposabljanje učiteljev na področju opisnega ocenjevanja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Koncept opisnega ocenjevanja | Predstavitve predloga s strokovnimi podlagami vodstvu ZRSS in Oddelku OŠ | Marec 2019 | Izdelan Koncept Predstavitve s podlagami |
| Priprava predloga za spremembo pravilnika | Priprava predloga za spremembo Pravilnika (tudi z namenom zmanjšati število odlogov šolanja) | April 2019 | Oblikovan predlog spremembe |
| Razvoj listovnika za spremljanje učenčevega napredka | Priprava in razvoj podlage Analiza podobnih praks v drugih projektih in v tujih šolskih sistemih - Preizkušanje v praksi | April 2019 | Oblikovana podlaga za listovnik in izvedbena navodila usklajena s Konceptom opisnega ocenjevanja |
| Seminarji Opisno ocenjevanje in listovnik | Izvesti regijske seminarje na temo opisnega ocenjevanja in listovnika v okviru posodobitvenih seminarjev ZRSS in seminarjev dodatne ponudbe ZRSS - Razviti gradiva s primeri za učitelje | December 2019 | Izvedenih 15 seminarjev Seminarska gradiva |

Zaključek: December 2019.

4 UVAJANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA JAVNO VELJAVNIH PROGRAMOV TER DELOV JAVNO VELJAVNIH PROGRAMOV V VRTCIH IN ŠOLAH

4.1 Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ

Nosilec naloge: Tatjana Krapše (tatjana.krapse@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Opredelitev naloge in namen: UVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN RAZŠIRJENEM PROGRAMU OŠ Naloga je sistemske narave in pomembnejši del letnega delovnega načrta ZRSS. Gre za pripravo sistemske rešitve uvedbe drugega tujega jezika v obvezni program osnovne šole ter uvedbe tujega jezika v okviru razširjenega programa.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Realizacija načrta uvajanja in spremljanja tujih jezikov v obveznem predmetniku osnovne šole | Izdelan instrumentarij ter spremljanje izvajanja tujih jezikov obveznega predmetnika v OŠ | 31. januar 2019 | Izdelan instrumentarij in analiza spremljanja izvajanja tujih jezikov v okviru obveznega predmetnika OŠ |
| Realizacija načrta uvajanja in spremljanja tujih jezikov v razširjenem programu OŠ | Izdelan instrumentarij ter spremljanje izvajanja tujih jezikov v okviru razširjenega programa | 31. december 2019 | Izdelan instrumentarij ter analiza spremljanja izvajanja tujih jezikov v okviru razširjenega programa OŠ |
| Izdelava (končni popravki) kurikularnega dokumenta za izvajanje razširjenega programa OŠ v poskusu | Usklajevanje in priprava kurikularnega dokumenta razširjenega programa OŠ | 1. julij 2019 | Izdelan kurikularni dokument razširjenega programa OŠ |
| Spremljanje realizacije ciljev kurikularnega dokumenta razširjenega programa | Koordinacija usposabljanj ter izvajanja ciljev in vsebin kurikularnega dokumenta razširjenega programa med šolami v celotnem poskusu | 31. december 2019 | Izdelani predlogi modelov izvajanja razširjenega programa med šolami, ki so v celotnem poskusu |
| Ugotavljanje realizacije ciljev prvega področja kurikularnega dokumenta: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje med 124 šolami, ki to izvajajo. | Spremljanje realizacije ciljev prvega področja kurikularnega dokumenta ter usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje KD | 31. december 2019 | Analiza rezultatov spremljanja izvajanja prvega področja kurikularnega dokumenta |
| Priprava podlag programskega financiranja razširjenega programa | Priprava primerov sistemskih rešitve programskega financiranja | 1. julij 2019 | Izdelane podlage programskega financiranja razširjenega programa |

Zaključek: Poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli je v fazi preizkušanja modelov izvajanja. V prvem letu izvajanja so šole naleteli na izhodiščne težave zaradi nespremenjene sistemizacije dejavnosti razširjenega programa, kar je treba urediti pred začetkom naslednjega šolskega leta.

4.2 Uvajanje celostnega pedagoško–zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina

Nosilec naloge: mag. Darja Sedej Rozman (darja.sedej@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ

Opredelitev naloge in namen:

Uvedba celostnega pedagoško-zdravstvenega modela temelji na celoviti obravnavi otrok, ne le otrok z znižanimi sposobnostmi ter čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki so že in se bodo še naprej vključevali v VZ Planina, pač pa tudi otrok z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki zaradi težav potrebujejo individualni pristop, oskrbo, ustrezno vodenje, spremljanje in zagotavljanje ustreznih oblik pomoči (otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami). Zaradi narave dela v vzgojnem zavodu in specifične populacije otrok in mladostnikov, za katere v Sloveniji ni ustrezno poskrbljeno, sta uvedba modela in delovanje le-tega nujna. Temeljni cilji, ki jih VZ Planina uresničuje z uvedbo modela, so: takojšnja vključitev in zagotovitev pomoči otrokom in mladostnikom z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, strokovno in etično ustrezniji pristop pri obravnavanju otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami v obdobju rasti in osebnostnega razvoja, zagotovitev diagnostike in nudenje takojšnje medicinske ter psihiatrične pomoči, vključno z individualno pedagoško pomočjo, izboljšanje kakovosti življenja otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami s poudarkom na njihovem vključevanju v družbo, učinkovito podpira procese inkluzije (v družini in v okolju), povezuje sodelovanje različnih strok za boljše doseganje ciljev, zagotavlja multidisciplinarno strokovno obravnavo otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami z namenom, da uspešno zaključijo izobraževanje, nudi strokovno pomoč vsem udeležencem, ki sodelujejo v procesu izobraževanja in rehabilitacije otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, preprečuje zdravljenje otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami na zaprtih oddelkih psihiatričnih klinik za odrasle, razširja informacije in temeljna znanja o najtežjih čustvenih in vedenjskih motnjah, ozavešča okolje, razvija in uvaja nove pristope pri delu z otroki in mladostniki z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Čeprav je VZ Planina del šolskega sistema in namenjen otrokom ter mladostnikom z znižanimi sposobnostmi in s čustvenimi ter vedenjskimi motnjami, z uvedbo poskusa vključuje tudi otroke iz večinskih šol (OŠ in SŠ). Glavni namen je, da se z individualnim pristopom, ustreznim vodenjem, spremljanjem in zagotavljanjem ustreznih oblik pomoči otrokom zagotavlja multidisciplinarna pomoč z namenom, da uspešno zaključijo izobraževanje.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|-------------------------------------|----------------------|---|
| Ugotoviti uspešnost modela oz. oblike dela z vključenimi učenci in dijaki | Cilj poskusa se spremlja celo leto. | Junij 2019 | Stališča in mnenja strokovnih delavcev v VZ Planina in v sodelujočih šolah o modelu dela z vključenimi učenci in dijaki Ocena zunanjega opazovalca o vzgojno-izobraževalnem delu v VZ Planina z vključenimi učenci in dijaki |
| Ugotoviti učno uspešnost vključenih učencev in dijakov | Cilj poskusa se spremlja celo leto. | Junij 2019 | Zaključni uspeh vključenih učencev in dijakov Uspeh vključenih učencev in dijakov na eksternem preverjanju znanja (pri tistih učencih in dijakih, ki bodo v času poskusa sodelovali pri eksternem preverjanju znanja) |
| Ugotoviti napredek vključenih učencev in dijakov na osebnostno-vedenjskem področju ter pridobiti njihovo oceno o poteku izobraževanja | Cilj poskusa se spremlja celo leto. | Junij 2019 | Ocena strokovnih delavcev o sodelovanju in vedenju vključenih učencev in dijakov Pogostost in vrsta agresivnega vedenja vključenih učencev in dijakov |

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------|---|
| Ugotoviti uspešnost vzgojnega dela z vključenimi učenci in dijaki | Cilj poskusa se spremlja celo leto. | Junij 2019 | Ocena o sodelovanju in vedenju vključenih učencev in dijakov v času izven rednega pouka |
| Ugotoviti prisotnost socialne opore vključenih učencev in dijakov | Cilj poskusa se spremlja celo leto. | Junij 2019 | Izmerjena socialna opora pri vključenih učencih in dijakih na ključnih področjih socialne opore (druženje, emocionalna in instrumentalna opora) |
| Naloge znotraj ciljev v tem letu: - anketiranje strokovnih delavcev v VZ Planina in v sodelujočih šolah - strnjeno daljše opazovanje vzgojno-izobraževalnega dela v VZ Planina in dokumentiranje ugotovitev - zbiranje sekundarnih podatkov o učni uspešnosti učencev in dijakov - spremljanje vključenih učencev in dijakov s strani strokovnih delavcev v VZ Planina Druge aktivnosti: - sestanki ožje skupine - obdelava podatkov - priprava zaključnega poročila - prezentacije na komisijah in MIZŠ | | | |

Zaključek: Podaljšanje poskusa bo trajalo 2 leti. Podaljšano trajanje poskusa se je začelo 1. septembra 2017 in se bo končalo 31. avgusta 2019. V obdobju od junija 2017 do novembra 2019 bo opravljeno naslednje: - priprava in modifikacija vprašalnikov, - spremljanje vseh pet ciljev, - analiza in interpretacija zbranih podatkov, - poteka zadnje leto spremljave, zaključno poročilo bo pripravljeno novembra 2019.

4.3 Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa OŠ z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami

Nosilec naloge: mag. Simona Rogič Ožek (simona.rogic-ozek@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki se je začel izvajati 1. 9. 2013, je opredelil novo skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer otroke z avtističnimi motnjami. 1. 9. 2015 se je začel izvajati nov javno veljavni prilagojeni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami. Namen naloge je izvajanje uvajanja, spremljanja in evalvacije novega izobraževalnega programa za otroke z avtističnimi motnjami v treh zavodih in centih za sluh in govor (Ljubljana, Maribor, Portorož), kjer ta program prvič izvajajo. S tem prispevamo k doseganju dolgoročnega

cilja »spremljavo in evalvacijo novosti na področju vzgoje in izobraževanja in k inkluzivni naravnosti v vzgoji in izobraževanju«.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| <p>Ugotoviti, ali učitelji izvajajo vzgojno-izobraževalni proces za otroke z avtističnimi motnjami v skladu z javno veljavnim programom.</p> <p>Ugotoviti, ali se z izvajanjem programa dosegajo pričakovani učinki.</p> <p>Prepoznati morebitne težave pri izvajanju programa, ugotoviti vzroke in predlagati možne rešitve</p> <p>Opaziti primere dobre prakse in jih širiti v širši pedagoški prostor</p> | <p>Koordiniranje spremljave in vodenje delovnih srečanj z izvajalkami spremljave</p> <p>Izvedba celodnevni opazovanj izvajanja programa v 4. razredu (dve svetovalki na institucijo po trikrat v šolskem letu)</p> <p>Apliciranje vprašalnikov za strokovne delavce, ravnatelje in starše</p> <p>Koordiniranje in izvajanje srečanj s strokovnimi delavci, ki izvajajo program</p> <p>Oblikovanje, urejanje in predstavitev poročila v postopku obravnave na strokovnem svetu</p> | December 2019 | <p>Izvedba opazovanj VIP v treh institucijah z dvema svetovalkama po 3-krat na leto v 4. razredu</p> <p>Izpolnjeni vprašalniki s strani razrednikov, ravnateljev in staršev v šolskem letu 2018/2019. Srečanja z izvajalkami spremljave ter srečanja s strokovnimi delavci</p> <p>Oblikovano, urejeno in obravnavano vmesno poročilo o uvajanju, spremljanju in evalvaciji programa na strokovnem svetu</p> |

Zaključek: Leto 2024.

4.4 Spremljava programov umetniška gimnazija in umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre – smer glasba in balet – končno poročilo

Nosilec naloge: dr. Dimitrij Beuermann (dimitrij.beuermann@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ

Oprelitev naloge in namen:

Spremljava novih in posodobljenih učnih načrtov umetniške gimnazije, smer glasba in ples (balet).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| <p>Načrtovano je doseganje naslednjih ciljev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosegati optimalno kakovost znanja v umetniški smeri - usmerjati v pedagoško delo (glasbena pismenost) - razviti splošno, še posebej humanistično izobraženost - časovno razbremeniti dijake - spremljati oblikovanje in razvoj poklicnih poti dijakov - uvesti interni del ocene v maturitetni izpit iz glasbe - načrtovati prehod na univerzitetno | <p>Spremljava novih in posodobljenih učnih načrtov obsega v letu 2019</p> <p>Srečanje s Projektno skupino in izdelava Končnega poročila</p> | April 2019 | <p>Priprava Končnega poročila za Svet za kakovost in evalvacije ter za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| izobraževanje ter razvijati nacionalno identiteto | | | |
|---|--|--|--|

Zaključek: April 2019.

4.5 Spremljanje javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori

Nosilec naloge: Mihaela Kerin (mihaela.kerin@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Strokovni svet za splošno izobraževanje je dne 4. 2. 2010 s sklepom potrdil, da je izobraževalni program osnovne šole Montessori javno veljavni izobraževalni program. S sklepom ministra z dne 23. 5. 2011 ga je ZRSS dolžan spremljati in o tem poročati MIZŠ do leta 2019. Namen spremljanja Zasebne osnovne šole Montessori je, ugotoviti skladnost izvedbenega kurikula šole s Programom osnovne šole Montessori, ki je z izobraževanjem začela v šolskem letu 2010/2011. Spremljana generacija učencev v šolskem letu 2018/2019 obiskuje 9. razred.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Ugotoviti uresničevanje obveznega programa | Analiza dokumentov šole (Letni delovni načrt Zasebne osnovne šole Montessori za šolsko leto 2018/2019, Poročilo Zasebne osnovne šole Montessori za šolsko leto 2018/2019) | Oktober 2019 | Pridobljeni podatki o realizaciji obveznega programa: predmetnika, dni dejavnosti |
| Ugotoviti uresničevanje razširjenega programa | Analiza dokumentov šole (Letni delovni načrt Zasebne osnovne šole Montessori za šolsko leto 2018/2019, Poročilo Zasebne osnovne šole Montessori za šolsko leto 2018/2019) | Oktober 2019 | Pridobljeni podatki o realizaciji razširjenega programa: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti |
| Ugotoviti uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev predmetov: slovenščina, matematika, tuji jezik, en naravoslovni, en družboslovni in en vzgojni predmet | Posodobitev in preizkušanje metodologije spremljave pouka enega tedna v 9. razredu | April 2019 | Posodobljena metodologija opazovalnih obrazcev |
| | Opazovanje pouka enega tedna | April 2019 | Realizacija spremljave pouka enega tedna v 9. razredu v obsegu 29,5 opazovane ure |
| | Priprava, izvedba intervjuja z učitelji po opazovanju pouka | April 2019 | Pridobljena mnenja učiteljev o uresničevanju ciljev in vsebin predmetov opazovanega tedna |
| | Analiza intervjuja z učitelji | Oktober 2019 | |
| | Obdelava podatkov spremljave pouka enega tedna | Oktober 2019 | Pridobljene ugotovitve spremljave opazovanega pouka z vidika uspešnosti in napredka učencev, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | uporabe didaktično-metodičnih pristopov, uporabe učnih gradiv in pripomočkov |
| Ugotoviti doseganje standardov znanja ob zaključku 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja | Analiza NPZ pri predmetih: slovenščina, matematika, tuji jezik | September 2019 | Pridobljeni podatki in primerjava uspešnosti učencev na NPZ pri predmetih slovenščina, matematika, tuji jezik glede na slovensko populacijo |
| Ugotoviti mnenja učencev in njihovih staršev o izvajanju programa Zasebne osnovne šole Montessori | Priprava anketnih vprašalnikov za učence in starše Izvedba ankete Analiza podatkov, pridobljenih z anketo | April 2019 Maj 2019 Avgust 2019 | Izdelana anketni vprašalnik za starše in anketni vprašalnik za učence Zasebne osnovne šole Montessori Pridobljena mnenja učencev in staršev o izvajanju programa Zasebne osnovne šole Montessori |
| Pripraviti poročilo o spremljavi javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori | Priprava poročila 2018/2019 | December 2019 | Poročilo o spremljavi javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori |

Zaključek: V šolskem letu 2018/2019 se spremljava Zasebne osnovne šole Montessori zaključuje.

