



**Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo**

Na podlagi Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016 in 24. člena Statuta Zavoda RS za šolstvo št. 0071-4/2010 z dne 27.5.2010, direktor Zavoda RS za šolstvo izdaja naslednji

## **Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **vsebina pravilnika**

S tem pravilnikom se določajo postopek, kriteriji in merila za sofinanciranje organizacije in izvedbe državnih tekmovanj za učence, dijake, vajence in študente višjih strokovnih šol, sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih ter olimpijadah iz znanja za dijake in študente višjih strokovnih šol po predhodnem izboru na državni ravni ter postopek zagotavljanja sredstev iz proračuna Republike Slovenije za sofinanciranje šolskih tekmovanj.

#### **2. člen**

##### **namen sofinanciranja**

Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju: zavod) sofinancira dejavnost organizacije in izvedbe tekmovanj / olimpijade na področju vzgoje in izobraževanja za učence, dijake, vajence in študente višjih strokovnih šol oziroma udeležbo na mednarodnih tekmovanjih, skladno z višino odobrenih sredstev za izvedbo naloge sofinanciranja šolskih tekmovanj v Letnem delovnem, finančnem in kadrovskem načrtu zavoda.

#### **3. člen**

##### **vrste tekmovanj**

Zavod sofinancira državna tekmovanja s področja znanstvene discipline oziroma znanstvenih disciplin, določenih v 4. členu tega pravilnika (državna tekmovanja iz znanja), in druga državna tekmovanja s področij, določenih v 5. členu tega pravilnika.

Zavod sofinancira udeležbo na evropskih ali svetovnih mednarodnih tekmovanjih ter na olimpijadah iz znanja.

Zavod financira tekmovanja učencev in dijakov v okviru izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila s sredstvi iz proračuna Republike Slovenije, in sicer v skladu z Letnim delovnim, finančnim in kadrovskim načrtom Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

## II. DRŽAVNA TEKMOVANJA

### 4. člen

#### državna tekmovanja iz znanja

Državna tekmovanja iz znanja, ki jih sofinancira zavod, morajo biti s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezana z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija.

Zavod po tem pravilniku ne sofinancira državnih tekmovanj iz znanja, katerih organizatorji predhodno zahtevajo od udeležencev nabavo posebne opreme in/ali zahtevajo predhodno nabavo pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju.

### 5. člen

#### druga državna tekmovanja

Druga državna tekmovanja, ki jih sofinancira zavod, so lahko iz naslednjih področij: kultura, kulturne in naravne dediščine, umetnost, trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje, poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev.

Zavod po tem pravilniku ne sofinancira drugih državnih tekmovanj, katerih organizatorji predhodno zahtevajo od udeležencev nabavo posebne opreme in/ali zahtevajo predhodno nabavo pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju.

### 6. člen

#### organizacija in izvedba državnih tekmovanj

Državna tekmovanja, ki jih sofinancira zavod, morajo biti organizirana stopenjsko. Organizirana so lahko na naslednjih stopnjah: šolska, regionalna, državna. Organizirane stopnje tekmovanje so lahko tudi drugače poimenovane, vendar mora biti iz organizacije in izvedbe posamezne stopnje tekmovanja razvidno, za katero stopnjo gre.

Organizator državnega tekmovanja, ki ga sofinancira zavod, mora organizirati najmanj dve stopnji tekmovanj, pri čemer mora biti šolska oziroma regionalna stopnja, kadar šolska stopnja ni organizirana, dostopna vsem učencem, dijakom, vajencem ali študentom višjih strokovnih šol. Na šolsko oziroma regionalno stopnjo, kadar šolska stopnja ni organizirana, se tekmovalci prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo.

Na državno stopnjo tekmovanja se lahko uvrstijo tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja.

Državna stopnja tekmovanja se praviloma izvaja v različnih krajih v Republiki Sloveniji.

