

Številka: 0074-3/2016-1 (0100)

Datum: 14. 4. 2016



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo

# Letni delovni, finančni in kadrovski načrt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

Svet Zavoda RS za šolstvo je obravnaval Letni delovni, finančni in kadrovski načrt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 in ga potrdil na 12. seji, dne 14. 4. 2016 2016.



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo  
Ljubljana

dr. Vinko Logaj,  
DIREKTOR

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Logaj', is written over the printed name and title of the director.

## Kazalo vsebine

Kazalo vsebine .....	2
<b>SPLOŠNI DEL</b> .....	7
1. Uvod .....	7
2. Predstavitev Zavoda RS za šolstvo .....	7
3. Vizija in poslanstvo Zavoda RS za šolstvo .....	8
3.1 Vizija Zavoda RS za šolstvo .....	8
3.2 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo .....	8
4. Človeški in finančni viri .....	8
4.1 Človeški viri .....	9
4.2 Finančni viri .....	19
5. Dolgoročni cilji, naloge Zavoda RS za šolstvo v srednjeročnem obdobju 2014–2018 in cilji za leto 2016 .....	21
5.1 Dolgoročni cilji .....	21
5.2 Naloge Zavoda RS za šolstvo v srednjeročnem obdobju 2014 – 2018 .....	21
5.3 Cilji za leto 2016 .....	23
6. Temeljne naloge Zavoda RS za šolstvo za leto 2016 .....	24
6.1 Naloge za doseganje dolgoročnih ciljev ZRSŠ .....	24
6.1.1 Dolgoročni cilj: Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami .....	24
6.1.2 Dolgoročni cilj: Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno–izobraževalnega dela v sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi organizacijami .....	25
6.1.3 Dolgoročni cilj: Spremljava in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja ..	26
6.1.4 Dolgoročni cilj: Spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev .....	27
6.1.5 Dolgoročni cilj: Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja .....	27
6.1.6 Dolgoročni cilj: Sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno–izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju) .....	29
6.1.7 Dolgoročni cilj: Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila .....	29
6.2 Posebni projekti Zavoda RS za šolstvo v letu 2016 .....	32
6.3 Mednarodni projekti Zavoda RS za šolstvo .....	35
<b>VSEBINSKI DEL</b> .....	37
7.1 Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami .....	37

7.1.1	Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za predšolsko vzgojo.....	37
7.1.2	Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za osnovno šolstvo .....	39
7.1.3	Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za srednje šolstvo .....	42
7.1.4	Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - središče za profesionalni razvoj .....	44
7.1.5	Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - središče za kakovost in raziskovanje .....	47
7.1.6	Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.....	53
7.1.7	Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - skupne službe .....	55
7.1.8	Naslov naloge: Delo območnih enot .....	65
7.1.9	Naslov naloge: Optimiziranje procesov načrtovanja in izvajanja kurikuluma za doseganje in zagotavljanje odličnosti na šoli.....	70
7.1.10	Naslov naloge: Analiza stanja in priporočila za odpravljanje ovir za kakovostno vzgojno–izobraževalnega dela .....	73
7.1.11	Naslov naloge: Oblikovanje enovitega kurikula za vrtce, osnovne šole in splošne srednje šole	75
7.1.12	Naslov naloge: Priprava in posodabljanje javno veljavnih programskih (kurikularnih) dokumentov ali elementov obveznega in razširjenega programa OŠ in SŠ.....	80
7.1.13	Naslov naloge: Dopolnitev Kurikula za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke z avtističnimi motnjami .....	82
7.1.14	Naslov naloge: Uskladitev ciljev in standardov znanja iz obstoječega UN za angleščino in nemščino (prvi tuj jezik od 4. do 9. razreda OŠ) z UN za prvi tuji jezik v 2. in 3. razredu .....	83
7.1.15	Naslov naloge: Priprava modela za poučevanje maternega jezika za učence, katerih materni jezik ni učni jezik.....	85
7.1.16	Naslov naloge: S profesionalnim razvojem učiteljev in z razvojem šol do inovativnih učnih okolij	87
7.2	Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno–izobraževalnega dela v sodelovanju z vzgojno- izobraževalnimi organizacijami.....	90
7.2.1	Naslov naloge: Delo področnih in predmetnih skupin .....	90
7.2.2	Naslov naloge: Razvoj različnih pismenosti.....	105
7.2.3	Naslov naloge: Razvojna naloga – formativno spremljanje .....	110
7.2.4	Naslov naloge: Fleksibilizacija načrtovanja in izvajanja gimnazijskega kurikuluma in rekonceptualizacija OIV.....	112
7.2.5	Naslov naloge: Razvijanje in preizkušanje sodobnih organizacijskih in didaktičnih pristopov za delo z nadarjenimi v OŠ in SŠ.....	114
7.2.6	Naslov naloge: Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje nasilja.....	116
7.2.7	Naslov naloge: Uživajmo v zdravju - Celostni inovativni model za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga, s poudarkom na prehranjevanju, gibanju, preprečevanju in obravnavi debelosti pri otrocih, mladostnikih ter odraslih in zmanjševanju neenakosti v zdravju .....	118
7.2.8	Naslov naloge: Izobraževanje dijakov na daljavo .....	128

7.3	Spremljavo in evalvacijo novosti na področju vzgoje in izobraževanja .....	131
7.3.1	Naslov naloge: Evalvacija koncepta vzgojno–izobraževalnega dela z nadarjenimi ter njegova nadgradnja .....	131
7.3.2	Naslov naloge: Uvajanje in spremljanje tujega jezika v 2. in 3. razredu osnovne šole ter proučitev uvedbe obveznega prvega tujega jezika od 1. razreda osnovne šole naprej .....	134
7.3.3	Naslov naloge: Uvajanje in spremljanje neobveznih izbirnih predmetov v 1., 5. in 6. razredu ter drugega tujega jezika kot neobveznega izbirnega predmeta tudi v 8. in 9. razredu osnovne šole.....	141
7.3.4	Naslov naloge: Uvajanje celostnega pedagoško–zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina .....	143
7.3.5	Naslov naloge: Spremljavo prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami.....	146
7.3.6	Naslov naloge: Spremljavo programov Umetniška gimnazija in Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre .....	147
7.3.7	Naslov naloge: Spremljavo javno veljavnega programa Waldorfska glasbena šola s poskusom (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) .....	149
7.3.8	Naslov naloge: Spremljavo v OŠ Alojzij Šuštar (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) .....	150
7.3.9	Naslov naloge: Spremljavo mednarodnega programa OŠ D. Kumar v Ljubljani (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) .....	152
7.3.10	Naslov naloge: Spremljavo Montessori (Evalvacija po 17. členu ZOFVI).....	153
7.4	Spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev.....	155
7.4.1	Naslov naloge: Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.....	155
7.4.2	Naslov naloge: Programsko (in prostorsko) snovanje Centra za inovativnost v izobraževanju (kompetenčni center) .....	157
7.4.3	Naslov naloge: Študijske skupine .....	159
7.4.4	Naslov naloge: Svetovanje.....	161
7.4.5	Naslov naloge: Podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju vrtca in šole .....	162
7.4.6	Naslov naloge: Interno izobraževanje (vse oblike dejavnosti) .....	163
7.5	Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja .....	164
7.5.1	Naslov naloge: Mednarodno sodelovanje.....	164
7.5.2	Naslov naloge: Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja.....	166
7.5.3	Naslov naloge: Pouk maternega jezika in kulture za otroke priseljencev.....	167
7.5.4	Naslov naloge: Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov – mednarodna dejavnost .....	168
7.5.5	Naslov naloge: Tekmovanja učencev in dijakov – mednarodna dejavnost.....	170
7.5.6	Naslov naloge: Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov s šolami - brez zagotovljene slovenske udeležbe).....	172
7.5.7	Naslov naloge: Erasmus+ Mobilnost - Strokovni obisk svetovalcev ZRSŠ v organizaciji Education Scotland v VB.....	173

7.5.8	Naslov naloge: Podjetnost – Youth Start – Entrepreneurial Challenges (Ustart).....	174
7.5.9	Naslov naloge: MENTEP – Sistemska podpora digitalne pedagoške prakse (Monitor Technology Enhances Pedagogy) .....	176
7.5.10	Naslov naloge: LINPILCARE – Povezovanje raziskovanja učiteljeve lastne prakse in izsledkov znanstvenih raziskav v učečih se skupnostih, z nudenjem podpore pedagoški praksi, ki temelji na dokazih (to link practitioner inquiry via professional learning communities with results of academic research in order to support teachers and schools in teaching evidence based) .....	179
7.5.11	Naslov naloge: Assessment of Transversal Skills .....	181
7.5.12	Naslov naloge: SCIENTIX 2 .....	183
7.5.13	Naslov naloge: Pro Lea – Professional Learning in Complex Settings through Reflection and Portfolio.....	186
7.6.1	Naslov naloge: Zamejsko šolstvo.....	187
7.6.2	Naslov naloge: Slovenci po svetu – zdomci, izseljenci .....	190
7.6.3	Naslov naloge: Šolstvo narodnosti .....	193
7.7	Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila.....	198
7.7.2	Naslov naloge: Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov ...	200
7.7.3	Naslov naloge: Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah202	
7.7.4	Naslov naloge: Sodelovanje z institucijami s področja šolstva, mediji, starši in drugimi deležniki 203	
7.7.5	Naslov naloge: Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ.....	205
7.7.6	Naslov naloge: Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj.....	207
7.7.7	Naslov naloge: E–izobraževanje .....	208
7.7.8	Naslov naloge: Inovacijski projekti in inovacije v šolstvu .....	211
7.7.9	Naslov naloge: Priprava predloga koncepta zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami na področju predšolske vzgoje.....	214
7.7.10	Naslov naloge: Priprava predloga o umestitvi slovenskega znakovnega jezika v prilagojeni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne otroke v OŠ, program s prilagojenim izvajanjem in DSP v vrtcu, OŠ, SŠ .....	215
7.7.11	Naslov naloge: Oblikovanje nacionalnih ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja .....	216
7.7.12	Naslov naloge: Slovenščina v Evropski šoli .....	218
7.7.13	Naslov naloge: Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno umetnostne vzgoje	221
7.7.14	Naslov naloge: Frankofonija .....	223
7.6.15	Naslov naloge: Priprava kataloga OIV .....	226
7.7.16	Naslov naloge: Založniška dejavnost.....	227
7.7.17	Naslov naloge: Učbeniki za NIS OŠ .....	230

7.7.18	Naslov naloge: Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva.....	231
7.7.19	Naslov naloge: Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov.....	232
7.7.20	Naslov naloge: Urejanje intraneta.....	234
7.7.21	Naslov naloge: Katalogizacija gradiv.....	235
7.7.22	Naslov naloge: Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje .....	236
7.7.23	Naslov naloge: Strokovna literatura .....	239
7.7.24	Naslov naloge: Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami .....	240
7.7.25	Naslov naloge: Nacionalno preverjanje znanja .....	243
7.7.26	Naslov naloge: Konvencije in umeščanje vsebin v kurikulum .....	245
7.7.27	Naslov naloge: Razvoj predmetov .....	246
7.7.28	Naslov naloge: Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme .....	254
7.7.29	Naslov naloge: Razvijanje vsebin varne mobilnosti.....	255
7.7.30	Naslov naloge: Podpora razvoju kitajščine.....	258
7.7.31	Naslov naloge: Razvoj koncepta in preizkušanje na pilotnem vzorcu–delo z »najbolj« nadarjenimi dijaki gimnazij .....	260
7.7.32	Naslov naloge: Razvoj modelov usposabljanja za karierni razvoj pedagoških delavcev .	262
7.7.33	Naslov naloge: Aktivnosti za izvedbo uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko (2014–2018) .....	263
7.7.34	Naslov naloge: Aktivnosti za trajnostni razvoj (oblikovanje šolskega prostora, arhitektura, oprema)	266
	<b>FINANČNI NAČRT ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO S PREGLEDNICAMI .....</b>	<b>268</b>
8.	Splošni del .....	268
5.4	Pravne podlage.....	268
5.5	Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2016 do 31.12.2016 .....	268
9.	Posebni del .....	272

## SPLOŠNI DEL

### 1. Uvod

Zavod RS za šolstvo za uresničevanje nalog in svoje dejavnosti deluje skladno z veljavno zakonodajo v RS in na osnovi letnega delovnega načrta, finančnega in kadrovskega načrta; ki ga na predlog direktorja sprejema svet zavoda. Podlaga za pripravo Letnega delovnega, finančnega in kadrovskega načrta so srednjeročni cilji ter zakonska in druga izhodišča, ki v RS veljajo za javne zavode.

### 2. Predstavitev Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo je bil ustanovljen s sklepom Vlade RS št.: 021–04/95–6/1–8 z dne, 6. 7. 1995, na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91) in Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93). Ustanovitelj Zavoda RS za šolstvo je Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije. Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo pa opravlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS. ZRSŠ je bil ustanovljen za opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih nalog na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, splošnega srednjega šolstva in splošnega dela nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja.

V letu 2015 so bili na Zavodu RS za šolstvo - za uresničevanje programa dela - zaposleni na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, organizirani v organizacijske enote:

- Oddelek za predšolsko vzgojo,
- Oddelek za osnovno šolo,
- Oddelek za srednje šolstvo,
- Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Središče za profesionalni razvoj,
- Središče za kakovost in raziskovanje,
- Skupne službe,
- Območna enota Celje,
- Območna enota Kranj,
- Območna enota Ljubljana,
- Območna enota Maribor,
- Območna enota Nova Gorica,
- Območna enota Novo mesto,
- Območna enota Slovenj Gradec,
- Območna enota Koper,
- Območna enota Murska Sobota.

Po strokovnih področjih je bilo delo organizirano po posameznih predmetnih skupinah, ki so delovale v področni skupini za jezike, področni skupini za naravoslovje in matematiko (ta je vključevala tudi predmetne skupine za športno vzgojo, za tehnično vzgojo, za gospodinjstvo ter za računalništvo in

informatiko), področni skupini za družboslovje, humanistiko in umetnost, področni skupini za razredni pouk in področni skupini za splošna področja. V letu 2016 bomo naloge letnega delovnega načrta izvajali v enako organizirani.

Poleg aktivnosti in nalog, zapisanih v letnem delovnem načrtu, bomo posebno skrb posvečali tudi notranji kakovosti in izboljšanju zadovoljstva zaposlenih.

### 3. Vizija in poslanstvo Zavoda RS za šolstvo

#### 3.1 Vizija Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo bo, kot osrednji nacionalni razvojno–raziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja, vplival na izboljšanje kakovosti procesov vzgoje, učenja in poučevanja, na dvig učnih dosežkov in poučevanja ter s tem tudi na kakovost vseživljenjskega učenja. Z odzivnostjo na vseh področjih delovanja bo krepil prepoznavnost v nacionalnem in mednarodnem prostoru.

#### 3.2 Poslanstvo Zavoda RS za šolstvo

Zavod RS za šolstvo z razvojno–raziskovalnim in svetovalnim delom, s pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov, s spremljanjem poskusov ter s prenovo obstoječih in uvajanjem novih programov, z organiziranjem in izvajanjem stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev, s pripravo strokovnih podlag za odločanje na ravni šolske politike, s sodelovanjem z drugimi inštitucijami v slovenskem in mednarodnem prostoru prispeva h kakovosti vzgoje in izobraževanja in k dvigu ravni znanja.

### 4. Človeški in finančni viri

V letu 2015 je bilo na Zavodu RS za šolstvo za izvajanje javne službe in projektov (mednarodnih, ESS, ESRR) 186 zaposlenih. Glede na deleže zaposlitve pa je stanje na dan 1. 1. 2016 180,1 (javna služba, javno pooblastilo, ESS, mednarodni projekti) zaposlenih. Pri celotni politiki zaposlovanja so bili upoštevani nacionalni ukrepi na področju zaposlovanja v javnem sektorju. Delno so bile izvedene nadomestne zaposlitve začasno odsotnih delavcev (daljše bolniške odsotnosti) in zaposlitve zaradi upokojitvev. Ker so se številni projekti iz tekoče finančne perspektive zaključili, 11 delavcem (od septembra 2015 do 31. 12. 2016) ni bilo mogoče podaljšati zaposlitve.

Finančna sredstva za delovanje javne službe in izvajanje drugih nalog, ki so bile sprejete z letnim delovnim načrtom, je Zavod realiziral skladno s sprejetim finančnim načrtom.

V nadaljevanju je v preglednicah prikazana struktura zaposlenih, s katerimi bo Zavod v letu 2016 izvajal letni delovni načrt, ter poraba sredstev po načelu denarnega toka za leto 2015 in načrt za leto 2016. Dovoljeno število zaposlenih - na podlagi zbirnega kadrovskega načrta MIZŠ - na Zavodu RS za šolstvo je 178.



## 4.1 Človeški viri

*Preglednica 1: Imenski seznam zaposlenih glede na umeščenost v oddelek/središče/območno enoto/ in področje dela*

	PRIIMEK IN IME	ODDELEK/SREDIŠČE/ OBMOČNA ENOTA	PODROČNA SKUPINA/SLUŽBA	PREDMETNA SKUPINA
1.	AHMETOVIĆ ALMA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ		
2.	ANDRIN ALENKA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za angleščino
3.	MAG. BAČNIK ANDREJA	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za kemijo
4.	BAH BERGLEZ EDITA	ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO		
5.	BANKO JAKA	OBMOČNA ENOTA KRANJ	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za fiziko
6.	DR. BATTELLI CLAUDIO	OBMOČNA ENOTA KOPER	Področna skupina za splošna področja	Skupina za šolstvo narodnosti
7.	BERGOČ ŠPELA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za športno vzgojo
8.	MAG. BERZELAK STANE	VODSTVO		
9.	DR. BEUERMANN DIMITRIJ	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za glasbo
10.	MAG. BEVC VERA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR		
11.	MAG. BEZIĆ TATJANA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za splošna področja	Skupina za svetovalno delo v vrtcih, šolah in domovih
12.	MAG. BIZJAK CVETKA	OBMOČNA ENOTA KRANJ	Področna skupina za splošna področja	Skupina za svetovalno delo v vrtcih, šolah in domovih
13.	BIZJAK JANJA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Skupina za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	
14.	BIZJAK TOMAŽ	SKUPNE SLUŽBE	Služba za informatiko	
15.	BLATNIK TADEJ	SKUPNE SLUŽBE	Služba za informatiko	
16.	BOJANEC JOŽICA	OBMOČNA ENOTA NOVO MESTO		
17.	BOKAN NATAŠA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	
18.	BOLJKA ANICA	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO		
19.	BONE JERNEJA	OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za matematiko
20.	MAG. BORSTNER MARJETA	ODDELEK ZA SREDNJE ŠOLSTVO		

21.	DR. BREZNIK INGE	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za glasbeno umetnost
22.	BREZOVNIK PINTARIČ DARINKA	OBMOČNA ENOTA SLOVENJ GRADEC		
23.	DR. BRODNIK VILMA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za zgodovino
24.	MAG. CAJHEN SIMONA	OBMOČNA ENOTA CELJE	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za francoščino
25.	CIMPRIČ DARJA	SKUPNE SLUŽBE	Finančna služba	
26.	MAG. COTIČ PAJNTAR JANJA	ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO		
27.	CRASNICH SERGIO	OBMOČNA ENOTA KOPER	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za italijanščino kot materin jezik
28.	MAG. ČUK ANDREJA	OBMOČNA ENOTA NOVO MESTO		
29.	DEBEVEC MILANKA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
30.	DEUTSCH TOMI	OBMOČNA ENOTA MARIBOR		
31.	DOBRAVC SONJA	OBMOČNA ENOTA CELJE	Področna skupina za splošna področja	Skupina za otroke s posebnimi potrebami
32.	DOLINAR MOJCA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
33.	DRETNIK FRANC	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
34.	DUHOVNIK ANTONI ANDREJA	OBMOČNA ENOTA KOPER	Skupina za mednarodno sodelovanje	
35.	MAG. ERŽEN VINETA	OBMOČNA ENOTA KRANJ	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za angleščino
36.	FEKONJA ROMANA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za splošna področja	Skupina za knjižnično dejavnost
37.	FILIPČIČ VINCENC	SREDIŠČE ZA KAKOVOST IN RAZISKOVANJE	Skupina za učbenike, učila in IKT	
38.	FIŠER GORAZD	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za tehnično vzgojo
39.	FLIS KATARINA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ		
40.	FLORJANČIČ DRAGA	OBMOČNA ENOTA KRANJ		
41.	FRAS BERRO FRANČIŠKA	ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO		

42.	MAG. FUNČIČ MASIČ TAMARA	ODDELEK Z USMERJANJE OTROK S POSEBNIMIPOTREBAMI		
43.	MAG. GABER BERNARDA	OBMOČNA ENOTA CELJE	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za zgodovino
44.	GANTAR LONCARIC MARIJANA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
45.	GODEC NATAŠA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
46.	DR. GRAH JANA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
47.	GRAMC JOŽICA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za psihologijo
48.	GREGORIČ BARBARA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Skupina za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	
49.	HEDŽET KRKAČ MIRA	OBMOČNA ENOTA KOPER	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za slovenščino
50.	DR. HOLCAR BRUNAUER ADA	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za glasbeno umetnost
51.	HRNJA LUKŠA RENATA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
52.	HROVAT ANDREJA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
53.	JARC JOŽICA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR		
54.	JERŠE LIDIJA	ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO		
55.	JURMAN EVA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Skupina za mednarodno sodelovanje	
56.	DR. KAČ LILJANA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za nemščino
57.	KAJFEŽ TANJA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
58.	DR. KARBA PAVLA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za državlansko in domovinsko vzgojo ter etiko
59.	KELENC SILVIJA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA		
60.	KERIN MIHAELA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
61.	DR. KERNDL MILENA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za slovenščino
62.	KHAM KRISTINA	PROJEKT		

63.	MAG. KLAVŽAR KARMEN	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
64.	KLINC ALENKA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
65.	KNEZ JANA	SKUPNE SLUŽBE		
66.	KOCJAN ELVIS	SKUPNE SLUŽBE	Služba za informatiko	
67.	MAG. KOCJANČIČ NATALIJA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za likovno umetnost
68.	KOGOJ BERTA	OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za angleščino
69.	KOLBE ZDENKA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
70.	DR. KOMLIJANC NATALIJA	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO		
71.	MAG. KORDIČ AMRA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
72.	DR- KOS KNEZ SILVA	SREDIŠČE ZA KAKOVOST IN RAZISKOVANJE		
73.	KOS ZVONKA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	
74.	KOŠIR KARMEN	SKUPNE SLUŽBE	Služba za pravne in kadrovske zadeve	
75.	KOVAČ BOJANA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
76.	KRAJNC RADOVAN	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za računalništvo in informatiko
77.	KRANJC TOMAŽ	OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA		
78.	KRAPŠE TATJANA	OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
79.	KREGAR SAŠA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za biologijo
80.	MAG. KREUH NIVES	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Skupina za informatizacijo	
81.	MAG. KRUH IPEVEC JANA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
82.	KUMER IRENA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA		
83.	KUNAVER VOJKO	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za zgodovino
84.	MAG. KUŠAR ŠTRUKELJ	SKUPNE SLUŽBE	Služba za informatiko	

	MARINKA			
85.	MAG. KUŠČER KATJA	PROJEKT		
86.	LEP BISERKA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
87.	MAG. LESJAK REICHENBERG MARIJA	SREDIŠČE ZA KAKOVOST IN RAZISKOVANJE		
88.	MAG. LESNIČAR BARBARA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za angleščino
89.	LEVINGER PETRA	SKUPNE SLUŽBE	Finančna služba	
90.	LILEK DANIJEL	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za geografijo
91.	LIPOVŠEK IGOR	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za geografijo
92.	DR. LOGAJ VINKO	VODSTVO		
93.	LOVŠE MATEJKA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
94.	MALEŠEVIČ TAMARA	OBMOČNA ENOTA NOVO MESTO	Področna skupina za splošna področja	Skupina za svetovalno delo v vrtcih, šolah in domovih
95.	MALOVRH MARJAN	SKUPNE SLUŽBE	Služba za splošne zadeve	
96.	MALOVRH NADJA	VODSTVO		
97.	MALOVRH NATAŠA	SKUPNE SLUŽBE	Služba za splošne zadeve	
98.	MARGAN URŠKA	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO		
99.	MARKUN PUHAN NIVES	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za športno vzgojo
100.	MEDICA INES	SREDIŠČE ZA KAKOVOST IN RAZISKOVANJE		
101.	MIHEVC MIHELCA	OBMOČNA ENOTA CELJE		
102.	MILEKŠIČ VLADIMIR	VODSTVO		
103.	MORAVEC BERNARDKA	OBMOČNA ENOTA KOPER	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za naravoslovje
104.	MRŠNIK SANDRA	OBMOČNA ENOTA KOPER	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
105.	NAGODE	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	

	ANDREJA			
106.	MAG. NEDELJKO NADA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
107.	DR. NOLIMAL FANI	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO		
108.	MAG. NOLIMAL IVAN	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
109.	MAG. NOVAK LEONIDA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
110.	MAG. NOVAK MAGDALENA	OBMOČNA ENOTA CELJE	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za angleščino
111.	MAG. NOVAK MARTA	OBMOČNA ENOTA NOVO MESTO	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
112.	NOVOSELEC PETER	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	
113.	OSTAN NINA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za umetnostno zgodovino
114.	PAVLOVIĆ MATEJA	SKUPNE SLUŽBE	Služba za splošne zadeve	
115.	MAG. PERGER VALERIJA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA		
116.	PETAN VESNA	SKUPNE SLUŽBE	Finančna služba	
117.	MAG. PETELIN DOMEN	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
118.	MAG. PEVEC SEMEC KATICA	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO		
119.	PINTERIČ ANDREJA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
120.	PIRC VLADIMIR	OBMOČNA ENOTA KRANJ	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za slovenščino
121.	PIRNAT VERONIKA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Skupina za mednarodno sodelovanje	
122.	PISNJAK MÁRIA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za madžarščino
123.	PLEŠA DAMJANA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	
124.	PLEVNIK PRIMOŽ	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Skupina za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	
125.	POBERŽNIK ANITA	OBMOČNA ENOTA SLOVENJ GRADEC	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za kemijo

126.	MAG. PODSEDENŠEK MIRJAM	OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za slovenščino
127.	POGLAJEN SABINA	PROJEKT		
128.	DR. POLŠAK ANTON	OBMOČNA ENOTA NOVO MESTO	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za geografijo
129.	POPIT TANJA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za sociologijo
130.	PORENTA KATARINA	SKUPNE SLUŽBE	Služba za splošne zadeve	
131.	DR. POTOČNIK NATAŠA	VODSTVO		
132.	MAG. POZNANOVIČ JEZERŠEK MOJCA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za slovenščino
133.	PREMK SAŠA	SREDIŠČE ZA KAKOVOST IN RAZISKOVANJE	Indok s knjižnico	
134.	MAG. PREVODNIK MARJAN	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za družboslovje, humanistiko in umetnost	Predmetna skupina za likovno umetnost
135.	PRIMOŽIČ MARKO	VODSTVO		
136.	PRINČIČ ROHLER ALICA	OBMOČNA ENOTA KOPER		
137.	RADOJKOVIČ MARIELLA	OBMOČNA ENOTA KOPER		
138.	MAG. RAJH SONJA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za matematiko
139.	MAG. RAKOVEC LUCIJA	OBMOČNA ENOTA KRANJ		
140.	RAMŠAK SUZANA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za nemščino
141.	RIHTER MOJCA	OBMOČNA ENOTA KOPER		
142.	MAG. ROGELJ SIMONA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
143.	MAG. ROGIČ OŽEK SIMONA	ODDELEK ZA OSNOVNO ŠOLSTVO	Področna skupina za splošna področja	Skupina za otroke s posebnimi potrebami
144.	MAG. ROSC LESKOVEC DARINKA	OBMOČNA ENOTA SLOVENJ GRADEC	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za slovenščino

145.	ROŠER OBRETAN ANDREJA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
146.	DR. RUPAR BRIGITA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA		
147.	DR. RUPNIK VEC TANJA	SREDIŠČE ZA KAKOVOST IN RAZISKOVANJE		
148.	DR. RUTAR ILC ZORA	ODDELEK ZA SREDNJE ŠOLSTVO		
149.	SAMBOLIĆ BEGANOVIĆ AMELA	ODDELEK ZA SREDNJE ŠOLSTVO	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za matematiko
150.	SANTORO IRENA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	
151.	MAG. SEDEJ ROZMAN DARJA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
152.	SIMČIČ IRENA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za gospodinjstvo
153.	MAG. SIRNIK MATEJA	OBMOČNA ENOTA KRANJ	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za matematiko
154.	SIVEC HASKAJ MARIJA	ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO		
155.	MAG. SKVARČ MARIZA	OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA		
156.	SLAVIČ KUMER SIMONA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za biologijo
157.	DR. SLIVAR BRANKO	ODDELEK ZA SREDNJE ŠOLSTVO		
158.	SOTOŠEK GORAZD	OBMOČNA ENOTA CELJE	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za športno vzgojo
159.	STERLE PETER	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	
160.	STIPLOVŠEK MILENKO	OBMOČNA ENOTA MARIBOR	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za fiziko
161.	MAG. STRMOLE NATAŠA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
162.	STROJAN URŠKA	SKUPNE SLUŽBE	Finančna služba	
163.	MAG. SUBAN MOJCA	OBMOČNA ENOTA NOVO MESTO	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za matematiko
164.	ŠEČEROV NEVA	OBMOČNA ENOTA KOPER	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za italijanščino kot drugi tuji jezik
165.	ŠETOR TOMO	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI		



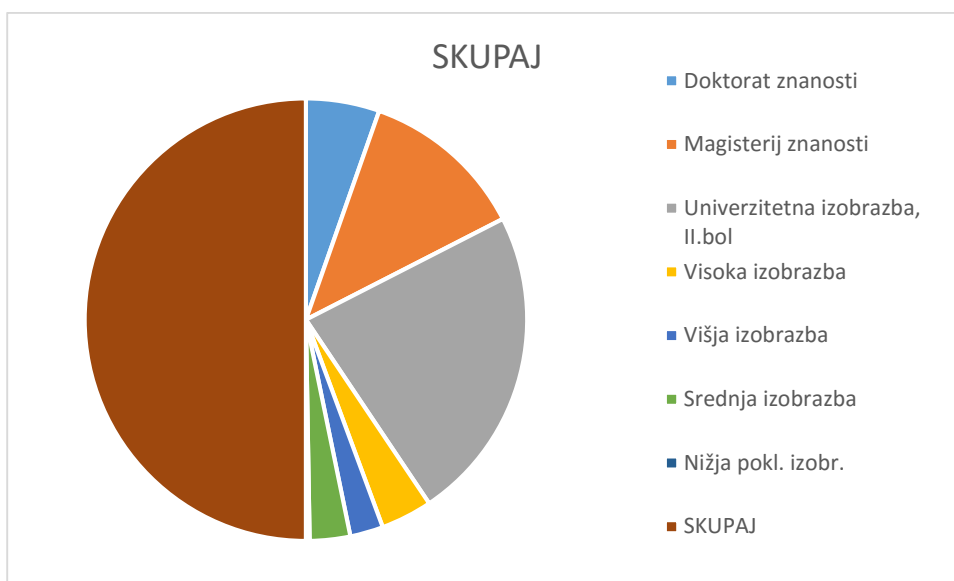
		POTREBAMI		
166.	ŠRAJ MAJDA	OBMOČNA ENOTA MARIBOR		
167.	ŠTRASER NEVENKA	OBMOČNA ENOTA SLOVENJ GRADEC		
168.	ŠULIN SUZANA	OBMOČNA ENOTA NOVA GORICA		
169.	ŠVAJGER SAVIČ KARMEN	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
170.	TABAKOVIĆ HASNIJA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA		
171.	TEMENT VIDA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
172.	USAR KARMEN	ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO		
173.	VARŠEK MATJAŽ	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
174.	VELENŠEK SABINA	ODDELEK ZA SREDNJE ŠOLSTVO		
175.	MAG. VIČAR MINKA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za naravoslovje in matematiko	Predmetna skupina za biologijo
176.	VOLČANŠEK SUSANNE	OBMOČNA ENOTA NOVO MESTO	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za nemščino
177.	VOUK ANDREJA	OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA	Področna skupina za splošna področja	Skupina za otroke s posebnimi potrebami
178.	VOVK ORNIK NATALIJA	ODDELEK ZA USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
179.	VOZELJ SIMONA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ	Založba	
180.	VRŠIČ VESNA	OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA	Področna skupina za razredni pouk	Razredni pouk
181.	MAG. ZAJC SONJA	OBMOČNA ENOTA CELJE		
182.	ZORE NIVES	ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO		
183.	DR. ŽAKELJ AMALIJA	ODDELEK ZA SREDNJE ŠOLSTVO		
184.	ŽARKOVIČ ADLEŠIČ BRIGITA	SREDIŠČE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ		
185.	DR. ŽVEGLIČ MARIJA	OBMOČNA ENOTA CELJE	Področna skupina za jezike	Predmetna skupina za slovenščino

Preglednica 2: Primerjalna tabela zaposlenih za določen in nedoločen čas, na dan 1. 1. 2015 in 1. 1. 2016

Št.	Vir financiranja	1.1.2015			1.1.2016		
		Št. NDC	Št. DČ	Skupaj	Št. NDC	Št. DČ	Skupaj
1	MIZŠ - redna dejavnost javne službe	151	6	157	148	6	154
2	MIZŠ - javna služba v okviru javnega pooblastila	28	0	28	27	0	27
3	<b>SKUPAJ (1+2)</b>	<b>179</b>	<b>6</b>	<b>185</b>	<b>175</b>	<b>6</b>	<b>181</b>
4	PROJEKTI						
5	ESS	1	6	7	0	1	1
6	ESRR	0	8	8	0	0	0
7	Drugi mednarodni projekti	0	3	3	0	3	3
8	<b>SKUPAJ (5+6+7)</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
9	<b>SKUPAJ (3+8)</b>	<b>180</b>	<b>23</b>	<b>203</b>	<b>175</b>	<b>10</b>	<b>185</b>

Preglednica 3: Primerjalna tabela števila zaposlenih za določen in nedoločen čas - glede na stopnjo izobrazbe- na dan 1. 1. 2015 in 1. 1. 2016

Stopnja izobrazbe	Št. zaposl. – javna služba		Št. zaposl. – javno pooblastilo		SKUPAJ		Delež v %		M v %		Ž v %	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Doktorat znanosti	21	18	1	1	22	19	11,89%	10,50%	3,78%	3,31%	8,11%	7,19%
Magisterij znanosti	34	36	8	8	42	44	22,70%	24,31%	1,62%	1,66%	21,08%	22,65%
Univerzitetna izobrazba, II. bol	74	70	15	15	89	85	48,11%	46,96%	11,35%	11,05%	36,76%	35,91%
Visoka izobrazba	9	11	2	1	11	12	5,95%	6,63%	0,54%	0,55%	5,41%	6,08%
Višja izobrazba	8	8	1	1	9	9	4,86%	4,97%	0,00%	0,00%	4,86%	4,97%
Srednja izobrazba	10	10	1	1	11	11	5,95%	6,08%	1,09%	1,10%	4,86%	4,98%
Nižja pokl. izobr.	1	1	0	0	1	1	0,54%	0,55%	0,00%	0,00%	0,54%	0,55%
<b>SKUPAJ</b>	<b>157</b>	<b>154</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>185</b>	<b>181</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>18,38%</b>	<b>17,67%</b>	<b>81,62%</b>	<b>82,33%</b>



Graf 1: Prikaz zaposlitev za določen in nedoločen čas, glede na stopnjo izobrazbe

## 4.2 Finančni viri

Preglednica 4: Sredstva za izvedbo nalog po načelu denarnega toka

Naloga	Plan 2015	% real.	Postavka na MIZŠ, skrbnik	Plan 2016	INDEKS
Izplačilo bruto plač (brez UOPP)	3.663.444,57	96 %	816510, Boris Zupančič	3.973.256,62	1,09
Povračila in nadomestila zaposlenim (brez UOPP)	314.045,32	85 %	816510, Boris Zupančič	403.314,93	1,29
Prispevki delodajalca (brez UOPP)	589.814,58	97 %	816510, Boris Zupančič	639.694,32	1,09
Kritje kolektivnega dodatnega pok.zavarovanja (brez UOPP)	9.467,20	102 %	816510, Boris Zupančič	9.295,62	0,99
Kritje izdatkov za blago in storitve (brez UOPP)	584.936,00	100 %	816510, Boris Zupančič	584.936,00	1,00
Najemnine poslovnih prostorov (brez UOPP)	67.200,00	100 %	816510, Boris Zupančič	67.200,00	1,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.228.907,67</b>	<b>96 %</b>		<b>5.677.697,49</b>	<b>1,09</b>
Izplačilo bruto plač za UOPP	663.494,10	96 %	816510, Boris Zupančič	724.106,96	1,10
Povračila in nadomestila zaposlenim za UOPP	48.820,49	69 %	816510, Boris Zupančič	65.837,74	1,35
Prispevki delodajalca za UOPP	106.822,55	96 %	816510, Boris Zupančič	116.581,22	1,10

Kritje kolektivnega dodatnega pok.zavarovanja za UOPP)	1.668,20	101 %	816510, Boris Zupančič	1.661,35	1,00
<b>SKUPAJ (za UOPP)</b>	<b>820.805,34</b>	<b>94 %</b>		<b>908.187,27</b>	<b>1,11</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.049.713,01</b>	<b>96 %</b>		<b>6.585.884,76</b>	<b>1,09</b>

## 5. Dolgoročni cilji, naloge Zavoda RS za šolstvo v srednjeročnem obdobju 2014–2018 in cilji za leto 2016

Zavoda bo delo usmerjal na področja, ki so pomembna za vzgojo in izobraževanje in izpostavljena v rezultatih novejših raziskav, v opravljenih in aktualnih mednarodnih primerjalnih študijah, v sekundarnih analizah (TIMSS, PISA, PIRLS), v novih primerjalnih študijah, v rezultatih nacionalnih preverjanj znanja (NPZ, splošna in poklicna matura) ter v drugih strokovnih izhodiščih.

### 5.1 Dolgoročni cilji

Zavod RS za šolstvo kot nacionalna institucija na področju vzgoje in izobraževanja bo deloval tako, da bo dosegel naslednje dolgoročne cilje:

1. skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami;
2. razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno–izobraževalnega dela, v sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi organizacijami;
3. spremljava in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja;
4. spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev;
5. vključevanje v mednarodna aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja;
6. sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno–izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju);
7. Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila.

### 5.2 Naloge Zavoda RS za šolstvo v srednjeročnem obdobju 2014 – 2018

Za uresničitev dolgoročnega cilja **skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami** bo Zavod RS za šolstvo izvajal naloge:

1. Priprava predlogov za razvoj področij vzgoje in izobraževanja ter odpravljanje/zmanjševanje administrativnih, programskih ter organizacijskih ovir, ki znižujejo kakovost vzgojno–izobraževalnega dela v vzgojno–izobraževalnih zavodih;
2. Spremljanje in analiziranje kakovosti poučevanja in učenja. Izvedba naloge vključuje:
3. a) vzpostavitev sistema kakovosti vzgojno–izobraževalnega dela;
4. b) evalvacijo rezultatov projektnih dejavnosti Zavoda RS za šolstvo, ki potekajo v sodelovanju s šolami;
5. posodobitev kurikula za vrtce ter oblikovanje enovitega kurikula za OŠ in splošne srednje šole,
6. podporo razvoju inkluzivne vzgoje in izobraževanja,
7. razvoj novih modelov izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za nadgradnjo njihovih strokovnih kompetenc.

Za uresničitev dolgoročnega cilja **razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno–izobraževalnega dela, v sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi organizacijami** bo Zavod RS za šolstvo izvajal naloge: Razvijanje in uvajanje inovativnih učnih praks za izboljševanje znanja in obvladovanje veščin 21. stoletja, pri vseh predmetih in področjih. Pri tem je izvajanje nalog usmerjeno v:

1. delo z nadarjenimi učenci in dijaki ter razvoj sistema tekmovanj za učence in dijake;
2. razvijanje didaktičnih strategij na področju pismenosti (bralna, naravoslovna, matematična, finančna...), kompetenc (predvsem kroskurikularnih) in inkluzivnih šolskih praks);
3. izboljšanje kakovosti načrtovanja izvedbenih kurikulumov v vzgojno izobraževalnih zavodih;

4. razvijanje razumevanja temeljnih principov in strategij učenja za kakovostno znanje;
5. nadgradnjo sistema medpredmetnih in kurikularnih povezav;
6. razvijanje strategij spremljanja vzgojno–izobraževalnega procesa v podporo učenju;
7. podpiranje vzgojno izobraževalnih zavodov pri uresničevanju njihovih novosti na strokovnem področju;
8. preprečevanje nasilja vseh vrst;
9. izboljšanje življenjskih navad otrok, učencev in dijakov.

Za uresničitev dolgoročnega cilja ***spremljava in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja*** bo Zavod RS za šolstvo izvajal naloge:

1. spremljanje in evalvacija uvajanja vsebinskih, programskih in didaktičnih sprememb, na osnovi zakonskih določil v vzgoji in izobraževanju,
2. strokovno podporo in izvajanje posameznih nalog, v postopkih posodabljanja vzgoje in izobraževanja in posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela s poskusom.

Za uresničitev dolgoročnega cilja ***spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev*** bo Zavod RS za šolstvo izvajal naloge:

1. izdelavo modelov za izgradnjo kulture dobre skupnosti in spodbudne klime,
2. podpiral šole in vrtce pri vodenju in usmerjanju procesov vpeljevanja sprememb,
3. razvijal modele profesionalnega razvoja v vrtcu, šoli in pri posamezniku.

Za uresničitev dolgoročnega cilja  ***vključevanje v mednarodna aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja*** bo Zavod RS za šolstvo izvajal naloge:

1. vključevanje v programe Erasmus+,
2. izvajanje projektov, kot so: Scientix, Linpilcare, MENTEP, ATS (Formativno spremljanje in vrednotenje transverzalnih veščin), Youthstart (podjetnost), Evropska šola idr.

Za uresničitev dolgoročnega cilja ***sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju)*** bo Zavod RS za šolstvo izvajal naloge:

1. izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za šolstvo narodnosti, zamejsko šolstvo, za zdomce in izseljence, v sodelovanju z resornim in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami.

Za uresničitev dolgoročnega cilja ***izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila*** bo Zavod RS za šolstvo izvajal naloge:

1. izvajanje usposabljanja in drugih aktivnosti za ranljive skupine, v sodelovanju z resornim in drugimi ministrstvi ter vladnimi in nevladnimi organizacijami;
2. izvajanje založniške dejavnosti na področju strokovne literature in strokovnih gradiv, učbenikov ter revij;
3. opravljanje nalog, ki so povezane s pripravo in sprejemanjem učbenikov, pripravo učnih gradiv, učil in pripomočkov;
4. zagotavljanje aktivnega sodelovanja zaposlenih v strokovnih komisijah na državni, regionalni in lokalni ravni;
5. priprava izvedenskih mnenj za šolsko inšpekcijo in druge organe, skladno z zakonodajo ter smernic in priporočil s področja vzgoje in izobraževanja,
6. razvoj učinkovitega sistema usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, izvedba in organizacija tekmovanj.

Za realizacijo naštetih nalog Zavod RS za šolstvo razvija učinkovit sistem vodenja in podpornih služb, kamor sodijo služba za strokovno podporo s knjižnimi in drugimi gradivi, služba za informacijsko podporo, administrativne, finančne in tehnične službe.

### 5.3 Cilji za leto 2016

1. Razviti strokovne podlage (smernice) za enovit kurikulum za OŠ in splošne srednje šol.
2. Nadgraditi obstoječe in razviti nove modele za profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
3. Razviti sistem spremljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.
4. Pripraviti predlog posodobljenega koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi otroci, učenci in dijaki.
5. Pripraviti analizo stanja in metodologijo spremljanje opuščanja šolanja (osip).
6. Spremljati uvajanja novosti s poskusom.
7. Spremljati in evalvirati dejavnosti vzgoje in izobraževanja na dvojezičnih območjih.
8. Evalvirati in predlagati dopolnitev modela vključevanja migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja.
9. Oblikovati predlog za izboljšanje inkluzivnega okolja v celotnem sistemu dovisokošolskega izobraževanja.
10. Razviti didaktični model za razvoj jezikovnih zmožnosti, ki bodo omogočile vključitev otrok v vzgojo in izobraževanje, ki jim učni jezik ni materni jezik ter ohranjanje njihovega maternega jezika.
11. Razvijati učinkovitejše in racionalnejše postopke usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
12. Razvijati modele/pristope za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja (formativno spremljanje, preverjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov, razvijanje strategij in orodij za vrstniško vrednotenje in samovrednotenje).
13. Razvijati predmete, področja in programe.
14. Razvijati pristope za razvoj pismenosti vseh vrst v celotni vertikali vzgoje in izobraževanja.
15. Razvijati odprta učna okolja in digitalno pismenost za izboljšanje e-kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter jih usposobiti za rabo informacijske tehnologije v izobraževanju.
16. Izvajati programe usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
17. Svetovati vzgojno izobraževalnim zavodom in konzorcijem šol pri uresničevanju vzgojnih in izobraževalnih programov.
18. Pripraviti analizo stanja in priporočila za odpravljanje ovir za kakovostno vzgojno-izobraževalnega dela.
19. Spremljati in nuditi strokovno podporo pri uvajanju tujega jezika v OŠ.

## 6. Temeljne naloge Zavoda RS za šolstvo za leto 2016

Zavod RS za šolstvo bo v okviru enovitega programa dela izvajal temeljne naloge:

- naloge, ki jih v okviru javne službe in posebnih projektov financira MIZŠ,
- naloge v okviru ESS– in mednarodnih projektov.

Načrtovane in izvedene bodo zaradi uresničevanja dolgoročnih ciljev Zavoda RS za šolstvo.

### 6.1 Naloge za doseganje dolgoročnih ciljev ZRSŠ

V tem poglavju so našteje naloge, ki udeležujejo dolgoročne in kratkoročne cilje Zavoda RS za šolstvo.

#### 6.1.1 Dolgoročni cilj: Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami

Cilji za leto 2016:

- Razviti strokovne podlage (smernice) za enovit kurikulum za OŠ in splošne srednje šol.
- Pripraviti strokovne podlage za posodobitev kurikula za vrtce.
- Nadgraditi obstoječe in razviti nove modele za profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
- Razviti sistem spremljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pripraviti predlog posodobljenega koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi otroci, učenci in dijaki.
- Razviti didaktični model za razvoj jezikovnih zmožnosti, ki bodo omogočile vključitev otrok v vzgojo in izobraževanje, ki jim učni jezik ni materni jezik ter ohranjanje njihovega maternega jezika.
- Pripraviti analizo stanja in priporočila za odpravljanje ovir za kakovostno vzgojno-izobraževalnega dela.

Vir financiranja	Ime naloge in nosilec	Opis naloge na strani:
MIZŠ – redna dejavnost JS	1. Delo oddelkov in središč – Nives Zore, Fani Nolimal, Branko Slivar, Brigita Žarkovič Adlešič, Tanja Rupnik Vec, Natalija Vovk Ornik	36 – 63
MIZŠ – redna dejavnost JS	2. Delo območnih enot – Alica Prinčič Roehler, Mariza Skvarč, Lucija Rakovec, Brigita Rupar, Andreja Čuk, Sonja Zajc, Nevenka Štraser, Vera Bevc, Irena Kumer	64
Sredstva ESS + MIZŠ – redna dejavnost JS	3. Optimiziranje procesov načrtovanja in izvajanja kurikula za doseganje in zagotavljanje odličnosti na šoli – Branko Slivar, Tanja Rupnik Vec	69
MIZŠ – redna dejavnost JS	4. Analiza stanja in priporočila za odpravljanje ovir za kakovostno vzgojno-izobraževalnega dela – Branko Slivar	72
MIZŠ – redna dejavnost JS	5. Oblikovanje enovitega kurikula za vrtce, osnovne šole in splošne srednje šole – Fani Nolimal	74
MIZŠ – redna dejavnost JS	6. Priprava in posodabljanje javno veljavnih programskih (kurikularnih) dokumentov ali elementov obveznega in razširjenega programa OŠ in SŠ – Fani Nolimal, Branko Slivar	79
MIZŠ – redna dejavnost JS	7. Dopolnitev Kurikula za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke z avtističnimi motnjami – Simona R. Ožek	81
MIZŠ – redna dejavnost JS	8. Uskladitev ciljev in standardov znanja iz obstoječega UN za angleščino in nemščino (prvi tuj jezik od 4. do 9. razreda OŠ) z	82



	UN za prvi tuji jezik v 2. in 3. razredu – Barbara Lesničar	
MIZŠ – redna dejavnost JS	9. Priprava modela za poučevanje maternega jezika za učence, katerih materni jezik ni učni jezik – Marta Novak	84
MIZŠ – redna dejavnost JS	10. S profesionalnim razvojem učiteljev in z razvojem šol do inovativnih učnih okolij – Brigita Žarkovič Adlešič	88

**\*Legenda:** JS – javna služba PP – posebni projekti

#### 6.1.2 Dolgoročni cilj: Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno–izobraževalnega dela v sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi organizacijami

Cilji za leto 2016:

- Razvijati predmete, področja in programe.
- Razvijati modele/pristope za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja (formativno spremljanje, preverjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov, razvijanje strategij in orodij za vrstniško vrednotenje in samovrednotenje).
- Razvijati pristope za razvoj pismenosti vseh vrst, v celotni vertikali vzgoje in izobraževanja.

Vir financiranja	Ime naloge in nosilec	Opis naloge na strani:
MIZŠ – redna dejavnost JS	11. Delo področnih in predmetnih skupin – Vojko Kunaver, Andreja Bačnik, Mojca Poznanovič – Jezeršek, Sandra Mršnik, Tanja Bezić	91
MIZŠ – redna dejavnost JS	12. Razvoj različnih pismenosti – Nataša Potočnik	106
MIZŠ – redna dejavnost JS	13. Razvojna naloga – formativno spremljanje – Ada Holcar Brunauer	111
MIZŠ – redna dejavnost JS	14. Fleksibilizacija načrtovanja in izvajanja gimnazijskega kurikulumu in rekonceptualizacija OIV – Branko Slivar	113
MIZŠ – redna dejavnost JS	15. Razvijanje in preizkušanje sodobnih organizacijskih in didaktičnih pristopov za delo z nadarjenimi v OŠ in SŠ – Tanja Bezić	115
MIZŠ – javna služba PP	16. Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje nasilja – Branko Slivar	117
Sredstva mednarodnega projekta + MIZŠ – redna dejavnost JS (5,85 %)	17. Uživajmo v zdravju – Irena Simčič	119
MIZŠ – redna dejavnost JS	18. Izobraževanje dijakov na daljavo – Vilma Brodnik	129

**\*Legenda:** JS – javna služba PP – posebni projekti

### 6.1.3 Dolgoročni cilj: Spremljava in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja

Cilji za leto 2016:

- Spremljati uvajanja novosti s poskusom.
- Spremljati in evalvirati dejavnosti vzgoje in izobraževanja na dvojezičnih območjih.
- Evalvirati in predlagati dopolnitev modela vključevanja migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja.
- Spremljati in nuditi strokovno podporo pri uvajanju tujega jezika v OŠ.