4.6 Spremljanje in evalvacija zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok Lila (2019–2026)

Nosilec naloge: dr. Fani Nolimal (fani.nolimal@zrss.si), dr. Katica Pevec Semec (katica.pevec@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Zasebni izobraževalni program osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA (Program OŠ LILA), ki se izvaja po posebnih pedagoških načelih Vzgoja za življenje, je prejel priznanje javne veljavnosti na 180. seji Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje (SSSI) dne 20. 10. 2016, odločbo o vpisu v razvid, št. 9033-535/2016/21, pa 3. 5. 2017. Na podlagi sklepa ministra, št. ..., z dne ... in Načrta spremljanja in evalvacije ZRSS spremlja izvajanje Programa OŠ LILA skladno s 3. odstavkom 17. člena ZOFVI (zagotavljanje minimalnih znanj). O ugotovitvah poroča pristojnemu ministrstvu in Stokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje. Namen spremljanja je ugotoviti skladnost izvedbenega kurikula šole s Programom OŠ LILA, potrjenim na 180. seji SSSI, in ugotoviti zagotavljanje minimalnih znanj, ki omogočajo zaključitev osnovnošolskega izobraževanja. Spremljava vključuje spremljanje prve generacije učencev, ki je začela z izobraževanjem v šolskem letu 2017/2018 in bo zaključila Program OŠ LILA v šolskem letu 2025/2026.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---|
| Ugotoviti uresničevanje Programa OŠ Lila | Analiza dokumentacije in racionalna evalvacija predmetnika, urnikov, | Oktober 2019 | Pregledana dokumentacija za šolsko leto 2018/2019 LDN (1) |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | letnih priprav, individualnih vzgojno-izobraževalnih načrtov | | Predmetnik (1) Urnik (1) Letne priprave za 2. r. SLJ (1), MAT (1), TJA/TJŠ(2), ŠPO (1), SPO(1), umetnost (1), Individualni vzgojno-izobraževalni načrti (8) |
| Uresničevanje učnih načrtov: - slovenščina - matematika - angleščina/španščina Dodatno: - šport - spoznavanje okolja - umetnost | Opazovanje pouka Analiza priprav na pouk Priprava in izvedba polstrukturiranega intervjuja z učitelji in ravnateljico, učenci Priprava in izvedba anketnega vprašalnika za starše | Maj 2019 | Izpolnjene opazovalne lestvice (15–30) Pregledana priprave na pouk (15–30) Izvedeni intervjuji: - z učitelji in ravnateljico (1) Anketni vprašalnik za starše (8) |
| Ugotoviti doseganje minimalnih znanj | Pregled in analiza opisni ocen šole | Oktober 2019 | Pregledane opisne ocene za vse učence 2. r. pri predmetih (56): - slovenščina - matematika - angleščina - španščina Dodatno: - šport - spoznavanje okolja - umetnost |
| Statistična obdelava podatkov | Analiza opazovalnih lestvic ter analiza vprašalnika za starše | September 2019 | Statistični prikaz podatkov opazovalnih lestvic (15–30) Statistični prikaz podatkov vprašalnika za starše (8) |
| Vmesno poročilo | Oblikovanje vmesnega poročila Vnašanje popravkov recenzij Evalvacijske komisije Predstavitve vmesnega poročila na Evalvacijski komisiji, Predmetni skupini za osnovno šolo ter Strokovnem svetu Seznanitev strokovnih delavcev OŠ Lila z vmesnim poročilom | April 2019 | Vmesno poročilo (1) Dopolnitev poročila s popravki iz recenzij (1) Predstavitve (3) Seznanitev (1) |

Zaključek: December 2019.

4.7 Spremljava prenovljenega programa gledališče in film v umetniški gimnaziji

Nosilec naloge: Nina Ostan (nina.ostan@zrss.si), dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Temeljni namen naloge je uvajanje, spremljanje in evalvacija posodobljenega programa dramsko-gledališke smeri umetniške gimnazije. S posodobitvijo se je program preimenoval v program gledališče in film. Posodobitev je sledila ugotovitvi, da je za načrtno in sistematično vključevanje filmske umetnosti v vzgojno-izobraževalni proces in posledično celostno doseganje ciljev filmske umetnosti smiselno preoblikovati program dramsko-gledališke smeri in ga v večji meri dopolniti z elementi filmske umetnosti. Med spremljavo uvajanja programa bomo posebno pozornost namenili spremljavi in evalvaciji novih programskih elementov programa, kot so: predmet zgodovina in teorija gledališča in filma ter izbirna strokovna predmeta gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje. Spremljali in evalvirali bomo tudi uvajanje gledaliških in filmskih delavnic s sklopi igra in govor, fotografija in film, zvok in glasba, gib ter impro, gledaliških delavnic s sklopi igra in govor, impro, gib, zvok in glasba ter vizualne delavnice in filmskih delavnic s sklopi snemanje in montaža, scenarij in režija, filmski zvok, nastopanje pred kamero ter posebne audiovizualne tehnike in elementi.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| V spremljavi bodo preverjeni naslednji cilji: - ustreznost zasnovanosti temeljnega strokovnega predmeta zgodovina in teorija gledališča in filma z vidika razvijanja znanj, sposobnosti in veščin s področja gledališča in filma - ustreznost zasnovanosti delavnic na področju gledališča in filma z vidika uresničevanja ciljev in doseganja ustreznih standardov znanja, zapisanih v učnih načrtih - uresničevanje povezovanja in sodelovanja učiteljev pri izvajanju delavnic z vidika procesa dela in učnih rezultatov/dosežkov in uresničevanja izbirnosti delavnic - uresničevanje interesov dijakov, povezanih s področjem scenskih umetnosti, zlasti s področjem gledališča in filma | Anketni vprašalniki za učitelje za spremljavo UN, načrtovanje in izvajanje pouka, spremljavo UN delavnic Vodeni intervjuji z izbranimi učitelji Vodeni intervjuji s skupino dijakov Analiza letnih priprav učiteljev, sprotne priprav učiteljev, predstavitev ustvarjalnih dosežkov dijakov | December 2022 | Kazalniki bodo analizirali/preverjali naslednje tri sklope: a) Zastopanost ciljev iz UN v letnih pripravah dela in sprotne učne priprav učiteljev izvajalcev predmeta b) Organizacijski modeli izvajanja predmeta na šolah c) Značilnosti didaktičnih pristopov pri izvajanju pouka (prevladujoče metode dela, strategije, značilnosti procesov preverjanja in ocenjevanja znanja) |

Zaključek:

4.8 Uvajanje in spremljanje ITS v programu splošne gimnazije

Nosilec naloge: dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), Saša Kregar (sasa.kregar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Temeljni namen uvajanja ITS je prispevati h kakovostnim učnim dosežkom ter povečati izbirnost z večjim upoštevanjem interesov dijakov. Z ITS želimo ustvariti tudi boljše pogoje za uresničevanje posebnih ciljev programa gimnazije, predvsem zagotavljati celostne pristope v izobraževanju, ki temeljijo na kompleksnosti sveta, soodvisnosti in sintezi vednosti z različnih področij ter spodbuditi razvijanje interdisciplinarnega in transdisciplinarnega razumevanja sveta. Pri dijakih želimo razvijati odgovornost za učenje, pozitiven odnos do samostojnega dela ter dosegati višjo kakovost in različne vrste znanja. Na ravni šole pa želimo spodbuditi nove pristope v organizaciji pouka in več sodelovanja med učitelji.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|--------------------------------|---|
| Podpora šolam pri uvajanju ITS | Usposabljanja za šolske time ITS Pregled in presoja načrtov ITS glede na smernice za pripravo in izvedbo ITS ter cilje izboljšav, predvidene v načrtu posodabljanja IP gimnazija | November 2019 | 4 strokovna usposabljanja s ŠPT (februar, april, junij, jesen 2019) Povratne informacije šolam glede ustreznosti načrtov ITS (vseh 16 šol) |
| Spremljanje izvajanja ITS v skladu z načrtov | Priprava on line vprašalnika za dijake in učitelje Priprava vprašanj za fokusno skupino Izvedba spremljave | Maj 2019 September 2019 | Vprašalnik za dijake Vprašalnik za učitelje Vprašanja za fokusne skupine Analiza odgovorov |
| Poročilo o spremljanju in uvajanju ITS za komisijo za kakovost in evalvacije ter strokovni svet | Priprava poročila o spremljanju in uvajanju ITS za komisijo za kakovost in evalvacije ter strokovni svet | November 2019 | Poročilo o spremljanju in uvajanju ITS za komisijo za kakovost in evalvacije ter strokovni svet |

Zaključek: Leta 2020.

4.9 Spremljava uvajanja prenovljenega dela posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke oz. mladostnike s posebnimi potrebami od 21. do 26. leta

Nosilec naloge: Sonja Dobravc (sonja.dobravc@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Oprelitev naloge in namen:

Oprelitev naloge in namen: Sprememba Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, 12. 7. 2011) je učencem z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju omogočala nadaljevanje izobraževanja v posebnem programu vzgoje in izobraževanja do 26. leta starosti. Novosprejeta zakonska določila so narekovala potrebo po prenovi in dopolnitvi obstoječih programskih dokumentov. Delovna skupina v sestavi strokovnih delavcev praktikov s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami in sodelavci ZRSS je v okviru posodobitve posebnega programa preučila obstoječe dokumente in pripravila strokovne podlage, ki so bile 13. 2. 2014 sprejete na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in vključujejo Učne načrte za 6. stopnjo posebnega programa za posamezna področja dejavnosti. Ker gre za uvajanje novih strokovnih in programskih smernic, je predmetna skupina za otroke s posebnimi potrebami na ZRSS pripravila načrt spremljave programa 6. stopnje, s katero želi ugotoviti, ali se vzgojno-izobraževalni proces izvaja glede na oblikovani program.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| Ugotoviti, ali se vzgojno-izobraževalni proces izvaja glede na oblikovani program. Ugotoviti, ali program omogoča individualni razvoj posameznika glede na njegova močna področja. Ugotoviti pojavljanje morebitnih težav, ugotoviti vzroke in predlagati morebitne rešitve Ugotoviti primere dobre prakse in jih širiti v širši pedagoški prostor | Priprava instrumentarija za spremljavo na vseh institucijah, ki izvajajo posebni program 6. stopnje Izvedba opazovanja vzgojno-izobraževalnega dela na osmih institucijah za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami Analiza in interpretacija rezultatov Priprava poročila | December 2019 | Vprašalniki za ravnatelje, strokovne delavce in starše Opazovanje vzgojno-izobraževalnega dela v posebnem programu na 6. stopnji v osmih institucijah Analiza rezultatov in priprava poročila |
|---|--|---------------|---|

Zaključek: Zaključno poročilo.

5 RAZVOJ STROKOVNIH PODLAG ZA KARIERNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV TER SPODBUJANJE NJIHOVEGA PROFESIONALNEGA RAZVOJA

5.1 Zagotavljanje trajnostnega prenosa novega znanja v šolsko prakso

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Na področju profesionalnega razvoja je treba začeti spreminjati kulturo učenja učiteljev in uvajati zavestno in sistematično načrtovanje. Na podlagi ciljev in potreb kolektiva in posameznika se je treba odločiti za najustreznejše oblike PR, s katerimi bodo vzgojno-izobraževalni zavodi dosegli dolgoročne učinke v šolski praksi. Skupaj s samoevalvacijo na nivoju šole mora to postati zaključen krog na poti profesionalne rasti posameznika in institucije. Obstoječe oblike PR pogosto nimajo dolgoročnih učinkov, zato je treba razviti modele, ki bodo podpirali različne cilje in potrebe udeležencev in zagotavljali čim boljši prenos novega znanja v šolsko prakso. Obenem je treba ravnatelje, učitelje in vzgojitelje ozaveščati o vlogi profesionalnega razvoja, ki je eden od ključnih elementov opredelitve profesionalizma učiteljskega poklica.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|---|---|
| Razviti različne pristope širjenja znanja in rezultatov projektov med šolami (faza načrtovanja) | Vzpostavitev partnerstev med šolami Snovanje inovativnih pristopov s šolami Usposabljanje šolskih timov | Februar 2019 April 2019 Avgust 2019 | Število šol Izdelan protokol Izvedeno usposabljanje |
| Preizkusiti različne pristope za širjenje znanja (razvojna faza) | Sodelovanje med timi partnerskih šol Preizkušanje pristopov | November 2019 | Nabor različnih pristopov |
| Podpora šolam pri vsebinskih in procesnih | Svetovanje/usposabljanje/podpiranje šolskih timov | December 2019 | Število srečanj s šolskimi timi |

| | | | |
|---|--|--|--|
| vidikih širjenja znanja in rezultatov projektov | | | |
|---|--|--|--|

Zaključek:

6 PODPORA PRI PROFESIONALNEM RAZVOJU VZGOJITELJEV, UČITELJEV IN RAVNATELJEV ZA ODLIČNO POUČEVANJE IN UČENJE OZ. PEDAGOŠKO VODENJE

6.1 Razvoj pedagoške digitalne kompetence učiteljev z namenom prilagajanja izobraževanja generacijam digitalne družbe, akronim POKIT

Nosilec naloge: Amela Sambolić Beganović (amela.sambolic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

SPOROČILO KOMISIJE EVROPSKEMU PARLAMENTU, EVROPSKEMU SVETU, EVROPSKEMU EKONOMSKO-SOCIALNEMU ODBORU IN ODBORU REGIJ o akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje se osredotoča na izvajanje in potrebo po spodbujanju, podpiranju in krepitvi namenske uporabe digitalnih tehnologij in inovacij v izobraževalni praksi. Med prednostne naloge uvršča razvijanje ustreznih digitalnih kompetenc za digitalno preobrazbo, boljšo izrabo digitalne tehnologije za učenje in poučevanje. Zavedajoč se potrebe po nenehnem ozaveščanju, spodbujanju in usposabljanju učiteljev ter dijakov in drugih za digitalno kompetentnost, je ZRSS v sodelovanju s CPI pripravil dvoletni razvojni projekt za razvijanje digitalnih kompetenc ter uporabo digitalne tehnologije za učenje (september 2018–september 2020). Temeljni cilj naloge je podpreti učitelje na srednjih poklicnih in strokovnih šolah v prizadevanju za prilagajanje izobraževanja potrebam novih generacij za vključevanje v digitalno družbo (Strategija razvoja informacijske družbe do leta 2020, str. 38). Potreba po tovrstni nalogi izhaja tudi iz odgovorov učiteljev poklicnih in strokovnih šol na vprašalnik, s katerim smo novembra 2017 pridobili informacije o odnosu, znanju in uporabi IKT, e-vsebin in e-storitev (oblačnih storitev) pri načrtovanju in izvajanju pouka v srednjih poklicnih in strokovnih šolah, tako pri splošnih predmetih kot strokovnih modulih. V nalogi si bomo prek dejavnosti prizadevali za izboljšanje digitalne kompetentnosti učiteljev na poklicnih in strokovnih šolah, da bi bolje in učinkoviteje uporabljali digitalno tehnologijo za učenje in poučevanje. Naš poglobitveni cilj bo razvoj digitalnih kompetenc dijakov, bodočih e-državljanov. V nalogi sodelujemo s timi 12 srednjih poklicnih in strokovnih šol. V timu je do 6 članov, ki poučujejo v istem izobraževalnem programu (npr. lesarski tehnik). Naloga predvideva naslednje cilje, dejavnosti in pričakovane rezultate.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|--|
| Izdelati akcijski načrt razvojne naloge | Priprava akcijskega načrta naloge Oblikovanje delovnih timov, področjih dela itd. | Januar–februar 2019 | Pripravljen akcijski načrt naloge |
| Razvijati pedagoško digitalno kompetenco učiteljev na srednjih poklicnih in strokovnih šolah. Nuditi strokovno podporo učiteljem za razvijanje digitalnih kompetenc | Delovna srečanja z usposabljanji, priprava in izvedba izobraževanj za učitelje | December 2019 | Najmanj 3 izvedena usposabljanja za učitelje |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Spodbujati smiselno rabo digitalne tehnologije v okviru splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov | Strokovna podpora učiteljem pri načrtovanju in uporabi digitalne tehnologije pri pouku za razvijanje digitalne pismenosti dijakov | December 2019 | 30 primerov dobre prakse (skupaj) |
| Oblikovati mrežo medsebojne podpore za širjenje dobre prakse smiselne rabe digitalne tehnologije | Strokovna pomoč pri oblikovanju končnega zapisa oziroma javne predstavitve primera, spremljava pouka (najmanj ena), kolegialno sodelovanje pri ovrednotenju rezultatov digitalnega pouka | December 2019 | Spremljava pouka (najmanj 15 oz. vsak svetovalec največ ena spremljava pouka) Izdelava in javna predstavitev vsaj enega primera prakse (npr. na študijskih srečanjih, usposabljanjih, konferencah, objava v strokovni literaturi itd.) |
| Ugotoviti napredek na področju razvoja digitalnih kompetenc | Pripraviti nabor različnih orodij za ugotavljanje napredka na področju razvoja digitalnih kompetenc na vseh petih področjih in za različne ciljne skupine (učitelji, dijaki, vodstveni delavci) Izvesti ugotavljanje napredka z izborom orodij na vzorcu ciljnih skupin | September 2019 (nabor orodij) Maj 2020 (izvedba) | Poročilo, analiza o ravneh digitalnih kompetenc različnih ciljnih skupin v skladu z okvirjem digitalnih kompetenc DigComp 2.1 |

Zaključek: December 2019.

6.2 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Oprelitev naloge in namen:

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je ena temeljnih dejavnosti ZRSS, s pomočjo katere prispevamo k dvigu kakovosti učenja in poučevanja. Navezuje se na cilj nadgrajevanja različnih modelov profesionalnega razvoja, saj prav prek različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso strokovnim delavcem približamo različne aktualne vsebine s predmetnih in strokovnih področij, ki jih udeležujemo s pomočjo seminarjev, konferenc, tematskih konferenc, delavnic itd. Z usposabljanjem strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju prispevamo k boljšemu poučevanju in posledično znanju učencev, posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja učiteljev in vzgojiteljev. Odzivamo se na specifične potrebe vzgojno-izobraževalnih zavodov, posameznih predmetov in drugih strokovnih področij ter posameznikov (organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso ter skrb za profesionalni razvoj pedagoških delavcev). Izboljšati kakovost sistema nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Dvig kakovosti ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja | Spremljava seminarjev in preostalih oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šol. leti 2018/2019 in 2019/2020 | December 2019 | Število izpeljanih seminarjev Število tematskih konferenc |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------------------------|
| Pripraviti ponudbo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za novo šolsko leto | Zbiranje ponudbe in priprava Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja in spletnega kataloga za šolsko leto 2019/2020 | Avgust 2019 | Število prijavljenih seminarjev |
| Organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso | Koordinacija seminarjev, tematskih konferenc, posvetov | December 2019 | Število izdanih potrdil |
| Opolnomočiti strokovne delavce za kakovostno delo v vzgojno-izobraževalni praksi | Izvajanje seminarjev in drugih oblik sodelovanja s šolsko prakso | | Število predavateljskih ur |

Zaključek: December 2019.