### 7. člen

#### roki za izvedbo državnih tekmovanj

Državna tekmovanja iz znanja se morajo zaključiti praviloma do konca meseca aprila tekočega šolskega leta. Druga državna tekmovanja se morajo zaključiti do konca tekočega šolskega leta. O upravičenosti sofinanciranja tekmovanj izven teh rokov odloča komisija za javni razpis iz 13. člena tega Pravilnika na podlagi pisne utemeljitve razlogov prijavitelja.



### III. UDELEŽBA NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH

#### 8. člen

##### **sofinanciranje udeležbe na evropskih mednarodnih tekmovanjih**

V skladu s tem pravilnikom mora biti evropsko mednarodno tekmovanje organizirano s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma katalogi znanja iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, računalništvo, tehnika, tehnologija, kemija, biologija.

Zavod sofinancira udeležbo na evropskem mednarodnem tekmovanju, če je na njem udeleženi najmanj 10 držav in če ima najmanj petletno tradicijo oziroma če je bilo pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih organizirano najmanj petkrat.

Evropsko mednarodno tekmovanje se mora zaključiti praviloma do konca tekočega šolskega leta. O upravičenosti sofinanciranja tekmovanj izven tega roka odloča komisija za javni razpis iz 13. člena tega Pravilnika na podlagi pisne utemeljitve razlogov prijavitelja.

Zavod po tem pravilniku ne sofinancira spletnih evropskih mednarodnih tekmovanj in tekmovanj katerih organizatorji predhodno zahtevajo od udeležencev nabavo posebne opreme in/ali zahtevajo predhodno nabavo pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju.

#### 9. člen

##### **sofinanciranje udeležbe na svetovnih mednarodnih tekmovanjih**

V skladu s tem pravilnikom mora biti svetovno mednarodno tekmovanje organizirano s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma katalogi znanja iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, računalništvo, tehnika, tehnologija, kemija, biologija.

Zavod sofinancira udeležbo na svetovnem mednarodnem tekmovanju, če je na njem udeleženi najmanj 20 (velja za tekmovanja 15/16 in 16/17) oziroma 30 (velja od 17/18 dalje) držav iz različnih kontinentov in če ima najmanj petletno tradicijo oziroma če je bilo pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih organizirano najmanj petkrat.

Svetovno mednarodno tekmovanje se mora zaključiti do konca tekočega šolskega leta. O upravičenosti sofinanciranja tekmovanj izven tega roka odloča komisija za javni razpis iz 13. člena tega Pravilnika na podlagi pisne utemeljitve razlogov prijavitelja.

### IV. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ

#### 10. člen

##### **javni razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj**

Proračunska sredstva za sofinanciranje šolskih tekmovanj se subjektom podelijo na podlagi javnega razpisa.

Zavod objavi javni razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj (v nadaljevanju: javni razpis) sočasno v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani zavoda. Javni razpis se lahko objavi za obdobje do treh let.



## **11. člen**

### **prijavitelji na javnem razpisu**

Na javni razpis se lahko prijavijo subjekti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje (v nadaljevanju: prijavitelj):

- Prijavitelji morajo sami organizirati in izvesti posamezno tekmovanje ter stopnjo tekmovanja.
- Za organizacijo in izvedbo tekmovanja prijavitelji ne smejo sklepati pravnih poslov s podizvajalci.
- Prijavitelji od udeležencev ne smejo zahtevati predhodne nabave posebne opreme in/ali predhodne nabave pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju.

## **12. člen**

### **Programski svet za tekmovanja**

Zavod (v nadaljevanju: direktor) s sklepom imenuje Programski svet za tekmovanja (v nadaljevanju: programski svet), ki sprejme merila za ocenjevanje prijav za sofinanciranje šolskih tekmovanj (v nadaljevanju: merila) za tekoče koledarsko leto.

V Programski svet predlaga Zavod dva člana, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport pa tri člane.

Soglasje k merilom za ocenjevanje, ki jih je sprejel Programski svet, poda Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

## **13. člen**

### **komisija**

Za vodenje postopka javnega razpisa direktor zavoda s sklepom imenuje komisijo. Komisija ima tri ali pet članov. Izmed članov komisije direktor zavoda imenuje predsednika komisije (v nadaljevanju: predsednik).