Vir financiranja	Ime naloge in nosilec	Opis naloge na strani:
MIZŠ – redna dejavnost JS	19. Evalvacija koncepta vzgojno–izobraževalnega dela z nadarjenimi ter njegova nadgradnja – Tanja Bezič	132
MIZŠ – redna dejavnost JS	20. Uvajanje in spremljanje tujega jezika v 2. in 3. razredu osnovne šole ter proučitev uvedbe obveznega prvega tujega jezika v 1. razredu osnovne šole – Katica Pevec Semec	135
MIZŠ – redna dejavnost JS	21. Uvajanje in spremljanje neobveznih izbirnih predmetov v 1., 5. in 6. razredu ter drugega tujega jezika kot NIP tudi v 8. in 9. razredu OŠ - Fani Nolimal	142
MIZŠ – redna dejavnost JS	22. Uvajanje celostnega pedagoško–zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina – Darja Sedej Rozman	144
MIZŠ – redna dejavnost JS	23. Spremljava prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami – Simona Rogič Ožek	147
MIZŠ – javna služba PP	24. Spremljava programov Umetniška gimnazija in Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre – Dimitrij Beuerman	148
MIZŠ – javna služba PP	25. Spremljava javnoveljavnega programa Waldorfska glasbena šola s poskusom (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) – Dimitrij Beuermann	150
MIZŠ – javna služba PP	26. Poskus v OŠ Alojzij Šuštar (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) – Vojko Kunaver	151
MIZŠ – javna služba PP	27. Uvajanje mednarodnega programa OŠ D. Kumar v Ljubljani (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) – Ada Holcar Brunauer	153
MIZŠ – javna služba PP	28. Poskus Montessori (Evalvacija po 17. členu ZOFVI) – Mihela Kerin	154

\*Legenda: JS – javna služba PP – posebni projekti

**6.1.4 Dolgoročni cilj: Spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljcev**

Cilji za leto 2016:

- Izvajati programe usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
- Svetovati vzgojno izobraževalnim zavodom in konzorcijem šol pri uresničevanju vzgojnih in izobraževalnih programov.

<b>Vir financiranja</b>	<b>Ime naloge in nosilec</b>	<b>Opis naloge na strani:</b>
MIZŠ – javna služba PP	29. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje – Brigita Žarkovič Adlešič	156
MIZŠ – redna dejavnost JS	30. Programsko (in prostorsko) snovanje Centra za inovativnost v izobraževanju (kompetenčni center) – Tanja Rupnik Vec	158
MIZŠ – javna služba PP	31. Študijske skupine – Brigita Žarkovič Adlešič	160
MIZŠ – redna dejavnost JS	32. Svetovanje – Brigita Žarkovič Adlešič	162
MIZŠ – redna dejavnost JS	33. Podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju vrtca in šole – Vera Bevc	163
MIZŠ – redna dejavnost JS	34. Interno izobraževanje (vse oblike dejavnosti) – Brigita Žarkovič Adlešič	164

**\*Legenda:** JS – javna služba PP – posebni projekti

**6.1.5 Dolgoročni cilj: Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja**

Cilji za leto 2016:

- Evalvirati in predlagati dopolnitev modela vključevanja migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja.
- Razvijati predmete, področja in programe.
- Razvijati odprta učna okolja in digitalno pismenost za izboljšanje e–kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter jih usposobiti za rabo informacijske tehnologije v izobraževanju.
- Razvijati modele/pristope za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja (formativno spremljanje, preverjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov, razvijanje strategij in orodij za vrstniško vrednotenje in samovrednotenje).

<b>Vir financiranja</b>	<b>Ime naloge in nosilec</b>	<b>Opis naloge na strani:</b>
MIZŠ – redna dejavnost JS	35. Mednarodno sodelovanje – Brigita Žarkovič Adlešič	165
MIZŠ – javna služba PP	36. Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja – Brigita Žarkovič Adlešič	167
MIZŠ – javna služba PP	37. Pouk maternega jezika in kulture za otroke priseljencev – Veronika Pirnat	168
MIZŠ – javna	38. Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in	169

služba PP	dijakov – mednarodna dejavnost - Brigita Žarkovič Adlešič	
MIZŠ – javna služba PP	39. Tekmovanja učencev in dijakov – mednarodna dejavnost - Brigita Žarkovič Adlešič	171
MIZŠ – javna služba PP	40. Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov, skupaj s šolami - brez zagotovljene slovenske udeležbe) - Brigita Žarkovič Adlešič	173
Sredstva mednarodnih projektov	41. Erasmus+ Mobilnost - Strokovni obisk svetovalcev ZRSŠ v organizaciji Education Scotland v VB – Brigita Žarkovič Adlešič	174
Sredstva mednarodnih projektov + MIZŠ – redna dejavnost JS (25 %)	42. Podjetnost – (Youth Start – Entrepreneurial Challenges (Ustart) – Branko Slivar	175
Sredstva mednarodnih projektov + MIZŠ – redna dejavnost JS (25 %)	43. MENTEP – Sistemska podpora digitalne pedagoške prakse (Monitor Technology Enhances Pedagogy) – Nives Kreuh	177
Sredstva mednarodnih projektov	44. LINPILCARE – Povezovanje raziskovanja učiteljeve lastne prakse in izsledkov znanstvenih raziskav, v učečih se skupnostih, z nudenjem podpore pedagoški praksi, ki temelji na dokazih (to link practitioner inquiry via professional learning communities with results of academic research in order to support teachers and schools in teaching evidence based) – Tomaž Kranjc	180
Sredstva mednarodnih projektov + MIZŠ – redna dejavnost JS (25 %)	45. Assessment of Transversal Skills - Tanja R. Vec	182
Sredstva mednarodnih projektov	46. SCIENTIX 2 – Andreja Bačnik	184
Sredstva mednarodnih projektov	47. Pro Lea – Professional Learning in Complex Settings through Reflection and Portfolio - Brigita Žarkovič Adlešič	187

\***Legenda:** JS – javna služba PP – posebni projekti

**6.1.6 Dolgoročni cilj: Sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno–izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju)**

Cilji za leto 2016:

- Spremljati in evalvirati dejavnosti vzgoje in izobraževanja na dvojezičnih območjih.
- Razviti didaktični model za razvoj jezikovnih zmožnosti, ki bodo omogočile vključitev otrok v vzgojo in izobraževanje, ki jim učni jezik ni materni jezik ter ohranjanje njihovega maternega jezika.
- Razvijati predmete, področja in programe.
- Izvajati programe usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
- Svetovati vzgojno izobraževalnim zavodom in konzorcijem šol pri uresničevanju vzgojnih in izobraževalnih programov.

<b>Vir financiranja</b>	<b>Ime naloge in nosilec</b>	<b>Opis naloge na strani:</b>
MIZŠ – javna služba PP	48. Zamejsko šolstvo – Veronika Pirnat	188
MIZŠ – javna služba PP	49. Slovenci po svetu – zdomci, izseljenci – Eva Jurman	191
MIZŠ – redna dejavnost JS	50. Šolstvo narodnosti – Amalija Žakelj	194

**Legenda:** JS – javna služba    PP – posebni projekti

**6.1.7 Dolgoročni cilj: Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila.**

Cilji za leto 2016:

- Pripraviti analizo stanja in metodologijo spremljanje opuščanja šolanja (osip).
- Oblikovati predlog za izboljšanje inkluzivnega okolja v celotnem sistemu dovisokošolskega izobraževanja.
- Razvijati učinkovitejše in racionalnejše postopke usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
- Razvijati predmete, področja in programe.
- Razvijati odprta učna okolja in digitalno pismenost za izboljšanje e–kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter jih usposobiti za rabo informacijske tehnologije v izobraževanju.
- Izvajati programe usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
- Izvajati stalne naloge javne službe in v okviru javnega pooblastila.

<b>Vir financiranja</b>	<b>Ime naloge in nosilec</b>	<b>Opis naloge na strani:</b>
MIZŠ – javna služba JS	51. Tekmovanja – Nevenka Štraser	199
MIZŠ – javna služba PP	52. Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov – Jana Knez	201
MIZŠ – redna dejavnost JS	53. Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah – Vlado Milekšič	203
MIZŠ – redna dejavnost JS	54. Sodelovanje z institucijami s področja šolstva, mediji, starši in drugimi deležniki – Fani Nolimal	204
MIZŠ – redna dejavnost JS	55. Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in	206

	zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ – Fani Nolimal, Branko Slivar	
MIZŠ – redna dejavnost JS	56. Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj – Nataša Potočnik	208
MIZŠ – redna dejavnost JS	57. E–izobraževanje – Nives Kreuh	209
MIZŠ – redna dejavnost JS	58. Inovacijski projekti in inovacije v šolstvu – Natalija Komljanc	212
MIZŠ – redna dejavnost JS	59. Priprava predloga koncepta zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami na področju predšolske vzgoje – Simona Rogič Ožek	215
MIZŠ – redna dejavnost JS	60. Priprava predloga o umestitvi slovenskega znakovnega jezika v prilagojeni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne otroke v OŠ, program s prilagojenim izvajanjem in DSP v vrtcu, OŠ, SŠ – Simona Rogič Ožek	216
MIZŠ – redna dejavnost JS	61. Oblikovanje nacionalnih ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja – Branko Slivar	217
MIZŠ – javna služba PP	62. Slovenščina v Evropski šoli – Mojca Poznanovič Jezeršek	219
MIZŠ – javna služba PP	63. Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno umetnostne vzgoje – Vlado Pirc	222
MIZŠ – redna dejavnost JS	64. Frankofonija – Simona Cajhen	224
MIZŠ – redna dejavnost JS	65. Priprava kataloga OIV – Tomaž Kranjc	227
MIZŠ – redna dejavnost JS	66. Založniška dejavnost – Zvonka Kos	228
MIZŠ – javna služba PP	67. Učbeniki za NIS OŠ – Sonja Dobravc	231
MIZŠ – javna služba PP	68. Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva – Zvonka Kos	232
MIZŠ – redna dejavnost JS	69. Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov – Vincenc Filipčič	233
MIZŠ – redna dejavnost JS	70. Urejanje intraneta – Branko Slivar	235
MIZŠ – redna dejavnost JS	71. Katalogizacija gradiv – Marija Lesjak Reichenberg	236
MIZŠ – redna dejavnost JS	72. Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje – Natalija Vovk Ornik	237
MIZŠ – javna služba PP	73. Strokovna literatura – Marija Lesjak Reichenberg	240
MIZŠ – javna služba PP + redna dejavnost JS	74. Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami – Natalija Vovk Ornik	241

MIZŠ – javna služba PP	75. Nacionalno preverjanje znanja – Anton Polšak	244
MIZŠ – javna služba PP	76. Konvencije in umeščanje vsebin v kurikulum - Nataša Potočnik	246
MIZŠ – javna služba PP	77. Razširjene predmetne skupine – Nataša Potočnik	247
MIZŠ – javna služba PP	78. Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme – Natalija Vovk Ornik	255
MIZŠ – javna služba PP	79. Razvijanje vsebin varne mobilnosti – Marta Novak	256
MIZŠ – javna služba PP	80. Podpora razvoju kitajščine – Branko Slivar	259
MIZŠ – javna služba PP	81. Razvoj koncepta in preizkušanje na pilotnem vzorcu–delo z »najbolj« nadarjenimi dijaki gimnazij – Branko Slivar	260
MIZŠ – javna služba PP	82. Razvoj modelov usposabljanja za karierni razvoj pedagoških delavcev – Tanja Rupnik Vec	262
MIZŠ – javna služba PP	83. Aktivnosti za izvedbo uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko (2014–2018) – Mojca Poznanovič Jezeršek	263
MIZŠ – javna služba PP	84. Aktivnosti za trajnostni razvoj (oblikovanje šolskega prostora, arhitektura, oprema) – Nives Zore	266

**\*Legenda:**

**JS** – javna služba

**PP** – posebni projekti

## 6.2 Posebni projekti Zavoda RS za šolstvo v letu 2016

Preglednica 5: Prikaz posebnih projektov iz točke 2. 4. 1., z opredeljenimi stroškovnimi mesti, vodji in skrbniki

	<b>Dodatne naloge – projekti MIZŠ</b>	<b>Stroškovno mesto</b>	<b>Vodja na Zavodu</b>	<b>PP in skrbnik</b>	<b>Plan 2016 (EUR)</b>
1.	Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	6501	Natalija Vovk Ornik	667210, Boris Zupančič	1.613.168,00
2.	Nacionalno preverjanje znanja	6510	Anton Polšak	667210, Boris Zupančič	5.000,00
3.	Pouk maternega jezika in kulture za otroke priseljencev	6512	Veronika Pirnat	914210, Bronka Straus	1.500,00
4.	Učbeniki za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	6522	Sonja Dobravc	483210, Nataša Mihelič Kolonič	12.500,00
5.	Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva	8100	Zvonka Kos	483210, Nataša Mihelič Kolonič	40.000,00
6.	Študijske skupine in mentorska mreža šol	6543	Brigita Žarkovič Adlešič	715310, Darinka Cankar	63.000,00
7.	Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška	6541	Veronika Pirnat	720010, Roman Maurice Gruden	342.000,00
8.	Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	6559	Brigita Žarkovič Adlešič	716710, Darka Teja Glažar	90.000,00
9.	Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov – mednarodna dejavnost	6649	Brigita Žarkovič Adlešič	716710, Darka Teja Glažar	8.000,00
10.	Tekmovanja učencev in dijakov – mednarodna dejavnost	6648	Brigita Žarkovič Adlešič	716710, Darka Teja Glažar	2.000,00
11.	Konvencije in umeščanje vsebin v kurikulum	6645	Nataša Potočnik	716910, Aleš Ojsteršek	17.000,00
12.	Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje nasilja	6642	Branko Slivar	716010, Aleš Ojsteršek	4.000,00
13.	Evalvacije po 17. in 20. členu ZOFVI (Ekonomška gimnazija, Willems, Waldorfska šola, Šuštar)	6550	Tanja Vec Rupnik	687010, Aleš Ojsteršek	9.000,00
14.	Razvoj predmetov	6800	Nataša Potočnik	687010,	18.000,00



				Aleš Ojsteršek	
15.	Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme	6637	Natalija Vovk Ornik	687010, Aleš Ojsteršek	4.000,00
16.	Razvijanje vsebin varne mobilnosti	6639	Marta Novak	687010, Aleš Ojsteršek	3.500,00
17.	Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno umetnostne vzgoje	6600	Vlado Pirc	716910, Aleš Ojsteršek	6.000,00
18.	Podpora razvoju kitajščine	6626	Branko Slivar	483110, Aleš Ojsteršek, Katja Dovžak	20.000,00
19.	Razvoj koncepta in preizkušanje na pilotnem vzorcu–delo z »najbolj« nadarjenimi dijaki gimnazij	6636	Branko Slivar	716910, Aleš Ojsteršek	1.000,00
20.	Razvoj modelov usposabljanja za karierni razvoj pedagoških delavcev	6635	Tanja Rupnik Vec	716910, Aleš Ojsteršek	2.000,00
21.	Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov, skupaj s šolami - brez zagotovljene slovenske udeležbe)	6632	Brigita Žarkovič Adlešič	716910, Aleš Ojsteršek	14.000,00
22.	Aktivnosti za izvedbo uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko (2014–2018)	6643	Mojca Poznanovič Jezeršek	716910, Aleš Ojsteršek	10.000,00
23.	Aktivnosti za trajnostni razvoj (oblikovanje šolskega prostora, arhitektura, oprema)	6641	Nives Zore	716910, Aleš Ojsteršek	4.500,00
24.	Strokovna literatura	6627	Marija Lesjak Reichenberg	709710, Aleš Ojsteršek	2.750,00
25.	Tekmovanja učencev in dijakov	6646	Nevenka Štraser	709810, Boris Zupančič	20.000,00
26.	Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj	6647	Jana Knez	709810, Boris Zupančič	145.000,00

	učencev in dijakov				
27.	Informatizacija slovenskega šolstva	6560	Nives Kreuh	Janez Čač	30.000,00
28.	Pluralistični pristop k poučevanju jezikov	6650	Mojca Poznanovič Jezeršek	Aleš Ojsteršek, Katja Dovžak	4.000,00
29.	Promocija madžarščine izven poselitvenega prostora manjšine	6651	Branko Slivar	Aleš Ojsteršek, Katja Dovžak	3.000,00
30.	Strokovna podpora učiteljev dopolnilnega pouka slovenščine in financiranje dejavnosti, ob dopolnilnem pouku slovenskega jezika in kulture	6652	Eva Jurman	Marko Koprivc	35.000,00
31.	Evropska šola	6653	Mojca Poznanovič Jezeršek	Aleš Ojsteršek	10.000,00
32.	Razvoj vsebin z glasbenega področja	6654	Tanja Rupnik Vec	Aleš Ojsteršek	10.000,00
33.	Podporne aktivnosti promoviranja nadarjenosti, inovativnosti	6655	Branko Slivar	Aleš Ojsteršek	14.000,00
34.	Razvojne aktivnosti na področju migracijskih tokov in integracijskih procesov	6656	Eva Jurman	Aleš Ojsteršek	14.000,00
35.	Nove in posodobljene vsebine zdravja	6657	Gorazd Sotošek	Aleš Ojsteršek	4.500,00
36.	Priprava učnih vsebin o osveščanju o strpnosti do drugačnosti in obnašanju v športu	6658	Gorazd Sotošek	Aleš Ojsteršek	5.000,00
37.	Razvojna vprašanja na področju duševnega zdravja mladih v šolskem obdobju	6659	Fani Nolimal	Aleš Ojsteršek	3.000,00

### 6.3 Mednarodni projekti Zavoda RS za šolstvo

Preglednica 6: Prikaz mednarodnih projektov z opredeljenimi stroškovnimi mesti, skrbniki in vrednostjo projekta

	<b>Projekt</b>	<b>Stroškovno mesto</b>	<b>Nosilec in skrbnik stroškovnega mesta</b>	<b>Vrednost projekta v letu 2016</b>
1.	Erasmus + Mobilnost – Strokovni obisk svetovalcev ZRSS, v organizaciji Education Scotland v VB	9124	Brigita Žarkovič Adlešič	1.600 EUR
2.	LINPILCARE – Povezovanje raziskovanja učiteljeve lastne prakse in izsledkov znanstvenih raziskav, v učečih se skupnostih, za nudenje podpore pedagoški praksi, ki temelji na dokazih (to link practitioner inquiry via professional learning communities with results of academic research in order to support teachers and schools in teaching evidence based)	9126	Tomaž Kranjc	25.000 EUR
3.	YOUTH START – Izzivi podjetnosti za mlade (Entrepreneurial challenges – USTART)	9127	Branko Slivar	90.000 EUR
4.	MENTEP – Sistemska podpora digitalne pedagoške prakse (Monitor Technology Enhances Pedagogy)	9128	Nives Kreuh	35.000 EUR
5.	ATS 2020 – Formativno spremljanje in vrednotenje transversalnih veščin z IKT (Assesment Of Transversal Skills 2020)	9129	Tanja Rupnik Vec	40.000 EUR
6.	SCIENTIX 2 – skupnost za naravoslovno izobraževanje v Evropi	9122	Andreja Bačnik	6.600 EUR
7.	Pro Lea – Professional Learning in Complex Settings through Reflection and Portfolio	9131	Brigita Žarkovič Adlešič	16.000 EUR
8.	UŽIVAJMO V ZDRAVJU (NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM ) – An integrated innovative approach for providing a healthy lifestyle with	9130	Irena Simčič	305.000 EUR

	focus on nutrition, physical activity, prevention and management of obesity among children, adolescents and adults, and reduction of health inequalities An integrated innovative approach for providing a healthy lifestyle with a focus on nutrition, physical activity, prevention and management of obesity among children, adolescents and adults, and reduction of health inequalities			
--	--	--	--	--

## VSEBINSKI DEL

V vsebinskem delu letnega delovnega načrta so naloge natančneje opisane. Navedeni so nosilci, viri financiranja, opredelitve in namen naloge, cilji, dejavnosti, sodelavci in kazalniki.

### 7.1 Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami

#### 7.1.1 Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za predšolsko vzgojo

Nosilec naloge: Nives Zore (nives.zore@zrss.si)

Vir financiranja: JS

Oprelitev naloge in namen (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Kakovost v vrtcih iz vidika uresničevanja načel Kurikula za vrtce. Skozi različne vidike ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu bomo spodbujali učinkovito pedagoško prakso z vidika strukturnih, posrednih in procesnih kazalcev kakovosti. Aktivnosti pri nalogi bodo prispevale k: - pomenu samoevalvacije in refleksije lastnega dela strokovnih in vodilnih delavcev, - opolnomočenju vrtcev pri oblikovanju kulture sodelovanja s starši, ozaveščanju pomena sodelovanja staršev kot sooblikovalcev pri podpori otrokovega razvoja, - razvijanju profesionalnega odnosa s starši, - ozaveščanju kakovosti vrtcev pri spodbujanju otrokovih potencialov, - prilagajanju vrtcev na spremembe v sodobnem času.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti		Sodelavci	Kazalniki
Priprava projekta	Sestanki svetovalk in sestanki ožje skupine.	februar 2016		Lidija Jerše Janja C. Pajntar Edita Bah Berglez Karmen Usar Fanika Fras Berro Marija Sivec	Izdelan načrt projekta.

				Tamara Malešević	
Povabilo vrtcev k sodelovanju.	Oblikovanje projektne skupine in izbor vključenih vrtcev.	april 2016		Lidija Jerše Janja C. Pajntar	Oblikovana projektna skupina. Pridobiti člane za kritičen odnos do vsebine v projektu.
Seznanitev vrtcev s projektom in dogovori o nadaljnjem delu.	Srečanje s člani projektne skupine.	junij 2016		Lidija Jerše Janja C. Pajntar Edita Bah Berglez Karmen Usar Fanika Fras Berro Marija Sivec Tamara Malešević	Izpeljano srečanje.
Analiza stanja v vrtcih - sodelovanje staršev kot sooblikovalcev pri podpori otrokovega razvoja.	Srečanje s člani projektne skupine.	oktober 2016		Lidija Jerše Janja C. Pajntar Edita Bah Berglez Karmen Usar Fanika Fras Berro Marija Sivec Tamara Malešević	Izpeljano srečanje. Evalvacije in refleksije vrtcev, vključenih v projekt.

Zaključek: december 2018

## 7.1.2 Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za osnovno šolstvo

Nosilec naloge: dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

Vir financiranja: JS

Opredelevanje naloge in namen (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Delo Oddelka OŠ temelji na programu oddelka, prioritetah ZRSS, mednarodnih in nacionalnih trendih, mednarodnih in nacionalnih analizah in aktualnih izzivih na področju OŠ ter izobrazbenemu profilu članic. Naloge zaobjemajo pripravo novih in/ali posodobitev obstoječih strokovnih podlag, kurikularnih dokumentov oz. njihovih elementov, strokovno podporo in usmerjanje na vsebinskem in predvsem na didaktično-metodičnem področju, področju vodenja, uvajanja, spremljanja in evalvacije. Dobra del aktivnosti zajema tudi sodelovanje z različnimi udeleženci i na Zavodu in izven ter promocijo dosežkov na nacionalni in mednarodni ravni.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Spremljanje in analiza mednarodnih in nacionalnih smernic na področju VI.	Analiza mednarodnih in nacionalnih dokumentov.	Vse leto.	Ada Holcar Brunauer, Andreja Bačnik, Katica Pevec Semec, Natalija Komljanc, Simona Rogič Ožek, Urška Margan	Povzetki zapisov (smernice, ppt predstavitev).
Spremljanje in analiza mednarodnih in nacionalnih dosežkov učencev.	Pregled in analiza mednarodnih in nacionalnih dosežkov ter oblikovanje usmeritev za nadaljnji razvoj.	Vse leto.	Ada Holcar Brunauer, Andreja Bačnik, Katica Pevec Semec, Natalija Komljanc, Simona Rogič Ožek, Urška Margan	Povzetki zapisov (smernice, ppt predstavitev).
Strokovna podpora sodelavcem, pedagoškimi svetovalcem in šolam.	Sodelovanje s POS (NAMA, jeziki, DUH, RP in SPLOŠNO področje) in PS.  Sodelovanje pri specifičnih ciljih in nalogah (glej več pri	Vse leto.	Ada Holcar Brunauer, Andreja Bačnik, Katica Pevec Semec, Natalija Komljanc, Simona Rogič Ožek, Urška Margan	Izvedene svetovalne storitve.  Izvedene predstavitve (predavanja).  Izvedene delavnice.

	posameznih projektih in nalogah).			<p>Razviti primeri dobrih praks o formativnem spremljanju (FS).</p> <p>Načrti (prijave) projektov in/ali projektnih aktivnosti(Erazmus+, ESS).</p> <p>Izvedene spremljave (USTJ1 Otroci z Downovim sindromom).</p> <p>Izvedena strokovna srečanja na ZRSŠ, OE in šolah.</p>
Vsebina, organizacija in evalvacija dela ŠS	Priprava izhodišč, organizacija mreže študijskih središč, prijave in evalvacija.	november 2016	Ada Holcar Brunauer, Andreja Bačnik, Katica Pevec Semec, Natalija Komljanc, Simona Rogič Ožek, Urška Margan	<p>Evalvacija ŠS za 2014/15</p> <p>Okvir ŠS za 2016/17</p> <p>Izvedena predavanja (FS, diferenciacija, individualizacija in personalizacija ...).</p>
Strokovna podpora predlagateljem novih in/ali posodobljenih VI programov/programskih elementov	Glej več pri posameznih projektih in nalogah.	Vse leto.	Ada Holcar Brunauer, Andreja Bačnik, Katica Pevec Semec, Natalija Komljanc, Simona Rogič Ožek, Urška Margan	<p>Potrjeni UN, smernice, koncepti.</p> <p>Potrjeni predlogi in načrti poskusov.</p>
Sodelovanje z mediji in drugimi udeleženci.	Priprava strokovnih odgovorov	Vse leto.	Ada Holcar Brunauer, Andreja Bačnik, Katica Pevec Semec, Natalija Komljanc, Simona Rogič Ožek, Urška Margan	<p>Pisna strokovna mnenja.</p> <p>Pisni odgovori na vprašanja.</p> <p>Predavanja na nacionalnih</p>



				posvetih, konferencah, simpozijih.  Predstavitve na seminarjih (ravnatelji OŠ v Italiji).  Organizacija in izvedba mednarodne konference (migranti).
--	--	--	--	--

**Zaključek:** Vse leto.

### 7.1.3 Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za srednje šolstvo

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
 Oddelek za srednje šolstvo v okviru svojega področja, ki obsega srednje šolstvo in dijaške domove, opravlja razvojne, raziskovalne in svetovalne naloge, spremlja in analizira stanje na področju, predlaga, preverja in sodeluje pri implementaciji novosti, spremlja razvoj stroke doma in v svetu ter razvoj področja srednjega šolstva v svetu in predlaga rešitve. Tako usklajuje delo PS na področju srednjega šolstva, pripravlja gradiva, usmerja nekatere kroskurikularne vsebine, sodeluje pri določenih svetovalnih dejavnostih skupaj z OE, pripravlja mnenja, odgovore in informacije javnega značaja, pripravlja in koordinira delo na sistemskih dokumentih...

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Usklajeno delo PS na področju srednjega šolstva	Vsebinska priprava srečanj vodji PS.	Vse leto.	člani oddelka	Vsebina srečanj s koordinatorji PS in svetovalci posameznih PS.
Ugotavljanje dejanskega stanja na področjih srednjega šolstva	Izdelava analiz (s poročilom).	Vse leto.	člani oddelka	Analize stanja.
Usklajena strokovna gradiva	Pregled, redakcija strokovnih gradiv.	Vse leto.	člani oddelka	Usklajena strokovna gradiva in kurikularni dokumenti.
Odgovori in informacije javnosti.	Priprava mnenj, odgovorov, informacij javnega značaja.	Vse leto.	člani oddelka	Mnenja, odgovori
Izvedena študijska srečanja	Organizacija in koordinacija študijskih srečanj.	Vse leto.	člani oddelka	Izvedeno študijsko srečanje v avgustu.
Izvajanje projektov	Koordinacija projektov.	Vse leto.	člani oddelka	Izvedeni projekti Filmski modul, Posodobitev gimnazijskega programa.

Usklajevanje aktivnosti ZŠ z ostalimi zavodi.	Sodelovanje v medresorskih delovnih skupinah.	Vse leto.	člani oddelka	Članstvo v maturitetni komisiji za PM, članstvo v medresorski skupini za ponovno uvedbo vajeništva.
Usklajene kroskurikularne aktivnosti	Usklajevanje sistemskih aktivnosti na področju karierne orientacije in nenasilja.	Vse leto.	Amalija Žakelj Zora Rutar Ilc	Usklajevane aktivnosti s Področno skupino za ŠSD.

**Zaključek:** vse leto

#### 7.1.4 Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - središče za profesionalni razvoj

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Središče za profesionalni razvoj spodbuja strokovni in osebni razvoj strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ter zaposlenih na ZRSS, na sistemski in izvedbeni ravni. Dejavnosti upoštevajo vse oblike povezovanja in sodelovanja s šolsko prakso- od usposabljanja in izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, publiciranja - do projektnega dela.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je ena temeljnih dejavnosti ZRSS, s pomočjo katere prispevamo k dvigu kakovosti učenja in poučevanja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava in realizacija ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja</li> <li>- spremljanje ponudbe,</li> <li>- izvajanje seminarjev, študijskih skupin, konferenc</li> <li>- analiza kakovosti ponudbe.</li> </ul>	Vse leto.	Brigita Žarkovič Adlešič Primož Plevnik Janja Bizjak Katarina Flis Nataša Bokan Nataša Malovrh Ana Boljka Sabina Velenšek Nives Kreuh Katja Kuščer	Izpeljani seminarji, TK, študijske skupine, konference pripravljene analize NIU, študijskih skupin.
Mednarodno sodelovanje - odpiranje področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povezovanje z organizacijami in mrežami v tujini,</li> <li>- bilateralna izmenjava med državami,</li> <li>- prijava in spremljanje mednarodnih projektov,</li> <li>- sodelovanje z zamejskim šolstvom in Slovenci po svetu.</li> </ul>	Vse leto.	Brigita Žarkovič Adlešič Eva Jurman Veronika Pirnat Alma Ahmetovič Kristina Kham	Izpeljane aktivnosti v mrežah, izmenjave med državami, prijavljeni in izpeljani projekti.

VIZ zavode.				
Založniška dejavnost Z izdajanjem strokovnih publikacij skrbi za strokovno ter osebno rast učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih.	Izdajanje strokovnih publikacij monografij, priročnikov, zbornikov, učbenikov ter 10 strokovnih revij. Na osnovi predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.	Vse leto.	Zvonka Kos Simona Vozelj Andreja Nagode Peter Novoselec Irena Santoro Damjana Pleša Nataša Bokan Peter Sterle	Izdane publikacije, skladno z načrtom: monografije, priročniki, zborniki, učbeniki in strokovne revije.
e- izobraževanje - Nadgraditi obstoječe in razviti nove modele za profesionalni razvoj strokovnih delavcev na področju razvijanja digitalne pismenosti. - Razvijati odprta učna okolja in digitalno pismenost za izboljšanje e-kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter jih usposobiti za rabo informacijske tehnologije v izobraževanju.	1. Izdelava systemske rešitve merjenja učiteljevih pedagoških digitalnih kompetenc in način uvajanja takega merjenja ter oblikovanje profesionalnega usposabljanja za uporabo IKT, ki bo usklajena z drugimi evropskimi državami 2. Izgradnja eko-sistema za izobraževanje na področju pedagoških digitalnih kompetenc. 3. Uredniško delo za spletne strani ZRSŠ in na portalu Slovensko izobraževalno omrežje. 4. Razvoj in nadgradnja standarda e-kompetentni učitelj, ravnatelj in koordinator IKT (v skladu s postavljenimi izhodišči v mednarodnem	Vse leto.	Nives Kreuh Katja Kuščer Primož Plevnik	

	<p>projektu MENTEP). 5. Širjenje metodologije sodelovalnega projektnega dela na daljavo v projektih iEARN in Slovenski učni krogi.</p>			
<p>Interno izobraževanje: - seznanjanje z aktualnimi novostmi v stroki, skladno s potrebami delovnega procesa, - profesionalni razvoj zaposlenih, - spremljanje kakovosti internega izobraževanja.</p>	<p>- Mrežni plan (udeležba na posvetih, konferencah, izobraževalnih dogodkih(strokovna področja zaposlenih,)), - posveti ZRSS (informiranje in usposabljanje o vodilnih temah - za delo s šolsko prakso), IKT urice - usposabljanje za delo podprto z IKT, - analiza internega izobraževanja.</p>	Vse leto.	<p>Janja Bizjak Katarina Flis Nives Kreuh Katja Kuščer</p>	<p>Usposobljeni svetovalci ZRSS, realiziran mrežni plan, izpeljani posveti ZRSS, izpeljane IKT urice, analiza internega izobraževanja.</p>

**Zaključek:** Gre za stalne dejavnosti ZRSS.

## 7.1.5 Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - središče za kakovost in raziskovanje

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:**

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Središče za kakovost in raziskovanje spodbuja in zagotavlja raziskovalno dejavnost institucije na različnih ravneh (poskusi, spremljave, evalvacije projektov ...), obenem pa izvaja dejavnosti za dvigovanje in ohranjanje notranje kakovosti ZRSS.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
<p>Uvajanje mednarodnega programa OŠ D. Kumar v Ljubljani</p> <p>Preveriti, kako učenci mednarodnega programa ocenjujejo pridobljeno znanje in kompetence z vidika nadaljnega izobraževanja ter uporabnosti v vsakdanjem življenju in ugotovitve primerjati s podatki, zbranimi v slovenskem programu na šoli.</p>	<p>Priprava in analiza anketnih vprašalnikov za učence OŠ Danile Kumar v slovenskem in mednarodnem oddelku.</p>	2016	<p>dr. Ada Holcar Brunauer Tomi Deutch</p>	<p>Poročilo o rezultatih vprašalnika za učence.</p>
<p>UVAJANJE IN IZVAJANJE INKLUZIJE DIJAKOV KOT KOMPLEKSNEGA DVOSMERNEGA PROCESA</p> <p>Implementacija vključevanja zunanjih dijakov v specializirane institucije (kot je</p>	<p>Predstavitev zaključnega poročila Svetu za kakovost in evalvacije, Komisiji za posebne potrebe, Komisiji za srednje šole ter Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje.</p>	februar 2016	<p>mag. Simona Rogelj, Tomi Deutch</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev zaključnega poročila.</li> <li>- Vključevanje zunanjih dijakov v specializirane institucije, kjer izvajajo redne SŠ programe.</li> </ul>

npr. VIZ Višnja Gora ...).				
<p>Uvedba celostnega pedagoško - zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov s psihiatričnimi motnjami ali duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim vedenjem</p> <p>Ugotoviti: uspešnost modela oz. oblike dela z vključenimi učenci in dijaki; učno uspešnost vključenih učencev in dijakov; napredek vključenih učencev in dijakov na osebnostno-vedenjskem področju, ter pridobiti njihovo oceno o poteku izobraževanja.</p>	Anketiranje strokovnih delavcev v VZ Planina in v sodelujočih šolah, strnjeno daljše opazovanje vzgojno - izobraževalnega dela v VZ Planina in dokumentiranje ugotovitev, zbiranje sekundarnih podatkov o učni uspešnosti učencev in dijakov, spremljanje vključenih učencev in dijakov - strokovni delavci v VZ Planina.	Okt. in nov. 2017.	mag. Darja Sedej Rozman, Tomi Deutch in zaposleni VZ Planina	<p>Stališča in mnenja strokovnih delavcev v VZ Planina in v sodelujočih šolah o modelu dela z vključenimi učenci in dijaki.</p> <p>Ocena zunanjega opazovalca o vzgojno-izobraževalnem delu v VZ Planina z vključenimi učenci in dijaki.</p> <p>Zaključni uspeh vključenih učencev in dijakov.</p> <p>Uspeh vključenih učencev in dijakov pri eksternem preverjanju znanja (pri tistih učencih in dijakih, ki bodo v času poskusa sodelovali pri eksternem preverjanju znanja).</p> <p>Ocena strokovnih delavcev o sodelovanju in vedenju vključenih učencev in dijakov.</p> <p>Pogostost in vrsta agresivnega vedenja vključenih učencev in dijakov.</p> <p>Ocena vključenih učencev in dijakov o poteku izobraževanja.</p>
Spremljava javnoveljavnega programa Waldorfska glasbena šola	Pregled dokumentov šole: letne učne načrte in podrobne učne načrte programa Waldorfska glasbena šola.	november 2016	dr. Dimitrij Beuerman  Projektna skupina za spremljavo Waldorfske	Projektna skupina bo presodila: ustreznost načrtovanja, doseganje ciljev, vsebin in



<p>Presoja doseganja minimalnih izobrazbenih standardov programa Waldorfska glasbena šola - v primerjavi z javnoveljavnim programom glasbene šole. Presoja realizacije glasbenih dejavnosti programa Waldorfska glasbena šola - v primerjavi z javnoveljavnim programom glasbene šole.</p> <p>Presoja ustreznosti učnih metod, oblik in sredstev pri izvajanju pouka v programu Waldorfska glasbena šola- v primerjavi z javnoveljavnim programom glasbene šole.</p>	<p>Opazovanje učnih ur pri individualnih in skupinskih predmetih ter nastope učencev.</p> <p>Analiza končnih ocen glasbenih dosežkov ter vprašalnikov za učence in vprašalnikov za starše.</p> <p>Priprava končnega poročila za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.</p>		<p>glasbene šole: dr. Barbara Sicherl Kafol, Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani, mag. Bernarda Rakar, Akademija za glasbo, Univerza v Ljubljani, Anđela Blažeka, Glasbena šola Vič-Rudnik, Ljubljana, Polona Češarek, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Tatjana Šporar Bratuž.</p>	<p>ustreznosti metod pri hospitacijah učencev: učne ure, nastopi in zaključni izpiti.</p> <p>Analiza opisnih ocen učencev.</p>
<p>Spremljava programov Umetniška gimnazija in Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre</p> <p>Dosegati optimalno kakovost znanja v umetniški smeri, usmerjati v pedagoško delo in razviti splošno, še posebej humanistično izobraženost. Časovno razbremeniti dijake, uvesti interni del ocene v maturitetni izpit iz glasbe.</p>	<p>Pregled poročil šol, poročil strokovnih aktivov na novo uvedenih učnih načrtov. Pri oblikovanju poročila se bodo uporabili tudi podatke iz umetniških gimnazij, vključenih v spremljavo: število vpisanih dijakov pri posameznih modulih in predmetih, ter podatke o uspešnosti dijakov pri letnih izpitih in maturi, priprava poročila za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.</p>	<p>Delno poročilo v novembru 2016.</p>	<p>dr. Dimitrij Beuermann</p> <p>Projektna skupina za spremljavo učnih načrtov: Drago Arko, Glasbena šola sv. Stanislava, Tomi Deutsch, Zavod RS za šolstvo, mag. Tomaž Faganel, izr. prof. mag. Ivan Florjanc, Akademija za glasbo, dr. Ada Holcar Brunauer, Zavod RS za šolstvo, Zdravko Hribar, Primož Malavašič, Glasbena šola Logatec, Helena Meško, Konservatorij za glasbo in balet</p>	<p>Analiza zapisov sestankov z aktivni za posamezne na novo uvedene predmete.</p> <p>Analiza poročil šol in poročil aktivov.</p>

<p>Časovno razbremeniti dijake, uvesti interni del ocene v maturitetni izpit iz glasbe. Spremljati oblikovanje in razvoj poklicnih poti dijakov. Razvijati nacionalno identiteto.</p>			<p>Maribor, Anton Savnik, Matej Selan, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Boris Štih, Glasbena šola Fran Korun Koželjski, Velenje, Marjan Trček, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Mateja Valič Presetnik, Glasbena šola sv. Stanislava in red. prof. Matej Zupan, Akademija za glasbo.</p>	
<p>Spremljanje javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori</p> <p>Ugotoviti uresničevanje obveznega programa in razširjenega programa.</p> <p>Ugotoviti uresničevanje vzgojno-izobraževalne cilje predmetov.</p> <p>Ugotoviti doseganje standardov ob zaključku drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja.</p> <p>Spoznati mnenja učencev in njihovih staršev o izvajanju programa šole.</p>	<p>Analiza dokumentov.</p> <p>Priprava in preizkušanje metodologije spremljanja pouka enega tedna. Izvedba spremljave enega tedna na Zasebni osnovni šoli Montessori. Priprava, izvedba in analiza intervjuja/ vprašalnikov za učitelje. Analiza NPZ ob zaključku 6. razreda.</p> <p>Priprava in analiza vprašalnikov za učence in starše.</p> <p>Priprava vmesnega poročila.</p>	<p>nov. 2016</p>	<p>Mihaela Kerin, Tomi Deutch, Mojca Dolinar, svetovalci za predmete: matematika, angleščina, slovenščina, zgodovina, naravoslovje, vzgojni predmet.</p>	<p>Realizacija predmetnika in dni dejavnosti.</p> <p>Realizacija razširjenega programa: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti</p> <p>Posodobljena metodologija spremljave pouka za šolsko leto 2015/2016.</p> <p>Ugotovitve spremljave pouka enega tedna (uspešnost in napredek učenca.)</p> <p>Mnenje učiteljev o uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev pri posameznih predmetih.</p> <p>Uspešnost doseganja standardov znanja učencev ob zaključku 2. VIO pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku (NPZ).</p>

				Uspešnost sodelovanja s šolo in zadovoljstvo z uresničevanjem obveznega in razširjenega programa. Poročilo o spremljanju javnoveljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori.
<p>Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na ZRSS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umestiti sistem kakovosti v dejavnosti zavoda.</li> <li>• Opredeliti dejavnike, ki vplivajo na procese opredeljevanja kakovosti na zavodu.</li> <li>• Oblikovati poglobljen sistematičen postopek samoevalvacije.</li> <li>• Razvijanje kakovosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V temeljne strateške dokumente umestiti notranje procese kakovosti.</li> <li>• Zapisati notranji sistem kakovosti.</li> <li>• Obravnavati vprašanja notranje kakovosti na kolegiju vodstva, svetu zavoda.</li> <li>• Opredeliti vlogo in naloge skupine za notranjo kakovost.</li> <li>• Organizirati izobraževanje zaposlenih o kakovosti.</li> <li>• Oblikovati spletno (pod)stran o kakovosti.</li> <li>• Oblikovati mrežo interesnih skupin.</li> <li>• Oblikovati/opredeliti: vizijo, poslanstvo, vrednote, izjavo o kakovosti.</li> <li>• Opredeliti okvir področij in kazalnikov za samoevalvacijo.</li> <li>• Oblikovati načrt samoevalvacije.</li> <li>• Vključiti »notranje« in</li> </ul>		dr. Silva Kos Knez in članice in člani skupine za notranjo kakovost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listina kakovosti.</li> <li>• Kolegij vodstva (notranja kakovost – samostojna točka dnevnega reda ... krat letno).</li> <li>• Svet zavoda (notranja kakovost – samostojna točka dnevnega reda .... krat letno).</li> <li>• Zapisane temeljne naloge skupine.</li> <li>• Izvedeno izobraževanje.</li> <li>• Oblikovana spletna (pod)stran o kakovosti.</li> <li>• Oblikovan pregled interesnih skupin.</li> <li>• Izoblikovana in zapisana vizija, poslanstvo, vrednote, izjava o kakovosti.</li> <li>• Opredeljena področja in kazalniki za samoevalvacijo.</li> <li>• Vključene »notranje« in »zunanje« interesne skupine</li> <li>• Samoevalvacijsko poročilo.</li> <li>• O izidih samoevalvacije</li> </ul>

	»zunanje« interesne skupine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbrati ustrezen model samoevalvacije.</li> <li>• Pripraviti samoevalvacijsko poročilo.</li> <li>• Razprava o izidih samoevalvacije.</li> <li>• Načrtovati aktivnosti za razvoj kakovosti.</li> <li>• Vpeljevanje izboljšav kakovosti in spremljanje učinkov.</li> </ul>			razpravlja vodstvo zavoda, svet zavoda, vsi zaposleni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcijski načrt za vpeljevanje izboljšav in razvoja kakovosti za določeno obdobje.</li> <li>• Opredeljeni postopki spodbud zaposlenih pri vpeljevanju izboljšav.</li> <li>• Določeni načini sprotnega spremljanja vpeljevanja izboljšav in izvajanje potrebnih korektivnih ukrepov.</li> </ul>
Učbenik Nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov.	Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike, priprava seznamov vseh potrjenih učbenikov, izvajati naloge po naročilu pristojnega ministrstva - sodelovanje pri urejanju zadev na področju učbenikov.	december 2016	Vincenc Filipčič in področne skupine	Gradivo za obravnavo na sejah Komisije za učbenike, Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje; analize; pogodbe; recenzije, ocene. Objava katalogov na spletni strani. Priprava izpisov - po potrebi pristojnega ministrstva - in strokovne javnosti. Objava na spletni strani zavoda.
Ponovna vzpostavitev raziskovalne skupine	Pregled statusov in nazivov raziskovalcev Aktivnosti za obnovo nazivov	december 2016	Tanja R. Vec in Ines Medica	Formirana skupina raziskovalcev. Urejeni podatki na ARRS. Obnovljeni nazivi svetovalcev.

**Zaključek:** Gre za redne dejavnosti ZRSS.

## 7.1.6 Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

**Nosilec naloge:** Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

### Vir financiranja:

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami – skladno s cilji, določenimi v ZUOPP-1, za zagotavljanje največje koristi otroka, vključevanje staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prejšnji usmeritvi v ustrezen program VI ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki bodo omogočali optimalen napredek otroka.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami - skladno s cilji, določenimi v ZUOPP-1, za zagotavljanje največje koristi otroka, vključevanje staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prejšnji usmeritvi v ustrezen program VI ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki bodo omogočali optimalen napredek otroka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodenje in odločanje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;</li> <li>- vodenje in aktivno sodelovanje v KUOPP;</li> <li>- izvajanje aktivnosti za razvoj in uresničevanje inkluzivne paradigme;</li> <li>- spremljanje dinamike dela na področju usmerjanja in priprava evalvacije in poročila.</li> </ul>	Načrtovane dejavnosti v oddelku potekajo vse koledarsko leto.	mag. Darja Sedej Rozman, Milanka Debevec, mag. Karmen Švajger Savič, Matjaž Varšek, mag. Ivan Nolimal, Alenka Klinc, Andreja Pinterič, Andreja Rošer Obretan, Andreja Vouk, Zdenka Kolbe, Tamara Funčič Masič, mag. Jana Kruh Ipavec, mag. Amra Kordić, Franček Dretnik, Biserka Lep, Matejka Lovše, Vida Tement, Tomo Šetor, dr. Jana Grah, Bojana Kovač, mag. Nataša Strmole, mag. Simona Rogelj, Andreja Hrovat, mag. Karmen Klavžar, Tanja Kajfež, mag. Domen Petelin, mag. Vera Bevc, Alica Prinčič	Odločbe o usmeritvi, sklepi, strokovna mnenja in ostali dokumenti, nastali v procesu usmerjanja. Poročilo o delu in realizaciji.

			Rohler, Mariza Skvarč, Andreja Čuk, Sonja Zajc, Irena Kumer, Lucija Rakovec, Nevenka Štraser, mag. Marinka Kušar Štrukelj.	
--	--	--	--	--

**Zaključek:** Vse leto.

## 7.1.7 Naslov naloge: DELO ODDELKOV IN SREDIŠČ - skupne službe

**Nosilec naloge:** Jana Knez ([jana.knez@zrss.si](mailto:jana.knez@zrss.si))

**Vir financiranja:** proračun

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Osrednje naloge delovanja Skupnih služb so proces upravljanja s človeškimi viri; strokovno-administrativna in tehnična pomoč zaposlenim Zavoda; pravna, finančna in informacijska podpora celotni dejavnosti Zavoda.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Upravljanje s človeškimi viri na Zavodu	- Izvajanje načrta zaposlovanja delavcev na ZRSS v skladu s kadrovskim načrtom . - Vodenje postopkov pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi (prijava potrebe po delavcu – razpis za prosto delovno mesto, zbiranje vlog kandidatov na razpisano prosto delovno mesto, priprava seznamov kandidatov, imenovanje izbirne komisije, dogovor za razgovor, razgovor, izbor kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, razgovori s kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, obvestilo neizbranim kandidatom, obvestilo izbranemu kandidatu, priprava pogodbe o zaposlitvi z izbranim	december	Karmen Košir	Pogodbe, sklepi, pooblastila, dopisi, poročila, imenovanja, odločbe, obrazci, itd.