6.3 Programsko snovanje centra za inovativnost v izobraževanju

Nosilec naloge: dr. Tanja Rupnik Vec (tanja.vec@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – JS

Opredelitev naloge in namen:

Cilj naloge je snovanje modernega centra za inovativne oblike izobraževanja učiteljev, učencev, staršev in drugih deležnikov v vzgoji in izobraževanju, ki bo tako prostorsko kot vsebinsko presehalo dosedanje oblike. Zasnova vključuje tako prostorsko snovanje centra, ki bo temeljilo na sodobnih spoznanjih o raznovrstnih okoljsko-tehnoloških vplivih na procese učenja in poučevanja (oprema, barve, svetloba, zvok, IKT itd.), kot tudi snovanje programov izobraževanj, ki vsebinsko, organizacijsko in kakovostno presegajo obstoječo ponudbo (npr. moduli usposabljanj za različne ciljne skupine, npr. učitelje, učence, starše itd.).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Razvoj programa za spodbujanje raziskovanja in inovativnosti učiteljev pri snovanju pouka naravoslovnih predmetov | Načrtovanje ciljev in vsebin programa za spodbujanje inovativnosti učitelja Priprava gradiv za učitelje udeležence izobraževanja | December 2019 | Program izobraževanja Priročnik za udeležence izobraževanja |
| Preizkušanje programa za razvoj čustvene inteligentnosti učiteljev ter njihovih učencev v osnovni šoli | Izvedba (že oblikovanega) programa v manjši skupini udeležencev (povezava z razširjenim programom) Evalvacija programa z vidika učiteljev – udeležencev izobraževanja ter učencev, vključenih v program spodbujanja razvoja čustvene inteligentnosti | December 2019 | Število udeležencev, ki so uspešno zaključili pilotno izvedbo izobraževanja Priročnik za udeležence Evalvacijsko poročilo |
| Preizkušanje in evalvacija programa za usposabljanje razvojnih timov za vzpostavitev | Izvedba programa v manjši skupini udeležencev Evalvacija programa z | December 2019 | Število udeležencev, ki so uspešno zaključili pilotno izvedbo izobraževanja Priročnik za udeležence |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| spodbudnega, vzgojnega in učnega okolja | vidika vključenih v program | | Evalvacijsko poročilo |
| Razvoj, izvedba in evalvacija programa za usposabljanje učiteljev na začetku kariere | Izvedba programa v manjši skupini udeležencev Evalvacija programa na manjši skupini udeležencev, vključeni v program | December 2019 | Število udeležencev, ki so uspešno zaključili pilotno izvedbo izobraževanja Priročnik za udeležence Evalvacijsko poročilo |

Zaključek: Vse naloge se zaključijo v decembru 2019.

6.4 Študijska srečanja

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevitev naloge in namen:

Študijska srečanja (ŠS) so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjave izkušenj, seznanjanje z aktualnimi spremembami, strokovnimi novostmi ali razvojnimi prioritetami, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi strokovni delavci. Študijska srečanja so pomembna oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ker omogočajo neposreden stik s šolsko prakso, spremljanje tekoče problematike, odzivanje na potrebe šolske prakse in implementacijo strokovnih rešitev v vse vzgojno-izobraževalne zavode.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Priprava na izvedbo študijskih srečanj | Pripravljena navodila Kako izpeljati ŠS Sklenjene pogodbe za izvajanje Izdana potrdila za preteklo šolsko leto | December 2019 | Izdani dokumenti Število sklenjenih pogodb Število izdanih potrdil |
| Implementacija vsebin v šolsko prakso | Izpeljava študijskih srečanj za predšolsko vzgojo, osnovno šolo in srednjo šolo | December 2019 | Število sklicev Število udeležencev |

Zaključek: Stalna naloga.

6.5 Svetovalne storitve

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevitev naloge in namen:

Namen svetovalnih storitev je spodbujati strokovni razvoj delavcev v vzgoji in izobraževanju in s tem – posredno – vplivati na kakovost njihovega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Tako svetovalne storitve predstavljajo možnost uveljavljanja sodobnih konceptov ter rezultatov lastnih in tujih raziskav ter razvojnih projektov v šolsko prakso. Predstavljajo bodisi intenzivnejšo obliko spodbujanja strokovnega razvoja (delo v manjših skupinah in/ali kontinuirano sodelovanje v daljšem obdobju), bodisi neposreden odziv na potrebe praktikov (strokovnih delavcev) na poti uresničevanja poslanstva šole v luči kakovostne

šole (ugotavljanje in analiza potreb/pričakovanj uporabnikov, načrtovanje uresničevanja potreb/pričakovanj, izvajanje načrtovanega in evalvacija uresničevanja).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---|
| Izvajanje različnih vrst svetovalnih storitev | Ugotavljanje in analiza potreb/pričakovanj uporabnikov, načrtovanje uresničevanja potreb/pričakovanj, izvajanje načrtovanega in evalvacija uresničevanja | December 2019 | Število svetovalnih storitev |
| Koordinacija in spremljanje svetovalnih storitev | Spremljanje spletnih prijav in koordinacija aktivnosti z vzgojno-izobraževalnimi zavodi | December 2019 | Opravljen koordinacija svetovalnih storitev |

Zaključek: December 2019.

6.6 Nadaljnje pospeševanje uporabe IKT v vzgojno-izobraževalnih zavodih

Nosilec naloge: mag. Nives Kreuh (nives.kreuh@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Naloga bo z aktivnostmi prispevala k oblikovanju profesionalnega razvoja za uporabo digitalne tehnologije v izobraževanju ter širjenju novih didaktičnih pristopov med vzgojitelje, učitelje in posledično učence in druge. Z izgrajenim inovativnim učnim okoljem in z različnimi oblikami spletnega usposabljanja bomo strokovno podprli profesionalno rast za dvig (pedagoške) digitalne pismenosti. Implementirali bomo samoevalvacijska orodja za oceno digitalnih kompetenc in uporabo digitalne tehnologije v izobraževalnem procesu oz. na šoli, ki so rezultat mednarodnega projekta MENTEP (spletno orodje POT-OS) in projektov Evropske komisije: SELFIE in DigCompEdu. Naloga uresničuje Strateške usmeritve nadaljnega uvajanja IKT v slovenske vzgojno-izobraževalne zavode do leta 2020 (MIZŠ 2016) ter Akcijski načrt digitalnega izobraževanja (EK 2018).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Dvig ravni digitalnih kompetenc učencev za razvijanje vseh vrst pismenosti in kritičnega mišljenja | Določitev ravni digitalnih kompetenc in pripravo predlog učnih priprav Pregled in izdelava osnutka predloga posodobitev učnih načrtov z vključevanjem ravni digitalnih kompetenc in preverjanjem le-teh Razvojno delo z učitelji: - izdelava osnutkov učnih priprav za preskušanje v razredu - preskušanje v razredu v šol. letu 2020-2021 | Oktober–december | Osnutki primerov dobrih praks za vsaj 10 predmetnih področij Osnutek predloga posodobitve učnih načrtov |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | Razvojno delo z učitelji: - uporaba Europassa in učne analitike (preskušanje v ožjem timu): implementacija v 2020–2021 | | |
| Strokovna podpora za profesionalno rast učiteljev na področju pedagoških digitalnih kompetenc | <p>Postavitev metodologije in vsebinske posodobitve e-seminarjev za preoblikovanje v MOST – množični odprti spletni tečaj (izobraževanje na daljavo, vsebinska posodobitev e-seminarjev po izdelanih izhodiščih)</p> <p>Razvojno delo z učitelji: vsebinska posodobitev dela e-seminarjev po izdelanih izhodiščih – glavnina v letu 2020/2021, dokončanje 2022</p> <p>Vsebinsko posodabljanje izbranih (en del) e-seminarjev - glavnina v letu 2020/2021, dokončanje 2022</p> <p>Izdelava avtentičnih nalog, digitalnih besedil, videovodičev - izdelava osnutkov poskusnih nalog (glavnina v letu 2020/2021, dokončanje 2022)</p> | Junij–december | <p>3 usposabljanja razvojnega tima</p> <p>2 delovni srečanja z usposabljanjem za izdelavo avtentičnih nalog</p> <p>Delno posodobljen model usposabljanja Pot do e-kompetentnosti s spletnimi seminarji (MOST)</p> <p>Izdelani osnutki primerov nalog digitalnih besedil z bralnim razumevanje (dokončanje predvideno v letu 2021/2022 – Zbirka nalog)</p> |
| Konferenca Sirikt | Priprava vsebin, gradiv, spletne strani in objave, izbor predavateljev ter organizacija izvedbe konference | December | Priprava koncepta konference |
| Dvig ravni pedagoških digitalnih kompetenc | <p>Postavitev metodologije uvajanja samoevalvacije in načrta izvedbe, priprave gradiv in evalvacija</p> <p>DigCompEdu: preskušanje načinov samopreverjanja in ugotavljanja šibkih in močnih področij (samoevalvacijski vprašalnik) ter načrtovanje za prenos take prakse na šole</p> | Oktober | Izdelan osnutek digitalne strategije ZRŠŠ |

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| <p>Usposabljanje vodstev šol za uporabo orodij za samopreverjanje pedagoških digitalnih kompetenc (POT-OS) in samovrednotenje uporabe digitalnih tehnologij (SELFIE)</p> | <p>Priprava, izvedba in evalvacija usposabljanja oz. svetovanja</p> <p>Spremljanje samopreverjanje pedagoških digitalnih kompetenc z orodjem POT-OS</p> <p>Pregled povratne informacije in načrtovanje lastnega profesionalnega razvoja (učitelji in ravnatelji)</p> <p>Spremljanje uporabe orodja za samovrednotenje uporabe digitalnih tehnologij (SELFIE)</p> <p>Na šolah z učitelji, učenci in ravnatelji in izdelava osnutkov digitalnih strategij šol – implementacija v letu 2020/2021</p> | <p>December</p> | <p>10 šol</p> <p>Izdelani osnutki primerov digitalne strategije za šole (uporaba samoevalvacijskih orodij)</p> |
| <p>Zagotavljanje odprtega učnega okolja in odprtih učnih gradiv ter sodelovanje v e-skupnostih</p> | <p>Zbiranje primerov dobrih praks za različne predmete / področja in umeščanje v 4 področja pedagoških digitalnih kompetenc</p> <p>Posodabljanje zbirke strokovnih gradiv in usposabljanj</p> <p>Urejanje spletnih učilnic na portalu SIO</p> <p>Urejanje in objavljanje vsebin na spletni strani iEkosistem</p> <p>Nacionalno koordinatorsvo mednarodnega programa iEARN za Slovenijo (Center iEARN Slovenia)</p> | <p>December</p> | <p>Zbirka strokovnih gradiv in usposabljanj za učitelje in ravnatelje na portalu iEkosistem</p> <p>Sodelujoče šole in učitelji v mednarodnih projektih (50)</p> |
| <p>Spremljanje rezultatov in izvajanja dejavnosti v posameznih nalogah</p> | <p>Primerjalne analize iz mednarodnih raziskav (PISA – naravoslovje in digitalna pismenost; ICILS, ePIRLS); samoevalvacija</p> | <p>December</p> | <p>Poročilo Zbrani podatki in ugotovitve raziskav</p> |
| <p>Spremljava razvoja področja in sodelovanje na strokovnih področjih</p> | <p>Udeležba na konferencah doma in v tujini o uporabi digitalne tehnologije: Sirikt, šolski del konference NTK,</p> | <p>December</p> | <p>Zapis ugotovitev in posodobitev/prilagoditev načrtovanih dejavnosti v posameznih nalogah</p> |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | VIVID, BETT, ONLINE EDUCA, Ars Electronica, Eminent idr. Sodelovanje v: programski svet za informatizacijo, Europass, European Schoolnet idr. | | |
| Koordinacija poteka in priprava vseh aktivnosti | Redna srečanja ožjega tima (7), priprava gradiv, metodologije za delo, organizacija srečanj s svetovalci in učitelji, vodenje posameznih aktivnosti, urejanje spletnih strani (POT-OS, iEkosistem), priprava poročil in načrta dela | December | |

Zaključek: Stalna naloga.

6.7 Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja

Nosilec naloge: mag. Nives Kreuh (nives.kreuh@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Akcijski načrt odprtih izobraževalnih virov, ki je bil sprejet na Unescovem 2. svetovnem kongresu odprtih izobraževalnih virov v Ljubljani (pred tem pa so temelje postavili v pariški deklaraciji leta 2012) kot »Ljubljana OER Action Plan«, je zaveza vseh držav, tudi Slovenije, da bodo uporabnike opolnomočile za to, da bodo znali poiskati, uporabiti, izdelati in deliti odprte izobraževalne vire. Za doseg tega cilja je treba za to najprej usposobiti učitelje in izobraževalce na sploh, vzpostaviti trajnostni način izobraževanja bodočih učiteljev in učiteljev v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter omogočiti taka orodja in tehnologije, s katerimi lahko tovrstne vire izdelujejo, jih vzdržujejo in delijo.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---------------------------|--|----------------------|---------------------|
| Odprti izobraževalni viri | Pregledati je treba obstoječa interaktivna gradiva in vire z vidika kakovosti, ustreznosti in dostopnosti ter jih urediti. | Celo leto | |
| Digitalne kompetence | Treba je dvigniti pedagoške digitalne kompetence vseh zaposlenih, da bodo v okviru projektov (npr. ESS-projekti) in drugih nalog spodbujali uporabo obstoječih in izdelavo novih digitalnih gradiv z upoštevanjem evropskih dokumentov: Evropski okvir digitalnih kompetenc izobraževalcev (DigCompEdu), Okvir | Celo leto | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | <p>DigComp 2.1, Okvir DigCompOrg, Okvir za podjetnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripraviti in izvesti je treba ustrezna samopreverjanja (samooceno kompetenc) in na podlagi tega pripraviti oz. uporabiti že obstoječa ter izvesti ustrezna usposabljanja - skupno načrtovanje zaposlenih, kako se bo v nalogah ali projektih z spodbujala uporaba obstoječih odprtih izobraževalnih virov in izdelovalo nove | | |
| <p>Platforme in sodelovanje z drugimi</p> | <p>Urediti, omogočiti in poenotiti je treba dostop do kakovostnih izobraževalnih virov, orodij, s katerimi lahko te vire spreminjamo, posodabljam in izdelujemo nove.</p> <p>Urediti, omogočiti in poenotiti je treba tudi njihovo deljenje, da bo dostopno vsem ciljnim skupinam v izobraževanju (tudi ranljivim skupinam).</p> <p>Povezati se je treba z drugimi institucijami, zavodi ipd., tudi takimi, ki imajo ustrezne platforme (npr. Arnes), oz. najti ustrezne in jih prilagoditi uporabnikom v izobraževanju, zagotoviti tehnično strokovno podporo ter objavo in vzdrževanje odprtih izobraževalnih virov: spletne učilnice Moodle, urejevalnik za izdelavo interaktivnih gradiv in e-učbenikov, EDUSTORE za objavo e-gradiv, platforma za NPZ/matura (e-zbiranje rezultatov; pregled rezultatov za učence/dijake, pregled rezultatov za šole), Slovensko izobraževalno omrežje: katalog e-gradiv</p> | <p>Celo leto</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>in interaktivnih učbenikov, objava novic o/v izobraževanju</p> <p>Izdelati platformo za organizacijo in izvedbo večjih dogodkov (ki bo uporabna tudi na pametnih telefonih) za uporabo v skupnosti (ravnateljev, vzgojiteljev, učiteljev, profesorjev in drugih) ter za objavo in izmenjavo strokovnih rešitev, rezultatov itd.</p> | | |
|--|--|--|--|

Zaključek: Stalna naloga.

7 VKLJUČEVANJE V MEDNARODNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU RAZVOJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

7.1 Mednarodno sodelovanje

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Oprelitev naloge in namen:

Mednarodno sodelovanje ZRSS ima pomembno vlogo pri odpiranju področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi vzgojno-izobraževalne zavode.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|------------------------------|--|
| Mednarodno povezovanje in vzpostavljanje priložnosti za sodelovanje | Objava razpisa za mednarodna potovanja za svetovalce ZRSS Spremljanje realizacije Poročilo o realizaciji | Januar 2019 December 2019 | Objavljen razpis Povratna informacija svetovalcem Število izvedenih potovanj |
| Razvoj inovativnih pristopov k učenju in razvoju ključnih zmožnosti v sodelovanju s partnerji doma in v tujini | Razpis za sofinanciranje mednarodne dejavnosti šol Izbor šol in sklepanje pogodb Spremljanje realizacije in financiranja mednarodne dejavnosti šol Sodelovanje v odboru Evropa v šoli | Maj 2019 | Število evalviranih projektov šol Število realiziranih projektov šol |
| Izmenjava sodobnih pedagoških pristopov in metod v vzgojno-izobraževalnih zavodih v mednarodnem prostoru | Spremljanje in podpora mednarodnih projektov | December 2019 | Število poročil projektov |

Zaključek: Stalna naloga.

