

Navodila avtorjem prispevkov v reviji *Zgodovina v šoli*

1. Obseg člankov za rubrike *Izpostavljam*, *Iz zgodovinopisja*, *Iz didaktike zgodovine* in *Izmenjujemo izkušnje* naj ne presega ene avtorske pole, to je 16 strani oz. 30.000 znakov brez presledkov. Zeleni obseg je 12 strani oz. 22.500 znakov brez presledkov (pri didaktičnih člankih od 5 do 8 strani).

Na začetku članka je **ime in priimek avtorja ter ustanova zaposlitve**. Sledi **povzetek** v obsegu do 1200 brez presledkov z glavnimi ugotovitvami, idejami ter bistvom in **pet ključnih besed**.

V **uvodu** v članek je predstavljena glavna ideja oz. raziskovalni problem ter namen članka s kratkim uvajanjem v osrednji del članka, predstavljena je metodologija dela. Piše se v tretji osebi množine. **Glavni del** je lahko v primeru krajšega članka členjen v en sam osrednji del, ki pa mora imeti vsaj tri odstavke ali več delov. Če je članek obsežnejši, je členjen v podpoglavja, ki so posebej podnaslovljena. Najprej se v glavnem delu predstavi teoretični del (pri didaktičnih splošna didaktika), nato pa konkretni oz. praktični primeri oz. rezultati, ki sestavljajo vsaj polovico glavnega dela. Sledi **sklep**, ki vsebuje razpravo, odgovor na zastavljeno vprašanje oz. problem ali idejo v uvodu. Sledi seznam uporabljenih **virov in literature**, urejen po abecednem redu, ki obsega vse v članku citirane vire in literaturo.

2. Članki za rubriko *Pisani svet zgodovine* so lahko pisani v poljudnem slogu, obsegajo naj do 5 strani. Lahko so členjeni v podpoglavja, na koncu naj imajo izbor virov in literature.

3. Članke lahko opremite s shemami, zemljevidi, fotografijami ipd. Gradivo naj bo skenirano v formatih jpg ali tiff z resolucijo najmanj 300 dpi. K vsaki enoti gradiva je treba v članku dopisati mesto objave in ustrezne podnapise. Skenirano gradivo posredujte posebej, a naj bo ustrezno oštevilčeno. Za objavo dodatnega gradiva je treba pridobiti dovoljenja za objavo. Za dovoljenja zaprosi odgovorna urednica. Članke oddate na e-naslov odgovorne urednice dr. Vilme Brodnik (vilma.brodnik@zrss.si). Obsežnejši članki, opremljeni z dodatnim gradivom, se oddajo v oblaku oz. s prenosom s pomočjo ustrezne spletne aplikacije (npr. WeTransfer ali Arnes File Sender ipd.).

4. Za objavo izdelkov učencev in učenk je treba pridobiti njihova pisna soglasja oz. soglasja staršev ali skrbnikov, če učenci in učenke še niso polnoletni. Dovoljenja se priloži članku.

5. Pri poročilih, ocenah in mnenjih o strokovni literaturi in raznih didaktičnih in e-gradivih ali e-storitvah za pouk zgodovine v naslovu navedite ime in priimek avtorja, naslov, založbo, kraj in leto izdaje, število vseh strani oz. enot ali gesel, navedite ali so v publikaciji tudi slike, sheme, zemljevidi ipd. Poročila, ocene in mnenja o literaturi in raznih didaktičnih in IKT gradivih so lahko v obsegu do 2 strani. Zaželeno je, da na začetku poročila, ocene in mnenja dodate tudi skenirano naslovnico predstavljenega dela.

6. Članki in prispevki naj bodo ustrezno citirani po sistemu APA (dostopno na povezavi: https://www.pef.uni-lj.si/fileadmin/Datoteke/Knjiznica/Datoteke/apa_citiranje.pdf).

9. Vsak članek recenzirata dva recenzenta. Postopek recenziranja je tajen. Avtorje o ugotovitvah recenzij obvesti odgovorna urednica in jih zaprosi za možne oz. predlagane dopolnitve in popravke.

10. Člankov in nenaročenega gradiva ne vračamo.

11. Članke pošljite na e-naslov odgovorne urednice dr. Vilme Brodnik vilma.brodnik@zrss.si. Naslov uredništva je: dr. Vilma Brodnik, Zavod RS za šolstvo OE Ljubljana, Dunajska c. 104, Ljubljana.

12. Članke opremite tudi z obrazcem *Prijavnica prispevka za objavo v reviji Zgodovina v šoli* z vsemi zahtevanimi podatki. Prijavnico najdete na spletni strani revije na povezavi <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/revije/zgodovina-v-soli>.

13. Za pravilnost navedb v člankih odgovarjajo avtorji sami.