	<p>kandidatom).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripravljanje pisnih dokumentov o delovnih razmerjih.</li> <li>- Prijave ob prihodu in odjave ob odhodu zaposlenih (zdravstveneno socialno in pokojninsko zavarovanje (prijava novo zaposlenih na obrazcu M1, odjava ob upokojitvi, prenehanju pogodbe o zaposlitvi, odpovedi pogodbe o zaposlitvi na obrazcu M2, vročitev zaposlenim kopije obrazcev prijave ali odjave, eVEM).</li> <li>- Napredovanje v plačne razrede (priprava pojasnil – navodil za ocenjevanje in dopisa za zaposlene, ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje, priprava ocenjevalnih in evidenčnih listov, vodenje postopka ocenjevanja, izpolnitev ocenjevalnih listov za oceno delovne uspešnosti v ocenjevalnem obdobju, seznanitev delavca s pisno oceno in utemeljitvijo, obvestilo s predlogom aneksa k pogodbi o zaposlitvi).</li> <li>- Pripravljanje potrebnih</li> </ul>			
--	--	--	--	--



	<p>obvestil za zaposlene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava dokumentacije in pisnih utemeljitev za izplačilo finančnih pravic delavcem iz delovnega razmerja (sezname ali nalogi za izplačilo regresa, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči...).</li> <li>- Priprava pisnih podlag za uveljavljanje pravic zaposlenih s področja delovno-pravne zakonodaje, zdravstvenega varstva in zavarovanja ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja.</li> <li>- Letni dopusti zaposlenih (določitev števila dni letnega dopusta delavcu, v skladu z zakonom in priprava obvestila o višini letnega dopusta).</li> <li>- Vodenje evidenc (vodenje kadrovske evidenc, vodenje evidenc odsotnosti in prisotnosti zaposlenih, vodenje evidenc koriščenja letnih dopustov).</li> <li>- Izvajanje aktivnosti na področju pripravništva, mentorstva in poskusnega dela s kadrovsko-pravnega vidika.</li> <li>- Redna analiza stanja kadrov (analiza trenutnih in prihodnjih potreb po kadrovskih virih,</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>priprava seznama delavcev na bolniški nad 30 dni in porodniški, priprava seznama napovedanih upokojitev).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Napotitev zaposlenih na zdravniške preglede, varstvo pri delu, prva pomoč.</li> <li>- Napotitev zaposlenih na izpit za varstvo pred požarom, gašenje začetnih požarov.</li> <li>- Prijava zaposlenih na strokovni izpit in oddaja dokumentacije k prijavi na strokovni izpit.</li> <li>- Spremljanje predpisov s področja delovnih razmerij, zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega in invalidskega zavarovanja itd.</li> <li>- Priprava osnutkov pogodb.</li> <li>- Priprava konkretnih pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe, pooblastila, itd.).</li> <li>- Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov.</li> <li>- Priprava gradiva za delo Sveta ZRSŠ.</li> <li>- Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam.</li> <li>- Dopisi zaposlenim na ZRSŠ.</li> </ul>			
Strokovno-administrativna in	- Priprava komercialnih pogodb.	december	Mateja Pavlović	Pogodbe, sklepi, odločbe,

<p>tehnična pomoč zaposlenim Zavoda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava avtorskih in podjemnih pogodb.</li> <li>- Priprava konkretnih pravnih aktov (sklepi o imenovanju, odločbe, itd.).</li> <li>- Priprava gradiva za delo Sveta ZRSS.</li> <li>- Dopisi zunanjim pravnim in fizičnim osebam.</li> <li>- Vodenje in koordiniranje javnih naročil.</li> <li>- Izdajanje naročilnic, v skladu z internimi navodili Zavoda in veljavno zakonodajo.</li> <li>- Priprava zahtevkov za študentske napotnice.</li> <li>- Naročanje in izdajanje pisarniškega materiala ter vodenje evidenc o izdanem pisarniškem materialu.</li> <li>- Zbiranje odpadnih materialov. <ul style="list-style-type: none"> <li>– redno zbiranje odpadnega papirja in odvoz, zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš ter njihov odvoz</li> </ul> </li> <li>- Priprava poročil in odzivnih poročil zaradi revizije, inšpekcijskih pregledov ipd.</li> <li>- Vzdrževanje službenih vozil.</li> <li>- Spremljanje poštnih stroškov in racionalizacija poštnih storitev.</li> <li>- Vodenje evidenc prisotnosti</li> </ul>		<p>Katarina Porenta Marjan Malovrh Nataša Malovrh</p>	<p>poročila, zapisniki, poštna pošiljke, itd.</p>
---	--	--	---	---

	<p>na delu in odsotnosti z dela zaposlenih v oddelku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava in izvajanje aktivnosti, v skladu s sprejetim Pravilnikom o dokumentiranju, evidentiranju in popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ZRSS.</li> <li>- Priprava obvestil in navodil za zaposlene.</li> <li>- Urejanje arhiva na sedežu ZRSS.</li> <li>- Zagotavljanje delovnih pogojev za delovanje Zavoda.</li> <li>- Planiranje investicij in vzdrževalnih del.</li> <li>- Izvajanje strokovnih nalog pisarniškega poslovanja.</li> <li>- Razvrščanje in klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva.</li> <li>- Urejanje in vodenje dokumentacije vložišča.</li> <li>- Urejanje in vodenje dokumentacije in evidence.</li> <li>- Tehnične priprave gradiv in podatkov.</li> <li>- Distribucija strokovnih gradiv.</li> <li>- Prejem in izdajo dnevne pošte.</li> <li>- Sprejem strank in posredovanje informaci.j</li> <li>- eVEM.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

Pravna podpora Zavodu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretacija določb zakonskih in podzakonskih predpisov.</li> <li>- Pravna pomoč posameznim oddelkom (pregled pogodb in aneksov, sklepov, odločb, navodil, reševanje pravnih dilem, ipd.).</li> <li>- Priprava internih pravnih aktov, priprava konkretnih pravnih aktov (priprava osnutkov pogodb in aneksov, sklepov, odločb, itd.).</li> </ul>	december		Pravilniki, navodila, sklepi, pogodbe, pooblastila, obrazci, itd.
Finančna podpora Zavodu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava mesečnega zahtevka za plače.</li> <li>- Obračun DDV.</li> <li>- Plačilo računov.</li> <li>- Obdelava prejetih računov.</li> <li>- Priprava finančnega poročila za MIZŠ.</li> <li>- Priprava finančnega načrta.</li> <li>- Priprava letnega poročila.</li> <li>- Izvedba plačil v tujino.</li> <li>- Knjiženje bančnih izpiskov.</li> <li>- Izvedba izplačil po avtorskih in podjemnih pogodbah.</li> <li>- Knjiženje in zaključevanje potnih nalogov.</li> <li>- Knjiženje dobaviteljevih računov.</li> <li>- Knjiženje bančnih izpiskov.</li> </ul>	december	Darja Cimprič Petra Levinger Urška Strojjan Vesna Petan	Zahtevki, računi, poročila, obrazci, izplačila, izpiski, itd.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava dobaviteljevih računov.</li> <li>- Dvig gotovine.</li> <li>- Poračun akontacije in potnih stroškov.</li> <li>- Obračun plače in izpis plače.</li> <li>- Poročanje o plačah.</li> <li>- Arhiviranje plač po nakazilu.</li> <li>- Zahtevki za refundacije.</li> <li>- Priprava dokumentacije za ESS projekte.</li> <li>- Priprava seznamov zavarovancev za Vzajemno zavarovalnico in za Kapitalsko družbo.</li> <li>- Priprava dokumentacije v primeru sodnih izvršb.</li> <li>- Priprava potrdil (za kreditne pole, za CSD, ob upokojitvah, itd.).</li> <li>- Fakturiranje.</li> <li>- Arhiviranje in vodenje arhiva finančne službe.</li> <li>- Prenos računov v glavno knjigo.</li> <li>- Dohodnina.</li> <li>- Vodenje knjige s podatki o osnovnih sredstvih.</li> </ul>			
Informacijska podpora Zavodu	- Implementacija in vzdrževanje strežnikov ZRSŠ (poštni, DNS, DHCP, Print, Backup, Web, File in WSUS).	december	Tomaž Bizjak Marinka Kušar Štrukelj Tadej Blatnik Elvis Kocjan	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzdrževanje informacijskega sistema ZRSS (ORACLE administracija, aplikacija MAOP, KUOPP, PUOPP, pisarniško poslovanje, osnovna sredstva (oprema, prijava napak, premiki opreme, zadolžitveni listi), javna naročila male vrednosti, odsotnost (evidence kompenzacij, dopustov, potnih nalogov), šifranti, katalogi, izdajanje – tiskanje potrdil).</li> <li>- Vzdrževanje omrežja ZRSS (zagotavljanje komunikacij tako v omrežju ZRSS, kot dostop navzven, zagotavljanje nemotene komunikacije (VPN) za nemoteno delovanje KUOPP komisij tako v Zavodu in izven , zagotavljanje nemotene in najhitrejše mogoče povezave na posameznih enotah ZRSS, spremljanje in po potrebi menjava mrežne opreme (razdelilnikov, brezžičnih postaj, kablov..) na vseh območnih enotah ZRSS).</li> <li>- Namestitvev in vzdrževanje programske in strojne opreme.</li> <li>- Programiranje.</li> <li>- Pomoč zaposlenim (pomoč uporabnikom pri delu z</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>operacijskim sistemom, pomoč pri uporabi programov Microsoft Office, pomoč pri uporabi ostalih programov, kot (npr. protivirusna zaščita...), zagotavljanje in vzpostavitev pravih mrežnih nastavitvev – vse več prenosnikov - in s tem delo v drugih omrežjih; pomoč pri zagotavljanju najhitrejše možne hitrosti in varnosti računalnikov končnih uporabnikov, izobraževanje zaposlenih na ZRSS, izposoja opreme, pomoč pri videokonferenčnih povezavah, izdelovanje navodil in druge dokumentacije).</p> <p>- Zamenjava oziroma vzdrževanje strojne opreme na izpostavih ZRSS (strežnikov, napajalnih enot – UPS, tiskalnikov, razdelilnikov (Switchev), ekranov, delovnih postaj – računalnikov).</p> <p>- Vzdrževanje spletnih strani ZRSS (vzdrževanje in popraviljanje spletne aplikacije: internetna stran ZRSS <a href="http://www.zrss.si">www.zrss.si</a>; izdelovanje in vzdrževanje spletnih strani in obrazcev).</p>			
--	---	--	--	--



**Zaključek:** december

### 7.1.8 Naslov naloge: Delo območnih enot

**Nosilec naloge:** Alica Prinčič Rohler ([alica.princic@zrss.si](mailto:alica.princic@zrss.si)), mag. Mariza Skvarč ([mariza.skvarc@zrss.si](mailto:mariza.skvarc@zrss.si)), Lucija Rakovec ([lucija.rakovec@zrss.si](mailto:lucija.rakovec@zrss.si)), dr. Brigita Rupar ([brigita.rupar@zrss.si](mailto:brigita.rupar@zrss.si)), mag. Andreja Čuk ([andreja.cuk@zrss.si](mailto:andreja.cuk@zrss.si)), mag. Sonja Zajc ([sonja.zajc@zrss.si](mailto:sonja.zajc@zrss.si)), Nevenka Štraser ([nevenka.straser@zrss.si](mailto:nevenka.straser@zrss.si)), mag. Vera Bevc ([vera.bevc@zrss.si](mailto:vera.bevc@zrss.si)), Irena Kumer ([irena.kumer@zrss.si](mailto:irena.kumer@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ - redna dejavnost

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Območne enote nudijo strokovno podporo vzgojno izobraževalnim zavodom na lokalnem in regionalnem področju pri njihovem pedagoškem in razvojnem delu. Podpora je organizirana na razne načine, različno, kot so: svetovalne storitve, strokovni pogovori in delavnice na OE, svetovanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, seminarji in delavnice za pedagoške delavce, spremljanje pouka pri različnih projektih, redna strokovna srečanja z ravnatelji, izdelava izvedenskih mnenj, informiranje i staršev, koordinacija tekmovanj in drugo. OE Koper in Murska Sobota nudita strokovno podporo VIZ na narodnostno mešanih območjih pri pedagoškem delu šol s slovenskim kot tudi šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom ter šolam v zamejstvu v Italiji in na Madžarskem.

V delo območnih enot sodi tudi posebna naloga z naslovom **Podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju vrtca in šole**, ki jo izvajajo predstojnice OE in je natančneje opredeljena v nadaljevanju.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Razvijanje različnih vrst pismenosti	- Organizacija in izvedba izobraževanj za učitelje šol. - Spremljave pouka pri učiteljih	junij 2016	Predstojnice in predmetni svetovalci OE.	Izvedena izobraževanja - okvirno 4- v šolskem letu 2015/16.

	šol, sodelavcev pri v projektu.			
Ponedeljkove delavnice in strokovni pogovori za strokovne delavce vrtcev in šol.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponuditi krajše oblike (do 4 PU) usposabljanj za strokovne delavce.</li> <li>- Predstaviti didaktične novosti, kot so: formativno spremljanje, vse vrste pismenosti, uporaba sodobnih IKT pristopov pri pouku.</li> </ul>	december 2016	Predstojnice in predmetni svetovalci OE.	
Uvajanje in spremljanje tujega jezika v 1. VIO	<p>Izvajanje strokovnih regionalnih srečanj z učitelji in ravnatelji šol, ki so vključene v postopno uvajanje, spremljanje pouka v 1. In 3. razredu in anketiranje učiteljev in ravnateljev, pisanje poročil in sodelovanje na letnih in polletnih refleksijah.</p> <p>Spremljanje pouka in razgovori z ravnatelji in učitelji, (nasveti in priporočila).</p>	december 2016	Predstojnice in svetovalci.	Izvedene delavnice (število delavnic je različno po OE; v nekaterih delavnice potekajo od oktobra dalje vsak ponedeljek, drugod so se začele kasneje).

<p>Spremljanje dejavnosti šol, ki so vključene v projekte ZRSŠ: (Youthstart, LINPILCARE, ATS 2020 itd.)</p> <p>Razvojno delo s šolami in vrtci pri formativnem spremljanju.</p> <p>Redno in sprotno obveščanje. VIZ z aktualnimi informacijami ZRSŠ in odzivanje na njihove potrebe.</p>	<p>Strokovna srečanja z ravnatelji in učitelji, priprava hospitacij in vodenje razgovora.</p> <p>Različne oblike komuniciranja in svetovanja.</p> <p>Komuniciranje s starši, svetovalci in člani komisij za usmerjanje, izdajanje in</p>	<p>december 2016</p> <p>december 2016</p> <p>Stalna naloga.</p>		
--	--	---	--	--

<p>Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.</p> <p>Sodelovanje s šolami pri protokolarnih dogodkih ( obletnice šol, projekti in drugo) in lokalnimi skupnostmi.</p> <p>Redno informiranje zaposlenih na OE.</p>	<p>podpisovanje odločb.</p> <p>Pozdravni nagovori, obiski na šolah, sodelovanje, sestanki.</p> <p>Kolegiji OE, koordinacija dela v OE in kolegiji vodstva.</p> <p>Izvajanje seminarjev in posvetov, ki so objavljeni v Zavodovi ponudbi SSS.</p>	<p>Stalna naloga.</p> <p>Stalna naloga.</p>		
--	--	---	--	--

Organizacija in izvedba različnih posvetov in strokovnih srečanj.		Stalna naloga.  december 2016		
---	--	-------------------------------------	--	--

## 7.1.9 Naslov naloge: Optimiziranje procesov načrtovanja in izvajanja kurikuluma za doseganje in zagotavljanje odličnosti na šoli

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** ESS

**Opredelevitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Namen uvedbe programa »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja« je opredelitev skupnega koncepta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na ravni vzgojno-izobraževalnih institucij (raven vrtca, osnovnih in srednjih šol) ter posredno evalvacije na ravni izobraževalnega sistema. Temeljni namen vzpostavitve, razvoja in preizkusa modela je dinamično ohranjanje kakovosti kjer je dosežena, ter doseganje in razvoj kakovosti kjer je prenizka. Aktivnosti, ki jih bo v programu pokrival konzorcijski partner Zavod RS za šolstvo: ♣ Razvoj in vzpostavitev strokovnega jedra, s pomočjo katerega bo upravičenec (Zavod RS za šolstvo) nudil podporo pri izvajanju procesa samoevalvacije ravnateljem, učiteljem in drugim strokovnim delavcem v šolstvu ter sistemu za uvajanje izboljšav, na način, da bo podpiral šole: o Pri razvijanju strokovnih rešitev in spoznanj s področja spremljanja učnih dosežkov učenca, znanja o rezultatih mednarodnih in nacionalnih projektov pri razvijanju novih strategij učenja in poučevanja, o odnosih in komunikaciji ter profesionalnem razvoju učiteljev. Pri izbiri ustreznega modela SE za šolo - fokusiranje na področje različnih dimenzij učenja in poučevanja (učni dosežki učencev, inovativne strategije učenja/poučevanja, odnosi in komunikacija itd.) ter profesionalnega razvoja učiteljev. Pri samoevalvaciji različnih vidikov lastnega delovanja - s fokusom na izbranih vidikih dosežkov učencev -, profesionalnega razvoja učiteljev in kulture dobre skupnosti, skladno z izbranim modelom ter identifikacijo močnih in šibkih področji. Pri dvigovanju ravni kakovosti učenja in poučevanja, z uvajanjem potrebnih sprememb tako pri posameznem učitelju, predmetu in drugih strokovnih timih ter pri ohranjanju teh sprememb. Pri razvijanju kulture celostne in kontinuirane skrbi za kakovost učenja in poučevanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Vzpostavitev strokovnih jeder.	<p>Analiza obstoječega stanja nujenja strokovne podpore vrtcem in šola pri samoevalvaciji.</p> <p>Priprava načrta dela za skupno razvojno delo s šolami.</p> <p>Nadgradnja obstoječih strategij in priprava novih strategij za</p>		?	Strokovna jedra na javnih zavodih, načrt dela s šolami, dopolnjene in nove strategije za samoevalvacijo na šolah.

	krepitev zmožnosti vrtcev in šol za samoevalvacije.			
Nadgradnja modela samoevalvacije.	Oblikovanje referenčnih okvirov in izbranih kazalnikov za obvezno področje kakovosti. Oblikovanje referenčnih okvirov in izbranih kazalnikov na izbirnih področjih . Priprava Protokola za izvajanje izboljšav in samoevalvacijo v šolah in vrtcih. Priprava zakonskih in formalnih podlag ter opredelitev finančnih okvirov za vzpostavitev in izvajanje nacionalnega sistema UZK.			Referenčni okviri in kazalniki za obvezna področja in izbirna področja SE. Protokol za izvajanje izboljšav in SE. Predlog zakonskih podlag in finančnega okvirja za vzpostavitev in izvajanje UZK.
Vzpostavitev mreže šol .	Razvojno delo v partnerstvu javnih zavodov z ravnatelji in razvojnimi timi/timi za samoevalvacijo/komisijami za kakovost. Preizkušanje in evalvacija uporabnosti referenčnih okvirov in kazalnikov na obveznem in izbirnih področjih za izboljšanje kakovosti delovanja vrtcev in šol.			Mreža šol.
Seznanitev strokovne javnosti z rešitvami.	Vzpostavitev nacionalne spletne strani, namenjene vrtcem in šolam - v podporo samoevalvaciji.			Spletna stran, letna konferenca, strokovni članki in publikacija, prispevki na domačih in tujih

	<p>Izvedba letnih posvetovalnih konferenc za predstavitev in razpravo o pripravljenih predlogih strokovnih rešitev za vzpostavitev modela UZK ter druge oblike diseminacije rezultatov projektnih aktivnosti. Priprava člankov in publikacij. Razširjanje rezultatov projekta na domačih in tujih konferencah.</p>			<p>konferencah.</p>
--	--	--	--	---------------------

**Zaključek:** 2017



## 7.1.10 Naslov naloge: Analiza stanja in priporočila za odpravljanje ovir za kakovostno vzgojno–izobraževalnega dela

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si))

### Vir financiranja:

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSŠ; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
 Za kreiranje šolske politike je pomembno vedenje o dejavnikih, ki vplivajo na uresničevanje načel in ciljev kurikula, zato je spremljanje vzgojno–izobraževalnega dela z različnih vidikov stalna praksa šolskih sistemov. V projektu se bomo usmerili na ugotavljane dejavnikov, ki ovirajo kakovostno vzgojno-izobraževalno delo. Usmerili se bomo na proučevanje pedagoškega procesa na šolah, na zakonodajni vidik ter na eksterna preverjanja znanja (matura). Naloga je povezana z naslednjimi dolgoročnimi cilji ZRSŠ: spremljavo in evalvacijo novosti na področju vzgoje in izobraževanja, razvojem učinkovite prakse kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, spodbujanjem profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
<p>Ugotoviti dejavnike, ki ovirajo kakovostno vzgojno izobraževalno delo v neposredni pedagoški praksi.</p> <p>Ugotoviti povezavo med vzgojno-izobraževalnim procesom in šolsko zakonodajo.</p> <p>Ugotoviti povezavo med dosežki na eksternih preverjanjih znanja (matura) in izvedbo pedagoškega procesa.</p>	<p>1. Ustanovitev projektne tima projekta.</p> <p>2. Priprava projektne naloge za obdobje (januar 2016 do december 2018).</p> <p>3. Priprava instrumentarija za gimnazije (ugotavljanje dejavnikov, ki ovirajo kakovostno vzgojno izobraževalni delo v neposredni pedagoški praksi).</p> <p>4. Postavitev vzorca šol (gimnazije).</p> <p>5. Testiranje.</p> <p>6. Obdelava podatkov.</p> <p>7. Analiza in interpretacija rezultatov.</p>	<p>1. februar 2016</p> <p>2. marec 2016</p> <p>3. maj-junij 2016</p> <p>4. maj-junij 2016</p> <p>5. september –oktober 2016</p> <p>6. november 2016</p> <p>7. december 2016</p> <p>8. december 2016</p>	<p>dr. Amalija Žakelj</p> <p>mag. Marjeta Borstner,</p> <p>dr. Branko Slivar,</p> <p>predstojnice OE,</p> <p>predstavniki šol in fakultet</p>	<p>Instrumentarij za ugotavljanje ovir za kakovostno vzgojno–izobraževalno delo.</p> <p>Analiza in obdelava podatkov.</p> <p>Poročilo po prvem letu delovanja projekta.</p>

	8. Priprava poročila po prvem letu delovanja projekta.			
--	--	--	--	--

**Zaključek:** 2018

## 7.1.11 Naslov naloge: Oblikovanje enovitega kurikula za vrtce, osnovne šole in splošne srednje šole

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelevitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Program predšolske vzgoje, osnovne in srednje šole (gimnazije) opredeljujejo zakonski (obseg programa, predmetniki ...) in podzakonski akti (npr. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja itd.) ter številni kurikularni dokumenti (smernice, koncepti, navodila, UN ...). Nekatere vsebine, zapisane v smernicah, konceptih in navodilih, se podvajajo z zapisi v UN, npr. v poglavjih o splošnih ciljih predmeta in didaktičnih priporočilih. V posameznem programu (predšolska vzgoja, osnovnošolsko in splošno srednješolsko izobraževanje) se tako uporabniki (ravnatelji, učitelji, starši, učenci idr.) soočajo z veliko razpršenostjo zapisov, ki pomembno določajo organizacijo, didaktične smernice in vsebino dela vrtcev in šol. Poleg vsega imajo kurikularni dokumenti (npr. UN)- v vertikalni izobraževanja - neenotno strukturo, različna poimenovanja identičnih pedagoških terminov in različne zapise ciljev, vsebinskih in didaktičnih elementov v UN (ponekod splošno in abstraktno, drugje na isti ravni konkretno, operativno). Opisano stanje strokovnim delavcem MIZŠ, ZRSS, vrtcev in šol poraja številna vprašanja in težave, ki zavirajo usklajeno in kakovostno delovanje šol in vrtcev, kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega učnega procesa in doseganje kakovostnega znanja. Ob vsem tem smo v zadnjem desetletju, v posameznih šolskih sistemih, s poskusi in razvojnimi projekti preizkusili in razvili številne novosti, ki sledijo mednarodnim organizacijskim, didaktično-metodičnim idr. trendom ter prispevajo k zagotavljanju spodbudnejšega učnega okolja in večji kakovosti VI dela (fleksibilni predmetnik, na učenca osredotočen pouk, medpredmetno povezovanje, reševanje kompleksnih problemov, funkcionalna raba informacijske tehnologije, timsko delo, sodelovalno učenje, formativno spremljanje itd.). Žal se te novosti niso sistematično vključile v sistem, ki bi veljal za vse. Z enovitim kurikulumom bi številne navedene slabosti lahko presegle in vzpostavili sistemske pogoje za spodbudnejše učno okolje v vseh VI zavodih. Ob tem bomo priložili tudi smernice, v katerih bodo, skladno z ugotovitvami iz mednarodne primerjalne analize in analize obstoječega stanja, opredeljene smeri in področja nadaljnega razvoja kurikula. Temeljni izziv naloge je oblikovati enovite kurikule za predšolsko vzgojo, program osnovne in splošne srednje šole ter smernice nadaljnega razvoja, ki bodo zagotavljale in spodbujale učinkovitejši razvoj znanja in spretnosti za 21. stoletje. **Kratkoročni cilji:** • Oblikovati enoviti kurikulum (EK) za program (predšolske vzgoje), osnovne šole in splošne srednje šole • Oblikovati smernice za nadaljnji razvoj programa predšolske vzgoje, osnovne in splošne srednje šole **Dolgoročni cilji:** • Povečati možnost za doseganje kakovostnega znanja, spretnosti in veščin (kompetenc); • Spodbuditi učinkovit razvoj splošnega (občega), predmetnega (disciplinarnega) in medpredmetnega (kroskurikularnega) znanja; • Podpreti razvoj učnih okolij, ki omogočajo večjo avtonomijo, fleksibilnost in odgovornost strokovnih delavcev šol, prispevajo k večji personalizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, spodbujajo ustvarjalnost, inovativnost in učinkovito reševanje problemov; • Spodbuditi uresničevanje razvojnih nacionalnih in evropskih prioritet.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Zapisati izhodišča za zapis EK za (vrtce), OŠ in SŠ v obstoječih okvirih in smernice	1. Deskriptivni zapis izhodišč za pripravo EK ,v obstoječih	marec 2016	Skupina za SISTEM (vrtci, OŠ, SŠ): Nives Zore, (mag. Janja Cotič	Predlog izhodišč za zapis EK. Predlog smernic za nadaljnji

za nadaljnji razvoj kurikula.	okvirih progama predšolske vzgoje, OŠ in SŠ ter zapis smernic, ki jih narekuje nadaljnji razvoj.		<p>Pajntar), Fani Nolimal, (Ada Holcar, , Radovan Krajnc), Branko Slivar, (Meta Borstner, Tanja Popit).</p> <p>Skupina za UČNO OKOLJE: Katica Pevec Semec, Karmen Usar, Zora Rutar Ilc, Meta Borstner, Cvetka Bizjak.</p> <p>Skupina za INKLUZIJO: Jana Kruh Ipavec, Janja Cotič Pajntar, Natalija Kocjančič, Marta Novak, Simona Rogič Ožek, Tatjana Bezič.</p> <p>Skupina za JEZIKOVNO izobraževanje: Neva Šečerov, Marija Sivec, Mira Hedžet Krkač, Darinka Rosc Leskovec, Katica Pevec Semec, Alenka Andrin.</p> <p>Skupina za MEDPREDMETNOST in KOMPETENCE: Mariza Skvarč, , Bernarda Gaber, Meta Borstner, Vera Bevc.</p> <p>Skupina za PREVERJANJE in OCENJEVANJE: Zora Rutar Ilc, Natalija Komljanc, Leonida Novak, Ada Holcar Brunauer, Fanika Fras Berro, Sandra Mršnik, Vlado Milekšič, Saša Kregar.</p> <p>Skupina za PREDMETNI del</p>	razvoj.
-------------------------------	--	--	---	---------

			kurikula: Andreja Bačnik, Mojca Poznanovič, Vojko Kunaver, Edita Bah Brglez, Barbara Lesničar, Amalija Žakelj, Inge Breznik, Vilma Brodnik, Mihaela Kerin, Nives Mrkun Puhan.	
Uskladiti izhodišča za EK in smernice nadaljnjega razvoja.	2. Usklajevanje izhodišč strukture enovitega kurikula za obstoječi okvir programa predšolske vzgoje, osnovne in splošne srednje šole. Oblikovanje smernic za nadaljnji razvoj programov.	april 2016	Nives Zore, Fani Nolimal, Branko Slivar, Katica Pevec Semec, Jana Kruh Ipavec, Neva Šečerov, Mariza Skvarč, Zora Rutar Ilc, Andreja Bačnik	Struktura EK v obstoječih okvirih.  Smernice za nadaljnji razvoj programov.
Zapisati besedilo EK.	3. Zapis enovitega kurikula za predšolsko vzgojo, program osnove šole in splošno srednjo šolo.	junij 2016	Skupina za SISTEM (vrtci, OŠ, SŠ): Nives Zore, (mag. Janja Cotič Pajntar), Fani Nolimal, (Ada Holcar, , Radovan Krajnc), Branko Slivar, (Meta Borstner, Tanja Popit). Skupina za UČNO OKOLJE: Katica Pevec Semec, Karmen Usar, Zora Rutar Ilc, Meta Borstner, Cvetka Bizjak. Skupina za INKLUZIJO: Jana Kruh Ipavec, Janja Cotič Pajntar, Natalija Kocjančič, Marta Novak, Simona Rogič Ožek, Tatjana Bezić. Skupina za JEZIKOVNO	Enoviti kurikulum (v obstoječih okvirih) za predšolsko vzgojo, program osnove šole in splošno srednjo šolo.

			<p>izobraževanje:  Neva Šečerov, Marija Sivec,  Mira Hedžet Krkač, Darinka  Rosć Leskovec, Katica Pevec  Semec, Alenka Andrin.  Skupina za  MEDPREDMETNOST in  KOMPETENCE:  Mariza Skvarč, Bernarda  Gaber, Meta Borstner, Vera  Bevc.  Skupina za PREVERJANJE in  OCENJEVANJE:  Zora Rutar Ilc, Natalija  Komljanc, Leonida Novak, Ada  Holzar Brunauer, Fanika Fras  Berro, Sandra Mršnik, Vlado  Milekšič, Saša Kregar.  Skupina za PREDMETNI del  kurikula:  Andreja Bačnik, Mojca  Poznanovič, Vojko Kunaver,  Edita Bah Brglez, Barbara  Lesničar, Amalija Žakelj, Inge  Breznik, Vilma Brodnik, Mihaela  Kerin, Nives Mrkun Puhan.</p>	
<p>Evalvirati EK ter uskladiti  smernice za nadaljnji razvoj z  udeleženci.</p>	<p>4. Racionalna evalvacija  enovitega kurikula v vrtcih in  šolah ter usklajevanje kurikulov  in smernic za nadaljnji razvoj z  udeleženci.</p>	<p>september 2016</p>	<p>Nives Zore, Fani Nolimal,  Branko Slivar, Katica Pevec  Semec, Jana Kruh Ipavec,  Neva Šečerov, Mariza Skvarč,  Zora Rutar Ilc, Andreja Bačnik</p>	<p>Evalvacijske ocene.</p>

Predstaviti in potrditi EK ter smernice na pristojnih komisijah in SSSI.	6. Predstavitev in potrditev enovitih kurikulumov na pristojnih komisijah in pristojnih SSSI.	november 2016	Nives Zore, Fani Nolimal, Branko Slivar	Potrjen EK (v obstoječih okvirih) ter smernice nadaljnega razvoja za predšolsko vzgojo, program osnove šole in splošno srednjo šolo.
--	---	---------------	---	--

**Zaključek:** december 2016

## 7.1.12 Naslov naloge: Priprava in posodabljanje javno veljavnih programskih (kurikularnih) dokumentov ali elementov obveznega in razširjenega programa OŠ in SŠ

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Stalna naloga oddelka za osnovno in srednjo šolo je priprava novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov, ki jih narekuje evalvacija programov, stalni razvoj strok in novosti, sprejetih v zakonskih in podzakonskih aktih osnovne in srednje šole. Oddelka pri tem sodelujeta in koordinirata delo s predmetnimi in področnimi skupinami ter zunanjimi eksperti (strokovnimi sodelavci in recenzenti).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Sprememba smernic za ŠSD na področju karijerne orientacije.	Usklajevanje dokumenta s sistemskimi rešitvami in vključevanje pilotnih šol v ESS.	november 2016	Amalija Žakelj, Tanja Bezić, PRS za svetovalno delo, CPI	
Smer Film v Umetniški gimnaziji.	Koordinacija priprave dokumenta za javno veljavni program Filmska smer.	november 2016	Gimnazija Fran Miklošič Ljutomer, Marjeta Borstner, Nina Ostan	
Posodobitev in nadgradnja UN za prvi tuji jezik angleščina in nemščina v OŠ.	Koordinacija priprave posodobljenega UN za prvi tuji jezik angleščina in nemščina - od 4. do 9. razreda v OŠ in potrjevanje na pristojni komisiji in SSSI.	februar 2016	Barbara Lesničar, Lilijana Kač Susanne Volčanšek, Suzano Ramšak, Simono Cajhen in Nevo Šečerov in druge pedagoške svetovalke, članice PS za tuje jezike	Posodobljena/nadgrajena UN za 1TJA in 1TJN od 4. do 9. razreda v OŠ.
Priprava in potrditev navodil za izvajanje posodobljenih UN v	Usklajevanje navodil za izvajanje posodobljenih učnih	maj 2016	Silva Kos Knez, Vojko Kunaver, Pavla Karba in Minka Vičar	Navodila za izvajanje UN za ZGO, DDE in BIO (sprejetih)



OŠ za odrasle.	načrtov (ZGO, DDE, BIO) v OŠ za odrasle in potrditev na pristojni komisiji ter SSSI.			2011) v OŠ za odrasle
Umestiti slovenski znakovni jezik v sistem izobraževanja.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v prilagojeni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne otroke in v programe s prilagojenim izvajanjem in DSP.	november 2016	Simona Rogič Ožek	Koncept umestitve.
Posodobiti UN za slovenščino.	Koordinacija pri potrjevanju na pristojni komisiji in SSSI.		Mojca Poznanovič Jezeršek in sodelavci v PS za SLO	Posodobljen UN za SLO.

**Zaključek:** konec leta

### 7.1.13 Naslov naloge: Dopolnitev Kurikula za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke z avtističnimi motnjami

**Nosilec naloge:** mag. Simona Rogič Ožek ([simona.rogic-ozek@zrss.si](mailto:simona.rogic-ozek@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ -redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki se je začel izvajati 1. 9. 2013, je opredelil novo skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer otroke z avtističnimi motnjami. Namen naloge je, da se na ravni predšolske vzgoje v Kurikulu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, opredeli vzgojno delo tudi za otroke z avtističnimi motnjami. Tako je potrebno pripraviti strokovne podlage za posodobitev kurikula za vrtce in na tako. prispevati k doseganju dolgoročnega cilja. Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Oblikovati načine dela, pristope ter navodila za delo z otroki z avtističnimi motnjami v prilagojenem programu za predšolske otroke.	Imenovanje delovne skupine. Kordinacija in vodenje delovnih srečanj. Strokovni pregled gradiva.  Priprav gradiva za sprejem na strokovnem svetu.	januar 2016  ebruar – april 2016.  April – maj 2016.  Maj – junij 2016.	Janja Cotič Pajntar Zunanji strokovni delavci.	Dopolnjen kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, ki bo omogočal strokovno delo z otroki z avtističnimi motnjami na področju predšolske vzgoje.

**Zaključek:** september 2016

### 7.1.14 Naslov naloge: Uskladitev ciljev in standardov znanja iz obstoječega UN za angleščino in nemščino (prvi tuj jezik od 4. do 9. razreda OŠ) z UN za prvi tuji jezik v 2. in 3. razredu

**Nosilec naloge:** mag. Barbara Lesničar ([barbara.lesnicar@zrss.si](mailto:barbara.lesnicar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Zaradi postopnega uvajanja angleščine kot večinskega prvega tujega jezika in nemščine kot prvega tujega jezika (s pričetkom v šolskem letu 2014/15 in prehodom na vse OŠ, v šolskem letu 2016/17) v 1. VIO OŠ, je treba uskladiti operativne cilje in vsebine ter standarde znanja v obstoječih UN za angleščino in UN za nemščino v osnovni šoli (2011) z UN za tuji jezik v drugem in tretjem razredu osnovne šole (2013) tako, da bo učencem omogočeno uresničevanje ciljev predmeta in smiselno nadaljevanje pridobivanja ter nadgradnja znanja tujega jezika v drugem in tretjem VIO OŠ. Skladno z dognanji stroke in sodobnimi koncepti tuje jezikovnega poučevanja in učenja, je potrebno ustrezno dopolniti in posodobiti splošne cilje predmeta in didaktična priporočila. Ob tem je potrebno upoštevati tudi spremenjeni položaj angleščine - v primerjavi z drugimi tujimi jeziki, ki se poučujejo v slovenski osnovni šoli in to ustrezno upoštevati pri redakciji prej omenjenega učnega načrta.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Pripravljena revidirana učna načrta za angleščino in nemščino.	Obravnava predloga revidiranih učnih načrtov v delovni skupini.	januar 2016	Alenka Andrin, Berta Kogoj, Vineta Eržen, Lilijana Kač, Suzana Ramšak Susanne Volčanšek, Barbara Lesničar	Revidirana učna načrta za angleščino in nemščino.
Obravnava predloga revidiranih učnih načrtov v pristojnih institucijah.	Obravnava predloga revidiranih učnih načrtov v pristojnih institucijah.	februar 2016	Barbara Lesničar Lilijana Kač	Obravnava predloga revidiranih učnih načrtov v pristojnih institucijah.
Pripravljeno gradivo za usposabljanje učiteljev.	Pripravljeno gradivo za usposabljanje učiteljev.	marec 2016	Alenka Andrin, Berta Kogoj, Vineta Eržen, Lilijana Kač, Suzana Ramšak Susanne Volčanšek, Barbara Lesničar	Gradivo za usposabljanje učiteljev.
Predstavitev revidiranega UN in usposabljanje ciljne skupine	Organizacija regijskih srečanj.	avgust 2016	Alenka Andrin, Berta Kogoj, Vineta Eržen, Lilijana Kač,	Izvedena regijska srečanja.

učiteljev (regionalni sklici za učitelje angleščine in za učitelje nemščine).			Suzana Ramšak Susanne Volčanšek, Barbara Lesničar	
Uvedba revidiranega UN za angleščino in nemščino v 4. razred OŠ, za prvo generacijo učencev, ki so začeli z učenjem tujega jezika v šolskem letu 2014/15 in bodo v šolskem letu 2016/17 obiskovali četrti razred osnovne šole; spremljava.	Uvajanje revidiranega UN za angleščino in nemščino v 4. razred OŠ, za prvo generacijo učencev, ki so začeli z učenjem tujega jezika v šolskem letu 2014/15 in bodo v šolskem letu 2016/17 obiskovali četrti razred osnovne šole; spremljava.	junij 2017	Alenka Andrin, Berta Kogoj, Vineta Eržen, Liljana Kač, Suzana Ramšak Susanne Volčanšek, Barbara Lesničar	Uveden, revidiran UN za angleščino in nemščino v 4. razred OŠ, za prvo generacijo učencev, ki so začeli z učenjem tujega jezika v šolskem letu 2014/15 in bodo v šolskem letu 2016/17 obiskovali četrti razred osnovne šole; spremljava.

**Zaključek:** december 2017 – evalvacijsko poročilo

## 7.1.15 Naslov naloge: Priprava modela za poučevanje maternega jezika za učence, katerih materni jezik ni učni jezik

**Nosilec naloge:** mag. Marta Novak ([marta.novak@zrss.si](mailto:marta.novak@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ

**Opredeleitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Soočamo se s stanjem, da v vrtce in šole (OŠ, SŠ) prihaja vse večje število otrok priseljencev, Romov in pripadnikov narodnih skupnosti, s čimer postajajo tudi VIZ multikulturni, večkulturni, večjezični. Pri načrtovanju in izvajanju politike dela z omenjenimi skupinami se me drugim uporabljajo: Smernice za vključevanje otrok priseljencev v vrtce in šol in v njih zapisan sklop Slovenščina kot učni jezik in sklop Skrb za kakovostno poučevanje maternih jezikov otrok priseljencev; Izbirni predmet v 3. VIO Romska kultura, Individualni načrt za učenje jezika priseljencev, Romov; Strategija dela z Romi, 3. Cilj; v OŠ uvedba pouka romskega jezika na fakultativni ravni, učenje slovenskega jezika, identifikacija ciljev večkulturnosti in večjezičnosti; Učenje maternega jezika na daljavo. Nerazumevanje učnega jezika je pogosto temeljna ovira pri učenju in napredovanju posameznega učenca, zato je ključno da omogočimo učencu intenzivno učenja učnega jezika že pred vključitvijo v pouk in tudi kasneje. Ohranjanje in spodbujanje uporabe maternega jezika je zelo pomembno tudi za učenje drugih jezikov. Iz vsega omenjenega sledi, da je potrebno oblikovati smernice, didaktična načela in didaktično metodične prilagoditve za učenje učnega jezika otrok, katerih materni jezik ni hkrati tudi učni jezik, in pripraviti priporočila za ohranjanje maternega jezika otrok priseljencev.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Analizirati primere dobrih praks na področju poučevanja učnega jezika kot drugega jezika in ohranjanja maternih jezikov otrok, katerih materni jezik ni učni jezik.	Izluščiti ključne ugotovitve (rezultati projektov, nalog, učenje na daljavo, smernice za priseljence).	februar, marec 2016	Katica Pevec Semec, Eva Jurman Veronika Pirnat Susanne Volčanšek Špela Bregač Marija Sivec	Analiza stanja.
Usposobiti strokovne delavce vrtcev in šol za zagotavljanje uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje. Predstaviti primere dobre prakse.	Organizacija izvedbe in usposabljanja strokovnih delavcev za zagotavljanje uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje	marec, april, maj 2016	Katica Pevec Semec, Eva Jurman Veronika Pirnat Susanne Volčanšek Špela Bregač Marija Sivec	Izvedba strokovnega posveta (1x), izvedba seminarja (1X), izvedba 8 - urnega usposabljanja (1x).

Oblikovati didaktična načela pri učenju in poučevanju slovenščine kot drugega jezika ter ohranjanju maternih jezikov otrok, katerih materni jezik ni učni jezik.	Priprava in zapis načel. Pilotno preizkušanje (1 vrtec, 1 OŠ, 1 SŠ).	marec, april 2016	Katica Pevec Semec, Eva Jurman Veronika Pirnat Susanne Volčanšek Špela Bregač Marija Sivec	Zapis didaktičnih načel.
Opredeliti različne didaktične modele učenja učnega jezika (tečaj, dopolnilni pouk, uvajalnica, pripravljavnica...).	Priprava in zapis. Pilotno preizkušanje (1 vrtec, 1 OŠ, 1 SŠ).	marec, april 2016	Katica Pevec Semec, Eva Jurman Veronika Pirnat Susanne Volčanšek Špela Bregač Marija Sivec	Zapis različnih modelov učenja slovenščine kot drugega jezika.
Oblikovati smernice za ohranjanje maternih jezikov otrok, katerih materni jezik ni učni jezik (tečaji jezika, sodelovanje nevladnih organizacij, društev, dopolnilni pouk).	Priprava in zapis. Pilotno preizkušanje (1 vrtec, 1 OŠ, 1 SŠ).	marec, april 2016	Katica Pevec Semec, Eva Jurman Veronika Pirnat Susanne Volčanšek Špela Bregač Marija Sivec	Zapis različnih primerov prakse, ki omogočajo ohranjanje maternega jezika otrok.
Oblikovati didaktično metodične prilagoditve pri učenju in poučevanju v sklopu učnih predmetov.	Pilotno preizkušanje (1 vrtec, 1 OŠ, 1 SŠ).	maj, junij 2016	Katica Pevec Semec, Eva Jurman Veronika Pirnat Susanne Volčanšek Špela Bregač Marija Sivec	Priprava in zapis individualnega načrta za učenje.

**Zaključek:** Glede na potrebe vrtcev in šole ter aktualnost teme v danes,, je potrebno pripraviti določene usmeritve, ki bodo v pomoč strokovnim delavcem vrtcev in šol ter jih za to tudi ustrezno usposobiti.

## 7.1.16 Naslov naloge: S profesionalnim razvojem učiteljev in z razvojem šol do inovativnih učnih okolij

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Na področju profesionalnega razvoja je potrebno začeti spreminjati kulturo učenja učiteljev in uvajati zavestno in sistematično načrtovanje. Na podlagi ciljev in potreb kolektiva in posameznika se je potrebno odločiti za najustreznejše oblike PR, s katerimi bodo VIZ v šolski praksi dosegli dolgoročne učinke. Hkrati s s samoevalvacijo na ravni šole mora to postati zaključen krog na poti profesionalne rasti posameznika in inštitucije. Obstoječe oblike PR pogosto nimajo dolgoročnih učinkov, zato je potrebno razviti modele, ki bodo podpirali različne cilje in potrebe udeležencev in ki bodo zagotavljali čim boljši prenos novega znanja v šolsko prakso. Obenem je potrebno ravnatelje, učitelje in vzgojitelje ozaveščati o vlogi profesionalnega razvoja, ki je eden ključnih elementov opredelitve profesionalizma učiteljskega poklica. Ustaljeni načini sodelovanja ZRSS s šolami so sicer preizkušeni in učinkoviti, ne dosežejo pa vseh šol. Naloga se zato osredotoča na pripravo koncepta in iz njega izhajajočega modela spodbujanja šol za sistematično vključevanje v programe, projekte, svetovalne storitve, seminarje in drugo ponudbo ZRSS in za podpiranje šol pri načrtovanju profesionalnega razvoja, zasnovanega tako, da bo premišljeno in strateško vključeval našo ponudbo. Posebej bi želeli doseči tudi šole, ki so se doslej izkazale za manj aktivne in iniciativne v tej smeri, in jim predstaviti in osmisliti našo ponudbo ter jih spodbuditi k sodelovanju z nami. Gre torej za podpiranje šol pri osmišljenem, sistematičnem in preudarnem vključevanju v naše programe, projekte in dejavnosti na tako, da, da bodo predstavljale odgovor na njihove razvojne prioritete in cilje. Naloga se povezuje s ciljem ZRSS - nadgraditi obstoječe in razviti nove modele za profesionalni razvoj strokovnih delavcev in z nalogo 46. Mentep in 60. e-izobraževanje: 1. Opolnomočeni učitelji za načrtovanje lastnega profesionalnega razvoja, z uporabo systemske povratne informacije izdelanega orodja za merjenje pedagoških digitalnih kompetenc o močnih področjih in primanjkljajih pri uporabi IKT za poučevanje 2. Izdelana systemska rešitev in mednarodno primerljiv eko-sistem podpore stalnega strokovnega spopolnjevanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Oblikovati in predstaviti celosten model profesionalnega razvoja ped. delavcev.	Izdelava spletne aplikacije za načrtovanje profesionalnega razvoja za posameznike in kolektivov.	december 2016	Brigita Žarkovič Zora Rutar Ilc Tanja Rupnik Vec Nives Kreuh Amela Sambolić Beganović Tadej Blatnik	Spletna aplikacija za načrtovanje profesionalnega razvoja posameznika in kolektiva.
Podpreti šole pri načrtovanju prof. razvoja.	Preizkušanje modela na pilotnih šolah	december 2016	Zora Rutar Ilc Simona Slavič Kumer Suzana Ramšak	Pripravljen inštrumentarij za »diagnosticiranje« stanja šol in strategije podpiranja šol, pri

			Radovan Krajnc Nives Markun Puhan Mihaela Kerin Tamara Malešević Sandra Mršnik Barbara Lesničar predstojnice OE Nives Kreuh	izdelavi načrta in strategije prof. razvoja.
Ozaveščanje svetovalcev ZRSS o pomenu in vlogi profesionalnega razvoja.	Posvet na temo Vloga profesionalnega razvoja pri spodbujanju kakovosti lastnega strokovnega dela in strokovnega dela učiteljev. Usposabljanje v pri mednarodnem sodelovanju ATEE.	februar 2016  marec 2016	Brigita Žarkovič Zora Rutar Ilc Tanja Rupnik Vec	Udeležba svetovalcev na usposabljanjih.
Razviti nove modele in jih preizkusiti.	Strategije pedagoškega vodenja za spodbujanje profesionalnega razvoja.	maj 2016	Vinko Logaj Nataša Potočnik Zora Rutar Brigita Žarkovič Vera Bevc Meta Borstner Fani Nolimal  Darko Zupanc Gašper Cankar	Program in model.
Usposobiti svetovalce za sistematično delo s projektnimi razvojnimi timi za izvajanje novih oblik in vsebin sodelovanja s šolsko prakso.	Priprava programov usposabljanja: Učeča se skupnost, kolegialno podpiranje in moderiranje skupinskih procesov (izvajanje osnovnih in	december 2016	Brigita Žarkovič Zora Rutar Ilc Tanja Rupnik Vec Barbara Lesničar	Izvedba enega ali več osnovnih ali nadaljevalnih seminarjev. Usposobljene ekipe svetovalcev.



	nadaljevalnih seminarjev).			
--	----------------------------	--	--	--

**Zaključek:** naloga se nadaljuje.

## 7.2 Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno–izobraževalnega dela v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

### 7.2.1 Naslov naloge: Delo področnih in predmetnih skupin

**Nosilec naloge:** Vojko Kunaver ([vojko.kunaver@zrss.si](mailto:vojko.kunaver@zrss.si)), mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si)), mag. Mojca Poznanovič Jezeršek ([mojca.poznanovic@zrss.si](mailto:mojca.poznanovic@zrss.si)), Sandra Mršnik ([sandra.mrsnik@zrss.si](mailto:sandra.mrsnik@zrss.si)), mag. Tatjana Bezić ([tanja.bezic@zrss.si](mailto:tanja.bezic@zrss.si)), mag. Leonida Novak ([leonida.novak@zrss.si](mailto:leonida.novak@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ - redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Šolsko svetovalno delo zajema dejavnosti svetovalne službe v vrtcih, OŠ in SŠ. V skladu s skupnimi usmeritvami in cilji ZRSS bomo s svojim delovanjem prispevali k dvigu stopnje inkluzivnosti slovenske šole, k izboljšanju kakovosti svetovalnega dela v praksi ter predlagali tudi nujne sistemske posodobitve na za izvajanje karierne orientacije v OŠ in SŠ. Področna skupina za jezike Področna skupina za jezike bo, ob stalnih nalogah, ki se nanašajo na vsa predmetna področja, posebno pozornost namenila nalogam, ki izhajajo iz Resolucije o Nacionalnem programu za jezikovno politiko in Akcijskega načrta za jezikovno izobraževanje. V sodobni večjezični in večkulturni družbi je znanje jezikov simbolna in praktična vrednota, ki mora biti dostopna vsakomur, ne glede na kulturno, premoženjsko in izobrazbeno ozadje. Pomemben cilj pouka jezikov je izboljšanje jezikovne samozavesti učencev in dijakov. Za uresničitev tega cilja je potrebno - med drugim - sistemsko predvideti najrazličnejše možnosti povezovanja vseh jezikov v kurikulumu in na več ravneh (vsebine, cilji, koncepti ...). Namen povezovanja je razvijati in uvajati strategije učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov vseh učencev, s poudarkom na formativnem spremljanju, razvijanju različnih vrst pismenosti in znižanju deleža učencev, ki pri jezikih dosegajo samo najnižje ravni znanja. Glede na opredelitev domačih in tujih raziskav. **PODROČNA SKUPINA za NARAVOSLOVJE in MATEMATIKO (NAMA)** Načrtovanje, uvajanje in spremljanje izvajanja kurikula predmetov in predmetnih področij NAMA; razvoj specialne didaktike predmetov in predmetnih področij NAMA; sodelovanje in koordiniranje dela z deležniki razvoja kurikula in specialne didaktike predmetov NAMA; področna in predmeta podpora strategijam/smernicam/raziskavam na nacionalni ravni. Področna skupina za **RAZREDNI POUK (RP)** Načrtovanje in izvajanje dela POS RP bo usmerjeno v dva temeljna cilja. Najprej **RAZVOJ INOVATIVNIH PRISTOPOV** za področje in v povezavi z razvojem pismenosti. Prednostno bo razvijanje didaktičnih pristopov, ki omogočajo aktivno vlogo učenca, formativno spremljanje, kakor tudi sodobne načine preverjanja in ocenjevanja: Prioritetna pozornost bo na pristopih, ki jih POS RP zaznava kot pomanjkljiva v praksi (opisno ocenjevanje, individualizirano opismenjevanje, individualizacija). Drugi cilj bo usmerjen v pripravo predlogov, smernic in strokovnih podlag za učinkovito delo na področju RP (aktualizacija koncepta opisnega ocenjevanja, strokovne podlage za uporabo delovnih zvezkov). Področna skupina za **Družboslovje, umetnost in humanistiko** Opredelitev in namen naloge: Načrtovanje, uvajanje in spremljanje izvajanja kurikula predmetov in predmetnih področij DUH; razvoj specialne didaktike predmetov in predmetnih področij DUH; sodelovanje in koordiniranje dela z deležniki razvoja kurikula in specialne didaktike predmetov DUH; področna in predmeta podpora strategijam/smernicam/raziskavam na nacionalni ravni. Usklajevanje aktivnosti in izmenjava mnenj iz mednarodne dejavnosti predmetnih skupin. Sodelovanje pri pripravi manifestacije ob 25 - letnici RS. Usklajevanje tekmovanj na področju OŠ na nacionalni ravni. Razvijati modele poučevanja pri družboslovnih in

umetnostnih predmetih za otroke begunce in migrante.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Usklajevanje nalog znotraj PS in PRS za svetovalno delo v vrtcih, šolah in domovih.	Delovni sestanki PS (4) in PRS (4).	december 2016	mag. Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič, mag. Tanja Bezić, člani PRS – dr. Brigita Rupar, dr. Petra Gregorčič Mrvar, dr. Sonja Pečjak, dr. Lidija Magajna; Lidija Srša, Melita Zagorc Vegelj, Natalija Kučič Nikolić;	Zapisniki sestankov PS in PRS; objava sklepov v spletni učilnici za ŠSD - splošno.
Usposabljanje svetovalnih delavk (SD) v vrtcih, OŠ in SŠ.	Seminarji in TK Študijske skupine za SD (17). kcijsko raziskovanje – uvajanje elementov formativnega spremljanja v delo ŠSD (11 SD). Priprava strokovnih podlag za izvajanje seminarjev in AR. Razvijanje didaktičnih gradiv.	december 2016	mag. Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič, mag. Tanja Bezić, člani PRS – dr. Brigita Rupar, dr. Petra Gregorčič Mrvar, dr. Sonja Pečjak, dr. Lidija Magajna; Lidija Srša, Melita Zagorc Vegelj, Natalija Kučič Nikolić;	Seminar za SD novince; seminar za VIZ delo z nadarjenimi. Posvet – prispevki strok za SD v praksi. Seminar- ljubezen in spolnost – ČUT. Poročila o izvajanju akcijskih raziskav za FSP; objava e-gradiv in kratkih filmov.
Predlog posodobitve Programskih smernic za delo svetovalne službe na področju KO v OŠ in SŠ.	Dopolnitev osnutka posodobitev z rezultati razprav na študijskih skupinah v letu 2015. Fokusna skupina s SD srednjih šol. Obravnava osnutka predloga posodobitev v oddelku za OŠ in SŠ. Fokusna skupina ravnateljev OŠ in SŠ. Končna redakcija osnutka	april 2016	mag. Tanja Bezić (nosilka naloge), Mag. Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič ter člani PRS – dr. Brigita Rupar, dr. Petra Gregorčič Mrvar, dr. Sonja Pečjak, dr. Lidija Magajna; Lidija Srša, Melita Zagorc Vegelj, Natalija Kučič Nikolić; vodje oddelkov za OŠ in SŠ	Predlog posodobitev PS za delo svetovalne službe na področju karijerne orientacije, v OŠ in SŠ - za Strokovni svet.