7.2 Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih dogovorov med Republiko Slovenijo in drugimi državami (sporazumi, programi sodelovanja, protokoli sodelovanja, mešane komisije). Naloge so odraz sprejetih ciljev in obveznosti, ki jih ima Republika Slovenija znotraj mednarodnih mrež na področju izobraževanja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|------------------------------|
| Razvoj izobraževalnih politik in izmenjava dobre prakse | Sodelovanje v mednarodnih mrežah in organizacijah: Svet Evrope – Pestalozzi, OECD, CECE, CIDREE, ATEE, UNESCO – ASP-mreža, SCIENTIX ECML (FREPA), IEAN Aktivnosti ob evropskem dnevu jezikov | December 2019 | Število izvedenih dejavnosti |
| Bilateralni in multilateralni dogovori med državami | Dejavnosti, ki izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih obvez med državami | December 2019 | Število izmenjav |

Zaključek: Stalna naloga.

7.3 Migranti in medkulturni dialog

Nosilec naloge: Petra Založnik (petra.zaloznik@zrss.si)

Vir financiranja: Proračun Republike Slovenije.

Opredelitev naloge in namen:

Izobraževanje učiteljev, ki poučujejo matere jezike v skladu z evropsko direktivo.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---------------------|
| Izvedba izobraževanja za učitelje maternih jezikov | Izobraževanje primeri in izmenjava dobrih praks | November | Do 15 učiteljev |

Zaključek: November 2019.

7.4 SCIENTIX 3

Nosilec naloge: mag. Andreja Bačnik (andreja.bacnik@zrss.si)

Vir financiranja: Projektna (EUN) sredstva

Opredelitev naloge in namen:

Sodelovanje v mednarodnem projektu SCIENTIX 3 v skladu s cilji projekta – nadgradnja in uporaba skupnosti za naravoslovno (STEM (NA-MA)) izobraževanje v Evropi ter diseminacija informacij, gradiv, projektov Scientix skupnosti. Delovati kot NCP (National Contact Point) za Scientix v Sloveniji z vsemi pripadajočimi nalogami ter delovati povezovalno na področju izobraževanja STEM (NA-MA) doma in v Evropi (vsebinski in organizacijski vidik).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Načrtovanje in izvedba evalvacijskega izobraževalnega srečanja Scientix | Izpeljava evalvacijskega izobraževalnega srečanja Scientix, s poudarkom na evalvaciji vprašalnika za učitelje: Kako dobro poznamo Scientix? | Februar 2019 | Izvedeno evalvacijsko izobraževalno srečanje z najmanj 15 udeleženci |
| Delovna srečanja tima projekta (tudi obvezna mednarodna) s pregledom in pripravo gradiv Scientix, poročil/vodenje koordinacija projekta/finančno poročanje | Priprava in izvedba delovnih srečanj; - Priprava ustreznih poročila, analiz in evalvacij Priprava skupnega diseminacijskega poročila | Oktober 2019 | Izvedena delovna srečanja (min 3); pripravljena poročila (min 5): pre- in postporočilo ter vsebinsko poročilo, finančno poročilo za vsako dejavnost; skupno diseminacijsko poročilo itd. |
| Urejanje spletne učilnice Scientix Sodelov@Inica NA-MA: vsebinska dopolnila | Vsebinsko in ustrezno organizacijsko urejanje SU | Oktober 2019 | Vsebinsko ustrezno organizirana in urejena SU s pregledom obiska in uporabe gradiv |
| Izvajanje v projektu določenih diseminacijskih aktivnosti projekta Scientix 3 | Izvajanje diseminacijskih aktivnosti projekta Scientix 3 (zapisi in objave na twitterju, facebooku, SU in SiO-portalu o aktualnih NA-MA dogodkih, projektih, gradivih itd.) | Oktober 2019 | Zapisi in objave Scientix na twitterju, facebooku, SU in SiO-portalu o aktualnih NA-MA dogodkih, projektih, gradivih itd. |
| Priprava in izvajanje Scientix NA-MA webinarjev 1-2 | Priprava in izvedba dvodelnega Scientix NA-MA webinarja: Uporaba senzorjev v mobilnih napravah pri naravoslovnih predmetih | Junij 2019 | Pripravljena in izvedena 2 Scientix NA-MA webinarja (oz. dvodelni webinar) (min. 15 udeležencev) |
| Zasnova in testna izvedba delavnice Scientix z aktualno vsebino NA-MA področja | Priprava in testna izvedba delavnice Scientix: Pogovorimo se o kajenju naravoslovno | September 2019 | Pripravljena in testno izvedena delavnica Scientix |

Zaključek: Predviden zaključek – oktober 2019 z nadaljevanjem v okviru projekta Scientix 4 v letu 2020.

7.5 PROMISE – Promoting Inclusion in Society through Education: Professional Dilemmas in Practice

Nosilec naloge: Brigita Žarkovič Adlešič (brigita.zarkovic@zrss.si)

Vir financiranja: EU Erasmus+

Opredelitev naloge in namen:

Krepitev profila učiteljskega poklica s pomočjo aktivnosti, ki podpirajo naslednje cilje: sodelovanje in mreženje med različnimi organizacijami, opredelitev profesionalnih dilem v vzgoji in izobraževanju, preizkušanje in implementacija inovativnih praks na področju vzgoje in izobraževanja, širjenje procesa profesionalnega učenja in spodbujanje inkluzije za vse.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Razvijanje pristopov in načrtovanje | Opredelitev tem in kazalnikov Razvijanje kompetenc inkluzivne pedagogike | September 2019 | Izpeljani projektni sestanki |
| Preizkušanje in posodabljanje razvitih pristopov | Postavljena spletna stran Preizkušeni pristopi | December 2019 | Objavljena spletna stran Izdelana orodja |

Zaključek: 31. avgusta 2021.

7.6 BRIDGE Glas otroka (Student Voice – the BRIDGE to Learning)

Nosilec naloge: dr. Ada Holcar Brunauer (ada.holcar@zrss.si)

Vir financiranja: ERASMUS+, JS

Opredelitev naloge in namen:

V projektu Glas učenca – most do učenja (BRIDGE) razvijamo različne modele partnerskega sodelovanja učitelja z učenci, ki temeljijo na formativnem spremljanju in spodbujajo učenčevo aktivno vlogo v procesu učenja. Izkušnje in najnovejši izsledki raziskav kažejo, da z vključitvijo učencev v načrtovanje in soizvajanje učnega procesa (sooblikovanje namenov učenja in kriterijev uspešnosti, soodločanje pri izbiri dokazov o učenju itd.) učenci postanejo aktivnejši v procesih pridobivanja znanja, prevzemajo večjo odgovornost za svoje učenje ter razvijejo kakovostnejše znanje/dosežejo višje ravni. V projekt je vključenih 24 šol iz petih evropskih držav (Madžarska, Nizozemska, Škotska, Irska in Slovenija). Vsi partnerji delajo s šolami na nacionalni ravni. Rezultati vseh sodelujočih držav bodo prosto dostopni na platformi za razširjanje rezultatov projektov Erasmus+. Projekt ne povezuje le učence in učitelje, pač pa tudi naša dosedanja in prihodnja skupna prizadevanja za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja (formativno spremljanje), za katera se zavzemamo v različnih nalogah/projektih ZRSS.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| Razvijati razumevanje temeljnih načel in strategij formativnega spremljanja ter njihovega uvajanja v prakso | Delovna srečanja z učitelji (9 šol) Spremljanje pouka skladno z načeli formativnega spremljanja, pogovori z učenci Predstavitev primerov dobre prakse učiteljev na skupnih srečanjih | 2019 | Osebni načrti učiteljev Evalvacijski vprašalniki Grafii učencev Članki v reviji Vzgoja in izobraževanje |
| Razvijati modele partnerstva med učitelji in učenci, ki temeljijo na soustvarjanju učnega procesa | Udeležba svetovalk na mednarodnem sestanku (Utrecht) Izvajanje evalvacije projekta | 2019 | Intelktualni rezultati: CPD (programi za izobraževanje učiteljev), Toolbox (orodja za spodbujanje učenčeve aktivne vloge v razredu) Modeli partnerstva |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| | <p>Izdelava intelektualnih rezultatov – CPD (programov za izobraževanje učiteljev), orodja (Toolbox), modelov</p> <p>Udeležba svetovalk na mednarodni konferenci v Glasgow (junij 2019)</p> <p>Usklajevanje dela s tujimi partnerji</p> <p>Vodenje in urejanje dokumentacije, usklajevanje projekta s CMEPIUS-om</p> <p>Priprava končnega poročila o projektu</p> <p>Strokovna srečanja članic skupine ZRSŠ</p> | | Končno poročilo |
|--|---|--|-----------------|

Zaključek:

Leta

2019.

7.7 Meria – Mathematics Education – Relevant, Interesting and Applicable

Nosilec naloge: mag. Mojca Suban (mojca.suban@zrss.si)

Vir financiranja: Erasmus+

Opredelevanje naloge in namen:

Temeljni cilj projekta MERIA je dvigniti kakovost pouka matematike in povečati pomembnost matematičnega izobraževanja v srednjih šolah s poučevanjem, ki temelji na preiskovanju. Ob tem je treba podpirati profesionalni razvoj učiteljev po vsej Evropi, spodbujati pozitiven odnos do matematike in prikazati matematiko kot pomembno in koristno.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------------------|---|
| Usposobiti učitelje matematike za izvajanje preiskovalnega načina poučevanja matematike srednji šoli | Seminar V preiskovanje usmerjen pouk matematike (24-urno izobraževanje) – delavnica MERIA | 4. in 5. februar, 12. april 2019 | Izveden seminar za 30 učiteljev |
| Diseminirati rezultate projekta (gradiva, izkušnje učiteljev, ki so preizkušali scenarije) | Izdajanje novičnikov (prevodi iz angleškega jezika in objava) | Avgust 2019 | Izdana 2 novičnika, objavljena na spletni strani ZRSŠ, v spletnih učilnicah za matematiko, na facebookovi strani projekta |
| Soorganizirati in soustvarjati mednarodno zaključno konferenco projekta | Mednarodna zaključna konferenca projekta v Zagrebu | 27. in 28. maj 2019 | Aktivna udeležba na konferenci (svetovalke, učitelji iz Slovenije) |
| Evalvacija projekta | Izvajanje intervjuja z učitelji na pridruženih | Maj 2019 | Izvedeni intervjuji z učitelji (8) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | šolah v projektu (Gimnazija Jesenice, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Ekonomška šola Novo mesto) | | Poročilo o napredku učiteljev v Sloveniji (kot del skupnega evalvacijskega poročila v projektu) |
|--|--|--|--|

Zaključek: 31. avgusta 2019.

7.8 3DIPhE – Three Dimensions of Inquiry in Physics Education

Nosilec naloge: Jaka Banko (jaka.banko@zrss.si)

Vir financiranja: 100-odstotni projekt – stroškovno mesto 9136

Opredelitev naloge in namen:

Aktivnosti projekta 3DIPhE so usmerjene k krepitvi poklicnega razvoja učitelja, njihove prakse ter uvajanje inovativnega raziskovalnega pristopa za izboljšanje poučevanja fizikalnih vsebin. V projektu 3DIPhE razvijamo tri dimenzije učiteljevega raziskovanja, in sicer učenje z raziskovanjem/preiskovanjem, raziskovanje lastne prakse ter raziskovanje procesov v strokovnih učnih skupinah učiteljev in trenerjev (PLG – professional learning group). Za usposabljanje učiteljev v PI (practitioner inquiry) se je v sklopu projekta oblikovala strokovna učna skupina (PLG), ki jo sestavlja iz 12 učiteljev. Strokovne učne skupine nadzorujemo in vodimo trenerji, ki delimo svoje strokovno znanje na lokalni in mednarodni ravni. Učitelji, ki sodelujejo v PLG, bodo nato svoje znanje širili na kolege (PI) in učence (IBL – inquiry based learning). Druga skupina učiteljev se oblikuje aprila 2019. Rezultati projekta bodo: strokovno znanje za uspešno izvajanje PI in IBL s strani učiteljev, izhodišča za učenje po načelu IBL, nastanek dveh programov izobraževanj za učitelje (PI in IBL) ter e-knjiga. Natančneje so rezultati projekta sestavljeni iz naslednjih štirih intelektualnih rezultatov: (IO1) Educational Design Research framework; (IO2) oblikovanje usposabljanja za trenerje PLG – 32-urno izobraževanje; (IO3) usposabljanje za PI učitelje, ki izvajajo IBL v razredu – 32-urno izobraževanje; (IO4) niz primerov dobre prakse IBL za poučevanje in učenje fizike.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|--|
| Mednarodna projektna srečanja partnerjev | Srečanje c Sloveniji (21.–24. 1. 2019) Načrtovanje dela Priprava gradiv za spletno stran projekta | 24. januar 2019 | 15 udeležencev 1 udeleženec iz ZRSS |
| Multiplikativni dogodek za slovenske učitelje | Srečanje z učitelji, vključenimi projekt z učitelji, udeleženci dogodka | 8. april 2019 | 12 učiteljev članov PLCT 15 udeležencev |
| Pomoč PEF pri pripravi vmesnih in končnega poročila | Poročanje o projektnih aktivnostih, sledenju načrtovanim aktivnostim, opis intelektualnih rezultatov, priprava časovnic, poročanje o finančni porabi | Februar 2019 | 1-krat vmesno poročilo |
| Srečanje z učitelji PLCT | Razvijanje treh dimenzij učiteljevega raziskovanja. IBL Raziskovanje lastne prakse – raziskovanje | Januar–december 2019 | 8 srečanj PLCT Primeri dejavnosti IBL Zapisi primerov ugotovitev učiteljev ob raziskovanju lastne prakse |

| | | | |
|---------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| | procesov v strokovnih učnih skupinah učiteljev in trenerjev (PLC) | | |
| Srečanja PLCC | Načrtovanje dela v PLCT | Januar–december 2019 | 8 srečanj PLCC Načrt dela v PLCT |

Zaključek: December 2019.

8 SODELOVANJE S SLOVENSKIMI ŠOLAMI IN DRUGIMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI V ZAMEJSTVU (V ITALIJI, NA AVSTRIJSKEM KOROŠKEM, V PORABJU) IN NA NARODNOSTNO MEŠANEM OBMOČJU V SLOVENIJI TER SODELOVANJE S SLOVENSKIMI SKUPNOSTMI TER UČITELJI DSP V EVROPI IN UČITELJI SLOVENŠČINE PO SVETU

8.1 Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška

Nosilec naloge: Veronika Pirnat (veronika.pirnat@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelevitev naloge in namen:

Področje šolstva Slovencev v Italiji (I), Avstriji (A), na Madžarskem (M) in na Hrvaškem (H) je ena izmed prioritet meddržavnega sodelovanja med MIZŠ, ZRSS in izobraževalnimi institucijami zunaj meja Republike Slovenije. Delo zavoda je usmerjeno v sistematično ohranjanje, razvoj in krepitev slovenskega jezika in kulture na območjih, kjer prebiva slovenska narodna manjšina. Nudi konceptualno strokovno podporo pripadnikom slovenske skupnosti na področju šolstva v zamejstvu v okviru treh temeljnih sklopov: 1) izobraževanje pedagoških delavcev, 2) pobude in dejavnosti za dijake (ekskurzije, izobraževanja, tekmovanja itd.) in 3) logistična podpora (nabava učbenikov, literature, priprava učnih gradiv, periodika itd.)