Komisija lahko sodeluje v celotnem ali v delu postopka. Komisija mora sodelovati pri pripravi javnega razpisa ter odpiranju, pregledu in ocenjevanju prijav na javni razpis.

Postopek ocenjevanja prijav na javni razpisu ni javen.

O postopku ocenjevanja prijav na javnem razpisu se vodi zapisnik.

## **14. člen**

### **razdelitev sredstev iz javnega razpisa**

Skupna višina sredstev sofinanciranja ne sme presegati vrednosti javnega razpisa, višina sredstev posameznemu prejemniku sredstev pa ne sme preseči višine sredstev, za katera je prijavitelj zaprosil oz. za katera lahko dokaže upravičene stroške tekmovanja.

## **V. KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ**

## **15. člen**

### **kriteriji za uvrstitev v izbirni postopek**

Komisija uvrsti prijavitelje na javnem razpisu v izbirni postopek na podlagi razpisanih kriterijev. Prijavitelj mora izpolnjevanje kriterijev ustrezno dokazovati.



## **16. člen**

### **pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja**

Prijavitelj lahko kandidira za sredstva, če ima določena pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki morajo biti javno objavljena na spletni strani prijavitelja, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug ustrezen način.

Določbe pravil iz prejšnjega odstavka morajo urejati:

- splošni del tekmovanja (kjer je navedena vsebina, cilj in opredelitev tekmovanja),
- razpis tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja (kjer je navedena organizacija vodenja tekmovanja in priprava nalog),
- priznanja in nagrade (kriteriji za podeljevanje, vrsta in število),
- postopek razglasitve rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj in nagrad,
- postopek za reševanje ugovorov na vrednotenje izdelkov in izvedbo tekmovanja,
- financiranje tekmovanja.

## **17. člen**

### **vodenje tekmovanj, priprave in ocenjevanje tekmovalnih nalog**

Prijavitelj mora zagotoviti organizacijo in izvedbo tekmovanja tako, da tekmovanje vodi strokovna državna tekmovalna komisija.

Prijavitelj mora zagotoviti tajnost tekmovalnih nalog in po zaključku posamezne stopnje tekmovanja seznaniti tekmovalce z rešitvami tekmovalnih nalog.

Prijavitelj mora zagotoviti prevod tekmovalnih nalog za VIZ na področju italijanske in madžarske narodne skupnosti, če je to zaradi tekmovalcev potrebno.

## **18. člen**

### **objava tekmovalnega gradiva, rezultatov in razpisa**

Prijavitelj mora zagotoviti javno objavo tekmovalnega gradiva na spletni strani prijavitelja ali v tiskani obliki ali na kakšen drug ustrezen način vsaj 1 mesec pred pričetkom tekmovanja (velja v š.l. 2015/16 in š.l. 2016/17) oziroma ob objavi razpisa (velja od š.l. 2017/18).

Prijavitelj mora sprotno objavljati naloge in rešitve nalog tekmovanja po končanem tekmovanju (najkasneje pred vsakim novim razpisom tekmovanja), lahko pa jih izda v knjižni ali elektronski obliki.

Neuradni rezultati tekmovanj morajo biti objavljeni najkasneje 3 delovne dni po izvedbi tekmovanja, uradni rezultati pa najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Po objavi neuradnih rezultatov morajo imeti tekmovalci možnost ugovora v skladu s določbami pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja posameznih organizatorjev.

Prijavitelj mora do 16. 8. v tekočem koledarskem letu objaviti razpis tekmovanja za naslednje šolsko leto, v katerem so objavljeni vsebina (teme po posameznih skupinah tekmovanj) in datumi posameznih stopenj tekmovanja. V razpisu so lahko objavljeni tudi drugi podatki, za katere prijavitelj ocenjuje, da so potrebni za nemoteno izvedbo tekmovanja.