	predloga in oblikovanje predloga posodobitev PS za Strokovni svet za splošno ter strokovno in poklicno izobraževanje.			
Priporočila za izvajanje svetovalnega dela (SD) v vrtcih.	Analiza rezultatov intervjujev s SD in ravnateljji vrtcev in poročilo. Oosnutek priporočil za izvajanje SD v vrtcih. Obravnava osnutka na PRS in v oddelku za PVZ. Obravnava osnutka na srečanju SD iz vrtcev (lahko tudi v fokusni skupini). Predlog priporočil za izvajanje SD v vrtcih.	April 2016	Tamara Malešević (nosilka naloge), mag. Tanja Bezić, mag. Cvetka Bizjak ter člani PRS – dr. Brigita Rupar, dr. Petra Gregorčič Mrvar, dr. Sonja Pečjak, dr. Lidija Magajna; Lidija Srša, Melita Zagorc Vegej, Natalija Kučič Nikolić; vodja oddelka za PVZ	Javna objava Priporočil za izvajanje SD v vrtcih.
Razvojna naloga - Akcijsko raziskovanje – razvijanje kompetence učenja učenja, v sodelovanju SD in učiteljev.	Vodenje razvojne naloge v srednjih šolah. Usposabljanje projektnih timov šol.	december 2016	mag. Cvetka Bizjak (nosilka naloge), dr. Brigita Rupar in predmetni svetovalci	Poročilo o izvedeni nalogi in e-gradiva.
Urejanje spletnih učilnic za ŠSD – splošno področje, vrtci, OŠ, SŠ, nadarjeni.	Zbiranje, urejanje, diseminacija novic, informacij, novih gradiv, moderiranje forumov.	december 2016	mag. Tanja Bezić, mag. Cvetka Bizjak, Tamara Malešević	Kakovostno urejena in stalno posodabljana spletna učilnica.
Izdajanje revije Šolsko svetovalno delo.	- Uredništvo, recenzentsko delo, popularizacija revije, - organizacija počastitve 20. obletnice izhajanja revije.	december 2016	mag. Tanja Bezić, mag. Cvetka Bizjak, Tamara Malešević	Izdaja dveh dvojnih številke revije Šolsko svetovalno delo.
Usklajevanje dela POS za	Usklajevanje nalog, v skladu z	december 2016	Tanja Bezić (vodja) in vodje	Opravljen naloge, v skladu z

splošna področja - ŠSD, Knjižničarstvo, OPP, šolstvo narodnosti, zdravstvena vzgoja in dijaški domovi.	navodili vodstva zavoda.		področnih skupin)	LDN vsake področne skupine in navodili vodstva ZRSS.
<p>CILJI POS JEZIKI</p> <p>Seznanjanje in vpliv na jezikovno politiko in dejavnosti na področju jezikovnega izobraževanja v pedagoški praksi; povezovanje med jeziki, izmenjava in usklajevanje mnenj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj).</li> <li>- Priprava gradiv in usklajenih mnenj.</li> <li>- Povezovanje s šolami in drugimi institucijami.</li> <li>- Razvijanje strokovnih rešitev na področju bralne in strokovne pismenosti, formativnega spremljanja ipd..</li> <li>- Načrtovanje izobraževanja učiteljev, vzgojiteljev in vodstvenih delavcev .</li> </ul>	<p>december 2016 (stalna naloga)</p>	<p>Mojca Poznanovič Jezeršek (koordinatorica, 80 ur)</p> <p>Za vse člane POS v skupini a) do 48 ur za srečanja in za vse sodelujoče do 24 ur za strokovno delo:</p> <p>a) Liljana Kač          Andreja Čuk          Suzana Ramšak          Susanne Volčanšek          Katica Pevec Semec          Leonida Novak          Marta Novak          Barbara Lesničar          Alenka Andrin          Berta Kogoj          Vineta Eržen          Simona Čajhen          Neva Šečerov          Sergio Crasnich          Mária Pisnjak          Barbara Damjan          Ana Pavlič          Darinka Rosc Leskovec          Milena Kerndl          Mira Hedžet Krkač          Mirjam Podsedenshek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usklajena mnenja o usmeritvah, nalogah, gradivih. ...</li> <li>- Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference).</li> <li>- Poročila o projektih in drugih dejavnostih s področja jezikovnega izobraževanja in druge aktualne naloge.</li> </ul>

			<p>Vladimir Pirc Špela Bregač Marija Sivec Fanika Fras Berro Irena Santoro Eva Jurman Andreja Duhovnik Antoni Veronika Pirnat Valerija Perger</p> <p>b) Nataša Potočnik Nives Zore Fani Nolimal Sonja Zajc Branko Slivar Brigita Žarkovič Adlešič Nives Kreuh in predstavnica MIZŠ Bronka Straus</p>	
<p>POS JEZIKI</p> <p>(Druga) Nacionalna konferenca Jeziki v izobraževanju – Jeziki nas povezujejo: Seznanitev ravnateljev, učiteljev, vzgojiteljev in drugih zainteresiranih s problematiko jezikovnega izobraževanja v slovenskem šolskem sistemu Uresničevanje Resolucije in Akcijskega načrta NPJP v dveletnem obdobju.</p>	<p>-Vsebinska in organizacijska zasnova konference in objava na spletni strani ZRSŠ. Dogovori s sodelujočimi. Zbiranje gradiv in priprava drugega zbornika povzetkov Jeziki v izobraževanju. Konkretizacija izpeljave konference s sprotnimi dejavnostmi in urejanjem spletne strani. Informiranje javnosti. - Izpeljava konference.</p>	<p>Januar--junij 2016.</p>	<p>Člani programskega in organizacijskega odbora: Mojca Poznanovič Jezeršek (64 ur), vodja Alenka Andrin (64 ur) Nataša Potočnik (32 ur) Liljana Kač (32 ur) Darinka Rosc Leskovec (32 ur) Neva Šečerov (24 ur) Mira Hedžet Krkač (24 ur) Simona Cajhen (24 ur) Fanika Fras Berro (24 ur) Marija Sivec (24 ur)</p>	<p>- Vabilo in informativna stran konference na spletni strani ZRSŠ. - Povzetki prispevkov – zbornik konference . - Izpeljava konference. - Evalvacijsko poročilo.</p>

Mednarodni trendi in domače usmeritve s poudarkom na učni praksi douniverzitetnega izobraževanja.	- Evalvacija, potrdila za udeležence in načrtovanje nadaljnjih dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in dogovori.		Andreja Čuk (16 ur) Sonja Zajc (16 uri) Tadej Blatnik (40 ur) Janja Bizjak/Primož Plevnik (24 ur) Asja Tabakovič (24 ur) in zunanji člani: Bronka Straus, MIZŠ  Sodelavci: Katica Pevec Semec (16 ur) Predstavniki založbe (16 ur) Vladimir Pirc (16 ur)	
POS JEZIKI  Spremljanje trendov na področju jezikovnega izobraževanja –sodelovanje z domačimi in evropskimi institucijami.	Predavanja, izobraževanja, udeležba na domačih in tujih srečanjih, prenos novosti v slovenski prostor, implementacija novosti.	Stalna naloga.	Pedagoški svetovalci za jezike (načrtovanje v okviru osebnega LDN).	- Število izobraževanj. - Vsebinska poročila o udeležbi na posvetih. - Evalvacija vpeljevanja novosti.
POS JEZIKI  Umestitev jezikovne zmožnosti v materinščini, učnem jeziku in tujih jezikih kot kroskurikularne kompetence.	Dejavnosti v okviru FREPA (Referenčni okvir za pluralistične pristope k jezikom in kulturam), v sodelovanju z Evropskim centrom za moderne jezike v Gradcu in MIZŠ.	Stalna naloga.	Lilijana Kač Suzana Ramšak Simona Cajhen Neva Šečerov Susanne Volčanšek (načrtovanje v okviru PS in PRS).	- Izobraževanja za učitelje. - Gradiva. - Prevodi strokovnih publikacij.
POS JEZIKI  Usposabljanje učiteljev slovenščine, tujih jezikov in	- Izobraževanja - Priprava gradiv - Implementacija novosti	december 2016 (stalna naloga)	Vsi svetovalci POS Jeziki (načrtovanje v okviru PS – razvojno delo)	- Število izpeljanih izobraževanj. - Število učiteljev . - Število gradiv in smernic .

nejezikovnih predmetov za učinkovito delo z učenci; spoznavanje pomena in rabe jezikovnih portalov.				
POS JEZIKI Evropski dan jezikov	Priprava obeležitve, delo z učitelji, pregled in objava gradiv.	Stalna naloga.	Lilijana Kač, koordinatorica za Slovenijo (načrtovanje ur v okviru PS).	
POS JEZIKI Druge dejavnosti bodo izpeljane pri projektu Uresničevanje Resolucije o NPJP in drugih projektov, npr.: Enoviti kurikulum, Razvijanje različnih vrst pismenosti, Migranti, Slovenci po svetu ipd.				
POS NAMA Izpeljava sekundarnih analiz nalog raziskav PISA in TIMSS.	Analize in primerjalne analize objavljenih nalog raziskav PISA in TIMSS; posploševanje ugotovitev s predlogi ukrepov na kritičnih področjih.	december 2016	Bačnik Andreja, koor. Banko Jaka Battelli Claudio Bone Jerneja Krajnc Radovan Kregar Saša Moravec Bernarda Mršnik Sandra Novak Leonida Poberžnik Anita Rajh Sonja Simčič Irena Sirnik Mateja Skvarč Mariza Slavič Kumer Simona	Poglobljene analize objavljenih nalog TIMSS in PISA po predmetih.



			Stiplovšek Milenko Suban Mojca Vršič Vesna Vičar Minka Žakelj Amalija	
POS NAMA  Izvedba opredeljenih razvojnih nalog na ravni PS, vključenih v POS NAMA.	Dejavnosti, opredeljene v razvojnih nalogah PS, vključenih v POS NAMA.	december 2016	Bačnik Andreja Banko Jaka Battelli Claudio Bergoč Špela Bone Jerneja Fišer Gorazd Krajnc Radovan Kregar Saša Markun Puhan Nives Moravec Bernarda Mršnik Sandra Novak Leonida Poberžnik Anita Rajh Sonja Sambolić Beganovič Amela Simčič Irena Simnik Mateja Skvarč Mariza Slavič Kumer Simona Sotošek Gorazd Stiplovšek Milenko Suban Mojca Vršič Vesna Vičar Minka Žakelj Amalija	Kazalniki, opredeljeni v razvojnih načrtih PS, vključenih v POS NAMA.

POS NAMA Razmislek o zagonu priprave dolgoročne strategije za NAMA izobraževanje v SI/ programa NAMA izobraževanje na ZRSŠ.	Diskusijska delovna srečanja.	december 2016	Andreja Bačnik, koor. Sod.: vsi, razen PS za športno vzgojo	Pripravljen in z MIZŠ usklajen predlog zagona priprave strategije/ pripravljen in usklajen predlog izobraževanja.
POS NAMA Načrtovanje primera medpredmetne dejavnosti POS NAMA.	Načrtovanje primera medpredmetne dejavnosti POS NAMA.	december 2016	Gorazd Sotošek in Nives Markun Puhan, koor. Sod.: vsi svetovalci POS NAMA	Pripravljen (in preizkušen) primer medpredmetne (NAMA) dejavnosti
POS NAMA Razmislek o pripravi skupne revije POS NAMA.	Diskusijska delovna srečanja.	december 2016	Jerneja Bone, koor. Sod.: Jaka Banko, Minka Vičar, Andreja Bačnik, Špela Bergoč, Radovan Krajnc, Gorazd Fišer, Irena Simčič	Pripravljen vsebinsko/organizacijski predlog za skupno revijo POS NAMA.
POS NAMA Priprava naravoslovnega e-seminarja	Načrtovanje in priprava naravoslovnega e-seminarja ter usposobitev izvajalcev.	december 2016	Bernarda Moravec, koor. Jaka Banko, Saša Kregar, Anita Poberžnik, Irena Simčič, Gorazd Fišer...	Pripravljen e-naravoslovni seminar in usposobljeni izvajalci.
POS NAMA Priprava in izvedba IKT uric didaktike IKT pri naravoslovju.	Načrtovanje, priprava in izvedba IKT uric didaktike IKT pri naravoslovju.	december 2016	Anita Poberžnik, koor. Jaka Banko, Bernarda Moravec, Saša Kregar, Simona Slavič Kumer, Andreja Bačnik ...	Pripravljeni predlogi naravoslovnih IKT uric in 3. izvedene IKT urice.
POS NAMA Priprava enotnih kriterijev za vrednotenje eksperimentalnega	Primerjalna analiza obstoječih načinov in kriterijev vrednotenja eksp. dela in oblikovanje usklajenega predloga.	december 2016	Simona Slavič, koor. Bačnik Andreja Banko Jaka Battelli Claudio	Pripravljeni in usklajeni kriteriji za vrednotenje eksperimentalnega dela.

dela.			Kregar Saša Moravec Bernarda Mršnik Sandra Novak Leonida Poberžnik Anita Sirnik Mateja Slavič Kumer Simona Stiplovšek Milenko Vičar Minka	
POS NAMA  Priprava 3. mednarodne konference o učenju in poučevanju matematike -KUPM 2016.	Načrtovanje, priprava in izvedba 3. Konference KUPM s prispevki POS NAMA.	december 2016	Mojca Suban Jerneja Bone Mateja Sirnik Sonja Rajh Amela Sambolić Beganović	Izvedba 3. mednarodne konference o učenju in poučevanju matematike- KUPM 2016, gradiva, predstavitve.
POS RP  Razvoj inovativnih pristopov: - razvijati didaktične pristope, ki omogočajo aktivno vlogo učenca, formativno spremljanje, kakor tudi sodobne načine preverjanja in ocenjevanja.	Delovna srečanja POS RP namenjena razvoju didaktičnih pristopov in rešitev za področja. Pregled izvajanjih in načrtovanih seminarjev ter vzpostavitve novih na področjih, ki jih POS RP še nima pokritih. Priprava gradiv. Preizkušanje gradiv v praksi.	december 2016	Dolinar Mojca Krapše Tatjana KerinMihaela Mršnik Sandra Nedeljko Nada Novak Leonida Novak Marta Vršič Vesna	- Gradiva, povezana z različnimi didaktičnimi pristopi. - Gradiva povezana s pred. področjem. Razviti primeri sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja. -Strokovni prispevki za revijo RP in strokovno monografijo. Načrtovanje in izvajanje seminarjev.
POS RP  Razvijati in preizkušati primere medpredmetnih inovativnih pristopov poučevanja in	Delovna srečanja POS RO s študijem primerov: od načrtovanja do preizkušanja in evalviranja Izvedba skupinske spremljave	december 2016	DolinarMojca KrapšeTatjana KerinMihaela MršnikSandra Nedeljko Nada	- Gradiva, povezana z različnimi didaktičnimi pristopi. - Gradiva, povezana s predmetnim področjem.. Razviti primeri sodobnih

ocenjevanja.	pouka in uskladitev pogledov na didaktične rešitve. -Sistematično oblikovanje gradiv (besedila).		NovakLeonida NovakMarta VršičVesna	načinov preverjanja in ocenjevanja. Strokovni prispevki za revijo RP in strokovno monografijo.
POS RP Razvijati didaktične pristope na tistih delih delovanja področja, ki jih POS RP zaznava kot nevrtažne (npr. opisno ocenjevanje, individualizirano opisno ocenjevanje, individualizacija, diferenciacija, personalizacija pouka, IKT pri pouku na razredni stopnji).	Delovna srečanja POS RP namenjena razvoju didaktičnih pristopov in rešitev za področja, ki se kažejo kot problematična. Analiza stanja in odkrivanje možnosti za izboljšave. Videokonference namenjene kratkim predstavitvam Sistematično oblikovanje gradiv besedila).	december 2016	DolarMojca KrapšeTatjana KerinMihaela MršnikSandra NedeljkoNada NovakLeonida Novak Marta VršičVesna	Gradivo opravljenih analiz. Izvedeno število videokonferenc. Gradiva s predlogi didaktičnih rešitev. Priprava enotnih kriterijev za vrednotenje posameznih področij.
POS RP Pripraviti smernice za izboljšanje učinkovitosti delovanja področja RP v šolah: - aktualizirati koncept opisnega ocenjevanja, - razviti strokovne podlage kot smernice za uporabo delovnih zvezkov na področju RP; - preveriti priporočila izvajanja pouka v prvem VIO devetletne šole.	-Diskusijska delovna srečanja skupine in drugih sodelavcev. -Analiza obstoječih konceptov in priporočil. -Priprava predlogov. Priprava strokovnih podlag.	december 2016	DolarMojca KrapšeTatjana Kerin Mihaela Mršnik Sandra Nedeljko Nada Novak Leonida Novak Marta Vršič Vesna	-Preveritev in posodobitev smernic, priporočil in konceptov.  Strokovne podlage – uporaba delovnih zvezkov na področju RP.
POS DUH Spremljava pouka - s poudarkom na razvijanju kompleksnih znanj pri učencih.	- Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). -Spremljava, evalvacije, priprava gradiv in usklajenih	- december 2016 (stalna naloga)	mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan	-Pripravljena evalvacijska poročila o spremljavah šol oziroma programov (primer OŠ Alojz Šuštar).

	<p>mnenj. Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Razvijanje strokovnih rešitev na področju bralne in strokovne pismenosti, formativnega spremljanja ipd.. Načrtovanje izobraževanja učiteljev, vzgojiteljev in vodstvenih delavcev.</p>		<p>Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko</p>	<p>-Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference). -</p>
<p>POS DUH Spremljava pouka - s poudarkom na uporabi komunikacijsko informacijskih znanj pri učencih.</p>	<p>Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Priprava gradiv in usklajenih mnenj. Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Razvijanje strokovnih rešitev na področju bralne in strokovne pismenosti, formativnega spremljanja ipd..</p>	<p>december 2016 (stalna naloga)</p>	<p>mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko</p>	<p>-Pripravljena poročila o komunikacijsko informacijskih znanjih na šolah. -Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference).</p>
<p>POS DUH Spremljava pouka - s poudarkom na povezovanju znanj pri učenci.</p>	<p>Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Priprava gradiv in usklajenih mnenj. Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Razvijanje strokovnih rešitev na področju bralne in strokovne pismenosti, formativnega spremljanja ipd..</p>	<p>Stalna naloga.</p>	<p>mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca</p>	<p>-Pripravljena evalvacijska poročila o spremljavah šol oziroma programov (primer OŠ Alojz Šuštar). -Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference).</p>

	Načrtovanje izobraževanja učiteljev, vzgojiteljev in vodstvenih delavcev.		Dolinar, mag. Nada Nedeljko	
POS DUH Priprava kakovostnih gradiv za učitelje po predmetih	Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Priprava gradiv in usklajenih mnenj. Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Razvijanje strokovnih rešitev na področju bralne in strokovne pismenosti, formativnega spremljanja ipd. Načrtovanje izobraževanja učiteljev, vzgojiteljev in vodstvenih delavcev.	Stalna naloga.	mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko	Pripravljena kakovostna didaktična gradiva za učitelje v e - ali v klasični obliki. Članki v podporo didaktike pouka za učitelje in druge strokovne delavce v strokovnih revijah. -Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference).
POS DUH Izobraževanje učiteljev s področja inkluzije in dela z učenci s posebnimi potrebami.	-Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Priprava gradiv in usklajenih mnenj. Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Razvijanje strokovnih rešitev na področju inkluzije in dela z učenci s posebnimi potrebami načrtovanje izobraževanja učiteljev, vzgojiteljev in vodstvenih delavcev.	Stalna naloga.	mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko	Pripravljena kakovostna didaktična gradiva za učitelje v e - ali v klasični obliki. - Članki v podporo didaktike pouka za učitelje in druge strokovne delavce v strokovnih revijah. Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference).
POS DUH Spremljava mednarodnih raziskav po predmetih	Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Povezovanje z institucijami s	Stalna naloga.	mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija	Pripravljena kakovostna gradiva za učitelje v e - ali v klasični obliki.

	tujine. -Udeležba na mednarodnih konferencah in seminarjih. Načrtovanje implementacije dobrih praks v naš šolski prostor.		Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko	Napisana poročila in članki v strokovnih revijah. Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference).
POS DUH Druge dejavnosti s področja vključevanja otrok beguncev in migrantov v naš šolski sistem na področju družboslovja, umetnosti in humanistike.	Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Priprava gradiv in usklajenih mnenj. Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Razvijanje strokovnih rešitev na področju inkluzije in dela z učenci beguncev in migrantov, načrtovanje izobraževanja učiteljev, vzgojiteljev in vodstvenih delavcev.	Nova naloga.	mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko	Pripravljena kakovostna didaktična gradiva za učitelje v e - ali v klasični obliki. - Članki v podporo didaktike pouka učencev beguncev in migrantov za učitelje in druge strokovne delavce v strokovnih revijah. Oblikovanje predlogov za izobraževanje učiteljev (seminarji, posveti, konference).
POS DUH Priprava na 25 - obletnico republike Slovenije	Priprava obeležitve, delo z učitelji, pregled in objava gradiv. Sestanki POS izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Recenzija gradiv in priprava usklajenih mnenj. Izpeljava prireditve (logistična in strokovna podpora projekta).	december 2016	mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko	Vabilo in informativna stran na spletni strani ZRSŠ. Priprava kriterijev za izbor gradiv. Priprava in klasifikacija izbora gradiv. Izpeljava dogodka. -Poročilo.

<p>POS DUH Priprava konference predmetov družboslovno . humanistične in umetnostne usmeritve na temo migracije.</p>	<p>Sestanki POS (izobraževanje, informiranje, izmenjava mnenj). Priprava gradiv in usklajenih mnenj. Povezovanje s šolami in drugimi institucijami. Razvijanje strokovnih rešitev na področju problematike begunstva in migracij v sodobnem času (Svet, Evropa, Slovenija). Načrtovanje konference za učitelje, vzgojitelje in vodstvene delavce.</p>	<p>December 2016 - pomlad 2017.</p>	<p>mag. Pavla Karba, dr. Inge Breznik, dr. Ada Holcar Brunauer, mag. Natalija Kocjančič, mag. Marjan Prevodnik, Igor Lipovšek, dr. Anton Polšak, Danijel Lilek, dr. Vilma Brodnik, mag. Bernarda Gaber, Nina Ostan, dr. Tanja Rupnik Vec, Tanja Popit, Jožica Gramc, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, mag. Nada Nedeljko</p>	<p>Vabilo in informativna stran konference na spletni strani ZRSS. Povzetki prispevkov – zbornik konference. Izpeljava konference. Evalvacijsko poročilo.</p>
---	---	-------------------------------------	---	---

**Zaključek:** december 2016 (opomba - 8. naloga se izvaja skladno z navodili vodstva. Trenutno ni zaposlenih vodij za zdravstveno vzgojo in dijaške domove in ni izbran vodja področne skupine za šolstvo narodnosti. POS DUH - konkretne naloge do konca leta 2016, druge v srednjeročnem obdobju 2015-2020. POS NAMA december 2016. Gre tudi za preobremenitev vodje za OPP s širšimi razvojnimi nalogami ZRSS.



## 7.2.2 Naslov naloge: Razvoj različnih pismenosti

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Pojem pismenosti v šolskem prostoru in širše je že dolgo tega prerasel okvire definicije, ki govori zgolj o sposobnosti branja in pisanja oz. "zmožnosti razumevanja sporočil" (Unesco). Pismenost je zmožnost učencev, da samostojno pridobivajo informacije, jih povezujejo in interpretirajo, si na osnovi informacij ustvarjajo celostne pomenske predstave in razlage pojavov ter dogodkov, razmišljajo o njih in jih vrednotijo, razvijajo argumente za takšno ali drugačno delovanje na osnovi informacij, se znajdejo v novih situacijah, kritično primerjajo, sklepajo itn. (Načrt projekta Opolnomočenje otrok z izboljšanje bralne pismenosti /.../, 2011). Glede na mednarodne in domače raziskave/projekte je jasno, da v sistemu VIZ še vedno ni dovolj sistematičnega razvoja vseh oz. različnih pismenosti in smo na lestvici mednarodnih raziskav pod zeleno ravno. Zato nameravamo s sistematičnim pristopom izboljšati bralno, naravoslovno, matematično, digitalno in finančno pismenost. Oblikovali bomo model razvoja pismenosti, ki bo opredeljeval gradnike vseh omenjenih pismenosti - od vrtca do konca srednje šole. Z njim bomo opredelili tista znanja, spretnosti in veščine, ki so nujne za razvoj in napredek pri posamezni pismenosti ob upoštevanju ciljev/standardov znanja/pričakovanih rezultatov predmetov in področij. Model se bo osredotočal na tiste pomembne oz. kritične dejavnike, ki so pogoj za uspešnost in napredovanje in jih moramo razvijati na vseh področjih ter jih nikakor ne smemo prepustiti naključju. Model NE nadomešča standardov znanja v UN, temveč zagotavlja, da bodo strokovni delavci ob upoštevanju UN ,in ob modelu razvoja pismenosti pri vseh predmetih, dvigovali raven pismenosti in zagotavljali individualizacijo in personalizacijo pouka. S tem bomo strokovnim delavcem VIZ omogočili, da okrepijo svoje strokovno znanje in tako zagotovijo kakovosten pouk pismenosti ter enake možnosti za vse otroke/učence/dijake.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Opredeliti znanja, spretnosti in veščine, nujne za razvoj in napredek pri bralni, naravoslovni, matematični, digitalni in finančni pismenosti.	<p>1. Opredelitev gradnikov posameznih pismenosti za posamezno raven vzgojno-izobraževalnega sistema.</p> <p>2. Izdelava skupne matrike z opredelitvami gradnikov za vse ravni VIZ in vse vrste pismenosti.</p>	junij 2016	<p>Sandra Mršnik Mojca Poznanovič – Jezeršek Cvetka Bizjak Fani Noliml Nives Zore Janja Cotič Pajntar Fanika Fras Berro Leonida Novak Vesna Vršič Mojca Suban</p>	<p>Objavljeni gradniki bralne, naravoslovne, matematične, digitalne in finančne pismenosti.</p> <p>Enovit model gradnikov za razvoj vseh vrst pismenosti (objavljeni v spletni učilnici).</p>

			Mateja Sirnik Sonja Rajh Jerneja Bone Amela Sambolić Beganović Radovan Krajnc Andreja Bačnik Anita Poberžnik Simona Slavič Kumer Saša Kregar Minka Vičar Jaka Banko Milenko Stiplovšek Goran Bezjak Gorazd Fišer Irena Simčič Radovan Krajnc Tanja Rupnik Vec Karmen Usar Mojca Dolinar Romana Fekonja Sabina Taškar Beloglavec	
Opredeliti kroskurikularne vidike pismenosti.	Dopolnitev modela gradnikov s prečnimi vsebinami in kompetencami, ki niso opredeljeni s samostojnim učnim načrtom (kompetenca učenje učenja, digitalna kompetenca, finančna pismenost, vizualna pismenost).	junij 2016	<b>Širša skupina:</b> Andreja Bačnik Cvetka Bizjak Marjeta Borstner Janja Cotič Pajtnar  Fani Nolimal Nives Zore Irena Simčič Radovan Krajnc Tanja Rupnik Vec	Model gradnikov za razvoj vseh vrst pismenosti, z vključenimi prečnimi kompetencami.

			<p>Amela Sambolić Beganović Fanika Fras Berro Vesna Vršič Sandra Mršnik Leonida Novak Mojca Suban Marta Novak Mihaela Kerin Mojca Dolinar Tatjana Krapše Nada Nedeljko Sonja Rajh Jerneja Bone Mateja Sirmik Mojca Poznanovič Jezeršek Darinka Rosc Leskovec Špela Bregač Minka Vičar Anita Poberžnik Simona Slavič Kumer Saša Kregar Jaka Banko Milenko Stiplovšek Goran Bezjak Gorazd Fišer Karmen Usar Romana Fekonja Edita Bah Brglez Tamara Malešević Milena Kerndl Simona Cajhen Bernarda Moravec Neva Šečerov</p>	
--	--	--	--	--

			Mira Hedžet Krkač Maria Pisnjak Suzana Ramšak Andreja Čuk Susanne Volčanšek Vladimir Pirc Berta Kogoj Igor Lipovšek Vojko Kunaver Liljana Kač Alenka Andrin Marjan Prevodnik Nina Ostan	
Pripraviti model razvoja pismenosti od vrtca do konca srednje šole.	1. Opredelitev merljivih opisnikov za vsak gradnik, kar zagotavlja uspešnost in napredovanje ter personaliziran pristop.  2. Načrtovanje didaktičnih strategij za posamezne gradnike na posamezni ravni pri določeni vrsti pismenosti.	december 2016	Širša skupina.	Model celovitega in kontinuiranega razvoja vseh vrst pismenosti (objavljen v spletni učilnici).
Pripraviti gradiva za razvijanje kroskurikularnih in disciplinarnih vidikov pismenosti.	1. Izbor didaktičnih gradiv - primerov dobrih praks. 2. Tvorjenje didaktičnih gradiv za specifična področja gradnikov posamezne	december 2016	Širša skupina.	Nabor didaktičnih gradiv za razvoj pismenosti, objavljen v spletni učilnici.

	pismenosti. 3. Objava gradiv v spletni učilnici.			
Priprava predlogov za sistematično vključevanje in razvijanje pismenosti v vzgojno-izobraževalnem prostoru.	Urejanje končnega dokumenta, s predlogi za sistematično razvijanje pismenosti po modelu za razvoj pismenosti po celotni vertikali.	december 2016	Sandra Mršnik, Mojca Poznanovič – Jezeršek Cvetka Bizjak Fani Nolimal Nives Zore Janja Cotič Pajntar Leonida Novak Mojca Suban Andreja Bačnik Minka Vičar Irena Simčič Radovan Krajnc Tanja Rupnik Vec	Dokument, s predlogi za implementacijo in sistematično razvijanje pismenosti po celotni vertikali.

**Zaključek:** 31. 12. 2016

### 7.2.3 Naslov naloge: Razvojna naloga – formativno spremljanje

**Nosilec naloge:** dr. Ada Holcar Brunauer ([ada.holcar@zrss.si](mailto:ada.holcar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Formativno spremljanje znanja, katerega namen je izboljšati kakovost učenja in poučevanja, se nanaša na vrednotenje doseganja razumevanja in napredka pri pridobivanju znanja učencev. Osnovni namen formativnega spremljanja je, da se v proces učenja vgradi ugotavljanje doseganja ciljev, v zvezi s tem identificirajo vsakokratne učne potrebe učencev in temu primerno prilagodi poučevanje. Ključni element formativnega spremljanja so kakovostne povratne informacije, ki sodijo med najmočnejše orodje za izboljšanje učenčevih dosežkov. Izkušnje in najnovejši izsledki raziskav kažejo, da z vključitvijo učencev v uravnavanje lastnega učenja (načrtovanje, sooblikovanje kriterijev uspešnosti, samovrednotenje in vrstniško vrednotenje) in spodbujanjem sodelovalnega učenja, učenci postajajo bolj aktivni; v procesih pridobivanja znanja, prevzemajo večjo odgovornost za svoje učenje ter postanejo soustvarjalci vzgojno-izobraževalnega procesa in njegovih rezultatov. Formativno spremljanje je bila v šolskem letu 2015/16 skupna tema ŠS pri vseh predmetih in področjih, v razvojni nalogi pa bodo učitelji elemente formativnega spremljanja razvijali in uporabljali še bolj poglobljeno.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Razvijati primere uporabe elementov formativnega spremljanja v učni praksi na vseh predmetnih področjih.	Delovna srečanja z učitelji.  Hospitacije, pri katerih se svetovalec vključi že v fazo načrtovanja (lahko tudi timsko poučevanje).  Predstavitev primerov prakse na študijskih in drugih skupnih srečanjih.	december 2017	Strateška skupina: dr. Brigita Rutar, , dr. Zora Rutar Ilc, Saša Kregar, mag. Leonida Novak; Nataša Bokan + 74 svetovalcev	Gradiva oddana v SU.  Članki v revijah Zavoda RS za šolstvo.  Vzorčni posnetki pouka.
Učencem omogočiti uvid v smiselnost formativnega spremljanja.	Izvajanje pouka, skladno s principi formativnega spremljanja.  Pogovori z učenci.	december 2017	Strateška skupina: dr. Brigita Rutar, Urška Margan, dr. Zora Rutar Ilc, Saša Kregar, mag. Leonida Novak; Nataša Bokan +	Zapisi v osebnih načrtih učiteljev.  Večja motivacija učencev (evalvacija).

			74 svetovalcev	
Opazovati spremembe v pedagoškem procesu, ob uporabi elementov formativnega spremljanja in zapisati ugotovitve.	Hospitacije in druga delovna srečanja z učitelji.	december 2017	Strateška skupina: dr. Brigita Rupar, dr. Zora Rutar Ilc, Saša Kregar, mag. Leonida Novak; Nataša Bokan + 74 svetovalcev	Pisna refleksija učiteljev: kaj so v projektu pridobili učitelji in kaj njihovi učenci.  Vzorčni posnetki pouka.  Protokol za opazovanje pouka.
Oblikovati mrežo medsebojne podpore pri širjenju prakse uvajanja formativnega spremljanja.	Udeležba na usposabljanjih in drugih strokovnih posvetih.  Izmenjava idej, dobre prakse.	december 2017	Strateška skupina: dr. Brigita Rupar, dr. Zora Rutar Ilc, Saša Kregar, mag. Leonida Novak; Nataša Bokan + 74 svetovalcev	Forumi v spletni učilnici.  Gradiva oddana v SU.
Spremljati, evidentirati in identificirati potrebe po nadaljnem poglobljanju podpore pri formativnem spremljanju.	Predstavitev primerov prakse na študijskih in drugih skupnih srečanjih.  Hospitacije in druga delovna srečanja z učitelji.	december 2017	Strateška skupina: dr. Brigita Rupar, dr. Zora Rutar Ilc, Saša Kregar, mag. Leonida Novak; Nataša Bokan + 74 svetovalcev	Evalvacije in refleksije učiteljev in svetovalcev.  Vzorčni posnetki pouka.  Protokol za opazovanje pouka.

**Zaključek:** december 2017

## 7.2.4 Naslov naloge: Fleksibilizacija načrtovanja in izvajanja gimnazijskega kurikuluma in rekonceptualizacija OIV

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), mag. Marjeta Borstner ([marjeta.borstner@zrss.si](mailto:marjeta.borstner@zrss.si)), dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Gimnazijski kurikulum temelji na togi predmetno-razredni organizaciji kurikula, pretežnem obveznem, za vse enakem programu, ki ne omogoča fleksibilne organizacije dela, uresničevanja avtonomije šole in zadovoljevanja posebnih interesov in potencialov dijakov. Organizacija dela je definirana s predmetnikom in enotnim zaključkom izobraževanja (matura). Strogo določeni disciplinarni pristopi ne omogočajo učinkovitega povezovanja znanja, ustreznega doseganja višjih ravni znanja in premalo spodbujajo kompleksne učne dosežke, ki bi dijake učinkovito usposabljali za reševanje kompleksnih življenjskih situacij in jih oborožili z znanji in veščinami za proaktivno delovanje, v nenehno spreminjajočih pogojih delovanja v 21. stoletju. Glede na analizo stanja in rezultate številnih aktivnosti, ki so bile v slovenskem prostoru izvedene v zadnjem desetletju, je nadaljnji razvoj gimnazijskega programa smiselno usmeriti v prvi fazi v naslednje elemente: izbirnost, nivojskost, fleksibilnost organizacije dela in rekonceptualizacijo obveznih izbirnih vsebin. Naloga je povezana z dolgoročnimi cilji ZRSS: razvoj in priprava strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za kakovostni razvoj VI-sistema ter razvoj učinkovitih praks kakovostnega VI-dela, v sodelovanju s šolami (razvoj modelov in pristopov za uvajanje sodobnih načinov poučevanja, učenje in spremljanje in preverjanje znanja in dosežkov dijakov).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
1. Večja izbirnost programa na ravni šole in na ravni dijaka. 2. Večja avtonomija šol na ravni organizacije dela. 3. Povečanje možnosti za povezovanje znanja in doseganje kakovostnih učnih dosežkov. Odzivanje na spremenjene družbene razmere in razvijanje znanj in veščin za vseživljenjsko učenje. 4. Sistemska umestitev	1. Priprava izhodišč in smernic za spremembe gimnazijskega programa.  2. Obravnava izhodišč in smernic za spremembe gimnazijskega programa, s skupino ravnateljev in pedagoškimi svetovalci na zavodu. 3. Predstavitev izhodišč in smernic za spremembe gimnazijskega programa na	marec 2016  Marec-junij 2016.  Junij-september 2016.  September-december 2016. september 2017	M. Borstner B. Slivar A. Žakelj V. Logaj A. Sambolič Beganović Z. Rutar Ilc T. Kranjc skupina ravnateljev skupina pedagoških svetovalcev učitelji pilotnih šol	Razviti modeli izbirnosti v gimnazijskem programu, oblikovanje tematskih učnih sklopov.  Modeli nivojskosti za poglobljanje znanja in za doseganje ustreznih nivojev znanja.  Fleksibilne oblike dela v izvedbenih kurikulumih šol.



<p>kroskikularnosti in projektno/raziskovalnega pristopa. 5. Rekonceptualizacija OIV in integracija v program.</p>	<p>MIZŠ in na skupnosti splošnih gimnazij. 4. Priprava izvedbenih kurikulumov za izvajanje sprememb v šolski praksi 5. Oblikovanje načrta izvajanja na šola (povabilo za sodelovanje na pilotnih šolah, usposabljanje za ŠRT, nudenje strokovne podpore). 6. Izvajanje spremljave in evalvacije.</p>			<p>Rekonceptualizacija OIV (drugačna struktura in integracija dejavnosti v program).</p>
--	--	--	--	--

**Zaključek:** I 2020

## 7.2.5 Naslov naloge: Razvijanje in preizkušanje sodobnih organizacijskih in didaktičnih pristopov za delo z nadarjenimi v OŠ in SŠ

**Nosilec naloge:** mag. Tatjana Bezić ([tanja.bezic@zrss.si](mailto:tanja.bezic@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ redna dejavnost JS

**Opredelevitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Izhodiščna opredelitev problema: Ne glede na ugotovitve analiz in raziskav o uresničevanju Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi, ki kažejo, da mnoge šole vsaj delno, nekatere pa tudi v celoti, izvajajo koncept, lahko ugotovimo tudi, da se še zmeraj v premajhni meri izvajajo nekatere - v svetu že preizkušeno uspešne oblike in metode prilagajanja VIZ dela - značilnostim, potrebam in interesom splošno in specifično nadarjenih učencev. Nekatere organizacijske rešitve ter oblike dela in dejavnosti so v Sloveniji še zmeraj zelo redke oz. jih le redki učitelji sploh poznajo (npr. zgoščevanja kurikula, pull out model - vzporedne občasne skupine, notranje učne skupine – clustri), ali pa gre za prevladujoča odklonilna stališča, temelječa na predsodkih in mitih (npr. različne oblike predmetne in razredne akceleracije, teleskopski model akceleracije, sobotne šole, poletne šole, mentorske mreže in mreže nadarjenih, AP programi (predavanja na univerzitetnem nivoju za srednješolce), šolanje na daljavo, e- portfolia itd. Namen naloge je izboljšati kakovost VIZ dela z nadarjenimi pri rednem pouku, v razširjenem programu OŠ in srednje šole (dodatni pouk za gimnazijce, interesne dejavnosti različnih zahtevnostnih stopenj), sistematično razvijanje OIV v gimnazijah - v smeri raziskovalnega dela ter individualnih ali timskih učnih projektov itd. ter izboljšanje položaja in strokovne podpore mentorjem. Posodobiti organizacijske in didaktične pristope za delo z nadarjenimi pri rednem pouku, razširiti možnosti za spodbujanje razvoja nadarjenih v razširjenih in drugih obogatitvenih programih.; Izboljšati kompetence učiteljev različnih predmetov za izvajanje različnih oblik predmetne in razredne akceleracije ter za spodbujanje celostnega razvoja nadarjenih in njihovih samoregulacijskih veščin. Oblikovati mreže uspešnih mentorjev, promovirati njihovo delo ter spodbuditi višjo moralno in materialna vrednotenje mentorskega dela tako v OŠ kot v srednjih šolah.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Prilagoditev mednarodno priznanih organizacijskih modelov ter didaktičnih pristopov za implementacijo v slovenskem šolskem prostoru.	- Oblikovanje modelov in načrtov preizkušanja v praksi, - iskanje partnerjev iz prakse, - usposabljanje partnerjev, - načrtovanje AR, skupaj z učitelji, - pridobivanje soglasij šol in staršev za sodelovanje.	junij 2016	dr. Inge Breznik, Danijel Lilek, Radovan Krajnc, Milenko Stiplovšek, Gorazd Fišer, Špela Bergač, mag. Pavla Karba, Biserka Lep, mag. Leonida Novak, mag. Sonja Rajh, mag. Barbara Lesničar (10), mag. Tanja Bezić	Delovna gradiva - za usposabljanje partnerjev; teoretični modeli ter načrti za akcijske raziskave.
Preizkušanje inovativnih	Akcijsko raziskovanje, v	September 2016 – november	dr. Inge Breznik, Danijel Lilek,	Zbornik - študije primerov, s

organizacijskih modelov in rešitev v praksi – akcijsko raziskovanje.	sodelovanju s praktiki.	2017.	Radovan Krajnc, Milenko Stiplovšek, Gorazd Fišer, Špela Bergač, mag. Pavla Karba, Biserka Lep, mag. Leonida Novak, mag. Sonja Rajh, mag. Barbara Lesničar, mag. Tanja Bezić	predlogi za izboljšanje sistemskih rešitev.
Usposabljanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev za načrtovanje in izvajanje sodobnih organizacijskih rešitev.	- Razpis seminarjev za ravnatelje in strokovne delavce. - Svetovalne storitve. - e- gradiva.	december 2017	dr. Inge Breznik, Danijel Lilek, Radovan Krajnc, Milenko Stiplovšek, Gorazd Fišer, Špela Bergoč, mag. Pavla Karba, Biserka Lep, mag. Leonida Novak, mag. Sonja Rajh, mag. Barbara Lesničar, mag. Tanja Bezić	Razpis seminarjev, svetovalnih storitev, objavljena e-gradiva.

**Zaključek:** december 2017 (Opomba: Predvidene obremenitve za leto 2016: Bezić – 20 dni; Drugi sodelavci – 15 dni /B. Lesničar 10). Potrebna finančna sredstva – potni stroški za dva obiska na šolah v lokalnem okolju (cca 500 EUR).

## 7.2.6 Naslov naloge: Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje nasilja

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), dr. Zora Rutar Ilc ([zora.rutar@zrss.si](mailto:zora.rutar@zrss.si))

### Vir financiranja:

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Program dela ZŠ s šolami na področju preprečevanja nasilja je namenjen preprečevanju nasilja (preventivi) ali njegovi obravnavi v okoljih, kjer se že pojavlja (kurativa), hkrati pa je njegov osrednji cilj dolgoročno in na sistematičen način podpreti šole pri razvijanju in dvigu socialnih kompetenc in zavzemanju za nenasilno, kakovostno komunikacijo oz. izgrajevanje kulture dobre skupnosti. Najboljša preventiva je razvijanje takšne kulture in klime šole, v kateri ni mesta za nasilje, pač pa se neguje medsebojno razumevanje, dobronamernost, spoštljivo komuniciranje, sporazumevanje, dogovarjanje, uglaševanje in pogajanje, skupno odločanje o pomembnih zadevah, toleriranje različnosti, ki ni na škodo drugega, strpnost in konstruktivni dialog. Cilj naloge je pripraviti prožen model za preprečevanje nasilja in izgrajevanje kulture dobre skupnosti na šolah in podpreti šole pri njegovem vpeljevanju v prakso s čimer želimo prispevati k preprečevanju nasilja, h krepitvi nenasilne komunikacije in izgrajevanju kulture dobre skupnosti/ustvarjanju varne in spodbudne klime na šolah. Dolgoročni namen pa je podpora šolam pri uveljavljanju ničelne tolerance do nasilja v šolskem okolju in uveljavljanju kulture dobre skupnosti.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava modela za preprečevanje nasilja in izgrajevanje kulture dobre skupnosti.	Analiza gradiv, člankov, analiz in instrumentov, priprava konceptualnih podlag in priprava modela.	1.9.	Zora Rutar Ilc, (Petra Založnik), Tanja Rupnik Vec, Brigita Adlešič Žarkovič, Brigita Rupar	Model za preprečevanje nasilja na šolah - različne stopnje zahtevnosti.
Pregled in izbor splošno priporočenih aktivnosti za preprečevanje nasilja.	Analiza primerov iz prakse in že obstoječih modelov in prakse, oblikovanje priporočil.	1.6.	Zora Rutar Ilc, (Petra Založnik), Tanja Rupnik Vec, Brigita Adlešič Žarkovič, Brigita Rupar	Seznam splošno priporočenih aktivnosti za preprečevanje nasilja.
Priprava delavnic za uporabo v šoli.	Pregled obstoječih delavnic, strokovne literature in izkušenj iz prakse in oblikovanje delavnic.	1.8.	Zora Rutar Ilc, (Petra Založnik), Tanja Rupnik Vec, Brigita Adlešič Žarkovič, Brigita Rupar	Nabor delavnic za šole za neposredno uporabo v praksi.
Pregled in izbor vprašalnikov za šole za ugotavljanje stanja.	Pregled in primerjalna analiza različnih vprašalnikov, z njimi	1.9.	Zora Rutar Ilc	Nabor vprašalnikov za šole za ugotavljanje stanja.

	dobljenih rezultatov in izkušeni šol pri njihovi uporabi.			
Priprava programa usposabljanja za vpeljevanje modela in aktivnosti za preprečevanje nasilja na šolah za ravnatelje, svetovalne delavce in time.	Priprava programa usposabljanja za vpeljevanje modela in aktivnosti za preprečevanje nasilja na šolah za ravnatelje, svetovalne delavce in time.	1.9.	Zora Rutar Ilc, (Petra Založnik), Tanja Rupnik Vec, Brigita Adlešič Žarkovič, Brigita Rupar	Program usposabljanja za vpeljevanje modela in aktivnosti za preprečevanje nasilja na šolah za ravnatelje, svetovalne delavce in time.
Priprava osnutka priročnika za vpeljevanje modela v prakso.	Pregled strokovne literature, pisanje, konzultacije, recenzije.	1.11.	Zora Rutar Ilc	Osnutek priročnika za vpeljevanje modela v prakso.
Priprava programa usposabljanja za skrbnike na ZRSS (ekipe na enotah), ki bodo podpirale šole pri vpeljevanju modela in aktivnosti za preprečevanje nasilja.	Priprava programa usposabljanja za skrbnike na ZRSS, na temeljih strokovne literature in dosedanjih izvedb usposabljanja.	1.8.	Zora Rutar ilc, (Petra Založnik), Tanja Rupnik Vec, Brigita Adlešič Žarkovič, Brigita Rupar	Program usposabljanja za skrbnike.
Izvedba programa usposabljanja za skrbnike na ZRSS.	Izvede se 2 - urni usposabljanji skrbnikov.	1.9.	Zora Rutar ilc, (Petra Založnik), Tanja Rupnik Vec, Brigita Adlešič Žarkovič, Brigita Rupar	Izveden program, usposobljeni skrbniki.
Seznanitev ravnateljev z modelom.		1.12.	Zora Rutar Ilc in predstojnice s skrbniki: Mihaela Kerin, Nives Markun, Tamara Maleševič, Radovan Kranjc, Barbara Lesničar, Suzana Ramšak, Simona Slavič Kumer, Bernarda Gaber, Tomaž Kranjc	Seznanjeni ravnatelji.

**Zaključek:** december 2016

## 7.2.7 Naslov naloge: Uživajmo v zdravju - Celostni inovativni model za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga, s poudarkom na prehranjevanju, gibanju, preprečevanju in obravnavi debelosti pri otrocih, mladostnikih ter odraslih in zmanjševanju neenakosti v zdravju

**Nosilec naloge:** Irena Simčič ([irena.simcic@zrss.si](mailto:irena.simcic@zrss.si))

**Vir financiranja:** Program Norveškega finančnega mehanizma (SI 05) sofinancira Norveški finančni mehanizem 2009–2014; Program Norveškega finančnega mehanizma (SI 05) sofinancira Norveški finančni mehanizem 2009–2014; Program Norveškega finančnega mehanizma (SI 05) sofinancira Norveški finančni mehanizem 2009–2014; Program Norveškega finančnega mehanizma (SI 05) sofinancira Norveški finančni mehanizem 2009–2014

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Preprečevanje naraščajočega trenda debelosti in ostalih kroničnih bolezni, ki so tesno povezane z neustreznim prehranjevanjem in neaktivnim življenjskim slogom, je eden izmed poglavitnih ciljev in izzivov številnih mednarodnih in nacionalnih organizacij. Pričujoči projekt se s svojimi cilji in aktivnostmi usmerja v izvajanje različnih strateških nacionalnih in mednarodnih dokumentov. Dobro sistemsko organizirana prehrana otrok in mladostnikov je lahko najučinkovitejši in najracionalnejši način za korekcijo nepravilne prehrane. Danes šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013), v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012). Omenjeni zakon pa glede organizacije šolske prehrane med drugim določa, da morajo vzgojno-izobraževalne ustanove pri organizaciji prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Smernice opredeljujejo dokumente za vzgojno-izobraževalni in zdravstveni vidik. Pri projektu si bomo tudi med strateškimi dokumenti Svetovne zdravstvene organizacije (SZO) še posebej prizadevali slediti priporočilom Globalne strategije SZO za prehrano, gibanje in zdravje iz leta 2004, Deklaraciji generalne skupščine Združenih narodov za preventivo in kontrolo nad kroničnimi nenalezljivimi boleznimi (Resolucija A/RES/66/2), Globalnemu akcijskemu načrtu Združenih narodov za obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni za obdobje 2013-2020 (Resolucija WHA 66.10) ter Drugemu akcijskemu načrtu za hrano in prehrano SZO. Glede na to, da k nezdravemu načinu prehranjevanja, zlasti pri otrocih in mladih, prispeva trženje nezdravih prehranskih izbir, bomo pri projektu sledili tudi Priporočilom za omejevanje trženja nezdrave hrane (Resolucija WHA60.23). Prijavitelj in projektni partnerji si bomo pri pripravi in izvedbi projekta prizadevali slediti Beli knjigi o strategiji za Evropo glede vprašanj v zvezi s prehrano, prekomerno telesno težo in debelostjo (Evropska Skupnost, 2007). V okviru projekta bomo tako izhajali iz načel, ki opredeljujejo, da je potrebno pri implementaciji ukrepov na področju javnega zdravja izhajati iz koncepta medsektorskega sodelovanja; krepitve partnerstev na različni ravneh, mednarodni, nacionalni in lokalni; ozaveščenosti potrošnikov; zagotavljanje pogojev in okolij za zdrave izbire; spodbujanju telesne dejavnosti; posvečanja pozornosti socialno depriviligiranih ciljnih skupin; prepoznavanju in širitvi dobrih praks; ter spremljanju in evalvaciji ukrepov. Projekt je usklajen tudi s cilji nacionalnega programa prehranske politike (Ur. l. RS, št. 39/2005) in nacionalnega programa za spodbujanje telesne dejavnosti za zdravje. Ključni cilj obeh nacionalnih dokumentov je usmerjen v vzpostavitev in krepitev zdravih prehranjevalnih in gibalnih navad pri različnih populacijskih skupinah, pri čemer je posebna pozornost posvečena ukrepom in aktivnostim ranljivih skupin, kot so otroci, mladostniki, socialno-ekonomsko šibki, aktivna-delovna populacija, starejši ter tisti z nižjo izobrazbo. SPLOŠNI CILJ PROJEKTA: • zmanjšanje ali preprečitev bolezni, povezanih z življenjskim slogom SPECIFIČNI CILJI PROJEKTA: • Identifikacija sistemskih vrzeli in vzpostavitev ciljanih ukrepov za podporo zdravemu življenjskemu slogu in zmanjševanju problema debelosti. • Vzpostavitev učinkovitega medsektorskega in interdisciplinarnega povezovanja (šolstvo, zdravstvo, sociala, lokalna skupnost, NVO). • Nadgradnja programov formalnega in neformalnega izobraževanja. • Razvoj modelov in vzpostavitev inovativnih programov nemedikamentoznega zdravljenja debelosti za otroke, mladostnike, starše/skrbnike, družine in odrasle. • Prilagoditev ukrepov projekta za ranljive skupine

prebivalcev .