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Izobraževanje pedagoških delavcev s poudarkom na poučevanju slovenščine in seznanjanje z novostmi področja, praksa za prakso, obogatitev poznavanje Slovenije in njenih kulturnih znamenitosti | Seminarji in druga posamična izobraževanja | Celoletno | Število dni, število strokovnih delavcev vključenih v usposabljanja |
| Vsezamejski seminar Šempeter/Špeter/Gorica | Srečanje učiteljev, izmenjava izkušenj, predstavitev novosti iz zamejstev | Marec | Dvodnevni seminar – 45 udeležencev |
| (I) Posvet za ravnatelje | Prenos prakse/izkušenj iz SLO | April | Dvodnevni seminar – 30 udeležencev |
| | Opolnomočenje porabskih pedagoških delavcev za | | Petdnevni seminar – 20 udeležencev |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>(M) Seminar slovenskega jezika in kulture za porabske pedagoške delavce (Koper)</p> <p>Poletni seminar Ljubljana</p> <p>Seminar za zamejske dijaške domove</p> <p>Jesenski seminar Trst Gorica</p> <p>Seminar za dvojezične učitelje iz avstrijske Koroške</p> | <p>poučevanje SJ</p> <p>Prikaz različnih vsebin za posamezne ciljne skupine</p> <p>Vsebine za vzgojitelje</p> <p>Prikaz različnih vsebin za posamezne ciljne skupine</p> <p>Izobraževanje učiteljev s poudarkom na slovenskem jeziku in kulturi</p> | <p>Junij</p> <p>Avgust</p> <p>Avgust</p> <p>September</p> <p>September</p> | <p>Štiridnevni seminar – 30 udeležencev</p> <p>Dvodnevni seminar – 38 udeležencev</p> <p>Devetdnevni seminar – 450 udeležencev</p> <p>Dvodnevni seminar – 50 udeležencev</p> |
| <p>Ekskurzije za dijake in učitelje po Sloveniji</p> <p>Svetovanje in koordinacija (I) enodnevne, dvodnevne, nagradne ekskurzije za učence in dijake in ekskurzije za učiteljske zbornice po vnaprej določene programu</p> <p>(M) 4 ekskurzije – enodnevne in dvodnevne za učence porabskih šol</p> <p>(A) 3 ekskurzije za dijake maturante dvojezičnih srednjih šol</p> <p>(H) 3 ekskurzije za učence s hrvaških šol (Reka, Medžimurje)</p> <p>Priprava gledališkega dogodka za otroke v Kulturnem društvu Bazovica za otroke ob koncu šolskega leta</p> <p>Mladinska poletna šola šolnina in bivanje v DD Bežigrad v koordinaciji Centra za SLO2</p> <p>Bivanja dijakov v dijaških</p> | <p>Koordinacija</p> <p>Podpora dijakom</p> <p>Podpora dijakom</p> <p>Razvijanje jezikovnih komunikacijskih zmožnosti</p> <p>Terenski seminarji – spoznavanje kulturne dediščine in geografskih značilnosti Slovenije</p> | <p>Celoletno</p> <p>Marec</p> <p>April</p> <p>Junij</p> <p>Avgust</p> <p>Avgust</p> <p>September</p> | <p>Učenci, spremljevalci</p> <p>Okoli 120 dijakov</p> <p>150 učencev</p> <p>Otroci, starši</p> <p>3 dijaki</p> <p>12 praktikantk/5 dni</p> <p>3 skupine dijakov</p> <p>Okoli 60 dijakov</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>domovih</p> <p>Bivanje vzgojiteljic praktikant s vzgojiteljske šole Celovec na praksi v Ljubljani v dijaškem domu</p> <p>(I) Jezikovne kopeli za dijake Center za SLO2</p> <p>(A) Jezikovne kopeli Center za SLO2</p> | | <p>September</p> <p>Celoletne dejavnosti</p> <p>Maj, junij</p> <p>Maj, junij, september</p> <p>Maj</p> <p>Junij</p> <p>Julij</p> <p>Celoletno</p> <p>April</p> <p>Oktober</p> <p>Januar, februar</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | |
| Svetovanje, strokovna in logistična podpora | Nabava učbenikov, strokovne literature in didaktičnih pripomočkov po potrebi v zamejstvu (I) Učbeniški sklad | | Nabava do načrtovane vrednosti Okoli 1500 učencev v 30 OŠ |
| Druge naloge Svetovanje Izmenjava asistentk SL – A (Kranjska Gora, Dolina Zile) Projekt poučevanja v Porabju v vrtcih in v OŠ Spominske kulture v obmejnem območju Druge naloge svetovalk, ki delujeta v zamejstvu glede načrtovanja pouka, pripravi na pouk, seznanitev s posameznimi novimi pristopi pri poučevanju slovenščine itd. Svetovanja in koordinacija med šolami in šolskimi institucijami in drugimi povezanimi ustanovami Obiski šol in šolskih prireditev lokalnega značaja | Izmenjava učiteljic Didaktična podpora asistentk in učiteljici slovenščine v Porabju | Celoletna naloga Dve srečanji | 1 učiteljica 2 vzgojiteljici asistentki 1 učiteljica Učitelji z obeh strani meje |

Zaključek: December 2019.

8.2 Strokovna podpora učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine in financiranje dejavnosti ob dopolnilnem pouku slovenskega jezika in kulture

Nosilec naloge: Eva Jurman (eva.jurman@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – JS PP

Opredelitev naloge in namen:

ZRSS zagotavlja strokovno podporo učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine (DPS) v tujini, ki ga organizira in financira MIZŠ. Glavni cilj DPS je ohranjanje in razvijanje slovenščine pri Slovencih po svetu, krepitev njihove slovenske identitete, pripadnosti slovenskemu narodu in stikov z matično domovino. Pouk je prostovoljen, namenjen je otrokom od starosti 4 let, mladostnikom in odraslim, poteka pa na podlagi učnega načrta na različnih ravneh. V šolskem letu 2018/2019 je pouk organiziran v 19 evropskih državah, obiskuje ga okoli 1900 udeležencev, od tega več kot 1000 otrok. ZRSS z organizacijo seminarjev in nabavo strokovnih gradiv zagotavlja tudi strokovno podporo učiteljem slovenščine in drugih predmetov v slovenščini v čezoceanskih državah (S/J polobla), kjer pouk poteka v okviru sobotnih šol, slovenskih kulturnih društev ali katoliških misij. Skrb za Slovence in njihove potomce po svetu je ena od prednostnih nalog Vlade RS. ZRSS pri izvajanju nalog tesno sodeluje z MIZŠ in USZS (Uradom za Slovence v zamejstvu in po svetu), predvsem pri naslednjih dejavnostih: seminarji za učitelje, sodelovanje pri izboru in strokovne priprave za nove učitelje DPS, poletne šole/tabori za otroke in mladostnike slovenskega porekla iz tujine, dejavnosti ob/pri pouku, sodelovanje s slovenskimi skupnostmi in kulturnimi društvi v tujini.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Prispevati h kakovostni izvedbi DPS v tujini in k aktivnemu sodelovanju učiteljev znotraj slovenskih skupnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje pedagoškega dela učiteljev DPS v tujini in aktualne problematike, svetovanje • Logistična podpora: nabava učnih gradiv in didaktičnih pripomočkov, leposlovja, periodike, primopredaja gradiv in vodenje evidence • Obiski oddelkov DPS (hospitacije) in slovenskih skupnosti v tujini | Celoletna naloga | <ul style="list-style-type: none"> • 19 držav v Evropi • 36 učiteljev • 1900 udeležencev pouka • Nabava gradiv za vse učitelje DPS v Evropi in za učitelje v čezoceanskih državah • 6 obiskov oddelkov DPS v tujini |
| S podporo dejavnostim ob/pri pouku dodatno motivirati udeležence pouka v tujini za učenje slovenskega jezika/seznanjanje s slovensko kulturo | <ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje dejavnosti ob/pri DPS (ekskurzije, sodelovanje s šolami v Sloveniji, prireditve, drugi dogodki) | Celoletna naloga | <ul style="list-style-type: none"> • Dejavnosti ob pouku v 19 državah |
| Skrbeti za profesionalni razvoj učiteljev DPS v tujini (Evropa) in učiteljev slovenščine v čezoceanskih državah | <ul style="list-style-type: none"> • Izvedba 4-dnevnega strokovnega seminarja za napotene in nenapotene učitelje DPS v tujini • Izvedba 10-dnevnega strokovnega seminarja za učitelje, ki poučujejo slovenščino in druge predmete v slovenščini (J/S polobla), hospitacije na šolah • Izvedba skupnega in posameznih srečanj z učitelji iz tujine | Celoletna naloga | <ul style="list-style-type: none"> • 2 seminarja – okvirno 50 udeležencev (učiteljev) • 1 skupno srečanje in 15 srečanj s posameznimi učitelji/z učitelji po državah |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| Nove učitelje seznaniti z načeli DPS in jih usposobiti za delo v tujini. | <ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri izboru in strokovne priprave za nove učitelje za poučevanje v okviru DPS v tujini, hospitacije. | Celoletna naloga | <ul style="list-style-type: none"> • strokovne priprave za 5 novih učiteljev |
| Mladim omogočiti razvijanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku in jih spodbuditi k nadaljnjemu obiskovanju DPS v tujini. | <ul style="list-style-type: none"> • Promocija 2-tedenske poletne šole slovenščine in tabora Doživimo Slovenijo; • Strokovna podpora učiteljem slovenščine na šoli in taboru. | Celoletna naloga | <ul style="list-style-type: none"> • 50–60 udeležencev PŠ, starost 8–14 let, 5 učiteljev slovenščine • 20 udeležencev tabora, starost 10–15 let, 2 učitelja slovenščine |
| Posodabljati spletno stran Stičišče (Slovenščina za Slovence po svetu). | <ul style="list-style-type: none"> • Uredniško delo | Celoletna naloga | <ul style="list-style-type: none"> • posodobljena spletna stran |
| Usklajevati aktivnosti na področju strategij in politik. | <ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z MIZŠ in z USZS: Komisija za učitelje v tujini, Strokovna komisija javnega razpisa za področje B: finančna podpora za Slovence po svetu, Svet za Slovence po svetu; skrb za razvoj mreže DPS, reševanje aktualnih zadev z DKP, s slovenskimi kulturnimi društvi, itd. | Celoletna naloga | <ul style="list-style-type: none"> • 15–20 srečanj |

Zaključek: December 2019.

9 IZVAJANJE DRUGIH NALOG NA PODROČJU JAVNE SLUŽBE IN V OKVIRU JAVNEGA POOBLASTILA

9.1 Tekmovanja učencev in dijakov

Nosilec naloge: Nevenka Štraser (nevenka.straser@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – JS

Opredelevanje naloge in namen:

Naloga je stalna. Zato bomo kot doslej pri njej zasledovali iste cilje: pri učencih in dijakih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira, spodbujati nadarjene učence/dijake, ki imajo še poseben interes za tekmovalno področje, uvajati tekmovalce v samostojno in sodelovalno poglobljanje in razširjanje znanja, omogočiti učencem/dijakom primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja. Tudi leta 2019 bomo nadaljevali aktivnosti za spremljanje in posodabljanje pravil tekmovanj, ki smo jih predlani prenovili. Analizirali bomo tudi možnosti za prehod na dvostopenjska tekmovanja in jih, kjer oz. če bo mogoče, v naslednjem šolskem letu tudi realizirali.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|
|-------|---------------------|----------------------|---------------------|

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| Organizacija in izvedba tekmovanj iz SLO, TJN, TJA, ZGO in GEO | Analiza lanskoletnih tekmovanj Finančno poročilo za leto 2018 in okvirni finančni načrt za leto 2019 Delo državnih tekmovalnih komisij – priprava tekmovalnih nalog, organizacija in izvedba tekmovanj, reševanje ugovorov in pritožb, priprava razpisa za naslednje leto, usklajevanje datumov tekmovanj, analiza posodobitev pravilnikov tekmovanj | December 2019 | Izvedena tekmovanja iz SLO, TJN, TJA, ZGO, GEO Analiza posodobljenih pravilnikov tekmovanj iz TJN, TJA, ZGO, GEO in vnos morebitnih popravkov |
| Preučitev možnosti za prehod na 2 ravni tekmovanja – šolsko in državno | Analiza podatkov posameznih tekmovanj Razprava v DTK in PS Priprava poročil o možnostih prehoda na 2 ravni | Julij 2019 | Poročila o možnostih prehoda za vsa tekmovanja Število tekmovanj, pripravljenih na prehod na 2 ravni |

Zaključek: december 2019

9.2 Posodobitev koncepta šolskih tekmovanj

Nosilec naloge: dr. Stanka Preskar (stanka.preskar@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – JS

Opredelitev naloge in namen:

V letu 2019 bomo spremljali ter posodabljali koncept šolskih tekmovanj.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---------------------------------|
| Posodabljanje koncepta šolskih tekmovanj | Pregled in analiza Koncepta | Maj 2019 | Analiza stanja |
| | Izhodišča za prenovu/posodobitev Koncepta | Avgust 2019 | Izhodišča |
| | Vsebinski in redakcijski popravki Koncepta | December 2019 | Predlog posodobljenega Koncepta |

Zaključek: December 2019.

9.3 Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov

Nosilec naloge: Jana Knez (jana.knez@zrss.si)

Vir financiranja: Proračun Republike Slovenije

Opredelitev naloge in namen:

Sofinanciranje upravičenih stroškov šolskih tekmovanj prek javnega razpisa. Predmet sofinanciranja so: a) upravičeni stroški organizacije in izvedbe državnih tekmovanj s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja); b) upravičeni stroški organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj iz naslednjih področij: kultura, kulturna in naravna dediščina, - umetnost.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|-----------------------------------|--|
| Pregled vsebinskega in finančnega poročila potencialnih prejemnikov sredstev sofinanciranja šolskih tekmovanj | Preverjanje dodatnih pogojev za sofinanciranje šolskih tekmovanj v skladu z javnim razpisom za sofinanciranje šolskih tekmovanj Pregled vsebinskega in finančnega poročila vseh potencialnih prejemnikov sredstev Pregled priloženih dokazil k vsebinskemu in finančnemu poročilu in upravičenih stroškov sofinanciranja, ki jih uveljavlja potencialni prejemnik sredstev | September, oktober, november 2019 | Število prejetih vsebinskih in finančnih poročil |
| Izdaja sklepov glede upravičenosti do sofinanciranja | Potencialnim prejemnikom sredstev za sofinanciranje šolskih tekmovanj se izda pozitiven ali negativen sklep o sofinanciranju šolskih tekmovanj za šolsko leto 2018/2019. | September, oktober, november 2019 | Število sklepov o izidu sofinanciranja |
| Obravnava pritožb | Pregled pritožb, preverjanje prvotne odločitve in izdaja dokončne določitve o upravičenosti do sofinanciranja šolskega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019 | September, oktober, november 2019 | Število pritožb |
| Sklenitev pogodb | Priprava podatkov za sklenitev pogodbe o sofinanciranju šolskega leta 2018/2019 in izvedba postopka sklenitve pogodbe z prijavitelji, upravičenimi do sofinanciranja šolskih tekmovanj za šolsko leto 2018/2019 | September, oktober, november 2019 | Število pozivov za sklenitev pogodbe in število pogodb |
| Izplačilo stroškov sofinanciranja šolskih tekmovanj | Izplačilo stroškov sofinanciranja šolskih tekmovanj Pregled in | December 2019 | Število zahtevkov |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------------------|
| | kontrola prejetih zahtevkov za sofinanciranje šolskih tekmovanj in izvedba plačila prejemnikom sredstev za sofinanciranje šolskih tekmovanj | | |
| Objava izida sofinanciranja šolskih tekmovanj za šolsko leto 2018/2019 | Obveščanje Sklada za razvoj štipendij o izidu sofinanciranja za šolsko leto 2018/2019 ter javna objava izida sofinanciranja šolskih tekmovanj za šolsko leto 2018/2019 | December 2019 | Število obvestil in objav |

Zaključek: December 2019.

9.4 Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah

Nosilec naloge: Vladimir Milekšič (vladimir.mileksic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Sodelovanje svetovalcev v različnih komisijah, odborih, skupinah zaradi koordinacije in sinergije zavodovih dejavnosti z dejavnostmi drugih – na področju preduniverzitetnega izobraževanja; spremljanje rezultatov nacionalnih in mednarodnih raziskav; prispevek k razvoju eksternih preverjanj znanja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah, v delovnih skupinah in medresorskih delovnih skupinah | | | Število vključenih |

Zaključek: December 2019.

9.5 Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ

Nosilec naloge: mag. Renata Zupanc Grom (Renata.ZupancGrom@zrss.si), dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Predlagatelji novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov za obravnavo na strokovnih svetih so poleg javnih zavodov tudi zasebne osnovne in srednje šole oziroma ustanovitelji lastnega izobraževalnega programa, za katerega želijo pridobiti javno veljavnost v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 17. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugi predlagatelji, ki želijo uvrstiti na pristojni strokovni svet v obravnavo in sprejem posamezen element programa, ki se izvaja kot izobraževalni ali vzgojni program javne službe.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---------------------|
| Sprejem novih in/ali posodobljenih javnih in | Dejavnosti obsegajo: - pregled vloge | December 2019 | 6 predlogov |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>zasebnih programov ter programskih elementov na pristojnih komisijah in SSSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opraviti strokovni pregled predlogov novih/posodobljenih javnih in zasebnih programov/programskih elementov • Strokovno podpirati in usmerjati predlagatelje novih/posodobljenih ... javnih in zasebnih programov/ programskih elementov | <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri pripravi dokumenta - ugotavljanje skladnosti z zakonsko določenimi cilji vzgoje in izobraževanja - zagotavljanje recenzijskih mnenj in mnenja pristojnega ministrstva - izdelava mnenja o celostni strokovni ustreznosti predloga in usklajenosti s sprejetimi izhodišči za pripravo istovrstnih programov | | |
|---|--|--|--|

Zaključek: December 2019.

9.6 Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj

Nosilec naloge: dr. Stanka Preskar (stanka.preskar@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – osnovna dejavnost

Opredelitev naloge in namen:

Svetovalci ZRSŠ pripravljajo izvedenska mnenja na temelju poziva Inšpektorata RS za šolstvo v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, skladnosti letnih priprav učiteljev in drugih strokovnih delavcev z UN, smernicami za delo itd. Za potrebe ustanovitelja in skladno z veljavno zakonodajo pa pripravljamo tudi druga strokovna mnenja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj | Analize gradiv (didaktičnih, UN, sistemskih itd.) Preučitev problema Spremljava Primerjava kurikularnih in drugih dokumentov Sintezni zapisi Strokovne ocene Predlogi za izboljšanje procesa vzgoje in izobraževanja | December 2019 | Izvedenska mnenja za Inšpektorat RS za šolstvo Strokovna mnenja za različne udeležence v vzgoji in izobraževanju |

Zaključek: December 2019.