## 19. člen

### Vsebinsko in finančno poročilo o organizaciji in izvedbi tekmovanja

Prijavitelj mora v prijavni obrazec, objavljen v javnem razpisu, vpisati vsebinsko in finančno poročilo o organizaciji in izvedbi tekmovanja oziroma o udeležbi na mednarodnem tekmovanju (v nadaljevanju: poročilo). Prijavni obrazec, na katerem prijavitelj odda poročilo, je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 20. člen

### Število podeljenih priznanj na državnih tekmovanjih iz znanja

Kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji državnega tekmovanja iz znanja 500 ali več, se lahko podeli:

- na šolski oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar šolska stopnja ni organizirana, bronasta priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na regionalni oziroma na državni stopnji tekmovanja srebrna priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na državni stopnji tekmovanja najmanj 20 in največ 65 zlatih priznanj.

Pri 500 tekmovalcih se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih 100 tekmovalcev eno zlato priznanje.

Kadar je število tekmovalcev na šolski stopnji državnega tekmovanja iz znanja manj kot 500 se lahko podeli:

- na šolski oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar šolska stopnja ni organizirana, bronasta priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na regionalni oziroma na državni stopnji tekmovanja srebrna priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na državni stopnji tekmovanja najmanj 2 in največ 19 zlatih priznanj.

Pri 50 tekmovalcih se podelita 2 zlati priznanji, od 475 do 499 tekmovalcev se podeli največ 19 zlatih priznanj, med 50 in 475 se podeli na vsakih 25 tekmovalcev eno zlato priznanje.

## VI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE PREJEMNIKA SREDSTEV IZ JAVNEGA RAZPISA

### 21. člen

#### obveznosti in pravice prejemnika sredstev

Obveznosti in pravice prejemnika sredstev iz javnega razpisa (v nadaljevanju: prejemnik) so urejene v pogodbi, ki jo prejemnik sklene z zavodom z namenom organizacije in izvedbe tekmovanja oziroma organizacije in izvedbe udeležbe na mednarodnem tekmovanju (v nadaljevanju: pogodba).

Zavod ima pravico do vpogleda v dokumentacijo v zvezi s stroški izvedbe predmeta pogodbe in lahko od prejemnika kadarkoli zahteva ustrezna dokazila o dejanskih stroških.



## **22. člen**

### **zahtevek za izplačilo sredstev**

Prejemnik mora po zaključku tekmovanja oziroma najkasneje do 30. oktobra tekočega leta zavodu predložiti zahtevek za izplačilo dodeljenih sredstev.

## **23. člen**

### **upravičeni stroški**

Prejemnik lahko dodeljena sredstva porabi le za upravičene stroške organizacije in izvedbe tekmovanja, ki jih dokazuje z verodostojnimi listinami, ki se glasijo na prejemnika.

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe tekmovanja so zlasti naslednji: priprava in objava razpisa, priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj tekmovalcem in mentorjem, stroški dela državnih tekmovalnih komisij, prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano, režijski stroški glede najema prostora, stroški udeležbe na mednarodnih tekmovanjih, stroški prevajanja tekmovalnih nalog v italijanščino in madžarščino.

## **24. člen**

### **evidence, ki jih mora voditi prejemnik sredstev iz javnega razpisa**

Prejemnik mora voditi evidenco izdanih potrdil mentorjem tekmovalcev, ki so pridobili priznanja in arhiv o tekmovalcih, ki vsebuje podatke o rezultatih in izdanih priznanjih in potrdilih, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Arhiv o tekmovalcih se mora hraniti za preteklih pet let.

## **25. člen**

### **potrdila mentorjem**

Prejemnik mora najkasneje do konca tekočega šolskega leta mentorjem izdati potrdila o dosežkih njihovih tekmovalcev. Enotni kriterij za primerljivost tekmovanj iz znanja so zlata priznanja.

## **VII. KONČNA DOLOČBA**

## **26. člen**

### **veljavnost pravilnika**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani zavoda, uporabljati pa se začne za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2015/2016.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj številka 0071-5/2016-1.

Dr. Vinko Logaj,  
Direktor

Številka: 0071-5/2016-3

Datum: 8. 10. 2016