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Celovito upravljanje projekta.	Dejavnosti upoštevajo usklajeno delovanje in koordiniranje za upravljanje, v skladu z obvezujočimi predpisi in navodili.	december 2016	Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacionalni inštitut za javno zdravje,</li> <li>• Univerza v Ljubljani, (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),</li> <li>• Inštitut Jožef Stefan,</li> <li>• Fakulteta za zdravstvo Jesenice,</li> <li>• Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	Vzpostavljeno usklajeno delovanje in koordiniranje projektnih partnerjev in vseh dejavnosti v projektu.
Priprava in izvajanje komunikacijskega načrta.	Dejavnosti so namenjene pripravi in izvedbi komunikacijskega načrta, s PR podporo projektu, ki naj bi prispevala k prepoznavnosti ciljev, vsebin in dejavnosti projekta - s podporo izvajanja in vpliva pomoči finančnega mehanizma projektu. Dejavnosti vključujejo pripravo spletne strani projekta in zagotavljanja informacij o projektu čim širši javnosti - tako na nacionalni kot na regionalni oziroma lokalni ravni, v vseh statističnih regijah v Sloveniji .	december 2016	Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacionalni inštitut za javno zdravje,</li> <li>• Univerza v Ljubljani, (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),</li> <li>• Inštitut Jožef Stefan«,</li> <li>• Fakulteta za zdravstvo Jesenice,</li> <li>• Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	Izvedeni promocijski dogodki in informiranje (več kot 12).  Izvedeni konferenci (kick-off meeting) -(2)  Organizirane in izvedene tiskovne konference (3).  Izvedba promocije vseh dejavnosti projekta v nacionalnih in lokalnih medijih (radio, TV,...) - (več kot 12).

Vzpostavitev in koordinacija interdisciplinarnih preventivnih timov v vzgojno-izobraževalnih zavodih.	Dejavnosti se bodo osredotočale na vzpostavitev in koordinacijo Interdisciplinarnih preventivnih timov v vzgojno-izobraževalnih zavodih (VIZ) z zaradi vzpostavitve podpornega okolja v šolskem prostoru in optimizacijo ukrepov in delovanja šolskega okolja v podporo zdravja, zdravega življenjskega sloga in preprečevanja in obravnave debelosti.	september 2016	Sodelavci: Zavod RS za šolstvo, Nacionalni inštitut za javno zdravje	Število vzpostavljenih in koordiniranih timov (48).
Vzpostavitev in koordinacija lokalnih skupin za krepitev zdravja (LSKZ) za podporo zdravju, zdravemu življenjskemu slogu in programom nemedikamentoznega zdravljenja debelosti pri otrocih in odraslih v lokalnem okolju.	Vzpostavljanje in koordiniranje LSKZ bo potekalo ob mrežnem sodelovanju vseh ravni. Vključeni bodo partnerji, izvajalci pilotnih testiranj ter regionalni predstavniki javnega zdravja, šolstva, sociale. Delovali bo potekalo sinergijsko. LSKZ bodo sestavljali predstavniki lokalne oblasti ter hkrati predstavniki preventivnih timov iz zdravstvenega, šolskega in socialnega sektorja.	september 2016	Sodelavci: Zavod RS za šolstvo, Nacionalni inštitut za javno zdravje, zunanji izvajalci	Število vzpostavljenih in koordiniranih LSKZ (12).
Razvoj interventnih programov za obravnavo debelosti pri otrocih in mladostnikih.	Razvitih bo več inovativnih modelov obravnave debelosti otrok in mladostnikov ter njihovih staršev/skrbnikov za	september 2016	Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev : •Nacionalni inštitut za javno zdravje,	Celovit program (1).  Priročnik (3).



	<p>različna okolja. Vključene bodo ranljive skupine, pri katerih bodo programi ustrezno prilagojeni. Programi bodo vključevali starše/skrbnike, posebej pri predšolskih in šolskih skupinah. Posebna pozornost bo posvečena mladim družinam. Programe bodo izvajali in koordinirali predstavniki Centra za krepitev zdravja iz zdravstvenih domov. Vključena bo močno podpora VIZ ter lokalnega okolja. Programi nemedikamentoznega zdravljenja debelosti temeljijo na podprti, dolgoročni spremembi življenjskega sloga, prehranjevanja, telesne dejavnosti ter psihološki podpori. Razviti in natisnjeni bodo tudi priročniki in podporna gradiva.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Univerza v Ljubljani (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),</li> <li>•Inštitut Jožef Stefan,</li> <li>•Fakulteta za zdravstvo Jesenice,</li> <li>•Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	<p>Izobraževalni program (3).</p> <p>Otroci in mladostniki, vključeni v program nemedikamentoznega zdravljenja debelosti (180 otrok in mladostnikov).</p>
<p>Razvoj algoritma delovanja in sodelovanja/povezovanja interdisciplinarnih timov.</p>	<p>Za optimiziranje delovanja in sodelovanja med vzpostavljenimi strukturami (preventivnimi timi) v različnih okoljih bodo razvita ustrezna orodja, algoritmi delovanja in sodelovanja. Ti bodo definirali naloge posameznih timov in</p>	<p>februar 2016</p>	<p>Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nacionalni inštitut za javno zdravje,</li> <li>•Univerza v Ljubljani, (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),</li> <li>•Inštitut Jožef Stefan</li> </ul>	<p>Algoritem (1).</p>

	hkrati njihovo povezovanje s preventivnimi timi iz drugih okolij.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fakulteta za zdravstvo Jesenice ,</li> <li>•Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	
Razvoj algoritmov, pristopov in orodij za učinkovitejšo implementacijo in spremljanje promocije zdravega življenjskega sloga (prehrana in gibanje) v vzgojno-izobraževalnih zavodih.	Dejavnost bo usmerjena v definiranje algoritmov, pristopov, orodij in vzvodov, ki bodo optimizirali implementacijo promocije zdravja v okolju vzgojno-izobraževalnih zavodov, s poudarkom na prehrani in gibanju. Vključen bo tudi aspekt neenakosti v zdravju.	december 2016	Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nacionalni inštitut za javno zdravje,</li> <li>•Univerza v Ljubljani (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),</li> <li>•Inštitut Jožef Stefan,</li> <li>•Fakulteta za zdravstvo Jesenice,</li> <li>•Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	Algoritem (1). Pristopi (3). Orodja (2).
Usposabljanje izobraževalcev.	Pri dejavnosti bodo izvedena 1-dnevna usposabljanja strokovnjakov na področju projektnega delovanja. Vanj bodo vključeni vsi projektni partnerji, vključeni v pilotno izvajanje projekta. Pred začetkom usposabljanj bodo razviti ustrezni kurikuli ter izobraževalna gradiva. Usposabljanje bo vključevalo vse izvajalce projekta iz različnih okolij- iz vseh zdravstvenih regij. Vključenih bo predvidoma med	maj 2016	Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nacionalni inštitut za javno zdravje,</li> <li>•Univerza v Ljubljani, (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),</li> <li>•Inštitut Jožef Stefan,</li> <li>•Fakulteta za zdravstvo Jesenice,</li> <li>•Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	Število usposobljenih strokovnjakov (več kot 400).

	150 in 250 strokovnjakov, s področja šolstva, med 30 do 60 iz sociale in lokalnih okolij. Za predvidoma med 100 do 150 predstavnikov zdravstvenih timov bo izvedeno 3-dnevno usposabljanje (5-krat izvedene 3 dnevne delavnice, vsakič od 20 - 30 oseb).			
Priprava sodobnih metodično didaktičnih orodij za podporo uporabnikom in izvajalcev, s posebnim poudarkom na informacijski tehnologiji.	Obstoječa odprta platforma za klinično prehrano«, bo nadgrajena z metodami spremljanja prehranjevalnih in gibalnih navad. Razvita bo mobilna aplikacija za spremljanje prehranskih navad, gibanja in spanja s pomočjo neinvazivne zapestnice vgrajenim modulom Bluetooth. Pri izvedbi interventnih programov za obvladovanje problema debelosti bomo vzpostavili podporni spletni portal za obveščanje različnih javnosti. Portal bo vseboval poleg e-vsebin tudi e-storitve, namenjene edukaciji in komunikaciji različnih ciljnih populacij, kot so: otroci, mladostniki, odrasli, zdravstveni delavci .	september 2016	Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nacionalni inštitut za javno zdravje,</li> <li>•Univerza v Ljubljani, (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),</li> <li>•Inštitut Jožef Stefan«,</li> <li>•Fakulteta za zdravstvo Jesenice,</li> <li>•Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	Spletni vprašalniki (3). Mobilna aplikacija (1). Spletni portal (1).

<p>Pilotna implementacija v vseh statističnih regijah za otroke, mladostnike in odrasle.</p>	<p>Dejavnost pilotne implementacije je zelo pomembna faza izvajanja projekta, saj omogoča testiranje vseh razvitih modelov, orodij in programov v dokaj širokem okolju: 48 vzgojno-izobraževalnih zavodih, 12 zdravstvenih domovih, 12 socialnih zavodih in 12 lokalnih okoljih. V zdravstvenih domovih se bodo, poleg testiranja delovanja in povezovanja preventivnega zdravstvenega centra, testno izvajali programi zdravega hujšanja. Izvajanje programov za zdravo hujšanje pri otrocih in mladostnikih še ni vključeno v sistemsko financiranje, zato bodo potrebna večja sredstva za izvedbo ustreznih pilotov. Pilotno testiranje vseh programov, orodij in modelov bo ustrezno evalvirano,(procesov in izidi)..</p>	<p>oktober 2016</p>	<p>Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev:  •Nacionalni inštitut za javno zdravje,  •Univerza v Ljubljani (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),  •Inštitut Jožef Stefan.  •Fakulteta za zdravstvo Jesenice,  •Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</p>	<p>Pilotna implementacija v 48 vzgojno-izobraževalnih zavodih, iz vseh statističnih regij (12).   Pilotna implementacija v 12 zdravstvenih domovih, iz vseh statističnih regij (12).</p>
<p>Evalvacija vzpostavljenih orodij, pristopov, programov v različnih interventnih okoljih (šolstvo, zdravstvo, sociala, lokalno okolje,...) za otroke, mladostnike in odrasle.</p>	<p>Izvedena evalvacija vzpostavljenih orodij, pristopov in programov za otroke, mladostnike in odrasle, v različnih interventnih okoljih bo predstavila ključne rezultate o</p>	<p>december 2016</p>	<p>Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev :  •Nacionalni inštitut za javno zdravje,  •Univerza v Ljubljani, (Pedagoška fakulteta, Fakulteta</p>	<p>Evalvacija orodij, pristopov in programov v različnih okoljih (3)</p>

	<p>ustreznost pristopa medsektorskega povezovanja. Usmerjeno, ciljno bomo spremljali sistem vzpostavljenega sodelovanja med zdravstvenim, šolskim, socialnim in lokalnim okoljem. Oceno uspešnosti uresničevanja zastavljenih ciljev bomo sprotne spremljali s procesno evalvacijo - na podlagi izdelanih orodij, pristopov, dokumentov/izdelkov, algoritmov in evidentiranih ostalih dejavnosti v navedenih delovnih sklopih predlaganega projekta. Izvedli bomo evalvacijo vseh pripravljenih modelov, algoritmov, orodij in programov zdravega hujšanja, za različne ciljne skupine, v različnih okoljih. Za evalvacijo bomo uporabili različna orodja evalvacije (vprašalniki, intervjuji,...).</p>		<p>za šport),  •Inštitut Jožef Stefan,«  •Fakulteta za zdravstvo Jesenice,  •Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</p>	
<p>Evalvacija učinkov primarne preventive v vzgojno-izobraževalnih zavodih.</p>	<p>Z evalvacijo učinkov na področju primarne preventive v vzgojno - izobraževalnih zavodih, bomo spremljali spremembe v vedenjskem</p>	<p>december 2016</p>	<p>Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev:  •Nacionalni inštitut za javno zdravje,  •Univerza v Ljubljani</p>	<p>Evalvacija učinkovitosti ukrepov na področju primarne preventive v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2).</p>

	<p>slogu populacije otrok in mladostnikov in njihovih staršev. Z ustreznimi orodji (vprašalniki, intervjuji, ostalimi oblikami orodij), ki jih bomo oblikovali specifično za različne ciljne skupine, bomo spremljali prehranjevalne in gibalne navade otrok in mladostnikov pred začetkom in po izvedenih interventnih programih. Za izvedbo evalvacije bomo uporabili spletno aplikacijo »Odperta platforma za klinično prehrano« (OPKP), ki je prosto dostopna in preverjena v različnih okoljih, za različne ciljne skupine ter ciljnopripravljene in testirane vprašalnike. Vzporedno bomo spremljali ponudbo prehrane ter ostalih podpornih aktivnosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih.</p>		<p>(Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),  •Inštitut Jožef Stefan,  •Fakulteta za zdravstvo Jesenice,  •Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</p>	
<p>Priprava predloga celostnega, inovativnega modela za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga, s poudarkom na prehranjevanju, gibanju, preprečevanju in obravnavi debelosti pri otrocih, mladostnikih ter odraslih in</p>	<p>Na podlagi dosežkov in celovite evalvacije, ki bo vključevala evalvacijo vzpostavljenih orodij, pristopov, programov v različnih interventnih okoljih za otroke, mladostnike in odrasle, doseženih učinkih primarne preventive v vzgojno-</p>	<p>december 2016</p>	<p>Sodelavci nosilca projekta ZRSŠ in partnerjev :  •Nacionalni inštitut za javno zdravje ,  •Univerza v Ljubljani (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport),  •Inštitut Jožef Stefan,</p>	<p>Predlog celostnega inovativnega modela.</p>

<p>zmanjševanju neenakosti v zdravju - za odločevalce.</p>	<p>izobraževalnih zavodih in ukrepih sekundarne preventive za otroke, mladostnike in odrasle, bomo pripravili predloga celostnega inovativnega modela za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga za posamezne ciljne skupine, v različnih okoljih. Model bo vključeval ustrezne pristope v spreminjanju prehranjevalnih in gibalnih navad otrok, mladostnikov in odraslih, z vsemi podpornimi okolji za odločevalce, s ciljem doseči ranljive skupine prebivalstva in na ta način zmanjšati neenakosti v zdravju, ki so z naraščanjem recesije še poglobljajo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fakulteta za zdravstvo Jesenice,</li> <li>•Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede</li> </ul>	
--	---	--	--	--

**Zaključek:** 31. 12. 2016

## 7.2.8 Naslov naloge: Izobraževanje dijakov na daljavo

**Nosilec naloge:** dr. Vilma Brodnik ([vilma.brodnik@zrss.si](mailto:vilma.brodnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, redna dejavnost, JS

**Opredelevitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Razvojna naloga se navezuje na dolgoročni cilj ZRSS, in sicer: 1 nanaša se na cilj 2.1.3 o razvoju učinkovite prakse kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, v sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi organizacijami; 2 nanaša pa se tudi na cilj 2.1.1 o pripravi strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami, saj je dolgoročni cilj razvojne naloge pripraviti izvedbeni modul spletne splošne gimnazije. Pri kratkoročnih ciljih pa se razvojna naloga nanaša zlasti na tri, in sicer: 1. razvijanje predmetov, področij in programov; 2. razvijanje modelov/pristopov za uvajanje sodobnih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja (formativno spremljanje, preverjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov, razvijanje strategij in orodij za vrstniško vrednotenje in samovrednotenje znanja in učenja; 3. razvijanje odprtih učnih okolij in digitalne pismenosti za izboljšanje e-kompetenc vzgojiteljev in strokovnih delavcev ter njihovo usposabljanje za rabo informacijske tehnologije v izobraževanju. Pomen razvojne naloge je pri oblikovanju učinkovitega izobraževanja dijakov na daljavo, ki bo vključevalo dijake športnike, umetnike, raziskovalce, ki so veliko odsotni od pouka. Vključuje tudi dijake, ki so odsotni zaradi bolezni, dijake z različnimi posebnimi potrebami, ki jim ustreza izobraževanje na daljavo (npr. Aspergerjev sindrom ipd.). Tako bo izobraževanje na daljavo omogočilo tudi inkluzijo ranljivih skupin dijakov v proces gimnazijskega izobraževanja. V razvojni nalogi, ki se je začela kot poskus v šolskem letu 2010/2011 so bila že pripravljena e-gradiva z izvedbenimi kurikuli za šest predmetov - (za tri predmete v celoti (zgodovina, geografija, psihologija), za tri pa deloma (matematika, slovenščina, angleščina)). E-gradiva so bila objavljena na spletni strani <http://zrss.edus.si/jazon>. V jeseni leta 2014 in v začetku leta 2015 je bilo e-gradivo preneseno na novo spletno stran <http://jazon.splet.arnes.si>. Pri razvojni nalogi si bodo člani projektnega tima, s sodelavci prizadevali, da do leta 2018 pripravijo e-gradiva s predmetnimi izvedbenimi kurikuli še za ostale predmete splošne gimnazije. Projektni tim je izdelal smernice za izdelavo novih ter posodobitev obstoječih e-gradiv ter izvedbenih kurikulov, ki omogočajo samostojno učenje dijakov z različnimi nalogami in aktivnostmi, ki upoštevajo različna kvalitetna učna gradiva, e-gradiva in e-storitve ipd. Sprotno spremljanje in vrednotenje znanja in učenja dijakov na daljavo pa omogoča e-listovnik v spletnem učnem okolju Mahara. Zasnovana je tudi struktura izobraževanja svetovalcev in učiteljev, ki bodo e-gradiva pripravili in uredili. V šolskem letu 2015/2016 se bo pri razvojni nalogi nadaljevalo delo in priprava e-gradiv ter predmetnih izvedbenih kurikulov za matematiko, slovenščino, angleščino, Začeli bomo s pripravo e-gradiv za šport, nemščino, biologijo, kemijo in fiziko. V načrtu je spremljava izobraževanja na daljavo na vzorcu gimnazij, katere rezultati bodo uporabljeni za načrtovanje nadaljnjega dela. Dolgoročno (do leta 2018) pa je v načrtu še izobraževanje za učitelje – tutorje, ki bodo poučevali na daljavo ter vzpostavitev sistema tutorjev s smernicami in didaktičnimi gradivi za njihovo delovanje. Končni cilj razvojne naloge pa je oblikovati izvedbeni modul splošne gimnazije, ki bi jo bilo mogoče v celoti opraviti z i izobraževanjem na daljavo oz. modul splošne spletne gimnazije.



Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Pripraviti gradiva za izobraževanje na daljavo za posamezne predmete gimnazijskega predmetnika (matematika, slovenščina, angleščina, nemščina, šport, biologija, kemija, fizika). Posodobitev obstoječih gradiv za zgodovino, geografijo, psihologijo.	Izdelava e-gradiv in predmetnih izvedbenih kurikulumov.	december 2016	Projektni tim: mag. Mateja Sirnik (matematika), dr. Špela Bregač (slovenščina), ?? (angleščina), Suzanne Volčanšek (nemščina), Špela Bergoč (šport), mag. Minka Vičar (biologija), Anita Poberžnik (kemija), Milenko Stiplovšek (fizika), Igor Lipovšek (geografija), Matjaž Kranjc (psihologija), mag. Vilma Brodnik (zgodovina in vodja naloge).	Objava e-gradiv za izobraževanje na daljavo v spletni aplikaciji Jazon. Posodobitev obstoječih e-gradiv.
Razviti in preizkusiti ustrezne didaktične in učne strategije izobraževanja na daljavo.	Preizkušanje didaktičnih in učnih strategij za izobraževanje na daljavo. Navezava na spremljanje in vrednotenje znanja v e -listovniku.	december 2016	Projektni tim: mag. Mateja Sirnik (matematika), dr. Špela Bregač (slovenščina), ?? (angleščina), Suzanne Volčanšek (nemščina), Špela Bergoč (šport), mag. Minka Vičar (biologija), Anita Poberžnik (kemija), Milenko Stiplovšek (fizika), Igor Lipovšek (geografija), Matjaž Kranjc (psihologija), mag. Vilma Brodnik (zgodovina in vodja naloge) z izbranimi učitelji - Renato Kuzman, Maja Vičič Krabonja.	Pripravljen in preizkušen didaktični model izobraževanja na daljavo. Spremljava znanja na daljavo v e -listovniku.
Spremljati učinkovitost izobraževanja na daljavo na	Spremljava izobraževanja na daljavo in priprava poročila.	december 2016	Projektni tim: mag. Mateja Sirnik (matematika), dr. Špela	Poročilo o učinkovitosti izobraževanja na daljavo ter

<p>vzorcu gimnazij, ki izobraževanje izvajajo in evidentirati potrebe in želje učiteljev in dijakov.</p>			<p>Bregač (slovenščina), ?? (angleščina), Suzanne Volčanšek (nemščina), Špela Bergoč (šport), mag. Minka Vičar (biologija), Anita Poberžnik (kemija), Milenko Stiplovšek (fizika), Igor Lipovšek (geografija), Matjaž Kranjc (psihologija), mag. Vilma Brodnik (zgodovina in vodja naloge) z izbranimi učitelji - Renato Kuzman, Maja Vičič Krabonja.</p>	<p>priprava izhodišč za nadaljevanje dela glede izobraževanja na daljavo.</p>
--	--	--	---	---

**Zaključek:** Končni rezultati dela v razvojni nalogi Izobraževanje na daljavo glede na LDN 2016 bodo izdelava e-gradiv in predmetnih izvedbenih kurikulumov za manjkajoče letnike pri predmetih: matematika, slovenščina, angleščina ter začetek dela pri predmetih: šport, nemščina, biologija, kemija in fizika. E-gradiva z izvedbeni kurikuli bodo objavljeni v spletni aplikaciji Jazon. Pripravljen bo didaktični model izobraževanja na daljavo ter poročilo o spremljavi izobraževanja na daljavo na vzorcu gimnazij, ki bo podlaga za nadaljnje delo pri razvojni nalogi do leta 2018.

## 7.3 Spremljavo in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja

### 7.3.1 Naslov naloge: Evalvacija koncepta vzgojno–izobraževalnega dela z nadarjenimi ter njegova nadgradnja

**Nosilec naloge:** mag. Tatjana Bezić ([tanja.bezic@zrss.si](mailto:tanja.bezic@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Predlog posodobljenega koncepta VIZ dela z nadarjenimi je, pred njegovo obravnavo na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje, potrebno racionalno evalvirati ( vsebinska ustreznost, razumljivost, uresničljivost, skladnost z nacionalnimi cilji in strategijo) ter ga na osnovi spoznanj nadgraditi ter oblikovati končni predlog. Po obravnavi na Strokovnem svetu in morebiti potrebnih dopolnitvah in spremembah je potrebno izdelati priporočila za njegovo izvajanje v praksi – Operacionalizacija koncepta za OŠ in SŠ, ter ustrezno dopolniti ali izpopolniti pripomočke za identifikacijo potencialno nadarjenih (morebitni novi testi, lestvice, nove norme). Oblikovati je potrebno načrt za postopno implementacijo posodobitev v praksi, za formativno spremljanje uvajanja ter oblikovati predlog metodologije za stalno spremljanje uresničevanja koncepta na nacionalnem nivoju – npr. kot element letnega poročila šol MIZŠ. Razen tega pa smo v projektu Pedagoško vodenje, dvig ravni znanja in delo z nadarjenimi ugotovili, da oblikovanje Kazalnikov kakovosti za VIZ delo z nadarjenimi zelo pomembno prispeva k dvigu ravni ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti dela z nadarjenimi na ravni šole. Zaradi tega bomo z razvijanjem le teh in njihovo implementacijo nadaljevali na OE Celje ( zaključna stopnja) in na novo pričeli z OŠ na OE Nova Gorica.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Osnutek predloga posodobitve Koncepta odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi v OŠ in SŠ.	Oblikovanje Predloga posodobitve Koncepta; seje ekspertne skupine in dveh delovnih podskupin (odkrivanje nadarjeni in VIZ delo z nadarjenimi).	april 2016	Ekspertna skupina za delo z nadarjenimi - notranji člani – mag. Tanja Bezić (10 dni), dr. Fani Nolimal (8), Biserka Lep (8), Tamara Maleševič (6), Tomaž Krajnc; (3) Zunanji člani: prof. dr. Valentin Bucik, Borut Hvalec, mag. Ivan Lorenčič. Alojz Pluško, mag. Gordana Rostohar, Mirt Nagy.	Osnutek predloga posodobitve Koncepta: Izhodišča in cilji; opredelitev pojmov - nadarjeni in talentirani učenci in dijaki; odkrivanje nadarjenih - procesi in pripomočki. VIZ delo z nadarjenimi - temeljna načela, organizacijski, pedagoški in didaktični modeli. Pogoji za udejanjanje

				posobljenega Koncepta v praksi OŠ in SŠ.
Racionalna evalvacija osnutka predloga Koncepta.	Fokusne skupine ravnateljev, učiteljev in SD OŠ in SŠ ter visokošolskih profesorjev. Obravnava osnutka predloga v oddelkih za PVZ, OŠ in SŠ.	maj 2016	mag. Tanja Bezić (5 dni), dr. Fani Nolimal (2), Biserka Lep (2), Tomaž Krajnc (2), Tamara Malešević (2) in zun. člani ekspertne skupine- prof. dr. Valentin Bucik, Borut Hvalec, mag. Ivan Lorenčič. Alojz Pluško, mag. Gordana Rostohar, Mirt Nagy; oddelki za PVZ, OŠ in SŠ	Poročilo o rezultatih razprav v fokusnih skupinah in v oddelkih ZRSŠ - z dopolnitvami osnutka predloga.
Predlog posodobitve Koncepta... za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.	Končna redakcija predloga posodobitve koncepta za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.	junij 2016	mag. Tanja Bezić (4 dni), dr. Fani Nolimal (2) in člani ekspertne skupine	Predlog posodobitve Koncepta odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi učenci/dijaki v OŠ in SŠ - posredovan na Strokovni svet RS za Splošno izobraževanje.
Operacionalizacija koncepta ter priporočila za postopno uvajanje v prakso, za formativno spremljanje ter predlog za posodobitev in dopolnitev pripomočkov za identifikacijo.	Oblikovanje dokumentov: Operacionalizacija koncepta za OŠ in SŠ. Načrt postopnega uvajanja posodobljenega Koncepta in predlog za metodologijo formativne evalvacije. Predlog za dopolnitev ali izpopolnitev pripomočkov za identifikacijo.	december 2016	Ekspertna skupina za delo z nadarjenimi (notr. člani - Tanja Bezić (6 dni), Fani Nolimal (3), Biserka Lep (2) Tamara Malešević (2) Tomaž Krajnc (2)) in zunanji člani - prof. dr. Valentin Bucik, Borut Hvalec, mag. Ivan Lorenčič. Alojz Pluško, mag. Gordana Rostohar, Mirt Nagy.	Dokument - Operacionalizacija koncepta odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi ter načrt postopnega uvajanja v prakso. Predlog za posodobitev in dopolnitev pripomočkov za identifikacijo.
Oblikovanje kazalnikov kakovosti za ugotavljanje in	Uporaba KKNAD OŠ in načrtovanje izboljšav za 15 šol	april 2016	mag. Tanja Bezić (2), Biserka Lep (2)	Zaključno poročilo o projektu; akcijski načrti šol za leto

zagotavljanje kakovosti VIZ dela z nadarjenimi na nivoju šole.	OE Celje (zaključna faza). Razvijanje Kazalnikov kakovosti za delo z nadarjenimi na OE Nova Gorica.	december 2016	mag. Sonja Zajc (2)  mag. Tanja Bezić (4) mag. Mariza Škvarč (4) Tatjana Krapše (10)	2016/2017.  SWOT analiza o delu z NAD na šoli; izvedene delavnice s projektnimi timi šol; oblikovani KKNAD za poskusno uporabo.
--	--	---------------	--	---

**Zaključek:** december 2016 (5. dejavnost - naloga se nadaljuje na OE Nova Gorica še v letu 2017.) Opomba: P.S: predlagane obremenitve notranjih članov ( v dnevih): Bezić – 25 + 6 (5 mednarodne konference); Nolimal – 15; Lep – 12 +2 (+ 4 dni mednarodne konference); Maleševič- 10 (+3 mednarodne konference); Sonja Zajc (2), Mariza Škvarč (4); Tatjana Krapše (10); Finančne obremenitve – AH za zunanje člane ekspertne skupine – cca 2000 EUR; srečanja fokusnih skupin – 300 EUR; potni stroški za seje ekspertne skupine -zunanji člani: 6 sej, cca 1500 EUR; potni stroški za potovanja na OE Celje in OE NG (Bezić 300 EUR).

### 7.3.2 Naslov naloge: Uvajanje in spremljanje tujega jezika v 2. in 3. razredu osnovne šole ter proučitev uvedbe obveznega prvega tujega jezika od 1. razreda osnovne šole naprej

**Nosilec naloge:** mag. Katica Pevec Semec ([katica.pevec@zrss.si](mailto:katica.pevec@zrss.si))

**Vir financiranja:**

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
 Z uvajanjem tujih jezikov v zgodnje obdobje šolanja se izpolnjujejo pričakovanja in zahteve sodobnega časa ter primerljivost z evropskimi standardi, npr. Vodnik za razvoj politik jezikovnega izobraževanja v Evropi (Svet Evrope, 2007), Akcijski načrt 2004-2006 za spodbujanje učenja jezikov in jezikovne raznolikosti, Skupni evropski referenčni okvir za jezike (angl. CEFR), (Svet Evrope, 2001), katerih podpisnica je tudi Slovenija, in potrjujejo zavezanost Evropske jezikovne politike k večjezičnosti v Evropski uniji in učenju dveh jezikov (ob prvem) od zgodnjega otroštva naprej. Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, kar daje temelj vsem področjem učenja, ki so zv določeni skupnosti pomembne. V šolskem letu 2014/15 smo, v skladu s Pravilnikom o postopnem uvajanju tujega jezika v 2. razred osnovne šole ter 45. členom ZOFI-ja, pričeli z uvajanjem in spremljanjem tujega jezika v 2. razred. V šolskem letu 2015/16 nadaljujemo uvajanje in spremljanje tujega jezika v 3. razredu na 60 šolah. V tem šolskem letu se je uvajanju in spremljanju pridružilo še novih 90 šol, ki izvajajo tuji jezik v 2. razredu osnovne šole. Tem šolam nudimo strokovno podporo pri uvajanju v mrežah šol, ki so na novo oblikovane v posameznih organizacijskih enotah ZRSS. Novost se nanaša na predmet tuji jezik, ki je umeščen v drugi in tretji razred po 2 uri tedensko. Kot tuji jezik se v 2 in 3. razredu v šol.l. 2015-16 na 58 šolah izvaja angleški in na 2 šolah nemški jezik. Učni načrt je sodoben, odprt in primerljiv s Skupnim evropskim jezikovim okvirom. S šolskim letom 2015-16 se je skladno s spremembami ZOŠ (2013), pričel izvajati TJ kot NIP v 1. razredu. Izvaja se na 418 osnovnih šolah. Izvajanje bomo spremljali v skladu s spremljavo ostalih NIP-ov in ob tem preučili možnost uvedbe tujega jezika v 1. razred OŠ kot obveznega predmeta v predmetniku prvega VIO.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Oblikovati instrumente spremljave pouka v 3.r.	Pregled in prilagoditev in izdelave vprašalnikov za 3.r.	april	Alenka Andrin, Alica Prinčič Rohler, Andreja Čuk, Barbara Lesničar, Berta Kogoj, Irena Kumer, Katica Pevec Semec, Leonida Novak, Lilijana Kač, Lucija Rakovec, Mariza Skvarč, Marta Novak, Mihaela Kerin, Nada Nedeljko, Neva Šečerov, Nevenka Štraser,	4 vprašalniki za 3.r./ ravnatelj, učitelji, učenci, starši/.

			Sandra Mršnik, Sonja Zajc, Susanne Volčanšek, Suzana Ramšak, Tatjana Krapše, Vera Bevc, Vesna Vršič, Vineta Eržen	
Izdelava novega instrumenta za učence na koncu 3.r..	Izdelava pilotne verzije, pilotiranje, končna verzija. Tehnična priprava slušnega posnetka (prevajanje, snemanje, montaža). Oblikovanje pisne predloge (ilustriranje, oblikovanje).	april	Andreja Čuk, Barbara Lesničar, Marta Novak, Susanne Volčanšek, Katica Pevec Semec  ter zunanji sodelavci: ilustrator, montažer, snemalec, učitelji praktiki	1 instrument za preverjanje slušnega in bralnega razumevanja na koncu 3.r. .
Izdelava instrumenta spremljave pouka v TJ NIP 1.r..	Priprava instrumenta opazovanja pouka v 1.r., izhodišča za razgovor z učenci in ravnateljem	maj	Neva Šečerov Susanne Volčanšek Katica Pevec Semec Vesna Vršič Tatjana Krapše Andreja Čuk Suzana Ramšak Lucija Rakovec	1. instrument za opazovanje pouka v 1.r. pri NIP, 1 vprašalnik za učence, 1 vprašalnik za učitelja.
Metodološka podpora priprave na spremljavo ter analiza rezultatov spremljave v 1. in 3.r..	Statistična obdelava 1. opazovanja pouka v 3.r..  Izdelava vzorca in izdelava metodoloških navodil za izvedbo spremljave na koncu 3.r. in 1.r. NIP.  Metodološka analiza spremljave v 3.r. in 1.r..	avgust	Tomi Deutsch	Statistični prikaz obdelanih podatkov opazovalnih listov prve in druge spremljave pouka v 3. r, ter spremljave pouka v 1.r. .  Podatki spremljav statistično obdelani in predstavljeni v exelovi tabeli.

	<p>Predstavitev metodološke analize spremljave 3.r. in 1.r..</p> <p>Metodološka priprava spremljave v 2. razredu v šol. 2016-17.</p>			
Vnos podatkov spremljave.	<p>Vnos podatkov 1. opazovanja pouka v 3.r..</p> <p>Vnos podatkov 2. opazovanja pouka v 3.r. in prvega opazovanja v 1. r NIP.</p> <p>Vnos podatkov ankete ravnateljev.</p> <p>Vnos podatkov ankete učiteljev.</p> <p>Vnos podatkov ankete učencev.</p> <p>Vnos podatkov preverjanje znanj za učencev.</p>	avgust	Ines Medica	<p>120 opazovalnih listov prve spremljave v 3.r..</p> <p>120 opazovalnih listov druge spremljave v 3.r..</p> <p>120 opazovalnih listov prve spremljave c 1.r..</p> <p>60 anketnih vprašalnikov ravnateljev.</p> <p>491 anketnih vprašalnikov za staršev.</p> <p>240 anketnih vprašalnikov za učence.</p> <p>913 preverjanje za učence.</p>
Priprava Drugega vmesnega poročila spremljave v 3.r..	<p>Predstavitev metodološke analize spremljave v 3. in 1.r..</p> <p>Analiza ugotovitev in oblikovanje zaključkov.</p>	september	<p>Tomi Deutsch</p> <p>Barbara Lesničar, Susanne Volčanšek, Sonja Zajc, Tatjana Krapše, Fani Nolimal, Milena Košak Babuder</p> <p>Saša Jazbec, Karmen Pižorn, Katica Pevec Semec</p>	<p>Podatki spremljave statistično obdelani in predstavljeni v exelovi tabeli..</p> <p>Strokovna izhodišča drugega vmesnega poročila uvajanja in spremljanja TJ v 3.r..</p>
Vsebinska in strokovna izvedba skupnih strokovnih srečanj	Strokovna priprava polletne refleksije.	april	Barbara Lesničar, Susanne Volčanšek, Sonja Zajc, Tatjana	Oblikovanje in izvedba 8-urnega programa



vklučenih šol.			Krapše, Fani Nolimal, Leonida Novak Milena Košak Babuder Saša Jazbec, Karmen Pižorn, Katica Pevec Semec	izobraževanja.
Vsebinska in strokovna izvedba skupnih strokovnih srečanj vključenih šol.	Strokovna priprava letne refleksije.	september	Barbara Lesničar, Susanne Volčanšek, Sonja Zajc, Tatjana Krapše, Fani Nolimal, Milena Košak Babuder, Saša Jazbec, Karmen Pižorn, Katica Pevec Semec, Vesna vršič, Tatjana Krapše, Marta Novak Leonida Novak, Lucija Rakovec.	Oblikovanje in izvedba 8-urnega programa izobraževanja.
Organizacija izvedbe dveh letnih srečanj s šolami.	Oblikovanje elektronske prijavnice, predlog za izdelavo potrdil udeležencem, priprava pogodb za izvajalce.	september	Ana Boljka Katica Pevec Semec	2 elektronski prijavnici. 2 naročilnici za prostor. 2 seznama udeležencev za potrdila. 2 zbirnika evalvacijskih listov.
Udeležba na skupnih srečanjih s šolami.	Udeležba na 2 strokovnih srečanjih (polletna in letna refleksija).	september	Alenka Andrin, Mojca Dolinar, Alica Prinčič Rohler, Andreja Čuk, Barbara Lesničar, Berta Kogoj, Irena Kumer, Katica Pevec Semec, Leonida Novak, Liljana Kač, Lucija Rakovec, Mariza Skvarč, Marta Novak, Mihaela Kerin, Nada Nedeljko, Neva Šečerov, Nevenka Štraser, Sandra Mršnik, Sonja Zajc,	Udeležba na dveh 8-urnih srečanjih.

			Susanne Volčanšek, Suzana Ramšak, Tatjana Krapše, Vera Bevc, Vesna Vršič, Vineta Eržen	
Vsebinska in organizacijska izvedba uvodnega srečanja z novimi šolami.	Strokovna priprava uvodnega srečanja z novimi šolami.	julij	Alenka Andrin Andreja Čuk Leonida Novak Tatjana Krapše Vesna Vršič Simona Cajhen Marta Novak Leonida Novak Sonja Zajc Lucija Rakovec	Oblikovanje in Izvedba 8-urnega programa izobraževanja.
Organizacija izvedbe uvodnega srečanja z novimi šolami.	Oblikovanje elektronske prijavnice, predlog za izdelavo potrdil udeležencem, priprava pogodb za izvajalce.	julij	Ana Boljka Katica Pevec Semec	1 elektronska prijavnica. 1 naročilnica za prostor. 1 seznam udeležencev za potrdila. 1 zbirnik evalvacijskih listov.
Vsebinska, strokovna in organizacijska izvedba seminarja za učitelje mentorje.	Oblikovanje programa v podporo mreži šol.	oktober	Barbara Lesničar, Leonida Novak, Simona Cajhen, Susanne Volčanšek, Katica Pevec Semec, Mojca Dolinar, Tatjana Krapše, Neva Šečerov, Marta Novak, Lilijana Kač	Oblikovanje in Izvedba 8-urnega programa izobraževanja
Vsebinska, strokovna in organizacijska izvedba dodatne ponudbe kot odziv na potrebe prakse.	Strokovna priprava gradiva na temo opisno ocenjevanja v 1. VIO.	julij	Alenka Andrin Simona Cajhen Susanne Volčanšek Marta Novak, Nada Nedeljko,	Delovno gradivo, namenjeno neposredni uporabi v 2. delu seminarja, v obsegu 5 strani.

	<p>Izvedba 2. dela seminarja na temo opisnega ocenjevanja v 1. VIO.</p> <p>Strokovna priprava drugih gradiv v podporo uvajanju TJ v 1 VIO. (opismenjevanje v tujem jeziku, fonološko in glasovno uzaveščanje v TJ, diferenciacija in individualizacija pri pouku TJ, medkulturno ozaveščanje, delo s starši idr.).</p>		<p>Leonida Novak, Mihaela Kerin, Alenka Andrin, Tatjana Krapše, Vineta Eržen, Vesna Vršič, Suzana Ramšak, Berta Kogoj, Neva Šečerov, Barbara Lesničar</p>	<p>7 izvedb seminarja (4 PU).</p> <p>Pisna izhodišča za strokovno podporo novim šolam, v novem šolskem letu.( 1 avtorska pola).</p>
<p>Spletna učilnica kot orodje za uvajanje in spremljanje TJ v 1. VIO.</p>	<p>Skrbnišтво učilnice.</p> <p>Skrbnišтво na regionalni ravni.</p>	<p>december</p>	<p>Alenka Andrin, Barbara Lesničar, Berta Kogoj, Leonida Novak, Lilijana Kač, Lucija Rakovec, Marta Novak, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, Nada Nedeljko, Nevenka Štraser, Sandra Mršnik, Simona Cajhen, Susanne Volčanšek, Suzana Ramšak, Tatjana Krapše, Vesna Vršič, Vineta Eržen</p>	<p>Strokovna podpora pri uporabi spletne učilnice.</p> <p>Aktualiziranje vabil in gradiv.</p>
<p>Načrtovanje uvajanja in spremljave za šole v posamezni OE.</p>	<p>Oblikovanje operativnega načrta OE za šolsko leto 2015-16.</p> <p>Oblikovanje mreže šol 2. kroga</p>	<p>december</p>	<p>Alenka Andrin, Alica Prinčič Rohler, Andreja Čuk, Barbara Lesničar, Berta Kogoj, Brigita Rupar, Irena Kumer, Katica Pevec Semec, Leonida</p>	<p>Objava operativnega načrta OE v spletni učilnici.</p> <p>Objava mreže šol v OE.</p> <p>Priprava in izvedba 2 strokovnih srečanj za učitelje 3.</p>

	<p>Načrtovanje in izvedba dveh strokovnih srečanj za učitelje 3. razreda v šol. I.2015-16.</p> <p>Načrtovanje in izvedba 2dveh strokovnih srečanj za učitelje 2. kroga v šol. I.2015-16.</p> <p>Informiranje ravnateljev o poteku uvajanja in spremljanja TJ v 3.r..</p> <p>Izvajanje 2. opazovanja pouka v 3. razredu. Izvajanje 1. opazovanja pouka v 1. razredu</p> <p>Odzivanje na potrebe šol z izvedbo dodatne ponudbe/ svetovalne storitve, seminarji indr./.</p>		<p>Novak, Liljana Kač, Lucija Rakovec, Mariza Skvarč, Marta Novak, Mihaela Kerin, Mojca Dolinar, Nada Nedeljko, Neva Šečerov, Nevenka Štraser, Sandra Mršnik, Simona Cajhen, Sonja Zajc, Susanne Volčanšek, Suzana Ramšak, Tatjana Krapše, Vera Bevc, Vesna Vršič, Vineta Eržen</p>	<p>razreda in 2 strokovnih srečanj v mreži šol za 2.r..</p> <p>Priprava in izvedba 1 strokovnega srečanja za ravnatelje šol 3. in 2. razreda.</p> <p>Realizacija druge spremljave v 3. r. ( 60 ur) in v 1. razredu 60 ur.</p>
--	--	--	---	---

**Zaključek:** november 2017

### 7.3.3 Naslov naloge: Uvajanje in spremljanje neobveznih izbirnih predmetov v 1., 5. in 6. razredu ter drugega tujega jezika kot neobveznega izbirnega predmeta tudi v 8. in 9. razredu osnovne šole

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si)), dr. Ada Holcar Brunauer ([ada.holcar@zrss.si](mailto:ada.holcar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o osnovni šoli (2011) v razširjenem programu OŠ, v 20. a členu kot novost opredeli izvajanje neobveznih izbirnih predmetov (NIP) v 1. razredu in od 4. razreda dalje. V 1. razredu so med NIP šole dolžne ponuditi poučevanje prvega tujega jezika, v 4., 5. in 6. pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike, v 7., 8. in 9. razredu pa pouk drugega tujega jezika. Skladno z 22. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (2013) so bile šole v šolskem letu 2014/15 dolžne začeti uvajati pouk NIP za učence 4. in 6. razreda, v šolskem letu 2015/16 so sledile uvajanju po vertikali navzgor in tako ponudile NIP učencem 5. in 8. razreda. V tem letu se je pričel na novo izvajati tudi pouk 1TJ kot NIP v 1. razredu. S šolski letom 2016/17 pa se postopno uvajanje NIP zaključí s tem, da se ga ponudi tudi še učencem v 6. in 9. razredu. Zaradi novosti v 6. in 9. razredu in ker nekaterih NIP v prvem in drugem letu na posameznih šolah niso izvajali (ni bilo interesa) oz. so se ponekod zamenjali učitelji, bomo v oddelku OŠ z nosilci predmetov organizirali strokovno usposabljanje, kot je bilo v letih 2014 in 2015. Ob vsem tem bo tekla tudi spremljava izvajanja NIP v 1., 5. in 6. ter v 8. in 9. razredu. Pri tem bomo uporabili doseданje izkušnje in empirične ugotovitve, zabeležene v skupnem Poročilu o spremljavi neobveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2014/15.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Zagotoviti strokovno usmerjanje šol pri organizaciji (heterogene učne skupine) in izvajanju NIP (kombinirani pouk) v vseh fazah VID.	1. Spremljanje izvajanja NIP v 5. in 6. ter v 8. in 9. razredu na vzorčnih šolah. 2. Revidiranje programa strokovne podpore.	december 2016  maj 2016	mag. Lilijana Kač, dr. Inge Breznik, Radovan Krajnc, Gorazd Sotošek/Nives Markun Puhan, Gorazd Fišer, mag. Katica Pevec Semec (1TJ v 1. r.)	6 študij primerov, 6 video posnetkov.
Strokovno opolnomočiti učitelje, izvajalce NIP na razvojno-psihološkem, vsebinskem (UN) in didaktično-metodičnem področju.	3. Obvestilo šolam, poziv k prijavi na usposabljanje in oblikovanje skupin po regijah. 4. Strokovne priprave v oddelkih, predmetnih skupinah	maj 2016  Junij – julij 2016.	mag. Lilijana Kač, dr. Inge Breznik, Radovan Krajnc, Gorazd Sotošek/Nives Markun Puhan, Gorazd Fišer, mag. Katica Pevec Semec (1TJ v 1.	Obvestilo (dopis). 6 predmetnih strokovnih gradiv. 3 regijska strokovna srečanja. Evalvacija. Od 6 do 8 strokovnih srečanj.

	in skupaj. 5. Regijska strokovna usposabljanja/srečanja. 6. Podpora šolam in učiteljem v okviru OE in po dogovoru.	Avgust 2016 december 2016	r.)	
--	--	------------------------------	-----	--

**Zaključek:** december 2016

### 7.3.4 Naslov naloge: Uvajanje celostnega pedagoško–zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov v Vzgojnem zavodu Planina

**Nosilec naloge:** mag. Darja Sedej Rozman ([darja.sedej@zrss.si](mailto:darja.sedej@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Uvedba celostnega pedagoško-zdravstvenega modela temelji na celoviti obravnavi otrok, ne le otrok z znižanimi sposobnostmi ter čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki so že in se bodo še naprej vključevali v VZ Planina, pač pa tudi otrok z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki zaradi težav potrebujejo individualni pristop, oskrbo, ustrezno vodenje, spremljanje in zagotavljanje ustreznih oblik pomoči (otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami). Zaradi narave dela v vzgojnem zavodu in specifične populacije otrok in mladostnikov, za katere v Sloveniji ni ustrezno poskrbljeno, je uvedba modela in njegovo delovanje l nujna. Temeljni cilji, ki jih VZ Planina uresničuje z uvedbo modela, so: takojšnja vključitev in zagotovitev pomoči otrokom in mladostnikom z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, strokovno in etično ustrežnejši pristop pri obravnavanju otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami v obdobju rasti in osebnostnega razvoja, zagotovitev diagnostike in nudenje takojšnje medicinske ter psihiatrične pomoči, vključno z individualno pedagoško pomočjo, izboljšanje kakovosti življenja otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, s poudarkom na njihovem vključevanju v družbo, učinkovito podpira procese inkluzije (v družini in v okolju), povezuje sodelovanje različnih strok za boljše doseganje ciljev, zagotavlja multidisciplinarno strokovno obravnavo otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami z namenom, da uspešno zaključijo izobraževanje, nudi strokovno pomoč vsem udeležencem, ki sodelujejo v procesu izobraževanja in rehabilitacije otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, preprečuje zdravljenje otrok in mladostnikov z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami na zaprtih oddelkih psihiatričnih klinik za odrasle, razširja informacije in temeljna znanja o najtežjih čustvenih in vedenjskih motnjah, osvešča okolje, razvija in uvaja nove pristope v delu z otroki in mladostniki z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Čeprav je VZ Planina del šolskega sistema in namenjen otrokom ter mladostnikom z znižanimi sposobnostmi in s čustvenimi ter vedenjskimi motnjami, z uvedbo poskusa vključuje tudi otroke iz večinskih šol (OŠ in SŠ). Glavni namen je, da se z individualnim pristopom, ustreznim vodenjem, spremljanjem in zagotavljanjem ustreznih oblik pomoči, otrokom zagotavlja multidisciplinarna pomoč zato, da uspešno zaključijo izobraževanje. V vmesnem poročilu 2016 bo pripravljen predlog, da je nujna sistemski ureditev problematike omenjenih otrok.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Ugotoviti uspešnost modela oz. oblike dela z vključenimi učenci in dijaki.	Cilj poskusa se spremlja vse leto.	junij 2016	Darja Sedej Rozman – ZRSS	Stališča in mnenja strokovnih delavcev v VZ Planina in v sodelujočih šolah o modelu dela z vključenimi učenci in dijaki.