9.7 Podporne aktivnosti šolstvu narodnosti v Republiki Sloveniji

Nosilec naloge: dr. Fani Nolimal (fani.nolimal@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Področna skupina za šolstvo narodnosti izvaja naloge in podpira dvojezične vzgojno-izobraževalne zavode na narodno mešanem območju (NMO) Prekmurja in vzgojno-izobraževalne zavode z italijanskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju slovenske Istre. Za potrebe zagotovitve ustreznega učnega gradiva za oba podsistema sodeluje z MIZŠ pri pripravi programa učnih gradiv (nove izdaje, ponatise, posodobitve, prevodi, recenzije, predlogi uvoženih učnih gradiv, ocene o usklajenosti učbenikov s cilji, standardi znanja in vsebinami z učnim načrtom oz. katalogom znanja itd.). Organizira seminarje za strokovne delavce dvojezičnih vrtcev in šol ter vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom v sodelovanju z institucijami na Madžarskem ali v Italiji ter narodnostnimi ustanovami v Sloveniji. Za potrebe vzgojno-izobraževalnih zavodov z italijanskim učnim jezikom sodeluje z naslednjimi institucijami na obeh straneh meje: Generalni Konzulat Republike Italije v Kopru, Ljudska Univerza v Trstu, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Italijanska Unija, Deželni šolski urad v Trstu, Agencija za odgoj in obrazovanje iz Hrvaške, Univerza na Primorskem ter Univerza v Trstu, Padovi in Benetkah; na narodno mešanem območju Prekmurja pa največ z institucijami: PMSNS Lendava, ZKMN Lendava, Društvo pedagoških delavcev dvojezičnih vrtcev in šol, Generalni konzulat Madžarske v Lendavi, Univerza ELTE Budimpešta, OFI Budimpešta. Področna skupina poskrbi za strokovni prevod nalog in navodil za tekmovanja, ki so v domeni ZRSSŠ, in sodeluje pri pripravi nalog in drugih gradiv tekmovanja iz madžarščine. Odziva se na potrebe manjšinskega šolstva in skrbi za njegov trajni razvoj v skladu z razvojnimi prioritetami šolstva v državi.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Priprava programa učnih gradiv | Strokovno delo z avtorji gradiv v izdaji zavodove založbe Ocene ustreznosti prevodov učnih gradiv Koordinacija priprave novih učbenikov in učnih gradiv | Stalna naloga | 3 delovna srečanja z avtorji gradiv 7 ocen ustreznosti prevodov učnih gradiv za dvojezične OŠ 6 ocen ustreznosti prevodov učnih gradiv za šole z italijanskim učnim jezikom |
| Posodabljanje kurikularnih dokumentov | Priprava in oblikovanje skupnih izhodišč, konceptov in metodologije pri razvijanju in posodabljanju programov | Stalna naloga | 1 Posodobitev Dodatka h kurikulumu za vrtce na mešanem območju 1 Posodobitev izvedenih navodil za DOŠ 2 |
| Prevodi učnih načrtov, dokumentacije in tekmovanj | Prevajanje odločb po usmeritvi in prevajanje strokovnih mnenj iz slovenskega v italijanski jezik in iz slovenskega v madžarski jezik | Stalna naloga | 1 prevod UN za matematiko od 1 do 9 razreda v madžarski jezik 1 prevod UN za matematiko od 1. do 9. razreda v italijanski jezik |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>Prevod učnega načrta za matematiko od 1 do 9. razreda osnovne šole v madžarski in italijanski jezik</p> <p>Prevod navodil in tekmovalnih pol v domeni tekmovalnj ZRSS (zgodovina, geografija)</p> | | |
| Sodelovanje pri izvedbi tekmovanja iz znanja madžarščine za Petöfijevo priznanje | <p>Vodenje državne tekmovalne komisije</p> <p>Priprava nalog, izvedba tekmovanja</p> <p>Vrednotenje in sodelovanje na zaključni prireditvi tekmovanja za leto 2019</p> <p>Branje literature, izbor besedil in priprava razpisa za tekmovanje 2020</p> | <p>Januar 2019</p> <p>December 2019</p> | 1 izvedba tekmovanja |
| Uresničevanje bilateralnega sporazuma med državami | <p>Sodelovanje z različnimi institucijami na obeh straneh meje</p> <p>Strokovno usposabljanje vzgojiteljev in učiteljev</p> <p>Načrtovanje poletnega seminarja italijanskega jezika in kulture</p> <p>Sestanki z ravnatelji vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom</p> <p>Sestanki z ravnatelji dvojezičnih vrtcev n šol</p> | Stalna naloga | <p>1 seminar za vzgojitelje in učitelje z italijanskim učnim jezikom</p> <p>2 sestanka z ravnatelji vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom</p> <p>2 sestanka z ravnatelji dvojezičnih vrtcev n šol</p> |
| Seminarji za strokovne delavce | <p>Načrtovanje, organizacija in izvedba seminarjev za strokovne delavce v dvojezičnih VIZ</p> <p>Načrtovanje, organizacija in izvedba seminarjev za strokovne delavce VIZ z italijanskim učnim jezikom</p> | <p>Stalna naloga</p> <p>Marec– junij</p> | <p>1 seminar terensko delo na Madžarskem</p> <p>1 poletni seminar na Madžarskem</p> |
| Podpora študijskim skupinam | Priprava in izvedba študijskih skupin za strokovne delavce dvojezičnih osnovnih šol in srednje šole | <p>Avgust</p> <p>December</p> | <p>Za strokovne delavce dvojezičnih OŠ in SŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 ŠS na daljavo - 1 SŠ (8 ur) - 2 SŠ (4 ure) |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Priprava in izvedba študijskih skupin za strokovne delavce osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom | | Za strokovne delavce v šolah z italijanskim učnim jezikom: - 2 SŠ za 1. VIO (4 ure) - 2 SŠ za 2. VIO(4 ure) - 1 SŠ za gimnazije (8 ur) |
| Priprava in izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) | Sodelovanje pri pripravi gradiv, moderaciji, analizi rezultatov, pripravi poročil, usposabljanju učiteljev pri ocenjevanju | December 2019 | |
| Sestanki področne skupine | Priprava in izvedba delovnih srečanj in sestanki v živo in na daljavo | Januar Marec Maj Avgust Oktober November | 6 sestankov |
| Letno srečanje z ravnatelji osnovnih in srednjih šol | Priprava in izvedba letnega srečanja z ravnatelji dvojezičnih osnovnih in srednjih šol ter osnovnih in srednjih šol z italijanskim učnim jezikom | November | 2 srečanja |
| Sodelovanje z MZIŠ | Priprava poročil o realizaciji dela na področju šolstva narodnosti Priprava dopisov za potrjevanje cene učbenikov v izdaji zavodove založbe | Stalna naloga | |

Zaključek: December 2019.

9.8 Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno-umetnostne vzgoje

Nosilec naloge: Vladimir Pirc (vladimir.pirc@zrss.si)

Vir financiranja: Proračun Republike Slovenije

Oprelitev naloge in namen:

Z usposabljanjem učiteljev in izdajanjem gradiv na področju kulturno-umetnostne vzgoje prispevati k boljšemu ozaveščanju, poučevanju in znanju učiteljev ter strokovnih delavcev po celotni šolski vertikali. Z medresorskim sodelovanjem (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Urad za razvoj šolstva) uresničevati nacionalne in svetovne smernice o načrtni vzgoji mladih na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Vključevati kulturno-umetnostno vzgojo v vzgojno-izobraževalni proces po vsej vertikali, na posameznih področjih in celostno.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|--|
| a) Vsebinska, organizacijska in logistična priprava seminarjev, | Izvedeni posveti, izveden Kulturni bazar (april 2019), pripravljanje priročnika o | December 2019 | Manifestacija kulturno-umetnostnih spoznanj po vsej šolski vertikali in na |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| regijskih posvetov o kulturno- umetnostni vzgoji Priprava strokovne metodologije, vsebinskih in didaktičnih dopolnitev za strokovni priročnik o izbranem področju kulturno-umetnostne vzgoje (Priročnik o kulturni dediščini), ki smiselno nadgrajuje že izdani priročnik o kulturno-umetnostni vzgoji in druge že izdane priročnike (Igriva arhitektura, Animirajmo!) | kulturni dediščini , priprava didaktičnega gradiva Predavanja, delavnice, promocijska gradiva | | vseh umetnostnih področjih Izveden bo medresorski Kulturni bazar (april 2019). 1) Število vseh udeležencev VIZ: 2000 Izveden bo nacionalni posvet Z umetnostjo o športu, gibanju, naravi in zdravju (september 2019). 2). Število udeležencev VIZ: 150. Izveden bo nacionalni dogodek Slovenski teden filma, november 2019 (3). Izvedeni bosta programski srečanja Nacionalnega odbora za kulturno-umetnostno vzgojo (4). Izšel bo Priročnik o kulturno-umetnostni vzgoji. (5). |
| Povezava z nacionalnim tednom kulturne dediščine ter sodelovanje pri pripravi programa Priprava strokovnih podlag, logistika | Izvedene dejavnosti, posveti, delavnice, srečanja | November 2019 | Ozaveščeni udeleženci – povezava s domačimi in tujimi kulturnozgodovinskimi spoznanji Realizirana bodo strokovna srečanja in pripravljeno gradivo za jesenski Teden kulturne dediščine. |
| Priprava strokovne metodologije za pregled šolskih projektov, ki nastajajo v sodelovanju ZRSS, vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih institucij Nabor in selekcija projektov, vsebinska in logistična prilagoditev za predstavitev na KB 2019 (Kulturnem bazarju 2019) | Predavanja, delavnice | December 2019 | Izveden bo Kulturni bazar, predstavitev zavodovega dela na kulturno-umetnostnem področju. Ljubljana, 4. 4. 2019 Število udeležencev VIZ – okoli 150 |
| Razvojna naloga: Govorna kultura in komunikacija | Predavanja, delavnice, govorni nastopi, seminarske naloge | December 2019 | Govorno in komunikacijsko usposobljeni udeleženci |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| Usposobiti učitelje, da bodo v svojem okolju tudi kot multiplikatorji govorno/komunikacijsko ozaveščali svoje sodelavce in učence. | | | Izvedenih bo 11 strokovnih srečanj/seminarjev v okviru razvojne naloge Govorna kultura in komunikacija. Priprava strokovnega gradiva za seminarske naloge Zagovor seminarskih nalog Število udeležencev VIZ govornih multiplikatorjev: 20 |
| Udejanjanje Nacionalne strategije za bralno pismenost. Promocija bralne pismenosti, priprava promocijskih gradiv. | Predavanja, delavnice, promocijska gradiva | December 2019 | Priprava strokovnih gradiv, izvedeni posveti |
| Medresorski nacionalni posvet: kultura, šport, gibanje in zdravje ter kreativna raba tehnologij | | December 2019 | Izvedba nacionalnega posveta |

Zaključek: Medresorski projekt (ZRSS; MIZŠ in MK) poteka od leta 2007 in se bo v naslednjih letih verjetno nadaljeval.

9.9 Založniška dejavnost

Nosilec naloge: Zvonka Kos (zvonka.kos@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Na temelju predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| Priprava in promocija publikacij in strokovnih revij | Uredniški postopki priprave publikacij na izid revij | December 2019 | Izidi publikacij: - tiskani priročniki - 10 strokovnih revij - publikacije v digitalni bralnici - zborniki konferenc - druga gradiva |
| Sodelovanje v uredniškem odboru spletnih strani ZRSS in urejanje spletnih strani založbe | Sklepanje avtorskih in drugih pogodb, izplačila | December 2019 | Soglasja, pogodbe, izplačila |
| | Izvedba javnih naročil malih in velikih vrednosti oz. pozivov k sodelovanju na področju lektorskih, prevajalskih, tiskarskih in | December 2019 | Razpisi za: oblikovanje grafično pripravo tiskarske storitve |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| | oblikovnih storitev ter grafične priprave in oblikovanja | | |
| | Založniške evidence, vodenje arhiva ISBN-kod, CIP-katalogizacije | December 2019 | Evidence, ISBN, CIP |
| | Urejanje avtorskih pravic z drugimi založbami za prevode publikacij oz. posameznih člankov v slovenščino | December 2019 | Pogodbe |
| | Sodelovanje s pravno službo pri pripravi obrazcev, ki urejajo pravnoformalno osnovo za izvajanje založniške dejavnosti (javni razpisi, avtorske pogodbe, obrazci za izplačila itn.) | December 2019 | Obrazci |
| | Marketinške in promocijske aktivnosti | December 2019 | Marketinško in promocijsko gradivo, zborniki, program konferenc, priponke, plakati, oglasne pasice na spletnih straneh ZRSŠ ... |
| | Prodaja pravnim in fizičnim osebam, komisijska prodaja, inventura | December 2019 | Opravljen prodaja |
| | Dnevna paketna distribucija (Pošta Slovenije), dostave, prevozi, nabave in razvozi knjig po Sloveniji, v NUK itd. | December 2019 | Prevozi ... |
| | Evidence in arhivi: - izdanih publikacij - korespondence z avtorji - pogodb - javnih naročil - sklepov in potrditev - naročnikov revij - VI-zavodov - izdanih računov - izplačil - poštne odpreme | December 2019 | Opravljen dostava, prevozi itd. Evidence, arhivi |
| | Priprava razstavnega prostora na Slovenskem knjižnem sejmu in predstavitev publikacij | December 2019 | Prijava na razpis Priprava osnutka razstavnega prostora Izpeljava predstavitve publikacij na razstavnem prostoru |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | Sodelovanje v uredniškem odboru spletnih strani ZRSS in urejanje spletnih strani založbe | December 2019 | Spletne strani založbe, oglasne pasice, novice, objave na facebooku, twitterju |
|--|--|---------------|--|

Zaključek: December 2019.

9.10 Učbeniki za prilagojen program z NIS OŠ

Nosilec naloge: Andreja Vouk (andreja.vouk@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Koordinacija priprave učbenika Naravoslovje 4.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Izdelava učbenika Naravoslovje 4 | Koordinacija priprave (imenovanje avtorjev, usmerjanje, redakcija nastalega gradiva in sodelovanje z založbo) | December 2019 | Predlog učbenika Naravoslovje 4 |

Zaključek: december 2019

9.11 Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva

Nosilec naloge: Zvonka Kos (zvonka.kos@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Pripravljamo nova učna gradiva ter prevode učbenikov drugih založb (v primerih, ko jih matična založba ne namerava pripraviti) za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter šole z italijanskim učnim jezikom v slovenski Istri. Skrbimo tudi za vsakoletne ponatise učbenikov (več kot 80 različnih naslovov) glede na potrebe šol.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|--|
| Preskrba z učnimi gradivi za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter za šole z italijanskim učnim jezikom v slovenski Istri | Uredniški postopki priprave publikacij na izid | December 2019 | Izid novih publikacij in ponatise |
| | Javna naročila Pogodbe in izplačila Promocija, prodaja, distribucija Založniške evidence | December 2019 | Soglasja, pogodbe, izplačila, evidence |

Zaključek: December 2019.

9.12 Potrebe po novih učbenikih, učilih in učnih pripomočkih

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Predstaviti potrebe na področju učbenikov. Analiza je namenjena objavi MIZŠ in bo prikazovala potrebe po programih, stopnjah in predmetih. Služila bo predvsem ožji in deloma tudi širši strokovni javnosti kot vodilo pri nastajanju novih učbenikov. Predstavila bo potrebe na področju učil in učnih pripomočkov. Namenjena bo predvsem šolam za načrtovanje izvedbe poučevanja oziroma organiziranja pouka. Posredno tudi širši strokovni javnosti kot pregled nad področjem učil in učnih pripomočkov po izobraževalnih programih, stopnjah in predmetih.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---------------------|----------------------|--|
| Objava ugotovljenih potreb po učilih in učnih pripomočkih | | September | Analiza Objava na spletni strani zavoda |
| Predlog potreb po novih učbenikih | | November | Analiza Poročilo |

Zaključek: November 2019.

9.13 Analiza stanja učbeniških skladov v OŠ in priprava prikazov s sintezo obdelanih podatkov

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Prehod spletnega kataloga učbenikov iz spletišča TRUBAR v aplikacijo IZUM Oblikovanje in vzpostavitev novega spletišča za prikaz potrjenih učbenikov. Sodelovanje z MIZŠ in IZUM-om pri načrtovanju in vzpostavitvi novega spletišča. Organiziranje in priprava seznama vseh potrjenih učbenikov glede na potrebe IZUM-a. Zagotavljanje dostopnosti podatkov o potrjenih učbenikih.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|--|
| Informiranje o potrjenih učbenikih | | December 2019 | Spletišče IZUM, Katalog učbenikov Analiza, poročilo |

Zaključek: December 2019.

9.14 Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov

Nosilec naloge: Vincenc Filipčič (vincenc.filipcic@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Skrb za nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov. Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike. Sodelovanje s področnimi in predmetnimi skupinami, založniki, avtorji, recenzenti. Priprava predlogov za obravnavo na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje na temelju sklepov Komisije za učbenike. Vodenje arhiva Komisije za učbenike. Ugotavljanje metodično-didaktične primernosti učbenikov. Koordiniranje dela predmetnih oz. področnih skupin. Priprava seznamov vseh potrjenih učnih gradiv. Aktualizacija seznamov potrjenih učbenikov s spletno aplikacijo Trubar. Sodelovanje s CPI-jem pri pripravi Kataloga učbenikov za poklicno izobraževanje. Objava navodil za recenzente predlogov učbenikov v postopku potrjevanja učbenikov in posodobitev prikaza postopka potrjevanja. (Naloga je posledica različnih pogledov na vlogo recenzij in odgovornosti avtorjev, recenzentov, ZRSS, Komisije za učbenike, pristojnega strokovnega sveta. Navodila za recenzente bodo izpostavila razsežnosti ter številne vidike recenzije, omogočila ukrepanje Komisiji za učbenike in predstavila vlogo ocene skladnosti s standardi znanja in vsebinami učnega načrta oziroma kataloga znanja ZRSS. Navodila bodo usmerjena v dvig kakovosti oddanih predlogov učbenikov.)