				Ocena zunanjega opazovalca o vzgojno-izobraževalnem delu v VZ Planina, z vključenimi učenci in dijaki.
Ugotoviti učno uspešnost vključenih učencev in dijakov.	Cilj poskusa se spremlja vse leto.	junij 2016	Darja Sedej Rozman, Tomi Deutsch – ZRSS, Leonida Zalokar, Mojca Centrih in Andrej Mihelčič - VZ Planina	Zaključni uspeh vključenih učencev in dijakov. Uspeh vključenih učencev in dijakov na eksternem preverjanju znanja (pri tistih učencih in dijakih, ki bodo v času poskusa sodelovali pri eksternem preverjanju znanja).
Ugotoviti napredek vključenih učencev in dijakov na osebno-vedenskem področju, ter pridobiti njihovo oceno o poteku izobraževanja.	Cilj poskusa se spremlja skozi celo leto.	junij 2016	Darja Sedej Rozman, Tomi Deutsch – ZRSS in Leonida Zalokar, Mojca Centrih in Andrej Mihelčič - VZ Planina	Ocena strokovnih delavcev o sodelovanju in vedenju vključenih učencev in dijakov. Pogostost in vrsta agresivnega vedenja vključenih učencev in dijakov. Ocena vključenih učencev in dijakov o poteku izobraževanja.
Naloge in cilji v tem letu: anketiranje strokovnih delavcev v VZ Planina in v sodelujočih šolah, strnjeno daljše opazovanje vzgojno - izobraževalnega dela v VZ Planina in dokumentiranje ugotovitev, zbiranje sekundarnih podatkov o učni uspešnosti učencev in dijakov,		junij 2016  marec, april 2016 november 2016	Darja Sedej Rozman, Tomi Deutsch – ZRSS in Leonida Zalokar, Mojca Centrih in Andrej Mihelčič - VZ Planina  Darja Sedej Rozman - ZRSS	



spremljanje vključenih učencev in dijakov s strani strokovnih delavcev v VZ Planina.  Druge aktivnosti: Sestanek razširjene in sestanki ožje skupine, obdelava podatkov, priprava vmesnega poročila.			Tomi Deutsch - ZRSŠ Darja Sedej Rozman– ZRSŠ	
---	--	--	---	--

**Zaključek:** Poskus se je pričel izvajati z marcem 2014 in bo trajal do 31.8.2017. Vmesna poročila o poteku poskusa - pripravljena novembra 2014, 2015 in 2016, končno poročilo pa novembra 2017.

### 7.3.5 Naslov naloge: Spremljavo prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami

**Nosilec naloge:** mag. Simona Rogič Ožek ([simona.rogic-ozek@zrss.si](mailto:simona.rogic-ozek@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ, redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki se je začel izvajati 1. 9. 2013, je opredelil novo skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer otroke z avtističnimi motnjami. 1. 9. 2015 se je začel izvajati nov javno veljavni prilagojeni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami. Namen naloge je izvajanje spremljave novega programa v treh zavodih in centih za sluh in govor (Ljubljana, Maribor, Portorož), kjer ta program prvič izvajajo. S tem prispevamo k doseganju dolgoročnega cilja Spremljavo in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Ugotoviti organizacijske in vsebinske značilnosti izvajanja novega prilagojenega programa. Ugotoviti, ali se vzgojno izobraževalni proces izvaja glede na oblikovani program. Ugotoviti primere dobre prakse in jih širiti v širši pedagoški prostor.	Izvajanje spremljave.  Kordiniranje in vodenje delovnih srečanj z izvajalkami spremljave ter strokovnimi delavci v centrih in zavodu.  Oblikovanje in urejanje poročila za strokovni svet.	junij 2016     oktober 2016	Sonja Dobravc Sandra Mršnik Vesna Vršič Mojca Dolinar	Uveden, spremljan in evalviran nov prilagojen izobraževalni program za otroke z avtističnimi motnjami. Podane smernice, priporočila in morebitni predlogi za izboljšavo programa oz. druge spremembe.

**Zaključek:** oktober 2024

### 7.3.6 Naslov naloge: Spremljava programov Umetniška gimnazija in Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre

**Nosilec naloge:** dr. Dimitrij Beuermann ([dimitrij.beuermann@zrss.si](mailto:dimitrij.beuermann@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

V šolskem letu 2015/16 poteka tretje leto spremljave posodabljanja 54 učnih načrtov novih in prenovljenih učnih načrtov srednjih glasbenih šol. Končno poročilo o spremljavi bo pripravljeno v letu 2018, v novembru 2016 pa bo pripravljeno tretje vmesno poročilo za Svet za evalvacijo in Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Dosegati optimalno kakovost znanja v umetniški smeri, usmerjati v pedagoško delo in razviti splošno, še posebej humanistično izobraženost. Časovno razbremeniti dijake, uvesti interni del ocene v maturitetni izpit iz glasbe. Časovno razbremeniti dijake, uvesti interni del ocene v maturitetni izpit iz glasbe. Spremljati oblikovanje in razvoj poklicnih poti dijakov. Razvijati nacionalno identiteto.	Pregled poročil šol, poročil strokovnih aktivov na novo uvedenih učnih načrtov. Pri oblikovanju poročila se bodo uporabili tudi podatke iz umetniških gimnazij, vključenih v spremljavo: število vpisanih dijakov v posameznih modulih in predmetih, ter podatke o uspešnosti dijakov pri letnih izpitih in maturi, priprava poročila za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.	Delno poročilo v novembru 2016.	Projektna skupina za spremljavo učnih načrtov: Drago Arko, Glasbena šola sv. Stanislava, Tomi Deutsch, Zavod RS za šolstvo, mag. Tomaž Faganel, izr. prof. mag. Ivan Florjanc, Akademija za glasbo, dr. Ada Holcar Brunauer, Zavod RS za šolstvo, Zdravko Hribar, Primož Malavašič, Glasbena šola Logatec, Helena Meško, Konservatorij za glasbo in balet Maribor, Anton Savnik, Matej Selan, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Boris Štih, Glasbena šola Fran Korun Koželjski, Velenje, Marjan Trček, Konservatorij za glasbo	Pozitivna poročila šol. Pozitivni odgovori aktivov za nove učne načrte.

			in balet Ljubljana, Mateja Valič Presetnik, Glasbena šola sv. Stanislava in red. prof. Matej Zupan, Akademija za glasbo	
--	--	--	--	--

**Zaključek:** Naloga se nadaljuje v letu 2017.

### 7.3.7 Naslov naloge: Spremljava javno veljavnega programa Waldorfska glasbena šola s poskusom (Evalvacija po 17. členu ZOFVI)

**Nosilec naloge:** dr. Dimitrij Beuermann ([dimitrij.beuermann@zrss.si](mailto:dimitrij.beuermann@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
V šolskem letu 2015/16 poteka osmo, zadnje leto spremljave javno veljavnega programa Waldorfska glasbena šola; v skladu z načrtom spremljave in dopolnitvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje. Končno poročilo o spremljavi bo pripravljeno v novembru 2016.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
<p>Presoja doseganja minimalnih izobrazbenih standardov programa Waldorfska glasbena šola v primerjavi z javnoveljavnim programom glasbene šole. Presoja realizacije glasbenih dejavnosti programa Waldorfska glasbena šola, v primerjavi z javno veljavnim programom glasbene šole.</p> <p>Presoja ustreznosti učnih metod, oblik in sredstev pri izvajanju pouka v programu Waldorfska glasbena šola, v primerjavi z javno veljavnim programom glasbene šole.</p>	<p>Pregled dokumentov šole: letne učne načrte in podrobne učne načrte programa Waldorfska glasbena šola.</p> <p>Opazovanje učnih ur pri individualnih in skupinskih predmetih ter nastope učencev.</p> <p>Analiza končnih ocen glasbenih dosežkov ter vprašalnikov za učence in vprašalnikov za starše.</p> <p>Priprava končnega poročila za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.</p>	<p>november 2016</p>	<p>Projektna skupina za spremljavo Waldorfske glasbene šole: dr. Barbara Sicherl Kafol, Pedagoška fakulteta, Univerza v Ljubljani, mag. Bernarda Rakar, Akademija za glasbo, Univerza v Ljubljani, Anđela Blažeka, Glasbena šola Vič-Rudnik, Ljubljana, Polona Češarek, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Tatjana Šporar Bratuž</p>	<p>Doseganje minimalnih standardov javnih glasbenih šol.</p>

**Zaključek:** November 2016

### 7.3.8 Naslov naloge: Spremljava v OŠ Alojzij Šuštar (Evalvacija po 17. členu ZOFVI)

**Nosilec naloge:** Vojko Kunaver ([vojko.kunaver@zrss.si](mailto:vojko.kunaver@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ - javna sredstva

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

1. Ugotoviti uresničevanje obveznega programa za 8. razred (tj. predmetnika glede na število ur, izvajanje izbirnih predmetov in dni dejavnosti). 2. Ugotoviti uresničevanje razširjenega dela programa (dodatni in dopolnilni pouk, podaljšano bivanje, dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami, in interesne dejavnosti). 3. Ugotoviti doseganje ciljev učnih načrtov pri slovenščini, matematiki, angleščini, biologiji ter geografiji. 5. Spremljati didaktično - metodične pristope (organizacija pouka, učne metode, diferenciacija, sodelovanje in aktivnosti učencev, vrste in raba didaktičnih sredstev, integracija učencev s posebnimi potrebami). 6. Ugotoviti zadovoljstvo staršev s ključnimi vidiki vzgojno-izobraževalnega procesa. 7. Ugotoviti populacijski priliv in odliv.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Ugotoviti uresničevanje obveznega programa za 8. razred (tj. predmetnika glede na število ur, izvajanje izbirnih predmetov in dni dejavnosti).	Spremljanje pouka. Razgovor z učiteljem razgovor z ravnateljico. Zapis poročila.	december 2016	mag. Minka Vičar Marija Sivec Amela Sambolić Beganović Igor Lipovšek Alenka Andrin	Analiza pouka. Priprava osnutka poročila. Končna izdelava poročila.
Ugotoviti uresničevanje razširjenega dela programa (dodatni in dopolnilni pouk, podaljšano bivanje, dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami, in interesne dejavnosti).	Spremljanje pouka. Razgovor z učiteljem, razgovor z ravnateljico. Zapis poročila.	december 2016	mag. Minka Vičar Marija Sivec Amela Sambolić Beganović Igor Lipovšek Alenka Andrin	Analiza stanja. Priprava osnutka poročila. Končna izdelava poročila.
Ugotoviti doseganje ciljev učnih načrtov pri slovenščini, matematiki, vzgoji, angleščini,	Spremljanje pouka. Razgovor z učiteljem, razgovor z ravnateljico.	december 2016	mag. Minka Vičar Marija Sivec Amela Sambolić Beganović	Analiza pouka. priprava osnutka poročila. Končna izdelava poročila.

naravoslovju ter geografiji.	Zapis poročila.		Igor Lipovšek Alenka Andrin	
Spremljati didaktično - metodične pristope (organizacija pouka, učne metode, diferenciacija, sodelovanje in aktivnosti učencev, vrste in raba didaktičnih sredstev, integracija učencev s posebnimi potrebami.	Spremljanje pouka. Razgovor z učiteljem, razgovor z ravnateljico. Anketiranje učencev. Zapis poročila.	december 2016	mag. Minka Vičar Marija Sivec Amela Sambolić Beganović Igor Lipovšek Alenka Andrin	Analiza anketnega vprašalnika. Priprava osnutka poročila. Končna izdelava poročila.
Ugotoviti zadovoljstvo staršev s ključnimi vidiki vzgojno-izobraževalnega procesa in ugotoviti populacijski priliv in odliv.	Spremljanje pouka. Anketiranje staršev. Razgovor z vodstvom šole. Zapis poročila.	december 2016	mag. Minka Vičar Marija Sivec Amela Sambolić Beganović Igor Lipovšek Alenka Andrin	Analiza anketnega vprašalnika. Priprava osnutka poročila. Končna izdelava poročila.

**Zaključek:** December 2016, s tem, da se naloga nadaljuje v letu 2017. Zaradi fleksibilnega urnika se bo namesto zgodovine letos spremljala geografija.

### 7.3.9 Naslov naloge: Spremljavo mednarodnega programa OŠ D. Kumar v Ljubljani (Evalvacija po 17. členu ZOFVI)

**Nosilec naloge:** dr. Ada Holcar Brunauer ([ada.holcar@zrss.si](mailto:ada.holcar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Namen spremljave je preveriti uresničevanje uvedenih programskih elementov in didaktično-organizacijskih rešitev ter predstaviti temeljne dejavnike (splošne in specifične), ki opredeljujejo učinkovitost vzgojno-izobraževalnega procesa oddelkov mednarodnega programa. Tako bomo pridobili potrebne argumente, s pomočjo katerih bo mogoče bolj podrobno spoznati in presoditi kakovost dela oddelkov mednarodnega programa ter ga ustrezno umestiti v slovensko šolsko zakonodajo.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Preveriti, kako učenci mednarodnega programa ocenjujejo pridobljeno znanje in kompetence z vidika nadaljnega izobraževanja ter uporabnosti v vsakdanjem življenju in ugotovitve primerjati s podatki, zbranimi v slovenskem programu na šoli.	Priprava in analiza anketnih vprašalnikov za učence OŠ Danile Kumar v slovenskem in mednarodnem oddelku	2016	Tomi Deutsch	Vprašalnik za učence.

**Zaključek:** 2016



### 7.3.10 Naslov naloge: Spremljavo Montessori (Evalvacija po 17. členu ZOFVI)

**Nosilec naloge:** Mihaela Kerin ([mihaela.kerin@zrss.si](mailto:mihaela.kerin@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelevanje naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSŠ; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
 Opredelitev naloge in namen (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSŠ; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Strokovni svet za splošno izobraževanje je dne 4.2.2010, s sklepom potrdil, da je izobraževalni Program osnovne šole Montessori javno veljavni izobraževalni program. S sklepom ministra dne 23.5.2011, ga je Zavod RS za šolstvo dolžan spremljati in o tem poročati MIZŠ do leta 2019. Namen spremljanja Zasebne osnovne šole Montessori je ugotoviti skladnost izvedbenega kurikulumu šole s Programom osnovne šole Montessori, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Spremljavo vključuje spremljanje generacije učencev, ki na Zasebni osnovni šoli Montessori z izobraževanjem začela v šolskem letu 2010/2011, učenci v šolskem letu 2015/2016 obiskujejo 6. razred.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Ugotoviti uresničevanje obveznega programa.	-Analiza dokumentov.	september 2016	Mihaela Kerin	Realizacija predmetnika in dni dejavnosti.
Ugotoviti uresničevanje razširjenega programa.	-Analiza dokumentov.	september 2016	Mihaela Kerin	Realizacija razširjenega programa: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti.
Ugotoviti uresničevanje vzgojno-izobraževalne cilje predmetov.	-Priprava in preizkušanje metodologije spremljanja pouka enega tedna. -Izvedba spremljave enega tedna na Zasebni osnovni šoli Montessori. -Priprava, izvedba in analiza intervjuja za učitelje.	marec 2016  april 2016	Mihaela Kerin Tomi Deutsch Mojca Dolinar Mateja Sirnik Alenka Andrin Nives Markun Puhan Minka Vičar	Posodobljena metodologija spremljave pouka za šolsko leto 2015/2016. Ugotovitve spremljave pouka enega tedna (uspešnosti in napredek učenca). Mnenje učiteljev o uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev v

				opazovanem tednu.
Ugotoviti doseganje standardov ob zaključku drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja.	-Analiza NPZ ob zaključku 6. razreda.	september 2016	Alenka Andrin Mateja Sirnik Darinka Rosc Leskovec	Uspešnost doseganja standardov znanja učencev ob zaključku 2. VIO pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku (NPZ).
Spoznati mnenja učencev in njihovih staršev o izvajanju programa šole.	Priprava, in analiza vprašalnikov za učence in starše.	maj 2016 avgust 2016	Mihaela Kerin Tomi Deutsch	Uspešnost sodelovanja s šolo in zadovoljstvo z uresničevanjem obveznega in razširjenega programa.
Priprava vmesnega poročila.	-Priprava vmesnega poročila.	november 2016	Mihaela Kerin Tomi Deutsch	Poročilo o spremljanju javno veljavnega programa Zasebne osnovne šole Montessori.

**Zaključek:** Naloga se nadaljuje v letu 2017.

## 7.4 Spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev

### 7.4.1 Naslov naloge: Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba

**Opredeleitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje je ena temeljnih dejavnosti ZRSS, s pomočjo katere prispevamo k dvigu kakovosti učenja in poučevanja. Navezuje se na cilj nadgrajevanja različnih modelov profesionalnega razvoja, saj prav z različnimi oblikami sodelovanja s šolsko prakso strokovnim delavcem približamo različne aktualne vsebine predmetnih in strokovnih področij, ki jih uresničujemo na seminarjih, konferencah, tematskih konferencah, delavnicah itd. Z usposabljanjem strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju prispevamo k boljšemu poučevanju in znanju učencev, posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja učiteljev in vzgojiteljev. Odzivamo se na specifične potrebe VIZ zavodov, posameznih predmetov in drugih strokovnih področij ter posameznikov. - organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso/profesionalnega razvoja - Izboljšati kvaliteto sistema nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Dvig kakovosti ponudbe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.	Spremljava seminarjev in ostalih oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šol. leto 2015/16 in 2016/17.	Celoletna dejavnost.	Primož Plevnik Janja Bizjak Katarina Flis	Izpeljani seminarji ZRSS.
Pripraviti ponudbo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za novo šolsko leto.	Zbiranje ponudbe in priprava Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja in spletnega kataloga za šolsko leto 2016/2017.	avgust 2016	Primož Plevnik Brigita Žarkovič Janja Bizjak Katarina Flis svetovalci ZRSS	Objavljen Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja. Objavljen spletni katalog.
Umestitev ponudbe ZRSS v	Prijava posodobitvenih	marec 2016	Primož Plevnik	Potrjeni programi Zavoda RS

ponudbo MIZŠ.	seminarjev na poziv MIZŠ za sofinanciranje.		Brigita Žarkovič Janja Bizjak Katarina Flis Svetovalci ZRSS	za šolstvo.
Organizacija in koordinacija različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso.	Koordinacija seminarjev, tematskih konferenc.	Vse leto. leto	Primož Plevnik Janja Bizjak Katarina Flis	Izpeljani seminarji. Izdana potrdila.
Spremljanje kvalitete zavodove ponudbe.	Priprava analize izvedenih programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v minulem šolskem letu.	november 2016	Primož Plevnik	Analiza izvedenih programov.
Načrtovanje finančne in logistične podpore večjih dogodkov.	Sodelovanje v organizacijskih odborih večjih konferenc, posvetov.	Vse leto. leto	Primož Plevnik Janja Bizjak	Izpeljane konference, posveti.
Opolnomočiti strokovne delavce za kvalitetno delo v VIZ praksi.	Izvajanje seminarjev in drugih oblik sodelovanja s šolsko prakso.	Vse leto.	svetovalci ZRSS	Izpeljane načrtovane predavateljske ure.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.4.2 Naslov naloge: Programsko (in prostorsko) snovanje Centra za inovativnost v izobraževanju (kompetenčni center)

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Cilj naloge je snovanje modernega centra za inovativne oblike izobraževanja učiteljev, učencev staršev in drugih deležnikov v vzgoji in izobraževanju, ki bo prostorsko vsebinsko presegalo dosedanje oblike. Zasnova bo vključevala prostorsko snovanje centra, ki bo temeljilo na sodobnih spoznanjih o raznovrstnih okoljsko-tehnoloških vplivih na procese učenja in poučevanja (svetloba, zvok, IKT, tehnologija ...), in tudi snovanje programov izobraževanj, ki vsebinsko, organizacijsko in kakovostno presegajo trenutno ponudbo (npr. moduli usposabljanj za različne ciljne skupine, npr. učitelje, učence, starše ...).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Pridobitev raznovrstnih idej o vsebini, organizacijskih oblikah ter prostorskih možnosti CIVI.	1. Viharjenje možganov o vsebinski zasnovi kompetenčnega centra v različnih skupinah.  2. Izbor in selekcija idej.	januar 2016	Strateški tim:  Brigita Žarkovič Adlešič, Jaka Banko, Igor Lipovšek, Amela Sambolič Beganovič, Inge Breznik, Ada Holcar Brunauer, Andreja Čuk, Vlado Milekšič (Vinko Logaj, Nataša Potočnik)	Nabor idej, prioritetni seznam.
Organizacija nadaljnega snovanja, postavitve delovnih skupin.	3. Oblikovanje programa dela (razvoja idej in snovanja izobraževanj). 4. Oblikovanje skupin in izbor nosilcev za pripravo izobraževanj.	marec 2016	Razširjena skupina:  zainteresirani svetovalci in drugi strokovni sodelavci	Oblikovane programske skupine.
5) Pripraviti programe	Vsebinsko	november 2016	Razširjena skupina:	• Vsebinski in izvedbeni načrt

<p>izobraževanj za strokovne delavce v VIZ, ki bodo tako vsebinsko kot organizacijsko - tehnično presegli trenutno ponudbo.</p>	<p>snovanje izobraževanj in programov za posamezne teme (področja in predmeti ter v drugih projektnih skupinah).</p>		<p>Zainteresirani svetovalci in drugi strokovni sodelavci.</p>	<p>potencialnih izobraževanj učiteljev v šol. letu 2017-18.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsebinska zasnova različnih modularnih usposabljanj (medpredmetno zasnovanih, lahko predmetno obarvanih.)</li> <li>• Vsebinska zasnova intenzivnega, 3-mesečnega usposabljanja za pripravnike.</li> <li>• Vsebinska in časovna zasnova raznovrstnih izobraževalnih dogodkov, vključujoč učitelje, učence, starše, strokovnjake različnih področij.</li> </ul>
---	--	--	--	--

**Zaključek:** 2018

### 7.4.3 Naslov naloge: Študijske skupine

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba, PP

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Študijske skupine – so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjave izkušenj, seznanjanje z aktualnimi spremembami, strokovnimi novostmi ali razvojnimi prioritetami, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi strokovni delavci. Študijske srečanja so pomembna oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ker omogočajo neposredni stik s šolsko prakso, spremljanje tekoče problematike, odzivanje na potrebe šolske prakse in implementacijo strokovnih rešitev v vse vzgojno-izobraževalne zavode.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava vsebin ŠS za leto 2016.	Priprava vsebin in programa usposabljanja svetovalcev za ŠS.	marec 2016	Vodje oddelkov. Skupina za pripravo programa usposabljanja za ŠS.	Opredeljene vsebine. Izdelan program usposabljanja.
Načrtovanje srečanj in priprava na izvedbo ŠS.	Usklajevanje vsebin in izvedbe med oddelki. Usposabljanje svetovalcev. Priprava programa in gradiva ŠS.  Usklajevanje in povezovanje med PS.	junij 2016	Vodje oddelkov: (Nives Zore, Fani Nolimal, Brane Slivar), skupina za pripravo programa usposabljanja za ŠS: Ada Holcar, Tanja Bezić, Jana Grah, Simona Ožek Rogič, Jana Kruh Ipavec, Andreja Bačnik Katica Pevec Semec.  Vodje POS. Pedagoški svetovalci.	Načrt izvedbe. Izpeljana 2 posveta ZŠ. Gradiva za ŠS.

Prenos vsebin v šolsko prakso.	Izvedba srečanj ŠS za predšolsko vzgojo, osnovno in srednjo šolo.	november 2016	Pedagoški svetovalci.	Izpeljana srečanja.
Logistična in finančna podpora.	Priprava navodil, naročilnic, pogodb z VIZ, sezname, spremljanje porabe, potrdila za šolsko leto.	november 2016 junij 2016	Nataša Bokan, Nataša Malovrh, Sabina Velenšek, Ana Boljka	Sklenjene pogodbe z VIZ. Izdana potrdila.
Spremljanje kakovosti izpeljave ŠS.	Obdelava podatkov in priprava analize za leto 2016.	december 2016	Vodje oddelkov: (Nives Zore, Fani Nolimal, Brane Slivar), Janja Bizjak, Tomi Deutsch.	Analiza izpeljav ŠS.

**Zaključek:** Stalna naloga.



#### 7.4.4 Naslov naloge: Svetovanje

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Namen svetovalnih storitev je spodbujati strokovni razvoj delavcev v vzgoji in izobraževanju in s tem – posredno - vplivati na kakovost njihovega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Na ta način svetovalne storitve predstavljajo možnost uveljavljanja sodobnih konceptov ter rezultatov lastnih in tujih raziskav ter razvojnih projektov v šolsko prakso. Predstavljajo bodisi intenzivnejšo obliko spodbujanja strokovnega razvoja (delo v manjših skupinah in/ali kontinuirano sodelovanje v daljšem obdobju), bodisi neposreden odziv na potrebe praktikov (strokovnih delavcev) na poti uresničevanja poslanstva šole v luči kakovostne šole (ugotavljanje in analiza potreb/pričakovanj uporabnikov, načrtovanje uresničevanja potreb/pričakovanj, izvajanje načrtovanega in evalvacija uresničevanja).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Izvajanje različnih vrst svetovalnih storitev.	Ugotavljanje in analiza potreb/pričakovanj uporabnikov, načrtovanje uresničevanja potreb/pričakovanj, izvajanje načrtovanega in evalvacija uresničevanja.	Vse leto.	Predstojnice in pedagoški svetovalci ZRSS.	Izpeljane svetovalne storitve.
Koordinacija in spremljanje svetovalnih storitev.	Spremljanje spletnih prijav in koordinacija aktivnosti z vzgojno-izobraževalnimi zavodi.	Vse leto.	Predstojnice ZRSS, Janja Bizjak	Opravljenе svetovalne storitve.
Spremljanje kakovosti svetovalnih storitev.	Analiza realizacije svetovalnih storitev.	junij 2016 december 2016	Janja Bizjak	Analiza svetovalnih storitev.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.4.5 Naslov naloge: Podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju vrtca in šole

**Nosilec naloge:** mag. Vera Bevc ([vera.bevc@zrss.si](mailto:vera.bevc@zrss.si)), dr. Brigita Rupar ([brigita.rupar@zrss.si](mailto:brigita.rupar@zrss.si))

**Vir financiranja:** redne naloge, MIZŠ

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSŠ; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Ena od temeljnih nalog Zavoda za šolstvo je podpora ravnateljem pri pedagoškem vodenju strokovnih delavcev. Predstojniki območnih enot organizirajo redna delovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol v okviru katerih potekajo predavanja, delavnice in razprave o ključnih nalogah ravnateljev. Med te naloge spadajo: vodenje za dvig učnih dosežkov učencev, spremljanje in opazovanje pouka, profesionalni razvoj strokovnih delavcev, dvig kakovost učnega procesa, uvajanje novih tehnologij v pouk, uvajanje sprememb, izgradnja učečih se skupnosti. Ravnatelji na teh srečanjih spoznavajo nove koncepte učenja, jih povezujejo s pedagoškim procesom v šolah in iščejo nove pristope k motiviranju učiteljev za uvajanje bolj učinkovitih metod učenja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Usmerjanje pedagoškega vodenja v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah.	Redna strokovna srečanja ravnateljev vrtcev, osnovnih in srednjih šol v območnih enotah. Vsebinsko so srečanja umeščena v uresničevanje dolgoročnega cilja zavoda, to je spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev.	Gre za stalno delovno nalogo zavoda. Vsako leto sproti se določijo ključna vsebinska področja, strategije in kazalniki.	Predstojnice vseh OE, v sodelovanju s predmetnimi svetovalci in vodji oddelkov.	Vsaka predstojnica organizira in izpelje - skupaj s sodelavci - letno predvidoma 3 strokovna srečanja - za vsak podsistem.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.4.6 Naslov naloge: Interno izobraževanje (vse oblike dejavnosti)

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** redna dejavnost JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Zavod se v zadnjih letih srečuje z velikimi notranjimi spremembami, ki jih pogojuje dogajanje v zunanjem okolju. Nova situacija zahteva nove načine delovanja: spremembo v smeri inovativnosti, timskega povezovanja, neformalnih sistemov, kreativnosti in raznolikosti vlog. Svetovalci se morajo povezovati s kolegi z različnih področij, nadgrajevati in posodabljanje znanje ter stopati v partnerske odnose z različnimi institucijami. Rdeča nit vseh teh sprememb pa je učenje. Interno izobraževanje je namenjeno tudi seznanjanju z aktualnimi novostmi na področju stroke, v skladu s potrebami delovnega procesa.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Usposabljanje svetovalcev na njihovih strokovnih področjih.	Objava in spremljanje realizacije in finančne porabe po Mrežnem planu. Izdaja potrdil in administrativna podpora.	Vse leto.	Janja Bizjak Katarina Flis	Udeležbe svetovalcev na različnih seminarjih, posvetih in konferencah.
Usposabljanje svetovalcev, skladno s prioritetskimi usmeritvami ZRSS.	Organizacija in izvedba posvetov za zaposlene ZRSS.	december 2015	Brigita Žarkovič Janja Bizjak	Izpeljanih 5 posvetov.
Usposabljanje in informiranje zaposlenih na specifičnih področjih.	Načrtovanje in izvajanje izobraževalnih uric in IKT uric.	Vse leto.	Nives Kreuh, Amela Sambolić Beganović, Janja Bizjak	Izpeljane izobraževalne urice in IKT urice.
Spremljanje kakovosti internega izobraževanja	Priprava analize aktivnosti internega izobraževanja	december 2016	Janja Bizjak	Poročilo o aktivnostih internega izobraževanja.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.5 Vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja

### 7.5.1 Naslov naloge: Mednarodno sodelovanje

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Mednarodno sodelovanje ZRSS ima pomembno vlogo pri odpiranju področja vzgoje in izobraževanja v mednarodni prostor ter prenašanje izkušenj in dobrih praks med partnerskimi državami. S svojimi aktivnostmi spodbujamo k mednarodni dejavnosti tudi VIZ zavode.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Mednarodno povezovanje in vzpostavljanje priložnosti za sodelovanje.	Objava razpisa za mednarodna potovanja za svetovalce ZRSS. Spremljanje realizacije. Poročilo o realizaciji.	december 2016	Alma Ahmetović Brigita Žarkovič	Udeležba na mednarodnih konferencah in posvetih.
Razvoj inovativnih pristopov k učenju in razvoju ključnih zmožnosti, v sodelovanju s partnerji doma in v tujini.	Podpora šolam pri mednarodnem povezovanju in spodbujanje šolskih povezav (sofinanciranje mednarodne dejavnosti, ACES, SPIN CHROMO).	junij 2016 december 2016	Brigita Žarkovič Alma Ahmetović Eva Jurman Barbara Gregorič Tomaž Krajnc Janja Bizjak	Realizirani projekti. Poročilo o mednarodnih projektih šol.  Poročilo o aktivnosti mreže ACES.

	Razpis za sofinanciranje mednarodne dejavnosti šol. Izbor šol in sklepanje pogodb. Spremljanje realizacije in financiranja mednarodne dejavnosti šol. Sodelovanje v mreži ACES. Sodelovanje v odboru Evropa v šoli.		Kristina Kham	
Izmenjava modernih pedagoških pristopov in metod v VIZ v mednarodnem prostoru.	Spremljanje in podpora mednarodnih projektov.  Priprava prijave mednarodnega projekta.	Vse leto. marec 2016	Vse leto. marec 2016	Oddana poročila projektov.  Prijava novega projekta.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.5.2 Naslov naloge: Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba, PP

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): prednostne naloge mednarodnega sodelovanja izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih dogovorov med republiko slovenijo in drugimi državami (sporazumi, programi sodelovanja, protokoli sodelovanja, mešane komisije). Naloge so odraz sprejetih ciljev in obveznosti, ki jih ima republika Slovenija znotraj mednarodnih mrež na področju izobraževanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Razvoj izobraževalnih politik in izmenjava dobre prakse.	Sodelovanje v mednarodnih mrežah in organizacijah: Svet Evrope - Pestalozzi, OECD, CECE, CIDREE, ATEE, UNESCO - ASP mreža ECML (FREPA). Aktivnosti ob evropskem dnevu jezikov.	Vse leto.	Brigita Žarkovič Veronika Pirnat Eva Jurman Primož Plevnik Alma Ahmetović Liljana Kač, Simona Cajhen Suzana Ramšak Susanne Volčanšek	Sestanki mrež, seminarji, projekti, konference, poročila.
Bilateralni in multilateralni dogovori med državami.	Dejavnosti, ki izvirajo iz bilateralnih in multilateralnih obvez med državami.	december 2016	Alma Ahmetović Veronika Pirnat  Suzana Ramšak Liljana Kač	Sestanki, seminarji, poročila, izmenjave učiteljev.

**Zaključek:** Stalna naloga.

### 7.5.3 Naslov naloge: Pouk maternega jezika in kulture za otroke priseljencev

**Nosilec naloge:** Veronika Pirnat ([veronika.pirnat@zrss.si](mailto:veronika.pirnat@zrss.si))

**Vir financiranja:** proračun

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Medkulturni dialog je vedno bolj del učnega procesa. Procesi preseljevanja, različne kulture, pomen ohranjanja matrinega jezika, večjezičnost, težnja po preseganju predsodkov, so teme, s katerimi so soočeni učitelji pri svojem vsakodnevem delu. Zato je izobraževanje učiteljev, ki poučujejo matere jezike otroke priseljencev ena izmed nalog, ki jo podpira Zavod RS za šolstvo.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Podpora učitelje maternih jezikov v Sloveniji. Podpora projektu - dan prijateljstva.	Popoldanski izobraževalni seminar.	spomladi ali jeseni	Veronika Pirnat Bronka Straus MIZŠ Mihaela Knez, Center za SLo/2	15 učiteljev

**Zaključek:** november 2016

## 7.5.4 Naslov naloge: Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov – mednarodna dejavnost

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna sredstva

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj. Predmet sofinanciranja so: a.) stroški organizacije in izvedbe državnih tekmovanj s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz predmetov - predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja); b.) stroški organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj iz naslednjih področij: - kultura, kulturna in naravna dediščina, - umetnost, - trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje, - poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev (v nadaljevanju: druga državna tekmovanja).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava in objava javnega razpisa.	Priprava dokumentacije za: sklep o začetku postopka, priprava in objava razpisne dokumentacije, sklep o imenovanju komisije za odpiranje vlog in sklep o imenovanju pritožbene komisije.	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič	
Odpiranje vlog.	Priprava dokumentacije za: potrdilo o prejemu vlog, seznam prejetih vlog, zapisnik o odpiranju vlog, poziv za dopolnitev vlog, potrdilo o prejemu dopolnjenih vlog, seznam prejetih dopolnjenih vlog, zapisnik o dokončnem	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič, Katarina Porenta	



	odpiranju vlog.			
Predlog prejemnikov sredstev.	Vnos podatkov o vlogodajalcih v tabelo za vnos točk, izračun vrednosti točke, izračun dodelitve sredstev vlogodajcu, ki se mu vloga odobri se vloga odobri, priprava dokumentacije, sklep o izidu.	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič	
Obravnava pritožb.	Priprava dokumentacije za: prejem pritožb, seznam prejetih pritožb, odločanje pritožbene komisije o pritožbah, sklep o odločitvi o pritožbi.	oktober 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič, pritožbena komisija, Katarina Porenta	
Poziv k sklenitvi pogodbe.	Priprava pogodb o sofinanciranju in priprava spremnih dopisov, odpošiljanje dokumentacije.	oktober 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič, Katarina Porenta	
Popravki dokumentacije	popravki pripravljene in že vročene dokumentacije vlogodajalcem zaradi tipkarskih napak	november 2016	Mateja Pavlovič	
Potrjevanje zahtevkov/eRačunov	Pregled vrnjenih pogodb, ki so jih podpisali vlogodajalci vlogodajalcev, pregled zahtevkov, potrjevanje zahtevkov/eRačunov, zavračanje napačno izstavljenih računov.	november 2016	Vesna Petan, Urška Strojjan	

**Zaključek:** december 2016

### 7.5.5 Naslov naloge: Tekmovanja učencev in dijakov – mednarodna dejavnost

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** proračun

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSŠ; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj. Predmet sofinanciranja so: stroški udeležbe na evropskih ali svetovnih mednarodnih tekmovanjih ali olimpijadah, po predhodno izvedenem izboru na državni ravni (v nadaljevanju: mednarodna tekmovanja).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava in objava javnega razpisa.	Priprava dokumentacije za: sklep o začetku postopka, priprava in objava razpisne dokumentacije, sklep o imenovanju komisije za odpiranje vlog in sklep o imenovanju pritožbene komisije.	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič	
Odpiranje vlog	Priprava dokumentacije za: potrdilo o prejemu vlog, seznam prejetih vlog, zapisnik o odpiranju vlog, poziv za dopolnitev vlog, potrdilo o prejemu dopolnjenih vlog,	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič, Katarina Porenta	

	seznam prejetih- dopolnjenih vlog, zapisnik o dokončnem odpiranju vlog.			
Predlog prejemnikov sredstev.	Vnos podatkov o vlogodajalcih v tabelo za vnos točk, izračun vrednosti točke, izračun dodelitve sredstev vlogodajlcu, ki se mu vloga odobri, priprava dokumentacije, sklep o izidu.	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlović	
Obravnavna pritožb.	Priprava dokumentacije za: prejem pritožb, seznam prejetih pritožb, odločanje pritožbene komisije o pritožbah, sklep o odločitvi o pritožbi.	oktober 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlović, pritožbena komisija, Katarina Porenta	
Poziv k sklenitvi pogodbe.	Priprava pogodb o sofinanciranju in priprava spremnih dopisov, odpošiljanje dokumentacije.	oktober 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlović, Katarina Porenta	
Popravki dokumentacije.	Popravki pripravljene in že vročene dokumentacije vlogodajalcem zaradi tipkarskih napak.	november 2016	Mateja Pavlović	
Potrjevanje zahtevkov/eRačunov.	Pregled vmjenih pogodb, ki o jih podpisali vlogodajalci, pregled zahtevkov, potrjevanje zahtevkov/eRačunov, zavračanje napačno izstavljenih računov.	november 2016	Vesna Petan, Urška Strojjan	

**Zaključek:** november/december 2016

### 7.5.6 Naslov naloge: Mednarodna dejavnost za VIZ (izvajanje evropskih projektov s šolami - brez zagotovljene slovenske udeležbe)

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:**

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): S pomočjo različnih oblik mednarodnega sodelovanja dosegati cilje, ki si jih je zastavila/postavila Slovenija kot članica EU.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Povezovanje primerov dobrih praks v različnih evropskih projektih in izsledkov transverzalnih ugotovitev, ki so skupni vsem projektom mednarodnega sodelovanja.	Obiski konferenc, mednarodna potovanja, usposabljanje, študij literature in kadrovska izmenjava.	december 2016	pedagoški svetovalci, Ahmetovič Alma, Kristina Kham	Objavljeni izsledki transverzalnih ugotovitev (projekti U-Start, Mentep, ATS 2020).

**Zaključek:** december 2016

## 7.5.7 Naslov naloge: Erasmus+ Mobilnost - Strokovni obisk svetovalcev ZRSŠ v organizaciji Education Scotland v VB

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** mednarodni projekti

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSŠ; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Dvoletni projekt ZRSŠ v programu Erasmus+: Učna mobilnost posameznikov (prijava na CMEPIUS). Obdobje trajanja: 1.7. 2014 - 30.6.2016. Pogodbeni znesek: 32.660,00 Eur .Glavne teme projekta: - vrednotenje za podporo učenju, - razumljivo približevanje izsledkov in ugotovitev raziskav učiteljem in - profesionalni razvoj učiteljev v različnih kariernih obdobjih.. Udeleženci mobilnosti: 23 pedagoških svetovalcev, predstavnikov predmetnih skupin (sklopi: družboslovje, naravoslovje, jeziki, razredni pouk, splošno področje). Osrednji del projekta: dva 7-dnevna obiska na ES, na katerih so svetovalci poglobili znanja iz 3 dogovorjenih tem, izmenjali izkušnje s kolegi in pripravili načrt prenosa v slovensko šolsko prakso. Program je zajemal tudi hospitacije v šolah, spremljanje dela svetovalcev ES na delovnem mestu in udeležbo na Festivalu vzgoje in izobraževanja na Škotskem. Druge aktivnosti: jezikovna, kulturna in pedagoška priprava udeležencev mobilnosti, interna in eksterna diseminacija, vmesna in končna evalvacija projekta. Projekt bo imel učinkoval na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Evalvirati in razširjati rezultate projekta, oblikovali strategijo dela o glavnih temah glavnih tem projekta na ZRSŠ v prihodnje.	Končna evalvacija projekta. Valorizacija (diseminacijske aktivnosti in uporaba rezultatov v praksi).	junij 2016	Eva Jurman, Brigita Žarkovič Adlešič, Alma Ahmetović	Evalvacija projekta. Valorizacija.
Spremljati napredek projekta.	• Vmesno in končno poročanje (CMEPIUS).	junij 2016	Eva Jurman, Brigita Žarkovič Adlešič, Alma Ahmetović	• Vmesno in končno poročilo.

**Zaključek:** junij 2016

## 7.5.8 Naslov naloge: Podjetnost – Youth Start – Entrepreneurial Challenges (Ustart)

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** mednarodni projekt

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Temeljni namen projekta je spodbujanje razvoja transverzalnih veščin 21. stoletja s sodobnimi pristopi. Ena izmed teh je samoiniciativnost in podjetnost, kot je opredeljena v evropskem referenčnem okviru ključnih kompetenc (Priporočilo evropskega parlamenta in sveta o ključnih kompetencah za VŽU, UL EU, 30.12.2006). To transferzalno ključno kompetenco bomo v projektu smiselno integrirali v pouk, tako, da bomo spodbujali razvoj sodelovanja in komuniciranja, kritičnega mišljenja, samorefleksije in samouravnavanja, dela z viri, ustvarjalnosti, proaktivnega vedenja »od ideje do uresničitve« itd. V razvojnem projektu Ustart – Izzivi podjetnosti za mlade bomo raziskali možne odgovore na krovno vprašanje (perspektiva učitelja): Kako naj integriramo v pouk razvoj elementov samoiniciativnosti in podjetnosti pri svojih dijakih? V projektu bo sodelovalo 12 partnerskih institucij iz 6 držav. V Sloveniji bo projekt vodilo in usmerjalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Šolo za ravnatelje.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Usposobiti šole izvajalke za izvedbo podjetnostnih izzivov.	Usposabljanja 5x.	oktober 2016	ŠR in ZŠ (Simona Slavič Kumer, Tanja Rupnik Vec, Amalija Žakelj)	Seminarji.
Pridobiti podatke o izvedbi izzivov.	Izpolnjevanje vprašalnika. Izpolnjevanje vprašalnikov analiza primera - izvedba intervjujev.	december 2016	ZŠ - Branko Slivar, Amela Beganovič, Petra Založnik Urška Margan	Analiza vprašalnikov in intervjujev.
Finančna učinkovitost	Kontrola in spremljanje stroškov.	december 2016	Krisitna Kham	3 poročila letno: 1. januarja, 7. julija in 30. novembra.
Informiranje javnosti o projektu.	Postavitev spletne strani projekta.	februar 2016	Služba za informatiko	Spletna stran. Film (video).

	Aktualiziranje spletne strani. Izdelava filma.	Ves čas trajanja projekta. december 2016		
--	---	---	--	--

**Zaključek:** 2018

## 7.5.9 Naslov naloge: MENTEP – Sistemska podpora digitalne pedagoške prakse (Monitor Technology Enhances Pedagogy)

**Nosilec naloge:** mag. Nives Kreuh ([nives.kreuh@zrss.si](mailto:nives.kreuh@zrss.si))

**Vir financiranja:** sredstva mednarodnih projektov + MIZŠ – redna dejavnost, JS (25 %)

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): MENTEP uresničuje strategijo evropske politike o uporabi IKT pri pouku, in sicer višje kakovosti in inovativnosti učiteljev pri uporabi IKT ter izboljšanje merjenja ravni digitalne pismenosti pri učiteljih. Ob tem pomaga uresničiti cilje: - dvig uporabe IKT pri učenju in poučevanju, - vzpostavitev povezave med evropskimi in nacionalnimi strategijami in uporabljenimi orodji za doseg te ciljev, - krepitev profesionalnega razvoja učiteljev za uporabo IKT. Meddržavni poskus MENTEP je oblikovan v dogovoru z Evropskim šolskim omrežjem in 30 ministrstvi v Evropi. Cilj poskusa je: - predlog sistemske rešitve merjenja učiteljevih pedagoških digitalnih kompetenc in način uvajanja takega merjenja ter oblikovanja profesionalnega usposabljanja za uporabo IKT po državah. Namen projekta je preveriti sistemsko rešitev merjenja učiteljevih pedagoških digitalnih kompetenc in način uvajanja takega merjenja ter oblikovanja profesionalnega usposabljanja za uporabo IKT v 13 evropskih državah in s tem omogočiti učiteljem vrednotenje in spremljanje svojih digitalnih kompetenc za dvig kakovosti izobraževanja. Digitalne kompetence so definirane kot zmožnost za uporabo IKT na strokovnem oz. delovnem področju, z zmožnostjo pedagoške in didaktične presoje in zavedanjem učinkov na učne strategije pri taki rabi. Eko-sistem, ki bo model profesionalnega usposabljanja na tem področju, bomo oblikovali v nalogi 60. E-izobraževanje, ker je to naloga vseh sodelujočih držav, za katero v projektu MENTEP ni namenjenih sredstev. Hkrati bomo usklajevali rešitve z nalogo "11. S profesionalnim razvojem učiteljev in z razvojem šol do inovativnih učnih okolij": Izdelana spletna aplikacija za načrtovanje profesionalnega razvoja za posameznike in kolektivov in preizkušanje modela na pilotnih šolah.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Predlog sistemske rešitve merjenja učiteljevih pedagoških digitalnih kompetenc in način uvajanja takega merjenja ter oblikovanje profesionalnega usposabljanja za uporabo IKT po državah.	Razvoj spletnega orodja za vrednotenje in samovrednotenje pedagoških digitalnih kompetenc.	31. marec 2016	Amela Sambolić Beganović, Anita Poberžnik, Mojca Dolinar	Izdelano spletno orodje za vrednotenje in samovrednotenje pedagoških digitalnih kompetenc.



	Vzorčenje šol in učiteljev po pripravljeni metodologiji.	31. marec 2016	Amela Sambolić Beganović, Anita Poberžnik, Mojca Dolinar, Katja Kuščer	Vzorec izbranih šol in učiteljev – seznam.
	Razvoj eko-sistema	1. september 2016	Alenka Andrin, Jaka Banko, Amela Sambolić Beganović, Jerneja Bone, Špela Bregač, Inge Breznik, Vilma Brodnik, Simona Cajhen, Andreja Čuk, Mojca Dolinar, Gorazd Fišer, Lidija Jerše, Mira Hedžet Krkač, Liljana Kač, Natalija F. Kocjančič, Radovan Krajnc, Tomaž Kranjc, Saša Kregar, Simona Slavič Kumer, Igor Lipovšek, Anita Poberžnik, Bernarda Moravec, Nives Markun Puhan, Suzana Ramšak, Sonja Rajh, Irena Simčič, Mateja Sirmik, Mariza Skvarč, Mojca Suban, Neva Šečerov, Karmen Usar, Gorazd Sotošek, Susanne Volčanšek, Vesna Vršič, Tadej Blatnik, Primož Plevnik, Brigita Žarkovič Adlešič in učitelji v e-razvojnih timih predmetov in področij	Izdelan eko-sistem – spletna stran (portal).
	Izdelava protokola poskusa.	31. marec 2016	Amela Sambolić Beganović, Anita Poberžnik, Mojca Dolinar, Katja Kuščer	Izdelan protokol poskusa – gradivo.

	Predtestiranje in prilagoditve.	31. december 2016	Amela Sambolić Beganović, Anita Poberžnik, Mojca Dolinar	Gradivo.
	Delovna srečanja projektnih partnerjev v Bruslju in na daljavo.	31. marec 2016	Nives Kreuh, Amela Sambolić Beganović	Udeležba na delovnih srečanjih.
	Nacionalno koordinatorsvo: vodenje pilotnega testiranja - 1000 učiteljev.	31. december 2016	Nives Kreuh	Izvajanje pilotnega testiranja med 1000 učitelji.
	Administrativna podpora projekta.	31. december 2016	Kristina Kham	

**Zaključek:** Projekt traja do 28. 2. 2018.

7.5.10 Naslov naloge: LINPILCARE – Povezovanje raziskovanja učiteljeve lastne prakse in izsledkov znanstvenih raziskav v učečih se skupnostih, z nudenjem podpore pedagoški praksi, ki temelji na dokazih (to link practitioner inquiry via professional learning communities with results of academic research in order to support teachers and schools in teaching evidence based)

**Nosilec naloge:** Tomaž Kranjc ([tomaz.kranjc@zrss.si](mailto:tomaz.kranjc@zrss.si))

**Vir financiranja:**

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Temeljni namen projekta LINPILCARE je uvajati sodobne pristope k učenju in poučevanju, ki temeljijo na znanstvenih dokazih, ter podpreti strokovni razvoj sodelujočih učiteljev. S povezovanjem raziskovanja lastne prakse, rezultatov akademskih raziskav in sodelovanja v učečih se skupinah kolegov želimo opolnomočiti učitelje za načrtovanje in izvajanje pouka z načini, ki temeljijo na znanstvenih dokazih.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Razvoj in pilotiranje orodij.	Razvoj in pilotiranje orodij na pridruženih šolah, vgraditev uporabnih modulov v seminarje, analiza povratnih informacij, izpeljava modulov za učitelje pridruženih šol, predstavitev modulov sekundarni ciljni populaciji, izbira modulov za mednarodni seminar.	dec. 2016	Lesničar, Čuk, Polšak, Rupar, Rosc Leskovec, Kumer, Bone, L. Novak, Skvarč, Borstner, Sirnik, Štraser, Mršnik, Zajc, Bevc, Brodnik, Usar, Rutar Ilc, Žarkovič	Objavljena orodja, moduli, izvedena konferenca, seminar.
Udeležba na sestankih konzorcija.	udeležba na sestankih konzorcija v Tilburgu (Nizozemska) in Tartuju (Estonija).	nov. 2016	Lesničar	Zapisnik srečanja.
Priprava in udeležba na	1. mednarodna konferenca, 3-	nov.2016	Lesničar, Čuk, Polšak, Rupar,	izvedena konferenca in seminar

mednarodni konferenci in mednarodnem seminarju.	5.10.2016, Tartu; 2. mednarodni seminar, 13.-19.11.2016, Tartu		Rosc Leskovec, Kumer, Bone, L. Novak, Skvarč, Borstner, Sirnik, Štraser, Mršnik, Zajc, Bevc, Brodnik, Usar, Rutar Ilc, Žarkovič	
Usposabljanje skrbnikov (facilitatorjev) in članov šolskih projektnih timov.	Dve enodnevni delavnic -i z vmesnim časom za domačo nalogo.	apr.2016	Lesničar, Čuk, Polšak, Rupal, Rosc Leskovec, Kumer, Bone, L. Novak, Skvarč, Borstner, Sirnik, Štraser, Mršnik, Zajc, Bevc, Brodnik, Usar, Rutar Ilc, Žarkovič	Izvedeno usposabljanje, evalvacija.

**Zaključek:** dec. 2016

## 7.5.11 Naslov naloge: Assessment of Transversal Skills

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

**Vir financiranja:** projektno, (MP) + 25 % JS

**Opredelevitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Mednarodni projekt ATS2020 je usmerjen na razvijanje modelov preverjanja in vrednotenja transverzalnih (prečnih) veščin. Model transverzalnih veščin, ki so spodbujane in preverjane v projektu, upošteva veščine: učinkovito mišljenje (argumentiranje, iskanje informacij, delo z viri ...), sodelovanje in komuniciranje, ustvarjalnost (ta ni posebej spremljana), digitalne veščine in veščine samoregulacije. V Sloveniji je v projekt vključenih 27 šol (4 SŠ in 23 OŠ) s projektnimi timi o( 4 – 6 učitelji), ki v razredu formativno spremljajo in vrednotijo transverzalne veščine; kot temeljno orodje pa za to uporabljajo učenčev e-listovnik..

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Podpora šolam pri sistematičnem spremljanju in vrednotenju transverzalnih veščin, na temelju filozofije formativnega spremljanja ter ob podpori IKT.	Izobraževalne dejavnosti ter reflektivna srečanja s PT za učitelje: 12.1. 2016 ◊ refleksija na šolah, 9.2. 2016 ◊ predmetno-področna srečanja, 8.3. 2016 ◊ srečanje strateškega tima (ZRSS ali v Ljubljani z okolico,) 22.3. 2016 ◊ refleksija na šolah, 19.4. 2016 ◊ predmetno-področna srečanja, 26.4. 2016 ◊ srečanje strateškega tima, 30.6. 2016 ◊ centralno srečanje vseh šol.	(Nadaljevanje dela iz leta 2015).  Do junija 2016 ◊ zaključek izobraževanja in priprava na eksperimentalni del. Sept 2016 – junij 2017 ◊ eksperimentalni del (sistematično uvajanje konceptov projekta v eksperimentalni), ATS2020 – razred.	Jerneja Bone, Gorazd Sotošek, Saša Kregar, Simona Slavič Kumer, Igor Lipovšek, mag. Vilma Brodnik, mag. Mateja Sirmik, Jaka Banko, Amela Sambolič Beganovič, mag. Bernarda Moravec, Radovan Kranjc, mag. Simona Cajhen, Nevenka Štraser, mag. Vineta Eržen, mag. Mariza Škvarč, mag. Mojca Suban, dr. Anton Poljšak, mag. Andreja Čuk, mag. Leonida Novak, mag. Vera Bevc, Alica Prinčič Rohler, Irena Kumer, mag. Andreja Bačnik, Suzana Ramšak, mag. Marjeta Borstner, Lucija Rakovec, Alma Ahmetovič,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradiva z izobraževanj (izvajalci),</li> <li>• gradiva učiteljev – učne priprave na pouk (glej spletno stran <a href="http://ats2020.eu">ats2020.eu</a> ◊ slovenska podstran) ter bazo sprotnih priprav v spletni učilnici na SIO portalu: <a href="http://EPR-ATS2020">EPR-ATS2020</a>;</li> <li>• e-listovniki učencev, spletne strani v Mahari, z navodili za delo učencev;</li> <li>• število izvedenih delavnic,</li> <li>• število reflektivnih srečanj skrbnikov z projektnimi timi.</li> </ul>

	<p>Dodatni izobraževalni delavnici (poglobljanje znanj FS): 19.1. 2016 – vzhodna Slovenija) in 25.1. 2016 – zahodna Slovenija</p> <p>September 2016 – regijska srečanja (prevetritev načrtov timov). Oktober 2016 – srečanje strateškega tima. November 2016 ◊ reflektivno srečanje na šoli.</p>		Kristina Kham	
Spremljanje in evalvacija dogodkov in doživljanja učiteljev v projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalvacije skupnih dogodkov.</li> <li>• Vmesne refleksije učiteljev in/ali projektnih timov.</li> <li>• Poročila skrbnikov.</li> </ul>	dec. 2016	Tanja Rupnik Vec, Alma Ahmetovič	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poročila o evalvaciji dogodkov.</li> <li>• Poročila o refleksijah učiteljev.</li> <li>• Poročila skrbnikov.</li> </ul>

**Zaključek:** Zaključek izobraževanja učiteljev: junij 2016, zaključek pilotnega projekta (eksperimentalnega uvajanja konceptov ATS 2020): junij 2017, zaključek projekta: februar 2018.

## 7.5.12 Naslov naloge: SCIENTIX 2

**Nosilec naloge:** mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** projektno

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Sodelovanje v »podaljšku« mednarodnega projekta SCIENTIX 2, skladno s cilji projekta - nadgradnja in uporaba skupnosti za naravoslovno (STEM (NAMA)) izobraževanje v Evropi ter diseminacija informacij, gradiv, projektov Scientix skupnosti. Delovati kot NCP (National Contact Point) za Scientix - v Sloveniji, z vsemi pripadajočimi nalogami ter delovati povezovalno na področju STEM (NAMA) izobraževanja doma in v Evropi (vsebinsko in organizacijsko).).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Informiranje in predstavljanje skupnosti Scientix v različnih medijih in pri različnih predstavitev, srečanjih.	Sledenje/spremljanje SCX Newsletter in SCX Digest; SCX TW ali FB računu in objave; RT izbranih SCX tvitov/likov; lastna sporočila v zvezi s SCX na TW/FB; objave novic oz. info o Scientixu (novosti, zanimivosti, gradiva, uporabnosti...) v SU svojega predmeta.	1. faza – marec 2016. 2. faza - junij 2016.	Andreja Bačnik Jerneja Bone Saša Kregar Simona Slavič Kumer Nives Markun Puhan Radovan Krajnc Leonida Novak Bernarda Moravec Vesna Vršič Irena Simčič Alma Ahmetović	Za vsakega sodelavca: --> »naročnina« na SCX Newsletter in SCX Digest ter sledenje SCX TW ali FB računu, --> print screen RT/tvita/FB, --> vsak mesec vsaj enkrat RT poljubnega SCX tvita/lik, --> generirati vsaj dve lastni sporočili v zvezi s SCX na TW/FB: eno do konca marca in eno do konca junija; --> v SU svojega predmeta vsaj enkrat do konca marca z novico informirati učitelje o Scientixu.
Pregled, analiza in predstavitev gradiv spletne skupnosti Scientix, uporabnih za izobraževanje učiteljev NAMA.	Pregledati in poglobljeno predstaviti vsaj projekt s portala SCX, z vsaj eno aktivnostjo in opredeljeno	junij 2016	Andreja Bačnik Jerneja Bone Saša Kregar Simona Slavič Kumer	Za vsakega sodelavca: --> predstavitev izbranega SCX projekta (z vsaj eno aktivnostjo in opredeljeno uporabnostjo

na Scientix-NAMA delovnem srečanju.	uporabnostjo tega projekta za delo z učitelji in POS NAMA.		Nives Markun Puhan Radovan Krajnc Leonida Novak Bernarda Moravec Vesna Vršič Irena Simčič	tega projekta za delo učiteljev in NAMA) na POS NAMA oz. SCX delovnem srečanju; --> objava predstavitev v SU NAMA.
Identifikacija vsaj 10 nacionalnih projektov s področja NAMA (financiranih iz javnih sredstev).	Na različne načine identificirati in usmeriti na nacionalne projekte NAMA (financirane iz javnih sredstev) za vpis v zbirko projektov SCX.	marec 2016	Andreja Bačnik Jerneja Bone Saša Kregar Simona Slavič Kumer Nives Markun Puhan Radovan Krajnc Leonida Novak Bernarda Moravec Vesna Vršič Irena Simčič	Za vsakega sodelavca: --> posredovan zapis vsaj enega naslova nacionalnega projekta NAMA in nosilca projekta, z minimalnim opisom cilja projekta.
Oddaja vsaj 10 nacionalnih projektov s področja NAMA v zbirko skupnosti Scientix.	Oprelitev nacionalnega projekta s področja NAMA po določenih (scx) elementih in večstopenjska oddaja v zbirko skupnosti Scientix.	marec 2016	Andreja Bačnik Jerneja Bone	Oprelitev in oddaja (minimalno 10) opisov nacionalnih projektov s področja NAMA, (financiranih iz javnih sredstev) v zbirko Scientix.
Izpeljati SCX webinar na izbrano temo uporabe IKT pri pouku naravoslovnih predmetov	Načrtovanje in izpeljava vox scx webinarja ( uporaba IKT pri pouku naravoslovnih predmetov.	marec 2016	Andreja Bačnik Jerneja Bone Saša Kregar Simona Slavič Kumer Nives Markun Puhan Radovan Krajnc Leonida Novak Bernarda Moravec Vesna Vršič	Izveden vox scx webinar.



			Irena Simčič	
--	--	--	--------------	--

**Zaključek:** junij 2016

## 7.5.13 Naslov naloge: Pro Lea – Professional Learning in Complex Settings through Reflection and Portfolio

**Nosilec naloge:** Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** sredstva mednarodnih projektov

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Cilj projekta je spodbujanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev in pedagoških svetovalcev. V projektu bomo skupaj z učitelji razvijali skupni modul usposabljanja, ki je namenjen različnim pristopom pri spodbujanju profesionalnega razvoja. Specifični modul bo vsaka država razvijala z določeno temo, pri nas bo to »Delo učitelja v kompleksnih učnih situacijah«. Proces lastnega učenja bomo spremljali z listovnikom.. Gre torej - po eni strani za temo lastnega učenja na zavodu, v OE... (profesionalni razvoj) in po drugi - za inkluzijo (kompleksne učne situacije), kar sta aktualni temi tudi naših prihodnjih usmeritev.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Oblikovanje tima Načrtovanje dela.	Uvodno srečanje in priprava izhodišč. Delitev nalog. Uvodno usposabljanje.	junij 2016	Brane Slivar, Brigita Rupar, Nina Markun Puhan, Vera Bevc, Vida Tement, Sonja Zajc, Lucija Rakovec, Sandra Mršnik, Mariza Skvarč, Nevenka Štraser, Vesna Vršič, Andreja Čuk, Tamara Maleševič	Načrt dela. Oblikovan tim.
Projektna srečanja.	Realizacija aktivnosti projekta.	november 2016	Brigita Žarkovič Brane Slivar	Izpeljani 2 projektni srečanja.
Priprava skupnega modula.	Definiranje ciljev usposabljanja. Oblikovanje vsebin. Priprava gradiv. Preizkušanje posameznih elementov. Evalvacija.	december 2016	Brane Slivar, Brigita Rupar, Nina Markun Puhan, Vera Bevc, Vida Tement, Sonja Zajc, Lucija Rakovec, Sandra Mršnik, Mariza Skvarč, Nevenka Štraser, Vesna Vršič, Andreja Čuk, Tamara Maleševič	Izdelan modul Učenje v kompleksnih učnih situacijah.

**Zaključek:** Projekt se zaključi avgusta 2018.

## 7.6 Sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno–izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju)

### 7.6.1 Naslov naloge: Zamejsko šolstvo

**Nosilec naloge:** Veronika Pirnat ([veronika.pirnat@zrss.si](mailto:veronika.pirnat@zrss.si))

**Vir financiranja:** proračun

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Področje šolstva Slovencev v Italiji\* (I)Avstriji\* (A), na Madžarskem\* (M) in na Hrvaškem\* (H) je ena izmed priorit meddržavnega sodelovanja med Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport, Zavodom RS Slovenije za šolstvo in izobraževalnimi inštitucijami zunaj meja RS. Delo zavoda je usmerjeno v sistematično ohranjanje, razvoj in krepitev slovenskega jezika in kulture. Nudi celovito strokovno podporo pripadnikom slovenske skupnosti v zamejstvu v treh večjih sklopih: - izobraževanju pedagoških delavcev - ekskurzijah, dejavnostih in vključevanju v aktivnosti za dijake - logistični podpori (nabava učbenikov, literature, priprava učnih gradiv).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Izvedbe seminarjev.	Posvet za ravnatelje (I).	4. - 6. 4 2016	Andreja Duhovnik Antoni, Brigita Rupar	12 ravnateljev zamejstva (I)
	Poletni seminar za učitelje.	5.- 9. 9. 2016	Vera Bevc	30 učiteljev
	Jesenski seminar za vse učitelje.	22. - 26. 9 2016	Izbrani svetovalci ZRSS	cca 400 učiteljev
	Seminar za dvojezične učitelje z avstrijske Koroške.	29.9. - 1.10 2016	Veronika Pirnat, Nevenka Štraser	50 učiteljev

	Vse-zamejski seminar.	21. - 23. 4. 2016	Valerija Perger	40 učiteljev
Izvedba drugih izobraževanj.	Druga izobraževanja za posamezne učitelje - za profesorske zборе in tematska izobraževanja.	Celoletna naloga.	Andreja Duhovnik Antoni, Valerija Perger	Učitelji predmetov in področij
Izvedba projektov.	Čezmejni projekt CAN Costiera, italijanske šole v Sloveniji in slovenska šola v Italiji.  Čezmejni projekt - Dvig jezikovnih kompetenc.		Andreja Duhovnik Antoni  Valerija Perger	Čezmejno sodelovanje šol.
Učna gradiva.	Priprava učnih gradiv. Učna gradiva – slov. TJ2 – članica strokovnega sveta. Priprava učnega gradiva – SLO, strokovna komunikacija v GP Sodelovanje v MADŽ. državni maturitetni komisiji za SLO.		Andreja Duhovnik Antoni  Valerija Perger	Priprava in dobava učnih gradiv.
Podpora učiteljev in asistentov.	Skrb in podpora asistentom in učiteljicam slovenskega jezika v zamejstvu. Strok. podpora učiteljici in vzgojiteljicam asistentkam.		Veronika Pirnat  Valerija Perger	10 učiteljev/asistentov.
Izvajanje.	Ekскурzije, dejavnosti in vključevanje v aktivnosti za dijake (šolska tekmovanja, poletne šole, bivanje dijakov v dijaških domovih, jezikovne		Andreja Duhovnik Antoni	25 enodnevnih ekskurzij, dvodnevnih in nagradnih ekskurzij (I). 3 ekskurzije (M),

	počitnice, šolske prireditve, pomoč pri zunajšolskih dejavnostih...).			3 ekskurzije za maturante (A), 1 ekskurzija (H).
Izvajanje.	Logistična podpora zamejskemu šolstvu (svetovanje, koordinacija, nabava učbenikov in strokovne literature, periodike, leposlovja, druge učne opreme).		Andreja Duhovnik Antoni Valerija Perger Veronika Pirnat	Nabava vseh potrebnih gradiv, učbenikov in drugih učnih pripomočkov.

**Zaključek:** Prizadevanje za kakovostno izvedbo vseh predvidenih nalog - podpora zamejskega šolstva.

## 7.6.2 Naslov naloge: Slovenci po svetu – zdomci, izseljenci

**Nosilec naloge:** Eva Jurman ([eva.jurman@zrss.si](mailto:eva.jurman@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ – javna služba, PP

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Skrb za Slovence in njihove potomce po svetu je ena od prednostnih nalog Vlade RS. ZRSS zagotavlja strokovno podporo učiteljem dopolnilnega pouka slovenščine (DPS) v Evropi, ki ga organizira in financira MIZŠ. Glavni cilj DPS je ohranjanje in razvijanje slovenščine pri Slovencih po svetu, krepitev njihove slovenske identitete, pripadnosti slovenskemu narodu in stikov z matično domovino. Pouk je prostovoljen, poteka na podlagi učnega načrta in je namenjen otrokom od starosti 4 let, mladostnikom in odraslim. Z organizacijo seminarjev in nabavo gradiv pa podpiramo tudi učitelje slovenščine in drugih predmetov v slovenščini v čezmorskih državah (S/J polobla), kjer pouk poteka v sobotnih šolah, slovenskih kulturnih društvih ali katoliških misijah.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Prispevati h kakovostni izvedbi DPS v tujini in k aktivnemu sodelovanju učiteljev v slovenskih skupnostih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremljanje aktualne problematike in pedagoškega dela učiteljev DPS v tujini, svetovanje.</li> <li>• Logistična podpora: nabava učnih gradiv in didaktičnih pripomočkov, leposlovja, periodike, primopredaja gradiv in vodenje evidenc.</li> <li>• Vsebinsko posodabljanje spletne strani "Stičišče".</li> <li>• Obiski oddelkov DPS (hospitacije) in slovenskih skupnosti v tujini.</li> </ul>	Stalna naloga.	Notranji sodelavci: • Alma Ahmetović  Zunanji sodelavci: • Marko Koprivc, MIZŠ • Roman M. Gruden, MIZŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 držav v Evropi, 31 učiteljev, 1600 udeležencev pouka,</li> <li>• gradiva za učitelje DPS v Evropi in v čezmorskih državah,</li> <li>• spletna stran</li> <li>• 5 obiskov oddelkov DPS v tujini.</li> </ul>
S podporo dejavnostim ob/pri pouku dodatno motivirati udeležence pouka v tujini za	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsebinsko in finančno svetovanje in spremljanje dejavnosti ob/pri DPS</li> </ul>	Stalna naloga.	Notranji sodelavci: • Veronika Pirnat • Alma Ahmetović	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poročila o dejavnostih,</li> <li>• 7 ekskurzij v Slovenijo,</li> <li>• izvedba drugih dejavnosti- ob</li> </ul>

učenje slovenskega jezika/seznanjanje s slovensko kulturo.	(ekskurzije, sodelovanje s šolami v Sloveniji, drugo).		Zunanji sodelavci: • Marko Koprivc, MIZŠ • Roman M. Gruden, MIZŠ	pouku v 14 državah.
Skrbeti za profesionalni razvoj učiteljev DPS v tujini (Evropa) in učiteljev slovenščine v čezmorskih državah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba 4-dnevnega strokovnega seminarja za napotene in nenapotene učitelje DPS v tujini.</li> <li>Izvedba 10-dnevnega strokovnega seminarja za učitelje, ki poučujejo slovenščino in druge predmete v slovenščini (S polobla), hospitacije na šolah.</li> <li>Izvedba skupnega in posameznih srečanj z učitelji iz tujine.</li> </ul>	Stalna naloga.	Notranji sodelavci: • izbrani svetovalci ZRSŠ  Zunanji sodelavci: • Marko Koprivc, MIZŠ • Roman M. Gruden, MIZŠ • Suzana Martinez, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 seminarja,</li> <li>40 – 50 udeležencev,</li> <li>10 srečanj s posameznimi učitelji/ z učitelji po državah.</li> </ul>
Novi učitelje seznaniti z načeli DPS in jih usposobiti za delo v tujini.	• Sodelovanje pri izboru in strokovne priprave za nove učitelje za poučevanje pri DPS v tujini, hospitacije.	Stalna naloga.	Zunanji sodelavci: • Marko Koprivc, MIZŠ • Roman M. Gruden, MIZŠ	• Strokovne priprave za 3-5 novih učiteljev.
Mladim omogočiti razvijanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku in jih spodbuditi k nadaljnjemu obiskovanju DPS v tujini.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba 2-tedenske Poletne šole slovenščine za otroke in mladostnike slovenskega porekla, ki živijo v tujini.</li> <li>Strokovna podpora učiteljem slovenščine na 1-tedenskem taboru Spoznajmo Slovenijo.</li> </ul>	Stalna naloga.	Notranji sodelavci: • Alma Ahmetović  Zunanji sodelavci: • Irena Kokalj, CŠOD • Marko Koprivc, MIZŠ • Roman M. Gruden, MIZŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavna dokumentacija,</li> <li>usmeritve za delo v poletni šoli,</li> <li>didaktična gradiva,</li> <li>50 – 60 udeležencev PŠ, 5 učiteljev slovenščine,</li> <li>20 udeležencev tabora, 2 učitelja slovenščine.</li> </ul>
S prenovo učnega načrta	• Pregled vsebin učnega načrta	1.4. 2016	Zunanji sodelavci:	• Prenovljen učni načrt.

ustvariti pogoje za bolj kakovostno delo učiteljev DPS v tujini.	za DPS v tujini, uredniško delo.		• Tatjana Jurkovič, MIZŠ	
--	----------------------------------	--	--------------------------	--

**Zaključek:** Stalna naloga.



### 7.6.3 Naslov naloge: Šolstvo narodnosti

**Nosilec naloge:** dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si))

**Vir financiranja:**

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
 Šolstvo narodnosti - strokovna podpora vrtcem in šolam Strokovna podpora dvojezičnim vrtcem in šolam na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter vrtcem in šolam z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri Priprava in zagotavljanje učnih gradiv dvojezičnim šolam na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter šolam z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri: presoja ustreznosti in potrjevanje uvoženih učbenikov, prevodi, avtorska gradiva, dodatki z narodnostnimi vsebinami.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Učinkovita podpora področju šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni.  Strokovna podpora vrtcem in šolam.	Svetovalne storitve. Seminarji. Usposabljanje strokovnih delavcev dvojezičnih vrtcev in šol ter vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom.  Izobraževanje učiteljev šol z italijanskim učnim jezikom, z rabo orabi sodobnih pristopov učenja in poučevanja.	december 2016	Maria Pisnjak Claudio Battelli Sergio Crasnich zunanji sodelavci	Opravljene dejavnosti.
Učinkovita podpora področju šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni.  Strokovna podpora vrtcem in šolam.	JESENSKI SEMINAR ITALIJANSKEGA JEZIKA IN KULTURE.  NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA MADŽARŠČINE:	december 2016	Maria Pisnjak Claudio Battelli Sergio Crasnich zunanji sodelavci	Opravljene dejavnosti.

	<p>- vse aktivnosti, povezane z NPZ iz madžarščine; - priprava poročila o NPZ 2015.</p> <p>NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ITALIJANŠČINE KOT PRVEGA JEZIKA: - izvedba vseh nalog, povezanih z vlogo predsednika državne predmetne komisije za NPZ iz italijanščine (priprava kompletov izpitnih pol za NPZ 2. in 3. triletje, usposabljanje učiteljev, opravljanje moderacije in priprava moderiranih navodil, obravnava poizvedb pri ocenah, priprava poročila); - svetovanje učiteljem in sodelovanje pri usposabljanju učiteljev pri uporabi aplikacije za e-vrednotenje.</p> <p>TEKMOVANJE IZ ZNANJA MADŽARŠČINE ZA PETÓFIJEVO PRIZNANJE IN VSEMADŽARSKO PRAVOPISNO TEKMOVANJE: - vodenje državne tekmovalne komisije, - priprava tekmovalnih nalog</p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednotenje,</li> <li>- izbor besedil za tekmovanje 2016,</li> <li>- objava razpisa za tekmovanje 2016.</li> </ul>			
<p>Učinkovita podpora področju šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni.</p> <p>Strokovna podpora vrtcem in šolam.</p>	<p>POKLICNA MATURA IZ ITALIJANŠČINE KOT PRVEGA JEZIKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba vseh nalog, povezanih z vlogo člane državne predmetne komisije za PM iz italijanščine (priprava kompletov izpitnih pol za PM, usposabljanje učiteljev, opravljanje moderacije in priprava moderiranih navodil, določitev pragov ocen, priprava poročila).</li> </ul>	december 2016	Maria Pisnjak Claudio Battelli Sergio Crasnich zunanji sodelavci	
<p>Učinkovita podpora področju šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni.</p> <p>Strokovna podpora vrtcem in šolam.</p>	<p>SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INŠTITUCIJAMI V ITALIJI (MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, FAKULTETE, ZALOŽBE) IN MANJŠINSKIMI ORGANIZACIJAMI V SLOVENSKI IN HRVAŠKI ISTRICI (PMSNS, ZKMN):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobivanje informacij in sredstev, sodelovanje pri izvedbi aktivnosti</li> </ul>	december 2016	Maria Pisnjak, Claudio Battelli Sergio Crasnich zunanji sodelavci	
Učinkovita podpora področju	UREJANJE SPLETNE STRANI	december 2016	Maria Pisnjak	

<p>šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni.</p> <p>Strokovna podpora vrtcem in šolam.</p>	<p>ZRSŠ ZA PREDMET MADŽARŠČINA: - informiranje strokovnih delavcev. Urejanje spletnih učilnic za madžarščino. UREJANJE SPLETNE STRANI ZRSŠ ZA PREDMET ITALIJANŠČINA: - informiranje strokovnih delavcev. UREJANJE SPLETNE STRANI ZRSŠ ZA ŠOLSTVO NARODNOSTI.</p>		<p>Claudio Battelli Sergio Crasnich zunanji sodelavci</p>	
<p>Učinkovita podpora področju šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni.</p> <p>Strokovna podpora vrtcem in šolam.</p>	<p>SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INŠTITUCIJAMI NA MADŽARSKEM (MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, FAKULTETE, ZALOŽBE) IN MANJŠINSKIMI ORGANIZACIJAMI V PREKMURJU (PMSNS, ZKMN): - pridobivanje informacij in sredstev, sodelovanje pri izvedbi aktivnosti.</p>	<p>december 2016</p>	<p>Maria Pisnjak Claudio Battelli Sergio Crasnich zunanji sodelavci</p>	
<p>Priprava različnih dokumentov. Zagotavljanje ustreznih učnih gradiv za kakovosten potek in uresničevanje ciljev. Izobraževanja v dvojezičnih</p>	<p>PREVOD STROKOVNIH GRADIV IN RAZLIČNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE ZRSŠ IN MIZŠ - priprava dvojezičnih</p>	<p>december 2016</p>	<p>Maria Pisnjak Claudio Battelli Sergio Crasnich zunanji sodelavci</p>	

šolah na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter šolah z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri.	dokumentov (prevod v madžarščino), - prevod dokumentov v italijanščino.			
--	--	--	--	--

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.7 Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila

### 7.7.1 Naslov naloge: Tekmovanja

**Nosilec naloge:** Nevenka Štraser ([nevenka.straser@zrss.si](mailto:nevenka.straser@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ - JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Naloga je stalna. Njen namen je graditi spodbudno učno okolje - glede na individualne razlike med učenci/dijaki: -pri učencih in dijakih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira, -odkrivati nadarjene učence/dijake, ki imajo še poseben interes za tekmovalno področje, -uvajati tekmovalce v samostojno in sodelovalno poglobljanje in razširjanje znanja -omogočiti učencem/dijakom primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja. V skladu z zapisanim je potrebno v tem letu, ob pogovorih o spremembah koncepta tekmovanj, zagovarjati stališča, ki bodo pripomogla k prevrednotenju tekmovanj in oblikovanju spodbudnega učnega okolja - za doseganje višjih ravni znanja in kakovosti učnih dosežkov; in pri tem še bolj intenzivno povezati nalogo z odkrivanjem in delom z nadarjenimi učenci/dijaki.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Organizacija in izvedba tekmovanj iz SLO, TJN, TJA, ZGO, GEO in HR.	-Analiza lanskoletnih tekmovanj. Okvirni finančni načrt za leto 2016 (oz. šol.l. 2015/16). Delo državnih tekmovalnih komisij - priprava tekmovalnih nalog, organizacija in izvedba tekmovanj, reševanje ugovorov in pritožb, priprava razpisa za naslednje leto, usklajevanje datumov tekmovanj.	december 2016	koordinatorji posameznih tekmovanj člani predmetnih skupin za posamezna tekmovanja administrativno tehnični sodelavci zunanji člani DTK in DMFA	Izvedena tekmovanja iz SLO, TJN, TJA, ZGO, GEO in HR.
Priprava izhodišč za rekonceptualizacijo tekmovanj v	-Delo v delovni skupini. - Priprava besedila za javno	december 2016	člani delovne skupine	Besedilo za javno razpravo. -Javna razprava.

RS.	razpravo. Javna razprava o izhodiščih. Priprava temeljev za rekonceptualizacijo tekmovanj v RS, na osnovi javne razprave. Priprava rokovnika za izvedbo rekonceptualizacije tekmovanj v RS.			Izhodišča za rekonceptualizacijo z rokovnikom.
-----	--	--	--	--

**Zaključek:** Naloga je kompleksna in zahteva veliko časa in dela vseh vpletenih. Predvsem pri drugem cilju so rezultati naloge v veliki meri odvisni od dogovorov na sistemski ravni.

## 7.7.2 Naslov naloge: Sofinanciranje organizacije in izvedbe tekmovanj učencev in dijakov

**Nosilec naloge:** Jana Knez ([jana.knez@zrss.si](mailto:jana.knez@zrss.si))

**Vir financiranja:** proračun

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj. Predmet sofinanciranja so: a.) stroški organizacije in izvedbe državnih tekmovanj s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja); b.) stroški organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj iz naslednjih področij: - kultura, kulturna in naravna dediščina, - umetnost, - trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje, - poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev (v nadaljevanju: druga državna tekmovanja).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava in objava javnega razpisa.	Priprava dokumentacije za: sklep o začetku postopka, priprava in objava razpisne dokumentacije, sklep o imenovanju komisije za odpiranje vlog in sklep o imenovanju pritožbene komisije.	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič	
Odpiranje vlog	Priprava dokumentacije za: potrdilo o prejemu vlog, seznam prejetih vlog, zapisnik o odpiranju vlog, poziv za dopolnitev vlog, potrdilo o prejemu dopolnjenih vlog, seznam prejetih dopolnjenih vlog, zapisnik o dokončnem odpiranju vlog.	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič, Katarina Porenta	



Predlog prejemnikov sredstev.	Vnos podatkov o vlogodajalcih v tabelo za vnos točk, izračun vrednosti točke, izračun dodelitve sredstev vlogodajlcu, ki se mu vloga odobri, , priprava dokumentacije, sklep o izidu.	september 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič	
Obravnava pritožb.	Priprava dokumentacije za: prejem pritožb, seznam prejetih pritožb, odločanje pritožbene komisije o pritožbah, sklep o odločitvi o pritožbi.	oktober 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič, pritožbena komisija, Katarina Porenta	
Poziv k sklenitvi pogodbe.	Priprava pogodb o sofinanciranju in priprava spremnih dopisov, odpošiljanje dokumentacije.	oktober 2016	Nevenka Štraser, Nataša Potočnik, Mateja Pavlovič, Katarina Porenta	
Popravki dokumentacije.	Popravki pripravljene in že vročene dokumentacije vlogodajalcem zaradi tipkarskih napak.	november 2016	Mateja Pavlovič	
Potrjevanje zahtevkov/eRačunov.	Pregled vrnjenih pogodb, ki so jih podpisali vlogodajalci, pregled zahtevkov, potrjevanje zahtevkov/eRačunov, zavračanje napačno izstavljenih računov.	november 2016	Vesna Petan, Urška Strojani	

**Zaključek:** december 2016

### 7.7.3 Naslov naloge: Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah ter v delovnih skupinah

**Nosilec naloge:** Vladimir Milekšič ([vladimir.mileksic@zrss.si](mailto:vladimir.mileksic@zrss.si))

**Vir financiranja:**

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Sodelovanje svetovalcev v različnih komisijah, odborih, skupinah zaradi koordinacije in sinergije zavodovih dejavnosti z dejavnostmi drugih - na področju preduniverzitetnega izobraževanja; spremljanje rezultatov nacionalnih in mednarodnih raziskav; prispevek k razvoju eksternih preverjanj znanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Sodelovanje v nacionalnih, regionalnih in lokalnih komisijah, v delovnih skupinah in medresorskih delovnih skupinah.	Priprava gradiva, aktivna udeležba na srečanjih skupin, Usklajevanje z udeleženci/sodelavci VIZ. Razvijanje nalog NPZ.	december 2016	45 sodelavcev – pedagoški svetovalci, imenovani v različne komisije	Sodelovanje v komisijah, odborih, skupinah, koordinacijah na državni, regionalni in lokalni ravni (137) – največ v različnih delovnih skupinah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugih ministrstev ter v komisijah Državnega izpitnega centra.

**Zaključek:** Stalna naloga

## 7.7.4 Naslov naloge: Sodelovanje z institucijami s področja šolstva, mediji, starši in drugimi deležniki

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Člani oddelka OŠ, glede na reference in področje dela, aktivno sodelujemo v delovnih skupinah na pristojnem ministrstvu in drugih nacionalnih institucijah na področju šolstva ter tako prispevamo k realizaciji in evalvaciji zakonskih in podzakonskih opredelitev sistema vzgoje in izobraževanja ter nadaljnemu razvoju in nadgradnji obstoječih opredelitev in konceptov. Aktivno sodelujemo tudi z mediji, starši in drugimi udeleženci v sistemu osnovnošolskega izobraževanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Izmenjava izkušenj in znanja ter stalna strokovna rast. Strokovno sodelovanje in podpora pri realizaciji strokovnih dogodkov in pripravi strokovnih dokumentov.	1. Sodelovanje: - z EUN (v okviru SCIENTIXa); - s Pedagoškim inštitutom (raziskava TIMSS in PISA); - z NIJZ (kemijska varnost); - v medresorski skupini za nadgradnjo nacionalne strategije za razvoj pismenosti (NSRP); - v medresorski skupini za posodabljanje koncepta NPZ; - s ŠR pri pripravi strokovnih posvetov za ravnatelje v Portorožu; - v projektu Erasmus+; - s POS pri pripravi nacionalnih konferenc; - z ekspertno skupino za VI delo z nadarjenimi učenci;	Vse leto.	Ada Holcar Brunauer, Andreja Bačnik, Katica Pevec Semec, Natalija Komljanc, Simona Rogič Ožek, Urška Margan	Posodobitve/nadgradnje konceptov, strategij, navodil.  Dosežki v projektih.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- v nacionalni skupini za inkluzijo;</li><li>- na konferenci SIRIKT, KUPM in na številnih drugih mednarodnih in nacionalnih konferencah in posvetih.</li></ul>			
--	--	--	--	--

**Zaključek:** Vse leto.

## 7.7.5 Naslov naloge: Pregled in strokovna podpora predlagateljem novih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov OŠ in SŠ

**Nosilec naloge:** dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Predlagatelji novih in/ali posodobljenih programov ter programskih elementov za obravnavo na strokovnih svetih s.o poleg javnih zavodov, tudi zasebne osnovne in srednje šole oziroma ustanovitelji lastnega izobraževalnega programa, za katerega želijo pridobiti javno veljavnost v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 17. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugi predlagatelji, ki želijo uvrstiti na pristojni strokovni svet v obravnavo in sprejem posamezen element programa, ki se izvaja kot izobraževalni ali vzgojni program javne službe.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Sprejem novih in/ali posodobljenih javnih in zasebnih programov ter programskih elementov na pristojnih komisijah in SSS.I	Dejavnosti obsegajo: - pregled vloge; - svetovanje pri pripravi dokumenta; - ugotavljanje skladnosti z zakonsko določenimi cilji vzgoje in izobraževanja; - zagotavljanje recenzijskih mnenj in mnenja pristojnega ministrstva; - izdelava mnenja o celostni strokovni ustreznosti predloga in usklajenosti s sprejetimi izhodišči za pripravo istovrstnih programov.		Oddelek za OŠ in SŠ	Pripravljeni dokumenti za obravnavo na SSSI.
Pregled in ocena zasebnega	Koordinacija postopka	Odvisno od dopolnil in	Natalija Komljanc in sodelavci	Strokovno mnenje o programu.

programa Lila – osnovna šola po načelih Vzgoja za življenje.	priznavanja javne veljavnosti zasebnemu programu Lila - OŠ po načelih Vzgoja za življenje.	poprakov predlagatelja.	v PS	
---	--	-------------------------	------	--

**Zaključek:** Vse leto.

## 7.7.6 Naslov naloge: Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Svetovalci ZRSS pripravljajo izvedenska mnenja na osnovi poziva Inšpektorata RS za šolstvo v zvezi z izvajanjem vzgojno -izobraževalnega procesa, načinih preverjanja in ocenjevanja znanja, skladnosti letnih priprav učiteljev in drugih strokovnih delavcev z UN, smernicami za delo itd. Za potrebe ustanovitelja in skladno z veljavno zakonodajo pa pripravljamo tudi druga strokovna mnenja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava izvedenskih in drugih strokovnih mnenj.	Analize gradiv (didaktičnih, sistemskih ...) preučitev problema, spremljave pouka, primerjava kurikularnih in drugih dokumentov, sintezni zapisi, strokovne ocene, predlogi za izboljšanje procesa VIZ .	december 2016	Predmetni oz. področni svetovalci, glede na predmet/področje zahtevanega strokovnega oz. izvedenskega mnenja; vodje in člani oddelkov za predšolsko vzgojo, osnovno in srednjo šolo.	Izvedenska mnenja za Inšpektorat RS za šolstvo Strokovna mnenja za različne udeležence v vzgoji in izobraževanju.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.7.7 Naslov naloge: E–izobraževanje

**Nosilec naloge:** mag. Nives Kreuh ([nives.kreuh@zrss.si](mailto:nives.kreuh@zrss.si))

**Vir financiranja:** MŠŠ – redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Naloga bo z aktivnostmi prispevala k oblikovanju profesionalnega razvoja za uporabo IKT v izobraževanju ter širjenju novih pristopov med vzgojitelje, učitelje in učence in druge. Z izgrajenim eko-sistemom z različnimi oblikami e-izobraževanja in sodelovalnega dela v mednarodnih projektih oz. programih bomo strokovno podprli profesionalno rast za dvig digitalne pismenosti zaposlenih na ZRSS in strokovnih delavcev. Zavod RS za šolstvo je partner v mednarodnem projektu MENTEP, v katerem izdelujemo spletno orodje za samopreverjanje pedagoških digitalnih kompetenc. Naloga vseh partnerskih držav je tudi izdelava eko-sistema, v katerega bo to spletno orodje umeščeno na tako,, da bo omogočen prikaz in dostop do različnih oblik izobraževanj za razvijanje digitalne pismenosti in tudi e-gradiv glede na ugotovljene potrebe učiteljev po opravljenem samopreverjanju pedagoških digitalnih kompetenc. Cilj projekta je tudi izdelana sistemski rešitev merjenja učiteljevih pedagoških digitalnih kompetenc, model uvajanja takega merjenja ter oblikovanje modela usposabljanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev za uporabo IKT. Namen naloge je uporabiti dosedanje izkušnje in oblike izobraževanj, ki smo jih vsebinsko posodabljali v ABC e-šoli in izgraditi eko-sistem kot model usposabljanja za profesionalni razvoj strokovnih delavcev za uporabo IKT. Naloga se povezuje s ciljem ZRSS: - z nalogo "11. S profesionalnim razvojem učiteljev in z razvojem šol do inovativnih učnih okolij": Izdelana spletna aplikacija za načrtovanje profesionalnega razvoja za posameznike in kolektivov in preizkušanje modela na pilotnih šolah", - z nalogo "46. MENTEP: 1. Opolnomočeni učitelji za načrtovanje lastnega profesionalnega razvoja, z uporabo sistemske povratne informacije izdelanega orodja za merjenje pedagoških digitalnih kompetenc o močnih področjih in primanjkljajih pri uporabi IKT za poučevanje 2. Izdelana sistemski rešitev in mednarodno primerljiv eko-sistem podpore stalnega strokovnega spopolnjevanja".

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Izgradnja eko-sistema za izobraževanje na področju pedagoških digitalnih kompetenc.	Usposabljanje razvojnih timov	30. junij 2016	Alenka Andrin, Amela Sambolić Beganović, Jerneja Bone, Špela Bregač, Inge Breznik, Vilma Brodnik, Simona Cajhen, Andreja Čuk, Mojca Dolinar, Gorazd Fišer, Lidija Jerše, Mira Hedžet Krkač, Liljana Kač, Natalija F. Kocjančič, Radovan Krajnc, Tomaž Kranjc, Saša Kregar, Simona Slavič Kumer,	Izvedena usposabljanja članov razvojnih timov za izgradnjo eko-sistema.



			Nives Kreuh, Igor Lipovšek, Anita Poberžnik, Bernarda Moravec, Nives Markun Puhan, Suzana Ramšak, Sonja Rajh, Irena Simčič, Mateja Sirnik, Mariza Skvarč, Mojca Suban, Neva Šečerov, Karmen Usar, Gorazd Sotošek, Susanne Volčanšek, Vesna Vršič, Katja Kuščer, Primož Plevnik in učitelji v e-razvojnih timih predmetov in področij	
	Posodobitev spletnih učilnic ZRSS, v skladu z enotnimi izhodišči.	30. september 2016	Alenka Andrin, Amela Sambolić Beganović, Jerneja Bone, Špela Bregač, Inge Breznik, Vilma Brodnik, Simona Cajhen, Andreja Čuk, Mojca Dolinar, Gorazd Fišer, Lidija Jerše, Mira Hedžet Krkač, Liljana Kač, Natalija F. Kocjančič, Radovan Krajnc, Tomaž Kranjc, Saša Kregar, Simona Slavič Kumer, Igor Lipovšek, Anita Poberžnik, Bernarda Moravec, Nives Markun Puhan, Suzana Ramšak, Sonja Rajh, Irena Simčič, Mateja Sirnik, Mariza Skvarč, Mojca Suban, Neva Šečerov, Karmen Usar, Gorazd Sotošek, Susanne Volčanšek, Vesna Vršič, Primož Plevnik in učitelji v e-razvojnih timih	Posodobljene spletne učilnice predmetov in področij po enotnih izhodiščih.

			predmetov in področij	
	Izdelava modela eko-sistema z vključenimi oblikami e-izobraževanj.	30. september 2016	Nives Kreuh, Mojca Dolinar, Saša Kregar, Anita Poberžnik, Amela Sambolić Beganović, Mojca Suban, Katja Kuščer, Primož Plevnik, Brigita Žarkovič Adlešič	Vzpostavljen eko-sistem na portalu.
	Vodenje in koordinacija dela.	31. december 2016	Nives Kreuh, Mojca Dolinar, Saša Kregar, Anita Poberžnik, Amela Sambolić Beganović, Mojca Suban	Delovanje e-razvojnih timov po posameznih predmetih/področjih.

**Zaključek:** Naloga se nadaljuje.

## 7.7.8 Naslov naloge: Inovacijski projekti in inovacije v šolstvu

**Nosilec naloge:** dr. Natalija Komljanc ([natalija.komljanc@zrss.si](mailto:natalija.komljanc@zrss.si))

**Vir financiranja:** redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Namen IP je naučiti se posodabljati vzgojo in izobraževanje na osnovi strokovnih izkušenj oz. avtonomije strokovnega samorazvoja. Cilj posodabljanja je didaktična novost v obliki izvedbenega kurikula in prenos koristnih didaktičnih inovacij v interesna okolja. Produkti, ki nastajajo kot didaktične novosti, so: novi didaktični principi, modeli, koncepti, priročniki, usposabljanja, odprta učna okolja ipd. Inovacijski projekti (IP), trajno razvijajo kakovost vzgoje in izobraževanja z učinkovito učno prakso oz. profesionalnim razvojem strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Inovacijski projekti (IP) povezujejo vzgojno -izobraževalne programe po vertikali in horizontali in strokovne delavce v tematske interesne mreže. Tematska področja so: formativno spremljanje, inkluzija, trajnostni, globalni, inovativni samorazvoj, odprta učna okolja, inovativno učenje, pes v vzgoji in izobraževanju.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Spodbujati inovativnost v šolah in vrtcih ter dijaških domovih.	Vsakoletno vabljenje k IP-jem.	Objava vabila s predlogami za prijavo.	vodja oddelka, dr. Nolimal	Pravočasna informacija.
Pomoč pri oblikovanju vsebin raziskovanja in prijav v obrazec.	Informativni dan.	Zbrane prijave novih IP.	/	Zanimive prijave in število prijav.
Sprotno povratno informiranje prijaviteljem in oblikovanje aktualne baze novih IP-jev.	Zbiranje prijav.	Baza vseh prijavljenih IP-jev za posamezno šolsko leto.	Sodelovanje potencialnih konzulentov oz. predstojnikov OE.	Dostopnost prijave, ažurne povratne informacije.
Usposabljanje za izvajanje akcijskega raziskovanja in uporabe ustrezne metodologije odkrivanja didaktične novosti.	Sklic prvega strokovnega srečanja za novince – usposabljanje za AR.	Skupna dopolnitev prijav, izbor konzumenta in načrt prvega akcijskega kroga.	Izbrani konzulenti v š.l. 2015/16 so: dr. Natalija Komljanc, Nives Zore, Fanika Fras Berro, Cvetka Bizjak, dr. Brigita	Vzpostavljanje prvega stika, naravnavanje projekta z raziskovalnim vprašanjem, ciljem in oblikovanjem projektne skupine.

			Rupar, Andreja Čuk, Bernarda Gaber, mag. Sonja Zajc, Natalija F. Kocjančič, mag. Marta Novak, Berta Kogoj, Marija Sivec, mag. Leonida Novak, mag. Simona Rogelj Ožek, dr. Ada Holcar Brunauer mag. Katica Pevec Semec, Sandra Mršnik, Mariza Skvarč, Sonja Dobravc, dr. Nataša Potočnik, Tamara Malešević, mag. Vera Bevc, Amela Sambolić Beganović, Mihaela Kerin, mag. Mirjam Podsedenshek, Jožica Gramc, dr. Dimitrij Beuermann, Nives Markun Puhan, Tomaž Kranjc, dr. Ljiljana Kač, dr. Inge Breznik, Vladimir Pirc	
Spremljanje in sprotno razreševanje dilem raziskovanja ter medsebojno informiranje. Povzemanje izvedenega in načrtovanje nadaljevanja odkrivanja novosti.	Srečanje vodij IP na polletni refleksij.i	Polletna poročila in načrt za 2. (AR) akcijski krog.	Vodje IP in njihovi ravnatelji oz. člani projektnih skupin. Pomoč konzumenta pri oblikovanju polletnega poročila in oblikovanja načrta novega akcijskega kroga.	Medsebojna predstavitev dejavnosti, novosti in razreševanje sprotnih dilem ter spodbujanje k prebojem.
Neposredno individualno svetovanje za oblikovanje prebojev oz. uvajanje novosti.	Svetovanje, konzultiranje vse leto - glede na potrebe projektne skupine IP	Premik na višjo raven raziskovanja.	Vodje IP in člani ter vodstvo VIZ sodelujejo s konzumenti pri neposrednem odkrivanju oz. uvajanju novosti v praksi.	Neposredno konkretno nudenje pomoči pri metodi in ali vsebini raziskovanja.
Pregled in ugotavljanje	Predstavitev dosežkov na letni	Letno vmesno, ali končno	Vodje IP s člani in vodstvom	Promocija novosti, dogovori za

vrednosti novih rešitev v praksi. Izmenjava mnenj in idej za nadaljnje delo. Priporočila za izboljšanje raziskovanja.	refleksiji.	poročilo s strokovnim prispevkom.	VIZ ter konzulentom.	iskanje boljših širitev.
Izbor presežkov in njihovo uveljavljanje/promocija.	Prijave in potrjevanje didaktičnih novosti na 4. oz. 5. ravni razvoja novosti IP.	Oblikovanje, poimenovanje in predstavitev didaktične novosti ter promocija za širjenje v interesna okolja.	Vodje IP s člani in vodstvom VIZ ter konzulentom, ki skupino podpre z nasveti oz. mnenjem.	Predstavljena didaktična novost – dokazani preboj oz. uvedba inovacije v novo učno okolje.
Poglobitev razumevanja o novih znanjih, pridobivanje novih zmožnosti poučevanja.	Usposabljanja, srečanja, sodelovanja v tematskih mrežah.	Razvoj in usposabljanje v okviru tematik posodabljanja VIZ.	Vodje in člani IP ter vodstva VIZ s konzulentom.	Poglobljanje in preverjanje/spremljanje razvoja novosti. Poudarjen vsebina raziskovanja, pridobivanju veščin.
Poglobljanje veščin v metodologiji raziskovanja oz. odkrivanja didaktične novosti.	Usposabljanje iz metodologije raziskovanja AR za izkušene inovativce.	Izboljšanje inovativne dejavnosti v projektnih skupinah posamezne VIZ.	vodje ali člani IP	Dvigovanje ravni zahtevnosti odkrivanja didaktičnih novosti v praksi in teoriji.
Javno priznanje sodelovanja oz. odkrivanja didaktičnih novosti.	Izdaja potrdil za uspešne inovativne projekte, ki so izpolnili svoje obveze in razvili didaktično novost na eni od ravni razvoja novosti.	Pridobitev potrdila.	vodje IP, tajništvo oddelka in Marinka Kušer Štrukelj	Količina potrdil, pravočasnost izdaje.
Informiranje strokovne javnosti.	Skrb za spletno stran IP. Objave v občilih.	Zanimiva aktualna gradiva dostopna javnosti.	vodje IP	Aktualna, dostopna, spodbudna slika pedagoškega oz. didaktičnega inovanja VIZ.

**Zaključek:** Vsako šolsko leto, s skupno refleksijo in zbranimi didaktičnimi novostmi. Naloga je trajna/stalna in se z novim šolskim letom za nekatere inovacijske projekte se dejavnost nadaljuje in za druge začenja, za nekatere pa zaključijo..

### 7.7.9 Naslov naloge: Priprava predloga koncepta zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami na področju predšolske vzgoje

**Nosilec naloge:** mag. Simona Rogič Ožek ([simona.rogic-ozek@zrss.si](mailto:simona.rogic-ozek@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ-redna dejavnost , JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Otroci s posebnimi potrebami se lahko v proces vzgoje in izobraževanja vključujejo uspešnejše, če so dovolj zgodaj celostno ustrezno obravnavani. Zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami mora biti izrazito multidisciplinarno zasnovana, da lahko otrok in njegova družina dobita celostno podporo. Zdravstvo, sociala, šolstvo so tri ključna področja, so celota, v korist otroka. Delovna skupina bo pripravila predlog koncepta zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami, ki bo predstavljal novo podlago za sistematično izvajanje zgodnje obravnave na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Naloga je umeščena v izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila ter se nanaša na oblikovanje predlogov za izboljšanje inkluzivnega okolja v celotnem sistemu dovisokošolskega izobraževanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava predloga koncepta zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami na področju predšolske vzgoje.	Sodelovanje v delovni skupini.  Strokovni pregled gradiva.  Kordiniranje pogodb za izplačilo potnih stroškov.	marec 2016  maj 2016  marec 2016	Zunanji strokovni delavci vrtcev in predstavniki MIZŠ	Oblikovan predlog koncepta.

**Zaključek:** junij 2016

## 7.7.10 Naslov naloge: Priprava predloga o umestitvi slovenskega znakovnega jezika v prilagojeni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne otroke v OŠ, program s prilagojenim izvajanjem in DSP v vrtcu, OŠ, SŠ

**Nosilec naloge:** mag. Simona Rogič Ožek ([simona.rogic-ozek@zrss.si](mailto:simona.rogic-ozek@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ-redna dejavnost, JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
 Gluhi otroci, katerih materni jezik je slovenski znakovni jezik, se v procesu vzgoje in izobraževanja srečujejo z ovirami, ki izhajajo tudi iz sistemske nedorečenosti statusa slovenskega znakovnega jezika. MIZŠ podpira predlog za oblikovanje slovenskega znakovnega jezika kot izbirnega predmeta v osnovni šoli, vendar je problematika širša in je potrebno poiskati ustrezne rešitve za celotno vertikalno. Predlog umestitve bomo oblikovali v delovni skupini strokovnih delavcev, ki izvajajo VIZ proces z gluhi in naglušnimi otroki. Naloga je povezana z izvajanjem drugih nalog na področju javne službe in javnega pooblastila, prispeva k oblikovanju predloga za izboljšanje inkluzivnega okolja v celotnem sistemu dovisokošolskega izobraževanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Oblikovati predlog o umestitvi slovenskega znakovnega jezika v vzgojno- izobraževalne programe.	Imenovanje delovne skupine. Vodenje in koordinacija delovnih srečanj.  Strokovni pregled in urejanje gradiva.  Usklajevanje predloga z MIZŠ. Priprava gradiva za strokovni svet .	januar 2016  Februar-junij 2016 .  unij-september .  Junij-september .  September-december 2016.	Zunanji strokovni delavci centrov in zavoda za sluh in govor Vladimir Milekšič	Oblikovan predlog umestitve.