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---------------------|----------------------|---|
| Nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov | | December | Gradivo za obravnavo na sejah Komisije za učbenike, Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje; analize Pogodbe; recenzije, ocene Objava katalogov na spletni strani Priprava izpisov za potrebe MIZŠ in strokovne javnosti |
| Predlog navodil za recenzente | | Oktober | Navodila. Shematski prikaz področja potrjevanja Objava na spletnih straneh |

Zaključek: December.

9.15 Katalogizacija gradiv

Nosilec naloge: mag. Marija Lesjak Reichenberg (marija.lesjak-reichenberg@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

Sodelovanje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu za potrebe evidentiranja rezultatov strokovnega in znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih in ZRSS.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|--|
| Strokovna obdelava gradiv in normativna kontrola | Katalogizacija monografskih publikacij, kontinuiranih virov, | December 2019 | Število zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | sestavni delov, neknjižnega gradiva in izvedenih del Skrb za bibliografije zaposlenih | | |
|--|---|--|--|

Zaključek: December 2019.

9.16 Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami zajema celotno vertikalo – vrtce, osnovne in srednje šole. Postopek usmerjanja mora biti zaradi varovanja pravic in koristi urejen in organiziran tako, da bodo doseženi cilji vzgoje in izobraževanja OPP, ki so določeni v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1). To je med drugim pravočasna usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja in s tem zagotovitev takojšnje podpore in ustrezne strokovne pomoči. Proces usmerjanja mora v celoti zagotoviti ne le kakovost temveč tudi učinkovito obravnavo vlog za otroke na komisijah za usmerjanje (KUOPP). Cilj uvajanja informatizacije postopka usmerjanja je med drugim pripraviti postopek usmerjanja preglednejši, pri čemer je cilj tudi skrajšanje postopka usmerjanja od podaje vloge do izdaje odločbe. Računalniška podpora naj bi omogočila zmanjšanje administrativnega dela ter učinkovito arhiviranje zadev. Končni cilj informatizacije in sprememb v postopku usmerjanja je tudi zmanjšanje stroškov postopka.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---------------------|
| Zadnja faza priprave aplikacije Oracle in EBA ter ustrezne dopolnitve in nadgradnja sistema | Usklajevanje in reševanje nejasnosti z zunanjim izvajalcem Nadaljevanje izdelave modula za generiranje odločb za srednješolski nivo v skladu z navodili ZRSS: - implementacija popravkov - alfa testiranje pri zunanjem izvajalcu - priprava predstavitve delovanja aplikacije za uporabnike | | |
| Priprava vzorcev odločb in sklepov | Priprava vzorcev odločb za srednješolski nivo Priprava vzorcev odločb za prilagojene programe (NIS, EIS) in posebni program Priprava vzorcev odločb "se ne usmeri", delna in dopolnilna odločba | | |
| Usklajevanje in predstavitve dela za pripravo aplikacije – Modul odločba | Delovni sestanki z izvajalcem, službo za informatiko in predstavniki oddelka za UOPP | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Testiranje pripravljenih vzorcev odločbe v testnem okolju | Izvedba testiranj modula odločba v testnem okolju | | |
|---|---|--|--|

Zaključek:

9.17 Nabava in urejanje strokovne literature

Nosilec naloge: mag. Marija Lesjak Reichenberg (marija.lesjak-reichenberg@zrss.si)

Vir financiranja: JS PP

Opredelitev naloge in namen:

Zagotavljanje strokovne literature v skladu s potrebami ZRSS za korektno izvajanje nalog iz letnega delovnega načrta za leto 2019.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|------------------------------------|--|----------------------|--|
| Zagotavljanje strokovne literature | 1. Izgradnja knjižnične zbirke: identifikacija potreb po strokovni literaturi, priprava seznamov z bibliografskimi enotami in pripadajočimi podatki 2. Usklajevanje seznama in pridobitev soglasij s strani vodstva, izvedba postopkov javnega naročanja v skladu z na ZRSS sprejetimi pravili in nakup literature 3. Prevzem in strokovna obdelava publikacij, priprava na izposojo; skrb za katalog in zalogo ter obveščanje 4. Izposoja na dom in v knjižnico. Medknjižnična izposoja 5. Spremljanje ter ovrednotenje izposoje in branja publikacij 6. Zagotavljanje informacijske podpore uporabnikom 7. Gradnja in posodabljanje digitalne oz./in digitalizirane podatkovne baze na intranetu | December 2019 | Velikost enot knjižnične zbirke (število enot). Letni prirast knjižnične zbirke (število enot po skupinah). Število tekoče naročenih naslovov serijskih publikacij Število izposojenih enot gradiva na dom in v prostore knjižnice. Število zahtevkov za medknjižnično izposojo Število prejetih informacijskih zahtevkov in število izvedenih tematskih poizvedb po različnih informacijskih virih Število enot podatkovne baze na intranetu |

Zaključek: December 2019.

9.18 Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami poteka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja. V procesu usmerjanja se pri aktivnostih sledi vsem navedenim ciljem, ki so določeni v 4. členu ZUOPP-1, še posebej pa zagotavljanju največje koristi otroka, vključevanju staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prejšnji usmeritvi v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Cilji in načela določeni v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja in cilji in načela določeni v ZUOPP-1: zagotavljanje največje koristi otroka - čimprejšnja usmeritev v najprimernejši vzgojno izobraževalni program in določitev ustrezne podpore in strokovne pomoči - vključevanje staršev, posvojitev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja - interdisciplinarnost | Priprava strokovnih mnenj | December 2019 | Število izdanih strokovnih mnenj |
| Evalvacija dela KUOPP in navodila za nadaljnje delo | Delovna srečanja s člani KUOPP na posameznih območnih enotah. | | Število izvedenih srečanj s člani KUOPP |

Zaključek: December 2019.

9.19 Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z javnim pooblastilom in informatizacija PUOPP

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami poteka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja. V procesu usmerjanja se pri aktivnostih sledi vsem navedenim ciljem, ki so določeni v 4. členu ZUOPP-1, še posebej pa zagotavljanju največje koristi otroka, vključevanju staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prejšnji usmeritvi otroka v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Čimprejšnja usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja, | Izdaja odločb in sklepov. | December 2019 | Število izdanih sklepov in odločb |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>pridobitev takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja, vertikalne prehodnosti in povezanosti programov, organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka</p> | | | |
|---|--|--|--|

Zaključek: December 2019.

9.20 Priprava podpornih gradiv za uresničevanje inkluzivne paradigme

Nosilec naloge: dr. Natalija Vovk Ornik (natalija.vovk@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Inkluzija kot pojem se v slovenskem prostoru pojavlja najpogosteje v kontekstu šolanja učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe vzgoje in izobraževanja v skladu z ZUOPP-1. Pri načrtovanju vsebin priročnika se bomo usmerili tudi na problematiko šolanja vseh drugih marginaliziranih in deprivilegiranih skupin. Osredotočenost le na eno skupino učencev lahko privede do enostranskih rešitev in s tem ne zajame kompleksnosti celotne populacije učencev, na kar opozarjajo nekateri mednarodni dokumenti (Salamanška izjava, Unescov konceptualni dokument) ter nekatere izkušnje držav, kjer so se uresničevanja ideje inkluzivno naravnanih šol že lotili. Vsebina priročnika bo namenjena predvsem vzgojiteljem in učiteljem ter drugim strokovnim delavcem, ki se v svoji vsakodnevni praksi srečujejo z vse bolj raznoliko populacijo otrok v skupini in razredu. Vsebina bo smiselno povezana s priročnikom Vključujoča šola in vsebinami, ki se nanašajo na formativno načrtovanje in spremljanje. Podprta bo neposredna praksa, ki bo ponujala nekatere odgovore učiteljem in drugim strokovnim delavcem, kako lahko načrtujejo delo s posameznikom in hkrati zadostijo potrebam celotne skupine. Vsebine priročnika bodo podprte tudi s primeri/zgledi iz prakse. Eden izmed pomembnih namenov priročnika je, da spodbudi učitelja k prevpraševanju lastne poučevalne prakse ali potrdi v udejanjanju načrtovanja aktivnosti v skupini/razredu tako, da aktivnosti dosežejo prav vsakega otroka/učenca.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---------------------|
| Pregled vsebin pedagoškega priročnika za učitelje in druge strokovne delavce za delo z učenci s posebnimi potrebami in drugimi z avtorji in uredniškim odborom | Delovna srečanja uredniškega odbora in vabljenih avtorjev | | |
| Grafična in oblikovna zasnova priročnika | Delovni sestanek z vodjo založbe | | |

Zaključek: december 2019

9.21 Nacionalno preverjanje znanja

Nosilec naloge: mag. Mariza Skvarč (mariza.skvarc@zrss.si)

Vir financiranja: Nacionalna sredstva

Opredelitev naloge in namen:

ZRSS v okviru javne službe in javnega pooblastila opravlja v sodelovanju z RIC-em stalne naloge, opredeljene v 8. členu Pravilnika o nacionalnem preizkusu znanja, vezane na pripravo, izvedbo in evalvacijo izvedbe nacionalnih preizkusov znanj ter izhajajoč iz analiz dosežkov NPZ predlaga izboljšave in strokovne rešitve na področju osnovnošolskega izobraževanja ter izobraževanja učiteljev. ZRSS ima predstavnika v DK za NPZ, eksperti iz ZRSS – predstavniki posameznih predmetov – pa sodelujejo kot člani predmetnih komisij pri pripravi pisnih preizkusov, izobraževanju učiteljev za vrednotenje preizkusov, analizi dosežkov učencev, pripravi poročil, izobraževanjih učiteljev z namenom izboljševanja poučevalne prakse. Člani PK za NPZ so vezni člani s predmetnimi skupinami na ZRSS, ki izsledke NPZ uporabljajo pri svetovalnem in razvojnem delu na predmetu, pripravi strokovnih gradiv ter raznolikih strokovnih srečanj in izobraževanj učiteljev. Vsebine, vezane na izvedbo in analizo NPZ ter uporabo dosežkov NPZ za izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela na nivoju šole, oddelkov in posameznih predmetov se vključujejo tudi v strokovno delo z ravnatelji v okviru območnih enot ZRSS.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|---|----------------------|---|
| 1. Sodelovanje pri pripravi, izvedbi in analizi nacionalnih preizkusov znanja | Prispevek predstavnikov ZRSS, članov državne in predmetnih komisij za NPZ na RIC-u, na sestankih komisij in pri izvedbi nalog, ki jih opravljajo komisije | December 2019 | Število sej DK in PK za posamezne predmete Prispevek zaposlenih na ZRSS pri nastalih gradivih in izobraževanjih v okviru dela PK in DK |
| 2. Ozaveščanje, informiranje in usposabljanje strokovnih delavcev o nacionalnih preizkusih znanja in možnih vidikih oz. načinih uporabe rezultatov in analiz NPZ za načrtovanje izboljšav VI-procesa na ravni posameznega predmeta (učitelja) ter za samoevalvacijo in razvojno delovanje šole | Izvedba seminarjev, študijskih skupin za učitelje Izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje Izvedbe svetovalnih storitev o uporabi rezultatov NPZ za posamezne strokovne delavce (učitelje, ravnatelje), strokovne aktivne ali celotne kolektive šol | 31. december 2019 | Število prijavljenih in izvedenih seminarjev na temo NPZ Število izvedb študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj za učitelje in ravnatelje, ki se v celoti ali v posameznem delu nanašajo na NPZ Število opravljenih svetovalnih storitev Nastala gradiva za strokovno delo z učitelji in ravnatelji |
| 3. Uporaba rezultatov NPZ na področju načrtovanja razvoja posameznih predmetnih področij in osnovnošolskega sistema kot celote | Opravljenе analize NPZ v okviru PS in POS ter Oddelku za OŠ, z namenom spremljanja trendov in oblikovanje smernic za delo na razvoju posameznih predmetov in sistema kot celote | 31. december 2019 | Analize/priporočila/smernice |

Zaključek: December 2019.

9.22 Podporne aktivnosti za delovanje predmetnih, področnih in predmetnih razvojnih skupin

Nosilec naloge: dr. Stanka Preskar (stanka.preskar@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – osnovna dejavnost

Opredelitev naloge in namen:

Razvijanje in uvajanje strategij učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov, prenos/prilagajanje obstoječih splošnih metod za ugotavljanje učenčevih potencialov na posamezna področja učenja, razvijanje didaktičnih gradiv.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Razvoj specifičnih predmetnih področij | Razvijanje strategij učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov – srečanja razširjenih predmetnih skupin Strokovna izhodišča in priprava gradiv | December 2019 | Programi usposabljanja za uvajanje didaktičnih strategij za izboljšanje učnih dosežkov Prispevki na konferencah (KUPM, Razredni pouk; konferenca jeziki itd.), e-gradivo in drugo didaktično gradivo za učitelje (objavljeno v spletnih učilnicah) |
| Priprava strokovnih in didaktičnih gradiv | Priprava nalog za tekmovanja, strokovnih člankov | December 2019 | Naloge za tekmovanja v organizaciji ZRSS (5), članki v 14 izdanih revijah in strokovnih ter znanstvenih monografijah |
| Organizacija in koordiniranje srečanj predmetnih in področnih svetovalcev | Strokovna srečanja koordinatorjev predmetnih skupin Skupna strokovna srečanja pedagoških svetovalcev ZRSS Strokovno usposabljanje pedagoških svetovalcev za razvojno delo s šolami na področju formativnega spremljanja in inkluzije v povezavi s sistemskimi dokumenti | December 2019 | Usposabljanja za uvajanje didaktičnih strategij za izboljšanje učnih dosežkov: za študijska srečanja, posvete, konference, seminarji, tematske konference |

Zaključek: December 2019.

9.23 Varna mobilnost

Nosilec naloge: mag. Marta Novak (marta.novak@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

ZRSS in MIZŠ želita področje varne mobilnosti otrok in mladostnikov razširiti z odprtim, spodbudnim in uporabnim učnim okoljem, slediti mobilni, multikulturni, povezani, trajni družbi ter vsebine prometne varnosti povezati z vidiki telesne dejavnosti, zdravjem, ekološkim in okoljskim vidikom. S kakovostnim izobraževanjem želimo dvigniti socialne, medosebne, gibalne, prečne kompetence, pismenost in tako doseči višje kompetence za kulturo vedenja otrok in mladostnikov v cestnem prometu. Naloga je širšega pomena in izhaja iz Resolucije nacionalnega programa varnosti cestnega prometa za obdobje od 2013 do 2022 in Obdobnega načrta za leti 2018 in 2019, ki so ga načrtovali in ga izvajajo člani Medresorske delovne

skupine za uresničevanje resolucije. Naloga izhaja dokumenta Vseživljenjsko učenje in prometna vzgoja, v katerem so opredeljeni cilji, aktivnosti, kazalniki in nosilci nalog. Kot drugo se naloga povezuje z nalogami delovne skupine za pripravo Strategije kulture vedenja in vzgoje z večjo prometno varnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja, ki jo vodijo na MIZŠ in smo njeni člani predstavniki ZRSS. Aktivnosti znotraj naloge bodo prispevali k spremembam na izvedbeni in sistemski ravni na področju šolstva (Strategija, Posodobljeni Program usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti, usposabljanja strokovnih delavcev, posveti, izdelane smernice za načrt šolskih poti, Priporočila za učinkovito izvajanje vsebin varne mobilnosti v vrtcih, vnos vsebin varne mobilnosti v RaP v OŠ, umestitev vsebin varne mobilnosti v program šole v naravi ter izvajanje načrtovanih aktivnosti v srednjih šolah, gimnazijah in dijaških domovih (projekt Dijaki dijakom za varno mobilnost).

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|--|
| Usposobiti učitelje v OŠ za izvajanje kolesarskih izpitov v 2. VIO | Organizacija in strokovni prispevek | December 2019 | 3 dni po 8 ur; 24-urni seminarji 3 izvedbe Usposabljanje za vožnjo kolesa in 3-krat po 8 ur; izvedbe Praktična vožnja in kolesarski izpiti v OŠ |
| Uvajati in spremljati aktivnosti v vrtcih in osnovnih ter srednjih šolah: načrtovanje, izvajanje in analiza uresničevanja ciljev in vsebin prometne vzgoje in kulture v tednih preventivnih akcij | Organizacija in spodbujanje aktivnosti PV v vrtcih in OŠ ob tednu prometne varnosti februarja in oktobra Priprava in izvedba predavanj ter delavnic v vrtcu in OŠ | December 2019 | Anketni vprašalnik za vrtce, OŠ in SŠ Analiza anketnega vprašalnika Vzorec 20 vrtcev, 20 OŠ in 20 SŠ |
| Vključiti cilje in vsebine kulture in vzgoje cestnega prometa – medpredmetno povezovanje v razširjeni program v OŠ) | Vključitev v razširjeni program (zapis področja varna mobilnost v RaP, priprava primera dejavnosti Izvajanje dejavnosti na delovni srečanju šol v RaP | April 2019 | Zapis področja VM v razširjenem programu v dveh sklopih in priprava primera Načrtovanje in izvajanje usposabljanja v poskusu RaP, 3-krat po 8 ur, 24 ur |
| Izvajati vsebin varne mobilnosti in kolesarskih izpitov v OŠ | Svetovanje šolam | December 2019 | Svetovalne storitve, 5-krat 8 ur, 40 ur |
| Predstaviti prometne vzgoje na konferencah, posvetih izven VIZ | Predavanje na posvetu, okrogli mizi o prometni varnosti v VIZ | December 2019 | Posvet 120 udeležencev 30 aktivnih |
| Sodelovati v komisiji za ocenjevanje izdelkov | Ocenjevanje izdelkov učencev OŠ na razpisu za OŠ Butan plin Varno na kolesu | Maj 2019 | Aktivna udeležba na 3 srečanjih Članica v komisiji, sodelovanje na srečanjih |
| Sodelovati s strokovnimi institucijami zunaj VIZ | Usklajevanje o aktivnostih na področju prometne vzgoje z AVP, AMZS, SPV itd., RKS, nevladnimi organizacijami | December 2019 | Aktivna udeležba, predstavitev varne mobilnosti v VIZ Sodelovanje na okrogli mizi Sodelovanje pri ocenjevanju izdelkov |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| | | | Delovno srečanje na RKS na temo umeščanje vsebin Varne mobilnosti v program RKS Zapis vsebin varne mobilnosti v program RK in ostalih šol v naravi (CŠOD) |
| Predstaviti dokumenta Koncept usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti v OŠ ravnateljem OŠ | Predstavitev dokumenta | December 2019 | Ravnateljem na srečanjih 4 regije |
| Pripraviti in predstaviti priporočila za vrtce | Priporočila za sistematično izvajanje varne mobilnosti v vrtcu | December 2019 | Priporočila za sistematično izvajanje varne mobilnosti v vrtcu |
| Usposobiti vodstvene in strokovne delavce v vrtcih, OŠ in SŠ za področje varne mobilnosti | Usposabljanje za vodstvene in strokovne delavce v vrtcih, OŠ in SŠ za področje varne mobilnosti | December 2019 | 1 delovno srečanje za vrtce 1 delovno srečanje za OŠ 1 delovno srečanje za SŠ |
| Udeležiti se sestankov delovne skupine, priprava izhodišč, strokovnih mnenj, okrožnice na področju varne mobilnosti v VIZ | Sestanki delovne skupine na ZRSS Priprava strokovnih podlag, smernic, teoretičnih izhodišč Izdelava analiz pregled redakcije strokovnih gradiv Priprava mnenj | December 2019 | 4 sestanke v živo in 4 videokonferenčno Usklajena mnenja o temah na področju varne mobilnosti, nalogah in gradivih Priporočila Poročilo o delu Strokovni pregled gradiv Zapisana mnenja |
| Vključiti se v medresorsko delovno skupino na AVP in skupini za Trajnostno mobilnost na Ministrstvu za infrastrukturo | Udeležba na sestankih | December 2019 | 4 delovna srečanja |
| Umestiti vsebine varne mobilnosti v program šole v naravi | Zapisati področje Varne mobilnosti v program šole v naravi (CŠOD, RKS) | December 2019 | Zapis področja v program šole v naravi (CŠOD, RKS) |

Zaključek: Vsebine Varne mobilnosti so načrtovane, izvajane in evalvirane.

9.24 Akcija Dijaki dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah

Nosilec naloge: mag. Marta Novak (marta.novak@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ

Opredelitev naloge in namen:

Varna mobilnost je sodoben način življenja, ki spodbuja in krepi veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu. Z akcijo Dijaki dijakom za varno mobilnost želimo o pomenu varne mobilnosti ozavestiti čim večje število dijakov. V ta namen bomo kot neformalne oblike povezovanja dijakov na srednjih šolah spodbujali oblikovanje klubov

Dijaki za varno mobilnost. V klubu bodo dijaki opravljali različne preventivne aktivnosti s ciljem razvijanja kompetence varne mobilnosti, predstavljali bodo svoje dosežke na področju varne mobilnosti in se medsebojno povezovali z namenom izmenjave ter širjenja znanja in izkušenj. Na šoli bo aktivnosti usmerjal učitelj, ki ga bo imenoval ravnatelj. CILJI AKCIJE so: - dijake ozavešiti o pomenu varnosti in ustreznem ravnanju v cestnem prometu; - pri dijakih krepiti veščine za kulturo vedenja v cestnem prometu ter zdrav način življenja; - dijake spodbujati k razvoju pozitivnega odnosa do okolja; - dijake, strokovne delavce na šoli in starše informirati o načrtovanih aktivnostih v okviru akcije; - strokovne delavce srednjih šol usposobiti za strokovno podporo dijakom pri opravljanju aktivnosti za varno mobilnost; - promovirati varno mobilnost v neposrednem in širšem okolju; - povezovati različne potencialne partnerje z namenom vesplošnega ozaveščanja o varni mobilnosti. SODELUJOČI

- partnerji: Javna agencija RS za varnost prometa, policija, Ministrstvo za infrastrukturo, Policija, Nevladne organizacije in društva (Rdeči križ Slovenije, Zavod Varna pot, Zavod Vozim, Avto moto zveza Slovenije, NERVtech, UTRIP);
- srednje šole, ki se bodo vključile v akcijo;
- regijska središča: Šolski center Nova Gorica, Šolski center Velenje, Srednja poklicna in strokovna šola Krško, Prometna šola Maribor, Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad - Ljubljana;
- nosilec akcije: ZRSS.

V klubu bo dijak opravljal aktivnosti na različnih področjih varne mobilnosti: Aktivnost 1: Udeležil se bo delavnic, ki jih bodo organizirali in izvajali sodelujoči partnerji. Vsak dijak mora vsako leto izbrati najmanj dve delavnici in se vanju aktivno vključiti ter načrtovano nalogo opraviti glede na navodila. Drugo in tretje leto sodelovanja si dijak izbere nove delavnice. Po treh letih delovanja v klubu lahko vsak dijak opravi najmanj 6 predvidenih aktivnosti. Aktivnost 2: Vsak dijak v klubu vodi e-listovnik, v katerem načrtuje in dokumentira potek opravljanja aktivnosti, spremlja in evalvira lastne dosežke, opravljene aktivnosti. Učitelj seznanil dijaka z nalogami v e-listovniku ob njegovem vstopu v klub na šoli. Aktivnost 3: Dijak bo pomen varne mobilnosti širil med vrstniki tako, da bo v obdobju treh letih v klub povabil enega novega člana. Aktivnost 4: Na šoli bodo opravili raziskovalno/projektno nalogo na dogovorjeno temo (npr. Potovalne navade mladih itd.). Predstavljene bodo na različnih srečanjih. Aktivnost 5: Dijak bo sodeloval na najmanj dveh natečajih s področja varne mobilnosti (en natečaj na leto). Aktivnost 6: Dijak se bo aktivno vključil v dejavnosti na šoli na temo varne mobilnosti (predstavil raziskovalno/projektno nalogo, vodil ali sodeloval v delavnicah, sodeloval pri okrogli mizi na dnevu odprtih vrat za SŠ, OŠ, sodeloval pri razstavi, predstavil svoj video, sodeloval na debati na šoli in v drugih aktivnostih) ali se bo udeležil ponujenih aktivnosti šol regijskih središč.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|--|---|
| Pripraviti in urediti spletno okolje, posodobljati SU in gradiva | Urejanje in posodabljanje spletnega okolja za šole in partnerje (spletna učilnica, e-listovnik) | Stalna naloga | Spletna okolja: Spletna učilnica za šole, sodelujoče partnerje, e-listovnik GoogleDocs za dijake, poročila šol, partnerjev |
| Pridobiti nove šole v projekt | Pridobivanje in urejanje prijav novih šol | Februar 2019 | Nove šole |
| Organizirati in izpeljati četrto ter peto strokovno srečanje za šole v projektu | Četrto strokovno srečanje s šolami (nove in stare šole, osnovne informacije v drugem letu projekta, predstavitev delavnic partnerjev, načrt aktivnosti za šolsko leto 2018/2019, sodelovanja v projektu, raziskovalne naloge, natečaj, spletno okolje, poročilo) | 12. februar 2019 September 2019 | 29 šol iz prvega leta in 4 nove šole Gradiva za namene projekta |
| Pregled poročil šol in sodelujočih partnerjev v SU VM. Priprava obrazca | Pregled poročil šol in sodelujočih partnerjev v SU VM. Priprava obrazca | Stalna naloga | Poročila šol in partnerjev obrazec za poročilo |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| za poročilo, pregled poročil in zapis, komentarji dopolnitev | za poročilo, pregled poročil in zapis, komentarji dopolnitev | | |
| Spremljati delo šol v projektu Usmerjati šole v aktivnosti | Spremljanje aktivnosti v spletni učilnici (usmerjanje, koordiniranje, informacije) in povratne informacije o aktivnostih Poročanje o aktivnostih | Stalna naloga | Spletna učilnica Poročanje Zapisi opomb |
| Sodelovati in usmerjati delo šol in sodelujočih partnerjev na regijskih srečanjih | Sodelovanje s šolami, strokovna podpora šolam Udeležba na srečanjih (regijska središča) | Maj, junij 2019 | 5 regijskih središč izpeljava regijskih srečanj |
| Razpisati aktivnosti na področje projektnih/raziskovalnih nalog | Priprava predlogov tem, vsebin raziskovalnih/projektnih nalog za aktivnost 4 in načrtovanje kriterijev za vrednotenje s strani ZRSS | Januar, februar 2019 | Število raziskovalnih nalog Pregled nalog |
| Razpisati aktivnosti za natečaj, pregledati naloge | Priprava predlogov tem, vsebin za natečaj in kriterijev za vrednotenje za aktivnost 5 (za najboljšo kampanjo na družabnih omrežjih; za najboljši film, promovideo; za najboljšo glasbo) | Januar, februar 2019 | Praktične nagrade Število oddanih prispevkov |
| Obveščanje, informiranje v spletnih omrežjih (twitter, facebook) | Obveščanje, informiranje v spletnih omrežjih (twitter, facebook) | Stalna naloga | Spletna učilnica, gradiva za namene projekta, informacije o aktivnostih |
| Spremljati delo v projektu | Pregled izračunov in poročil partnerjev o opravljenih delavnicah na šolah | Stalna naloga | Poročila šol |
| Predstaviti projekt in širjenje ter mreženje projekta | Predstavitev projekta Dijaki dijakom na posvetih, okroglih mizah | Stalna naloga | Predstavitve |
| Predstaviti rezultate razpisanega natečaja | Predstavitev primerov natečaja, podelitev nagrad, prireditve za dijake, ki so sodelovali na natečaju | April, maj 2019 | Prireditve, nagrade, predstavitve |

Zaključek: Namen triletnega projekta je mreženje med dijaki in šolami, pridobivanje novih šol in novih dijakov na šolah, delovanje kluba na šolah in povezovanje med sodelujočimi partnerji ter šolami.

9.25 Razvoj večjezičnosti – mednarodno sodelovanje (ECML ...)

Nosilec naloge: dr. Liljana Kač (liljana.kac@zrss.si)

Vir financiranja: Nacionalna sredstva (posebni projekti MIZŠ)

Opredelitev naloge in namen:

Naloga je del mednarodnega sodelovanja ZRSS s Svetom Evrope oz. Evropskim centrom za moderne jezike Sveta Evrope na naslednjih področjih: pluralistični pristopi k poučevanju jezikov, Skupni evropski jezikovni okvir – dodatek k Okviru (2017), dejavnosti ob evropskem dnevu jezikov, koordinacija projektov in vsebin ECMJ, kjer ima ZRSS vlogo nacionalne stične točke in nacionalnega koordinatorja za evropski dan jezikov.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| Usposabljanje učiteljev v sodelovanju z ECMJ | Organizacija in koordinacija delavnice ECMJ na temo romski jezik in kultura | Marec 2019 | Izpeljana dvodnevna delavnica, objava gradiva, evalvacija delavnice s strani udeležencev in organizatorja |
| Obeležitev evropskega dneva jezikov (EDJ) 2019 v Sloveniji | Priprava programa osrednje slovenske prireditve za EDJ 2019 s podelitvijo priznanj ZRSS – v sodelovanju z MIZŠ, Predstavništvom Evropske komisije v Sloveniji in CMEPIUSOM Koordiniranje EDJ v Sloveniji v sodelovanju z ECML, Svet Evrope (najava aktivnosti, delitev promocijskega gradiva) | September 2019 | Izpeljana osrednja prireditev ob EDJ v Ljubljani v Hiši EU, podeljena potrdila šolam za prispevke ob EDJ, objava gradiva s prireditve na portalu Jeziki v izobraževanju (https://skupnost.sio.si/mod/folder/view.php?id=314130), razdelitev promocijskega gradiva Sveta Evrope učiteljem, objava dejavnosti ECMJ ob EDJ |
| Strokovni pregled slovenskega prevoda Dodatka Skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO) | Pregled in strokovna redakcija prevoda Dodatka SEJO | December 2019 | Strokovno terminološko pregledan slovenski prevod Dodatka SEJO |
| Koordinacija projektov in vsebin ECMJ | Informiranje zaposlenih v VIZ o dejavnostih in vsebinah ECMJ | December 2019 | Število obvestil, objav in predstavitev o dejavnostih ECMJ |

Zaključek: December 2019.

9.26 Razvojne aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov

Nosilec naloge: dr. Branko Slivar (branko.slivar@zrss.si), Petra Založnik (petra.zaloznik@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

Svetovanje in organizacija tematskih usposabljanj s področja vključevanja priseljencev v VIZ.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|--|----------------------|---|
| Podpora VIZ pri vključevanju priseljencev | Svetovanje, svetovalne storitve | December 2019 | 10 svetovanj (po telefonu, e-pošti ali v okviru svetovalnih storitev) |
| Razvijanje vsebin na področju vključevanja priseljencev v VIZ | Usposabljanje in podpora strokovnim delavcem pri razvoju, razvijanju znanja in veščin za delo z otroki priseljenci | December 2019 | 1 usposabljanje |

Zaključek: December 2019.

10 SKRB ZA NOTRANJO KAKOVOST IN PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH

10.1 Vzpostavitev podlag za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ter samoevalvacija izbranega področja

Nosilec naloge: dr. Tanja Rupnik Vec (tanja.vec@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

ZRSS je kompleksna organizacija, sestavljena iz devetih organizacijskih enot ter s kompleksnim sistemom projektnih in drugih dejavnosti. Za namene zagotavljanja kakovostne ravni delovanja vseh organizacijskih enot ter kakovostnega opravljanja vseh dejavnosti želimo vzpostaviti sistem presoje in zagotavljanja notranje kakovosti, temelječe na procesih samoevalvacije. Opredeljena bodo področja notranje kakovosti, kazalniki ter opravljena samoevalvacija izbranega področja.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|---|---|----------------------|---|
| Oblikovanje podlag za sistematično ugotavljanje in zagotavljanje notranje kakovosti (kazalniki) | Priprava kazalnikov in njihova racionalna evalvacija | December 2019 | Izhodišča in kazalniki za ugotavljanje in zagotavljanje notranje kakovosti ZRSS |
| Evalvacija izbranega področja | Zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava poročila za izbrani element UZK | December 2019 | Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja kakovosti ZRSS |

Zaključek: Stalna naloga.

10.2 Analiza izobraževalnih potreb zaposlenih in izvedba internih izobraževanj v skladu z načrtom

Nosilec naloge: Janja Bizjak (janja.bizjak@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Opredelitev naloge in namen:

ZRSS se v zadnjih letih srečuje z velikimi notranjimi spremembami, ki jih pogojuje dogajanje v zunanjem okolju. Nove razmere zahtevajo nove načine delovanja: spremembo v smeri inovativnosti, timskega povezovanja, neformalnih sistemov, kreativnosti in raznolikosti vlog. Svetovalci se morajo povezovati s kolegi z različnih področij, nadgrajevati in posodabljati znanje ter stopati v partnerske odnose z različnimi institucijami. Rdeča nit vseh teh sprememb pa je učenje. Interno izobraževanje je namenjeno tudi seznanjanju z aktualnimi novostmi na področju stroke v skladu s potrebami delovnega procesa.

| Cilji | Izvedene dejavnosti | Zaključek dejavnosti | Kazalniki (število) |
|--|--|----------------------|---------------------|
| Usposabljanje svetovalcev v okviru njihovih strokovnih področij | Objava in spremljanje realizacije in finančne porabe v okviru mrežnega plana. | December 2019 | |
| Usposabljanje svetovalcev v skladu s prioritetskimi usmeritvami ZRSS | Organizacija in izvedba posvetov za zaposlene ZRSS | December 2019 | |
| Usposabljanje in informiranje zaposlenih na specifičnih področjih | Načrtovanje in zagotovitev izvajanja izobraževalnih srečanj "Povej naprej" ter računalniških usposabljanj za zaposlene | December 2019 | |

Zaključek: Stalna naloga.

11 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTNIH MATERIALNIH POGOJEV, SREDSTEV ZA DELO IN USTREZNEGA DELOVNEGA OKOLJA

11.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Nosilec naloge: dr. Vinko Logaj (vinko.logaj@zrss.si)

Vir financiranja: MIZŠ – redna dejavnost JS

Opredelitev naloge in namen:

V letu 2019 bodo sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje namenjena za vzdrževanje informacijskega sistema, za nabavo računalniške opreme, dveh službenih vozil, obnovo tal na OE Koper, za nabavo pohištvene opreme in za obnovo prostorov ter elektro- in strojnih instalacij na Poljanski 28.

Predvidena višina sredstev je prikazana v finančnem načrtu.