**Zaključek:** december 2016

## 7.7.11 Naslov naloge: Oblikovanje nacionalnih ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), Amela Sambolić Beganović ([amela.sambolic@zrss.si](mailto:amela.sambolic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

V RS spremljava zgodnjega opuščanja šolanja na zakonski ravni ni regulirana od leta 1997. Prav tako ni nacionalno sprejete metodologije za spremljanje in strategije za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja. V izobraževanju odraslih je bil v preteklih letih uspešen program PUM, potrebni pa so novi ukrepi in usmeritve, ki bodo preprečevali prezgodnje opuščanje šolanja in pravočasno prešolanje mladih, ki ne zmorejo uspešno končati programa na stopnji, v katero so se vpisali. Zato je osrednji namen naloge prispevati k sistemski ureditvi področja zgodnjega opuščanja šolanja. Pripravili bomo metodologijo spremljanja zgodnjega opuščanja šolanja, ki bo osnova za izdelavo predloga ciljev in ukrepov za preprečevanje opuščanja šolanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Kvantitativna analiza obsega zgodnjega opuščanja šolanja.	Priprava kvantitativne analize obsega pojava zgodnjega opuščanja šolanja.	april 2016	Amela Sambolić Beganović, Branko Slivar, Tomaž Kranjc sodelavci s CPI in MIZŠ	Izdelana analiza obsega zgodnjega opuščanja šolanja v zadnjih 4 letih.
Predlog dopolnitve postavk/elementov spletne aplikacije za centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ), da bi izboljšali sledljivost osipnikov šolanja.	Analiza obstoječe evidence po elementih/postavkah spletne aplikacije, s katerimi se zbirajo podatki o udeležencih šolanja.  Izdelava predloga dopolnitve spletne aplikacije, da bi izboljšali sledljivost osipnikov šolanja.	april 2016	Amela Sambolić Beganović, Branko Slivar, Tomaž Kranjc sodelavci s CPI in MIZŠ	Izdelan predlog dopolnitve spletne aplikacije po elementih/postavkah, ki omogočajo zbiranje podatkov o udeležencih šolanja in sledljivost osipnikov.
Izhodišča za nacionalno strategijo oblikovanja ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja.	Priprava izhodišč za nacionalno strategijo oblikovanja ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja.	maj 2016	Amela Sambolić Beganović, Branko Slivar, Tomaž Kranjc sodelavci s CPI	Izdelan predlog izhodišč za nacionalno strategijo oblikovanja ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja.
Identifikacija potencialnih	Izdelava profila potencialnega	oktober 2016	Amela Sambolić Beganović,	Izdelan nabor profilov



osipnikov na šolah oz. različnih skupin, ki so izpostavljenje tveganju in prekinitvi šolanja.	osipnika aa identifikacije I na šolah oz. identificiranje različnih skupin posameznikov (npr. prehajanje med programi, ponavljanje, pedagoška pogodba), ki so izpostavljene tveganju in prekinitvi šolanja.		Branko Slivar, Tomaž Kranjc skupina svetovalnih delavk sodelavci s CPI	potencialnih osipnikov na šolah, ki so izpostavljeni tveganju in prekinitvi šolanja.
Model ukrepov na osnovi profila osipnikov oz. različnih skupin, ki so izpostavljenje tveganju in prekinitvi šolanja.	Priprava modela ukrepov za zajezitev in zmanjševanje osipa na ravni: a. šole b. države	november 2016	Amela Sambolič Beganovič, Branko Slivar, Tomaž Kranjc skupina svetovalnih delavk sodelavci s CPI	Izdelan model ukrepov za zajezitev in zmanjševanje osipa na ravni šole in države.
Nacionalna delovna skupina	Utemeljitev potreb/področij dela ter vzpostavitev nacionalne delovne skupine zaradi rekonceptualizacije nacionalnih ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja.	december 2016	Amela Sambolič Beganovič, Branko Slivar sodelavci s CPI	Utemeljitev za vzpostavitev nacionalne delovne skupine zaradi rekonceptualizacije nacionalnih ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja ter seznam področij dela.
Seznanitev strokovne javnosti z rešitvami naloge Oblikovanje nacionalnih ciljev in ukrepov za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja.	Priprava člankov in/ali publikacij. Razširjanje rezultatov naloge na domačih in tujih konferencah.	december 2016	Amela Sambolič Beganovič, Branko Slivar sodelavci s CPI	Objavljen strokovni članki in/ali prispevek na domačih in tujih konferencah.

**Zaključek:** December 2016

## 7.7.12 Naslov naloge: Slovenščina v Evropski šoli

**Nosilec naloge:** mag. Mojca Poznanovič Jezeršek ([mojca.poznanovic@zrss.si](mailto:mojca.poznanovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba, PP

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Posebnost Evropskih šol je pravica otrok do pouka materinščine na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja. Ker Slovenija v sistemu EŠ nima samostojne jezikovne sekcije in je za slovenske učence pouk slovenščine edini stik z materinščino zunaj domačega okolja, mu namenjamo posebno pozornost, kar se odraža v pripravi, kontinuiranem posodabljanju in uvajanju učnih načrtov (predšolska vzgoja, primarna in sekundarna stopnja), upoštevanju večjezičnega in večkulturnega okolja, pripravi didaktičnih in učnih gradiv za učence in učitelje, strokovnem delu z učitelji (izobraževanje, svetovanje), nabavi strokovne in didaktične literature ter leposlovja, na sekundarni stopnji pa tudi pripravi učencev na evropsko maturo. Za maturitetni izpit iz slovenščine na Evropski maturi pripravljamo skupaj z učitelji predmeta v EŠ izpitna gradiva za pisni in ustni del, kriterije za ocenjevanje in vsakoletno evalvacijo, ki je izhodišče za morebitne vsebinske spremembe. V okviru naloge inšpektorici na primarni (M. Žveglič) in sekundarni stopnji izobraževanja (M. Poznanovič) sodelujeta tudi v delovnih telesih EŠ (odbori inšpektorjev, pedagoški odbor, svet guvernerjev), v strokovnih komisijah in opravljata pedagoški nadzor nad delom učiteljev na posamezni stopnji izobraževanja. Ugotovitve so namenjene prenašanju v slovenski prostor in obratno z namenom dviga kvalitete poučevanja slovenščine in drugih predmetov v različnih programih.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
- Oblikovanje in sprejemanje strokovnih podlag za delo Evropskih šol, sprejemanje temeljnih dokumentov za izvajanje in spremljavo pouka; izhodišča za harmonizacijo Evropske mature; pedagoški nadzor; izmenjava mnenj, stališč.	Delova srečanja inšpektorjev, pedagoškega odbora, maturitetnega odbora in drugih delovnih teles Evropskih šol s sedežem v Bruslju na primarni in sekundarni ravni izobraževanja.	Februar, marec, junij, julij, avgust, oktober 2016 za leto 2016 december 2016.	Mojca Poznanovič Jezeršek (sekundarna stopnja) – 120 ur Marija Žveglič (primarna stopnja) - 80 ur	- strokovne podlage/gradiva; - sprejeti dokumenti EŠ.
- Vpliv na kvaliteto dela učiteljev v EŠ in raven evropske mature.	Nadzor pouka na EŠ Bruselj I (sekundarna stopnja), spremljava mature na ES Alicante (sekundarna stopnja);	oktober 2016 (za leto 2016)	Mojca Poznanovič Jezeršek -- 64 ur	- Uradno poročilo o delu učitelja. - Poročilo o spremljavi

	nadzor maturitetnega izpita in priprava poročil za Urad ES.			evropske mature.
- Posodabljanje in uvajanje kurikularnih dokumentov za predmet slovenščina.	- Revizija in posodobitev UN za slovenščino na sekundarni stopnji – nova ocenjevalna lestvica.  - Uvajanje UN za primarno stopnjo izobraževanja.	december 2016 (nadaljevanje v letu 2017)	Mojca Poznanovič Jezeršek – 120 ur Marija Žveglič – 32 ur Mirjam Podsedenshek – 80 ur In zunanji sodelavci: Boža Krakar Vogel, Martina Križaj, Tjaša Omers in učitelji EŠ na sek. stopnji	- Posodobljeni UN za SLO na sekundarni stopnji izobraževanja.
- Skrb za kvaliteto predmaturitetnih, maturitetnih in letnih izpitov na sek. stopnji s pripravo izpitnih gradiv.	- Priprava gradiv za predmaturitetni in maturitetni izpit iz slovenščine ter letne izpite po 4., 5. in 6. razredu sekundarne stopnje.	januar-december 2016	Mojca Poznanovič Jezeršek -- 48 ur in zunanji recenzentki B. Krakar Vogel in Martina Križaj	- 3 kompleti pisnih in ustnih maturitetnih gradiv za SLO;  - gradiva za predmaturit. izpit in  - letne izpite v 5., 6. in 7. razredu sek. stopnje.
- Strokovno spopolnjevanje učiteljev slovenščine v EŠ.	- Izobraževanje učiteljev EŠ in priprava didaktičnih gradiv in rešitev, tudi za izobraževanje na daljavo v EŠ Bergen in Varese ter uvajanje novih učiteljev.	januar-december 2016	Mojca Poznanovič -- 24 ur Marija Žveglič -- 24 ur Mira Hedžet Krkač --10 ur (daljava)	- Redna letna seminarja za učitelje na primarni in sek. stopnji.
- Skrb za ustrezna učbeniška, strokovna in leposlovna gradiva za pouk SLO v EŠ.	- Nabava učbenikov, didaktičnih gradiv in leposlovja za učence in učitelje EŠ na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja.	december 2016	Mojca Poznanovič --32 ur	- Učbeniška, leposlovna in strokovna gradiva za učitelje in učence.

<p>- Dejavnosti za umestitev programa EŠ v slovenski izobraževalni sistem (DS MIZŠ).</p>	<p>- Predlog načina pretvorbe ocen.  - Predlogi meril za prehajanje med letniki oz. razredi.  - Sodelovanje pri pripravi primerjalne analize med programom EŠ in programom OŠ in SŠ v nacionalnem sistemu.</p>	<p>december 2016</p>	<p>Mojca Poznanovič --96 ur  Marja Žveglič -- 40 ur</p>	<p>- Predlogi za pretvorbo ocen.  - Predlogi meril za prehajanje med razredi/letniki.  - Prim. analiza.</p>
<p>- Dejavnosti za ustanovitev akreditirane EŠ v Sloveniji (DS MIZŠ).</p>	<p>- Priprava strokovnih podlag za akreditacijo EŠ v SLO; predstavitev na odborih EŠ (članstvo inšpektorice v DS MIZŠ).</p>	<p>december 2016 (nadaljevanje v letu 2017)</p>	<p>Mojca Poznanovič -- 24 ur  Marija Žveglič -- 24 ur</p>	<p>- Strokovne podlage in gradiva za ustanovitev EŠ.</p>

**Zaključek:** Naloga se nadaljuje v letu 2017.

### 7.7.13 Naslov naloge: Razvoj vsebin in izvajanje aktivnosti na področju kulturno umetnostne vzgoje

**Nosilec naloge:** Vladimir Pirc ([vladimir.pirc@zrss.si](mailto:vladimir.pirc@zrss.si))

**Vir financiranja:** Proračun RS Slovenije

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Z usposabljanjem učiteljev in izdajanjem gradiv na področju kulturno-umetnostne vzgoje prispevati k boljšemu osveščanju, poučevanju in znanju učiteljev ter strokovnih delavcev po celotni šolski vertikali. Z medresorskim sodelovanjem (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Urad za razvoj šolstva uresničevati nacionalne in svetovne smernice o načrtni vzgoji mladih na področju kulturno-umetnostne vzgoje. Vključevati kulturno-umetnostno vzgojo v vzgojno-izobraževalni proces po vsej vertikali, na posameznih področjih in celostno.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Vsebinska, organizacijska in logistična priprava seminarjev, regijskih posvetov o kulturno-umetnostni vzgoji. Priprava strokovne metodologije, vsebinskih in didaktičnih dopolnitev za strokovni priročnik o izbranem področju kulturno-umetnostne vzgoje (npr. filmski priročnik -- Animirajmo) ki smiselno nadgrajuje že izdani priročnik o kulturno-umetnostni vzgoji in druge že izdane priročnike (Igriva arhitektura).	Izvedeni posveti, izveden Kulturni bazar, izdani priročniki, drugo didaktično gradivo.	december 2016	mag. Nataša Bucik (Ministrstvo za kulturo), Nada Požar Matijašič (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Urad za razvoj izobraževanja)  Občasno sodelavci na ZRSS: dr. Dimitrij Beuermann (ZRSS), Vojko Kunaver (ZRSS), Nives Markun Puhan (ZRSS), Nina Ostan (ZRSS), Primož Plevnik (ZRSS), Marjan Prevodnik (ZRSS)	Manifestacija kulturno-umetnostnih spoznanj po vsej šolski vertikali in na vseh umetnostnih področjih.
Povezava z nacionalnim	Izvedene dejavnosti, posveti,	november 2016	Nataša Gorenc,	Osveščeni udeleženci –

tednom kulturne dediščine oziroma z Dnevi evropske kulturne dediščine ter sodelovanje pri pripravi programa. Priprava strokovnih podlag, logistika. Sodelovanje s projektom Rastem s knjigo.	delavnice, srečanja.		Milena Antonić (obe Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije). Tjaša Urankar (JAK -Rastem s knjigo).	povezava s domačimi in tujimi kulturnozgodovinskimi spoznanji.
Priprava strokovne metodologije za pregled šolskih projektov, ki nastajajo v sodelovanju Zavoda RS za šolstvo, vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih institucij . Nabor in selekcija projektov, vsebinska in logistična prilagoditev za predstavitev na KB 2016 (Kulturnem bazarju 2016).	Predavanja, delavnice.	november 2016	mag. Nataša Bucik (Ministrstvo za kulturo), Nada Požar Matijašič (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Urad za razvoj izobraževanja)	Izveden Kulturni bazar, predstavitev zavodovega dela na kulturno-umetniškem področju.
Govorna kultura in komunikacija Usposobiti učitelje, da bodo v svojem okolju tudi kot multiplikatorji govorno/komunikacijsko osveščali svoje sodelavce in učence.	Predavanja, delavnice, seminarske naloge.	Predavanja, delavnice, seminarske naloge.	Dr. Nataša Potočnik (ZRSŠ), mag. Nina Žavbi Milojevič (AGRFT), mag. Katarina Kejžar (OŠ Kranjska Gora).	Govorno in komunikacijsko usposobljeni udeleženci.

**Zaključek:** Medresorski projekt poteka od leta 2007 in se bo v naslednjih letih verjetno nadaljeval.

## 7.7.14 Naslov naloge: Frankofonija

**Nosilec naloge:** mag. Simona Cajhen ([simona.cajhen@zrss.si](mailto:simona.cajhen@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Osrednji namen te naloge je spodbujanje učenja francoščine v našem prostoru ter uvajanje sodobnih pristopov poučevanja v pouk francoščine (aktivne oblike učenja, vloga gledališča, sodobna tehnologija itd.) Različne aktivnosti, ki jih naloga predvideva, usmerjajo učitelje francoščine k ustvarjanju bolj kreativnega učnega okolja za učenje francoskega jezika (gledališče, literatura, glasba). Poleg tega jih spodbujamo sodelovanju s tujimi šolami (projekti). Pri tej te nalogi so predvidena tudi različna strokovna srečanja učiteljev francoščine s slovenskimi in tujimi eksperti, konkretno sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami, medresorsko sodelovanje z MIZŠ, IFS, MZZ, FF v Ljubljani, na osnovi Operativnega dogovora o slovensko-francoskem sodelovanju. Naloga Frankofonija pomeni tudi vezni člen med različnimi inštitucijami, ki tudi skupaj, tematsko, načrtujejo aktivnosti in učiteljem omogočajo dodatne možnosti za strokovni razvoj in izobraževanje. Omenjeni cilji so popolnoma povezani s smernicami in cilji ZRSS ter z delom različnih PS za tuje jezike. Naloge so načrtovane v okviru sodelovanja MIZŠ ter IFS in so izpeljane v enem koledarskem letu.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Gledališki festival – prikaz razvojnega sodelovalnega in inovativnega učenja francoščine.	Sodelovanje z MIZŠ, IFS, Compagnie des Temps Blancs v Parizu) (delovna srečanja na daljavo po VOXU, priprava načrta dela s šolami, delovno srečanje z učitelji mentorji, refleksija o opravljenih nalogah, dogovarjanje z eksperti, obiski na šolah, oblikovanje gradiv ter delo v spletni učilnici, aktivno sodelovanje z režiserjema ter učitelji francoščine pri pripravah na festival v Celju, načrtovanje in izpeljava dogodka itd.).	marec 2016	srednješolski učitelji francoščine mag. Simona Cajhen ga. Bronka Straus ga. Mireille Déchelette g. Victor Thimonier ga. Lea Carton de Grammont – Les temps blancs de Paris	Različna gradiva o pomenu uvajanja gledališča v pouk francoščine (promocijski film, intervjuji, reportaža, strokovni članki), predstavitev koncepta festivala ter medijska odmevnost. Pozitivna povratna informacija dijakov in učiteljev mentorjev.

Frankofonski festival v Kranju za osnovnošolce.	Ob sodelovanju z MIZŠ, IFS in SDUF izpeljava Frankofonskega festivala za osnovnošolce.	maj 2016	dr. Jacqueline Oven Odbor SDUF IFS mag. Simona Cajhen ga. Bronka Straus	Medijska odmevnost, članki, refleksija učiteljev mentorjev, reportaža, video gradiva.
12. Letni slovensko-francoski seminar za francoščino.	Priprava programa in organizacija dvodnevnega seminarja, v sodelovanju z MIZŠ, IFS ter sodelovanje s tujimi eksperti in slovenskimi eksperti. Oblikovanje didaktičnih gradiv in usklajevanje vsebin programa.	19. – 20. maj 2016	mag. Simona Cajhen ga. Bronka Straus ga. Mireille Déchelette francoski eksperti	Zbornik prispevkov, didaktična gradiva, refleksija udeležencev. Uporaba znanj in spretnosti pri pouku.
Fête de la musique – glasbeno srečanje srednjih šol.	Sodelovanje in načrtovanje aktivnosti za izpeljavo festivala Fête de la musique.	4. maj 2016	ga. Mary Ellen Ramasimanana Virtič ga. Karmen Kaučič - učiteljici II. gimnazije v Mariboru	Festival, članki, spodbujanje za učenje francoščine.
Študijski obiski za učitelje francoščine v Franciji in drugih frankofonskih deželah.	Izbor kandidatov za študijski obisk.	maj in junij 2016	mag. Simona Cajhen ga. Bronka Straus ga. Mireille Déchelette dr. Jacqueline Oven odbor SDUF	Strokovna podpora učiteljem francoščine.
Protokolarne aktivnosti.	Sprejemi na veleposlaništvu (podelitve priznanj, povabila na dogodke).	koledarsko leto	mag. Simona Cajhen ga. Bronka Straus ga. Mireille Déchelette	Usklajenost in dobro sodelovanje med partnerskimi inštitucijami.
Oblikovanje programa aktivnosti na osnovi Operativnega dogovora za	Sodelovanje z MIZŠ, IFS, SDUF (udeležba na sestankih medresorskih skupin, poročila o	koledarsko leto	mag. Simona Cajhen ga. Bronka Straus ga. Mireille Déchelette	Usklajene in tematsko ustrezne aktivnosti.



koledarsko leto.	opravljenih aktivnostih na področju Frankofonije, oblikovanje predlogov za nadaljnje delo in sodelovanje.		dr. Jacqueline Oven odbor SDUF	
------------------	---	--	-----------------------------------	--

**Zaključek:** Vse leto.

## 7.6.15 Naslov naloge: Priprava kataloga OIV

**Nosilec naloge:** Tomaž Kranjc ([tomaz.kranjc@zrss.si](mailto:tomaz.kranjc@zrss.si))

**Vir financiranja:** javni ?

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Katalog OIV je v sistemskih dokumentih omenjena zbirka ponudb programov zunanjih izvajalcev obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti za srednješolce. Z objavo na spletni strani zavoda je na voljo vsem dijakom, staršem, potencialnim prijaviteljem, učiteljem, ravnateljem itd.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Razpis	Objava razpisa	20. feb. 2016	uredniki spletne strani	Objavljen razpis na <a href="http://www.zrss.si">www.zrss.si</a> .
urejanje prispelih predlogov	urejanje prispelih predlogov	20. junij 2016	-	Za objavo pripravljen katalog OIV.
objava Kataloga OIV	objava kataloga	21. junij 2016	uredniki spletne strani	Objavljen katalog

**Zaključek:** 20. junij 2016

## 7.7.16 Naslov naloge: Založniška dejavnost

**Nosilec naloge:** Zvonka Kos ([zvonka.kos@zrss.si](mailto:zvonka.kos@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ - JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Založba Zavoda RS za šolstvo s svojimi izdajami dopolnjuje temeljne naloge Zavoda. Z izdajanjem strokovnih publikacij skrbi za strokovno ter osebnostno rast učiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Izdaja monografije, priložnike, zbornike, učbenike ter 10 strokovnih revij. Na osnovi predhodno usklajenega programa izdaj založba organizira pripravo in izdajo publikacij ter poskrbi za njihovo promocijo.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava in promocija publikacij in strokovnih revij.	Uredniški postopki priprave publikacij na izid.	december 2016	Zvonka Kos Andreja Nagode Simona Vozelj Peter Novoselec	Izid publikacije.
	Sklepanje avtorskih in drugih pogodb, izplačila.	december 2016	Damijana Pleša	Pogodbe, izplačila.
	Izvedba javnih naročil male in velikih vrednosti oz. pozivov k sodelovanju na področju lektorskih, prevajalskih in oblikovnih storitev.	december 2016	Zvonka Kos Andreja Nagode Peter Novoselec Simona Vozelj Damijana Pleša	Izpeljana javna naročila.
	Založniške evidence, vodenje arhiva ISBN kod, CIP katalogizacije.	december 2016	Zvonka Kos	Evidence, ISBN, CIP.
	Urejanje avtorskih pravic z drugimi založbami za prevode	december 2016	Zvonka Kos Andreja Nagode	Pogodbe za avtorske pravice.

	publikacij oz. posameznih člankov v slovenščino.		Simona Vozelj Peter Novoselec	
	Sodelovanje s pravno službo pri pripravi obrazcev, ki urejajo pravno-formalno osnovo za izvajanje založniške dejavnosti (avtorske pogodbe, obrazci za izplačila itn.).	december 2016	Zvonka Kos Damijana Pleša	Obrazci.
	Marketinške in promocijske aktivnosti, priprava sejmov, sodelovanje na konferencah, ki jih organizira ZRSŠ.	december 2016	Zvonka Kos Andreja Nagode Peter Novoselec Simona Vozelj Damijana Pleša Nataša Bokan Peter Sterle sodelavke in sodelavci, zaposleni na ZRSŠ	Natiskano marketinško in promocijsko gradivo, izpeljan sejem.
	Prodaja pravnim in fizičnim osebam, komisijska prodaja, inventura.	december 2016	Nataša Bokan	Opravljena prodaja.
	Dnevna paketna distribucija (Pošta Slovenije), dostave, prevozi, nabave in razvozi knjig po Sloveniji.	december 2016	Peter Sterle Nataša Bokan	Opravljena dostava, prevozi.
	Evidence in arhivi: - izdanih publikacij, - korespondence z avtorji, - pogodb, - javnih naročil,	december 2016	Damijana Pleša Nataša Bokan Peter Sterle Zvonka Kos Andreja Nagode	Evidence, arhivi.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- sklepov in potrditev,</li><li>- naročnikov revij,</li><li>- VI zavodov,</li><li>- izdanih računov,</li><li>- izplačil,</li><li>- poštno odpreme.</li></ul>		Simona Vozelj Peter Novoselec	
--	--	--	----------------------------------	--

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.7.17 Naslov naloge: Učbeniki za NIS OŠ

**Nosilec naloge:** Sonja Dobravc ([sonja.dobravc@zrss.si](mailto:sonja.dobravc@zrss.si))

### Vir financiranja:

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Projekt se je pričel izvajati sredi leta 2006 in ga je finančno omogočilo MIZŠ. Do sedaj je bilo izdanih že 69 učbenikov in delovnih zvezkov na CD-jih, ter ena navodila. Namen je pregled gradiv in oblikovanje strokovnih mnenj pri izdajanju učbenikov za prilagojeni izobraževalni program z NIS - za celotno vertikalno, od 1. do 9. razreda in vsa predmetna področja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava učbenikov za prilagojeni izobraževalni program z NIS.	Strokovni pregled gradiv in priprava mnenj za potrditev učbenikov na Strokovnem svetu.	december 2016	mag. Simona Rogič-Ožek Andreja Vouk	Pregledana gradiva in oblikovana strokovna mnenja za potrditev učbenikov za prilagojeni izobraževalni program z NIS.

**Zaključek:** december 2016

## 7.7.18 Naslov naloge: Nizkonakladni učbeniki in učna gradiva

**Nosilec naloge:** Zvonka Kos ([zvonka.kos@zrss.si](mailto:zvonka.kos@zrss.si))

**Vir financiranja:**

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Izdajanje in distribucija učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter šole z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
<b>Preskrba z učnim gradivom za</b> dvojezične šole na narodnostno mešanem območju v Prekmurju ter šole z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri	Pogodbe in izplačila ter javna naročila. Promocija, prodaja, distribucija. Založniške evidence.	december 2016	Amalija Žakelj Damijana Pleša Nataša Bokan Peter Sterle Simona Vozelj	IZIDI Ponatisi: učbenikov, delovnih zvezkov oz. drugih gradiv.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.7.19 Naslov naloge: Vodenje postopka pridobivanja ocen skladnosti učbenikov z učnim načrtom in organiziranje celotne dokumentacije, potrebne v postopkih potrjevanja učbenikov za SSSI, priprava analiz in katalogov učbenikov

**Nosilec naloge:** Vincenc Filipič ([vincenc.filipic@zrss.si](mailto:vincenc.filipic@zrss.si))

**Vir financiranja:** Proračun Republike Slovenije

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Skrb za nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov. Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike. Sodelovanje s področnimi in predmetnimi skupinami, založniki, avtorji, recenzenti. Priprava predlogov za obravnavo na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje na osnovi sklepov Komisije za učbenike. Vodenje arhiva Komisije za učbenike. Ugotavljanje metodično didaktične primernosti učbenikov. Koordiniranje dela predmetnih oz. področnih skupin. Priprava seznama vseh potrjenih učnih gradiv. Aktualizacija seznamov potrjenih učbenikov s spletno aplikacijo Trubar. Sodelovanje s CPI-jem pri pripravi Kataloga učbenikov za poklicno izobraževanje. Predstaviti potrebe na področju učbenikov. Analiza je namenjena objavi MIZŠ in bo prikazovala potrebe po programih, stopnjah in predmetih. Služila bo predvsem ožji in deloma tudi širši strokovni javnosti kot vodilo pri nastajanju novih učbenikov.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Nemoteno izvajanje postopkov potrjevanja učbenikov.	Priprava strokovnih podlag za sklepanje na sejah Komisije za učbenike, priprava seznamov vseh potrjenih učbenikov, izvajati naloge po naročilu pristojnega ministrstva - sodelovanje pri urejanju zadev na področju učbenikov.	Redna dejavnost. December.	Področne skupine, Ines Medica.	Gradivo za obravnavo na sejah Komisije za učbenike, Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje; analize; pogodbe; recenzije, ocene. Objava katalogov na spletni strani. Priprava izpisov za pristojno ministrstvo in strokovno javnost ( po potrebi)..
Predlog potreb po novih učbenikih.	Priprava seznama vseh potrjenih učnih gradiv. Pregled po programih, predmetih, stopnjah.	april	Področne skupine, Ines Medica.	Objava na spletni strani zavoda. Analiza, objave v medijih, poročila.  Analiza.



				Poročilo.
--	--	--	--	-----------

**Zaključek:** December.

## 7.7.20 Naslov naloge: Urejanje intraneta

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Intranet "Moj ZRSS" je namenjen zaposlenim na Zavodu. Vsebuje 6 področij: 1. STROKOVNI ARHIV - KURIKULARNI DOKUMENTI - POSKUSI, SPREMLJAVE - ŠTUDIJE IN ANALIZE - TEKMOVANJA 2. DIGITALNA KNJIŽNICA - ČLANKI - KNJIGE - DRUGA GRADIVA - E-PUBLIKACIJE 3. ZAKONODAJA - PRAVILNIKI - NAVODILA - OBVESTILA 4. BAZE - KOLEDAR - ZAPOSLENI - OBMOČNE ENOTE 5. UPRAVLJANJE - SVET ZAVODA - STROKOVNI SVET ZAVODA - DOKUMENTI 6. SPLETNE STRANI ZRSS

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Dopolnitev posameznih strani in njihova aktualizacija.	Sestanki urednikov.	Redna dejavnost.	Administrativna podpora: Ines Medica Strokovni arhiv: Nives Zore, Fani Nolimal, Branko Slivar, Tanja Vec Rupnik Digitalna knjižnica: Saša Premk Zakonodaja: Jana Knez Baze: Jana Knez Upravljanje: Nadja Malovrh	Vsebine na posameznih straneh.
Opredeliti način razvrščanja strokovnih člankov in knjig.	Delovna skupina.	april 2016	Zora Rutar Ilc Fani Nolimal Tanja Rupnik Vec Saša Premk	Razvrstitev strokovnih člankov in knjig.

**Zaključek:** Vse leto.

## 7.7.21 Naslov naloge: Katalogizacija gradiv

**Nosilec naloge:** mag. Marija Lesjak Reichenberg ([marija.lesjak-reichenberg@zrss.si](mailto:marija.lesjak-reichenberg@zrss.si))

**Vir financiranja:** proračun

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Katalogizacija gradiv v skladu s cilji ZRSS in izvajanjem letnega delovnega načrta za leto 2016.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Katalogizacija gradiv.	Vzajemna katalogizacija monografskih publikacij, sestavnih delov, kontinuiranih virov, neknjižnega gradiva.	31. 12. 2016	-	Realizirani bibliografski zapisi.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.7.22 Naslov naloge: Informatizacija postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami – vodenje in odločanje

**Nosilec naloge:** Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** JS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami zajema celotno vertikalno - vrtce, osnovno šolo in srednješolsko izobraževanje. Postopek usmerjanja mora biti zaradi varovanja otrokovih pravic in koristi urejen in organiziran tako, da bodo doseženi cilji vzgoje in izobraževanja OPP, ki so določeni v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1). To je – med drugim - tudi pravočasna usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja in s tem zagotovitev takojšnje podpore in ustreznih strokovnih pomoči. Proces usmerjanja OPP mora v celoti zagotoviti ne le kvalitetno, temveč tudi učinkovito oz. pravočasno obravnavo vlog za otroke s posebnimi potrebami v komisijah za usmerjanje (vključitev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja). Cilj uvajanja informatizacije postopka usmerjanja je napraviti pravi postopek usmerjanja preglednejši, pri čemer je cilj skrajšanje postopka - od vloge - do izdaje odločbe. Računalniška podpora naj bi omogočila zmanjšanje administrativnega dela ter učinkovito arhiviranje zadev. Končni cilj informatizacije in sprememb v postopku usmerjanja je, poleg pravočasnih usmeritev v program, delna profesionalizacija komisij ter zmanjšanje stroškov postopka usmerjanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Usmeritev v ustrezeni program vzgoje in izobraževanja ter zagotovitev ustreznih pogojev za optimalni razvoj posameznega otroka/mladostnika.	-Vodenje in odločanje v postopkih usmerjanja OPP, zbiranje strokovne dokumentacije, poročil VI ustanov, mnenj zunanjih strokovnih ustanov; - izdajanje pravnih aktov (odločbe in sklepi); - vodenje postopkov izvršbe.	Dejavnost poteka vse koledarsko leto.	mag. Darja Sedej Rozman, Milanka Debevec, mag. Karmen Švajger Savič, Matjaž Varšek, mag. Ivan Nolimal, Alenka Klinc, Andreja Pinterič, Andreja Rošer Obretan, Andreja Vouk, Zdenka Kolbe, Tamara Funčič Masič, mag. Jana Kruh Ipavec, mag. Amra Kordić, Franček Dretnik, Biserka Lep, Matejka Lovše, Vida Tement, Tomo Šetor, dr. Jana Grah, Bojana Kovač, mag. Nataša Strmole, mag.	Odločbe o usmeritvi, sklepi in ostali dokumenti, ki se izdajajo v procesu usmerjanja OPP.

			Simona Rogelj, Andreja Hrovat, mag. Karmen Klavžar, Tanja Kajfež, mag. Domen Petelin, mag. Vera Bevc, Alica Prinčič Rohler, Mariza Skvarč, Andreja Čuk, Sonja Zajc, Irena Kumer, Lucija Rakovec, Nevenka Štraser, mag. Marinka Kušar Štrukelj.	
Sodelovanje s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih ustanov in ostalimi udeleženci v procesu usmerjanja (starši, strokovnih delavci zunanjih strokovnih ustanov - CSD, zdravstvene ustanove, svetovalni centri, pravne službe, ...).	Dnevni telefonski pogovori s strokovnimi delavci VI ustanov in udeleženci po na razgovorih;; - medresorska delovna srečanja, - timski sestanki in delovna srečanja s strokovnimi službami šol in vrtcev.	Dejavnost poteka vse koledarsko leto.	mag. Darja Sedej Rozman, Milanka Debevec, mag. Karmen Švajger Savič, Matjaž Varšek, mag. Ivan Nolimal, Alenka Klinc, Andreja Pinterič, Andreja Rošer Obretan, Andreja Vouk, Zdenka Kolbe, Tamara Funčič Masič, mag. Jana Kruh Ipavec, mag. Amra Kordić, Franček Dretnik, Biserka Lep, Matejka Lovše, Vida Tement, Tomo Šetor, dr. Jana Grah, Bojana Kovač, mag. Nataša Strmole, mag. Simona Rogelj, Andreja Hrovat, mag. Karmen Klavžar, Tanja Kajfež, mag. Domen Petelin,	Zagotovitev usmeritve otroka - po načelu največje koristi in čim prejšnje usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja.
Skrbnišтво komisij za usmerjanje OPP.	-Organizacija in usklajevanje dela KUOPP; - pregled in potrjevanje predloga obračuna stroškov in potnih stroškov;	Dejavnost poteka vse koledarsko leto.	mag. Darja Sedej Rozman, Milanka Debevec, mag. Karmen Švajger Savič, Matjaž Varšek, mag. Ivan Nolimal, Alenka Klinc, Andreja Pinterič,	Koledar aktivnosti dela KUOPP - učinkovito in kvalitetno delo KUOPP, - mesečna realizacija dela KUOPP.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodenje in urejanje ustreznih evidenc;</li> <li>- priprava mesečnih poročil o številu rešenih zadev;</li> <li>- priprava poročil o problematiki dela KUOPP in ostale naloge, v skladu z Navodili o delu Komisij za usmerjanje prve stopnje.</li> </ul>		<p>Andreja Rošar Obretan,  Andreja Vouk, Zdenka Kolbe,  Tamara Funčič Masič, mag.  Jana Kruh Ipavec, mag. Amra Kordić, Franček Dretnik,  Biserka Lep, Matejka Lovše,  Vida Tement, Tomo Šetor, dr.  Jana Grah, Bojana Kovač,  mag. Nataša Strmole, mag.  Simona Rogelj, Andreja Hrovat,  mag. Karmen Klavžar, Tanja Kajfež</p>	
Aplikacija Oracle/EBA - nadgradnja aplikacije za računalniško podporo področja usmerjanja.			mag. Marinka Kušar Štrukelj	

**Zaključek:** Stalna naloga.

### 7.7.23 Naslov naloge: Strokovna literatura

**Nosilec naloge:** mag. Marija Lesjak Reichenberg ([marija.lesjak-reichenberg@zrss.si](mailto:marija.lesjak-reichenberg@zrss.si))

**Vir financiranja:** sredstva ZRSS

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Zagotavljanje strokovne literature, v skladu s potrebami Zavoda RS za šolstvo za korektno izvajanje nalog iz Letnega delovnega načrta 2016.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Zagotavljanje strokovne literature.	1. Zbiranje potreb po strokovni literaturi in priprava seznamov z bibliografskimi enotami. 2. Usklajevanje seznama in pridobitev soglasij vodstva ZRSS. 3. Izvedba postopkov javnih naročil, skladno z navodili, sprejetimi na Zavodu. 4. Nakup literature.	31. 12. 2016	Saša Premk	(Kupljena oz. pridobljena) strokovna literatura.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.7.24 Naslov naloge: Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

**Nosilec naloge:** Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** PP

**Opredelevanje naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami poteka v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljnih in načelih določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja. V procesu usmerjanja se pri aktivnostih sledi vsem navedenim ciljem, ki so določeni v 4. členu ZUOPP-1, še posebej pa zagotavljanju največje koristi otroka, vključevanju staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči, čim prej usmeritvi v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanju ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka. Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pripravijo strokovno mnenje, na podlagi katerega se odloča o usmeritvi otroka v najustreznejši program vzgoje in izobraževanja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Delna profesionalizacija KUOPP.	Vodenje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami - članstvo v KUOPP; - zbiranje in usklajevanje predlogov storitev in posredovanje v potrditev svetovalcu; - vodenje in usklajevanje dela na seji KUOPP; - urejanje sinteze ugotovitev o otroku; - skrb za strokovno izdelavo SM, v skladu s predpisi, ki urejajo področje VI OPP; - pregled in potrditev SM z žigom in podpisom;	Naloga poteka vse koledarsko leto.	Alenka Klinc, Andreja Pinterič, Andreja Vouk, Andreja Rošar Obretan, Franček Dretnik, Biserka Lep, Bojana Kovač	Strokovna mnenja in ostala dokumentacija, nastala v postopku priprave SM.



	- priprava zapisnika seje KUOPP; - priprava predloga obračuna stroškov dela in potnih stroškov.			
Skrb za dinamiko in kvaliteto dela KUOPP.	Redna delovna srečanja skrbnika komisije in članov KUOPP; - posvet za predsednike in člane KUOPP.	april/maj 2016	mag. Darja Sedej Rozman, Milanka Debevec, mag. Karmen Švajger Savič, Matjaž Varšek, mag. Ivan Nolimal, Alenka Klinc, Andreja Pinterič, Andreja Rošer Obretan, Andreja Vouk, Zdenka Kolbe, Tamara Funčič Masič, mag. Jana Kruh Ipavec, mag. Amra Kordić, Franček Dretnik, Biserka Lep, Matejka Lovše, Vida Tement, Tomo Šetor, dr. Jana Grah, Bojana Kovač, mag. Nataša Strmole, mag. Simona Rogelj, Andreja Hrovat, mag. Karmen Klavžar, Tanja Kajfež, mag. Domen Petelin, mag. Vera Bevc, Alica Prinčič Rohler, Mariza Skvarč, Andreja Čuk, Sonja Zajc, Irena Kumer, Lucija Rakovec, Nevenka Štraser, mag. Marinka Kušar Štrukelj	Gradivo za predsednike in člane KUOPP.
Nadgradnja aplikacije Oracle za računalniško podporo dela KUOPP.	Izobraževanje za predsednike in člane KUOPP za delo za aplikacijo Oracle in EBA.	april/maj 2016	mag. Marinka Kušar	Navodila za delo v aplikaciji Oracle in EBA. Delovno srečanje in gradivo za

				udeležence izobraževanj.
Delna profesionalizacija KUOPP.	Članstvo v KUOPP: - proučitev dokumentacije o posameznem otroku; - opravljanje dodatnih storitev (morebitni pregledi otrok, razgovori z otrokom, starši in predstavniki zunanjih strokovnih ustanov); - priprava strokovnega poročila o otroku; - aktivno sooblikovanje SM, ki mora biti v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in internimi navodili ZRSS; - udeleževanje izobraževanj o UOPP; - upoštevanje rokov, določenih v zakonu in predmetnih navodil in morebitne druge naloge po navodilih skrbnika KUOPP, vodje oddelka in direktorja.	Naloga poteka vse koledarsko leto 2016.	Alenka Klinc, Andreja Pinterič, Andreja Vouk, Andreja Rošer Obretan, Franček Dretnik, Biserka Lep, Bojana Kovač	Strokovna mnenja in ostala dokumentacija, nastala v postopku priprave SM.

**Zaključek:** Stalna naloga.

## 7.7.25 Naslov naloge: Nacionalno preverjanje znanja

**Nosilec naloge:** dr. Anton Polšak ([anton.polsak@zrss.si](mailto:anton.polsak@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ

**Opredelevitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Namen naloge se povezuje s ciljem ZRSS - izvajati stalne naloge javne službe z javnim pooblastilom.. Ta sovpada z naslednjimi tremi ključnimi nalogami, ki jih ima ZRSS glede NPZ (iz 8. člena Pravilnika o NPZ): - zagotovi strokovnjake, ki delujejo v okviru ZRSS, praviloma izmed članov razširjene predmetne komisije, ki kot člani predmetnih komisij sodelujejo pri pripravi in izboru nalog za preizkuse znanja pri nacionalnem preverjanju znanja, in sicer: - na podlagi analize dosežkov izvaja ustrezno svetovalno in razvojno delo ter pripravlja in predlaga pristojnemu strokovnemu svetu strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve učnih načrtov - na podlagi analize dosežkov pripravlja in predlaga državni komisiji in ministru izboljšave pri šolskem delu in izobraževanju učiteljev. ZRSS uporablja izsledke NPZ za izboljšanje kakovosti poučevanja in za delo pri neskladjih, ki jih je NPZ pokazal pri vsebinah v učnih načrtih.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Prispevati k razvoju in nemoteni izvedbi NPZ ter k sestavi testov s kakovostnimi nalogami.	Delo svetovalcev ZRSS v državni komisiji in predmetnih komisijah za sestavo preizkusov NPZ na RICU.	31. 12. 2016	dr. Anton Polšak dr. Milena Kerndl, Vladimir Pirc, Maria Pisnjak, dr. Sergio Crasnich, Neva Šečerov, Sonja Dobravec, mag., Jerneja Bone, Sonja Rajh, Susanne Volčanšek, mag. Barbara Lesničar, Vojko Kunaver, Jaka Banko, Danijel Lilek, Gorazd Fišer, Bergoč Špela, Simona SlavičKumer, Marjan Prevodnik, Pavla Karba + član (-ica) komisije za NIS	Koordinator za NPZ na ZRSS: poročanje na DK in prispevek v letnem poročilu o izvedbi NPZ.  Svetovalci ZRSS: prispevki za preizkuse za vrednotenje NPZ, prispevki k analizi NPZ iz. l. 2015.
Ozaveščanje in usposabljanje učiteljev za ustrezno uporabo podatkov NPZ na ravni šole in	Delo z učitelji preko seminarjev in študijskih srečanj.	31. 12. 1016	predmetni svetovalci, glede na potrebe oz. izbor predmetov (mat., slo., it., madž., angl.,	Število izvedenih ur oz. predavanj za učitelje predmetov, ki se v tem letu

oddelka.			nem., zgod., fiz. lik. um.)	(2015/2016) preverjajo z NPZ.
Usposobiti ravnatelje za uporabo podatkov NPZ.	Delo z ravnatelji na območjih srečanjih predstojnic z ravnatelji.	31. 12. 1016	vse predstojnice: Alica Prinčič Rohler mag. Mariza Skvarč dr. Brigita Rupar mag. Lucija Rakovec mag. Sonja Zajc mag. Andreja Čuk mag. Vera Bevc Irena Kumer Nevenka Štraser	Izvedena srečanja oz. predavanja o uporabi podatkov NPZ za razvojno delo na ravni šole.

**Zaključek:** 31. 12. 2016

## 7.7.26 Naslov naloge: Konvencije in umeščanje vsebin v kurikulum

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** Javna sredstva - posebni projekti

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Dvig ravni na področju humanitarnih vrednot in varnosti v miru in v vojnih razmerah (RHP - Raziskovanje humanitarnega prava), Dvig ozaveščenosti o nevarnosti kajenja - vzgoja za nekajenje, Usposabljanje za obvladovanje prve pomoči/za prvo pomoč.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Dvig ravni na področju humanitarnih vrednot in varnosti v miru in v vojnih razmerah.	Priprava osnutka gradiv za učitelje multiplikatorje RHP.  Priprava vsebin RHP za seminar za učitelje.	december 2016	mag. Pavla Karba Fani Čeh dr. Andreja Barle (MIZŠ), dr. Anida Sarajlić (MIZŠ), Tina Nemanič (RKS), dr. Savin Jogan	Prevod in dopolnitve priročnika za učitelje – slovenska izdaja, izveden mednarodni tabor, avtorska zgibanka, zaključna konferenca.

**Zaključek:** december 2016

### 7.7.27 Naslov naloge: **Razvoj predmetov**

**Nosilec naloge:** dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna sredstva - posebni projekti

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Razvijanje in uvajanje strategij učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov, prenos/prilagajanje obstoječih splošnih metod za ugotavljanje učenčevih potencialov na posamezna področja učenja, razvijanje didaktičnih gradiv.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
	<p>Razvijanje strategij učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov – srečanja razširjenih predmetnih skupin.</p> <p>Strokovna izhodišča in priprava gradiv.</p>	december 2016	Alenka Andrin, Kristina Angelov Troha, mag. Andreja Bačnik, Jaka Banko, Špela Bergoč, dr. Claudio Battelli, mag. Cvetka Bizjak, mag. Tatjana Bezić, Jerneja Bone, mag. Marjeta Borstner, ?dr. Inge Breznik, mag. Simona Cajhen, Fani Čeh, mag. Andreja Čuk, Sonja Dobravc, Mojca Dolinar, mag. Vineta Eržen, Romana Fekonja, Gorazd Fišer, Bernarda Gaber, Jožica Gramc, Mira Hedžet Krkač, mag. Liljana Kač, mag. Pavla Karba, Mihaela Kerin, dr. Milena Kerndl, mag. Natalija Kocjančič, Berta Kogoj, Radovan Krajnc, Tomaž Kranjc, Saša Kregar, Vojko Kunaver, mag. Barbara Lesničar, Danijel	<p>Programi usposabljanja za uvajanje didaktičnih strategij za izboljšanje učnih dosežkov.</p> <p>Prispevki na konferencah (npr. Sirikt, NAMA ...), e-gradivo in drugo didaktično gradivo za učitelje (objavljeno v spletnih učilnicah);</p>

			<p>Lilek, Igor Lipovšek, Matejka Lovše, mag. Tamara Malešević, Nives Markun Puhan, Bernarda Moravec, Sandra Mršnik, mag. Nada Nedeljko, mag. Leonida Novak, mag. Marta Novak, Nina Ostan, Ana Pavlič, Vladimir Pirc, Maria Pisnjak, Anita Poberžnik, mag. Mirjam Podsedenshek, dr. Anton Polšak, Tanja Popit, mag. Mojca Poznanovič Jezeršek, mag. Marjan Prevodnik, dr. Stanka Preskar, mag. Sonja Rajh, mag. Darinka Rosc Leskovec, Amela Sambolič Beganović, Irena Simčič, mag. Mateja Sirnik, mag. Mariza Skvarč, Simona Slavič Kumer, Gorazd Sotošek, Milenko Stiplovšek, mag. Mojca Suban, Neva Šečerov, Sabina Taškar Beloglavec, Mateja Todorovski, mag. Minka Vičar, Susanne Volčanšek, Vesna Vršič, dr. Kozma Ahačičl (FF), dr. Boža Krakar Vogel (FF), dr. Martina Križaj Ortar, mag. Tatjana Lotrič Komac (OŠ Naklo), dr. Igor Saksida (PeF), dr. Matej Šekli, mag. Adrijana Špacapan, Polonca Legvart,</p>	
--	--	--	---	--

			visokošolski sodelavci, učitelji OŠ, učitelji SŠ	
	Razvijanje in preizkušanje sodobnih didaktičnih pristopov za delo z nadarjenimi v OŠ in SŠ.		Alenka Andrin, Kristina Angelov Troha, mag. Andreja Bačnik, Jaka Banko, Špela Bergoč, dr. Claudio Battelli, mag. Cvetka Bizjak, mag. Tatjana Bezić, Jerneja Bone, mag. Marjeta Borstner, Samo Božič, dr. Inge Breznik, mag. Simona Cajhen, Fani Čeh, mag. Andreja Čuk, Sonja Dobravc, Mojca Dolinar, mag. Vineta Eržen, Romana Fekonja, Gorazd Fišer, Bernarda Gaber, Jožica Gramc, Mira Hedžet Krkač, mag. Lilijana Kač, mag. Pavla Karba, Mihaela Kerin, dr. Milena Kerndl, mag. Natalija Kocjančič, Berta Kogoj, Radovan Krajnc, Tomaž Kranjc, Saša Kregar, Vojko Kunaver, mag. Barbara Lesničar, Danijel Lilek, Igor Lipovšek, Matejka Lovše, mag. Tamara Malešević, Nives Markun Puhan, Bernarda Moravec, Sandra Mršnik, mag. Nada Nedeljko, mag. Leonida Novak, mag. Marta Novak, Nina Ostan, Ana Pavlič, Vladimir Pirc, Maria Pisnjak, Anita Poberžnik, mag.	



			<p>Mirjam Podsedenshek, dr. Anton Polšak, Tanja Popit, mag. Mojca Poznanovič Jezeršek, mag. Marjan Prevodnik, dr. Stanka Preskar, mag. Sonja Rajh, mag. Darinka Rosc Leskovec, Amela Sambolič Beganovič, Irena Simčič, mag. Mateja Sirmnik, mag. Mariza Skvarč, Simona Slavič Kumer Gorazd Sotošek, Milenko Stiplovšek, mag. Mojca Suban, Neva Šečerov, Sabina Taškar Beloglavec, Mateja Todorovski, mag. Minka Vičar, Susanne Volčanšek, Vesna Vršič, dr. Kozma Ahačičl (FF), dr. Boža Krakar Vogel (FF), dr. Martina Križaj Ortar, mag. Tatjana Lotrič Komac (OŠ Naklo), dr. Igor Saksida (PeF), dr. Matej Šekli, mag. Adrijana Špacapan, Polonca Legvart, visokošolski sodelavci, učitelji OŠ, učitelji SŠ</p>	
	<p>Priprava nalog za tekmovanja, strokovnih člankov.</p>		<p>Alenka Andrin, Kristina Angelov Troha, mag. Andreja Bačnik, Jaka Banko, Špela Bergoč, dr. Claudio Battelli, mag. Cvetka Bizjak, mag. Tatjana Bezič, Jerneja Bone, mag. Marjeta Borstner, Samo Božič, dr. Inge</p>	<p>Naloge za tekmovanja v organizaciji ZRSŠ, članki v revijah in strokovnih ter znanstvenih monografijah.</p>

			<p>Breznik, mag. Simona Cajhen,  Fani Čeh, mag. Andreja Čuk,  Sonja Dobravc, Mojca Dolinar,  mag. Vineta Eržen, Romana  Fekonja, Gorazd  Fišer, Bernarda Gaber, Jožica  Gramc, Mira Hedžet Krkač,  mag. Liljana Kač, mag. Pavla  Karba, Mihaela Kerin, dr.  Milena Kerndl, mag. Natalija  Kocjančič, Berta Kogoj,  Radovan Krajnc, Tomaž Kranjc,  Saša Kregar, Vojko Kunaver,  mag. Barbara Lesničar, Danijel  Lilek, Igor Lipovšek, Matejka  Lovše, mag. Tamara  Malešević, Nives Markun  Puhan, Bernarda Moravec,  Sandra Mršnik, mag. Nada  Nedeljko, mag. Leonida Novak,  mag. Marta Novak, Nina Ostan,  Ana Pavlič, Vladimir Pirc, Maria  Pisnjak, Anita Poberžnik, mag.  Mirjam Podsedenshek, dr. Anton  Polšak, Tanja Popit, mag.  Mojca Poznanovič Jezeršek,  mag. Marjan Prevodnik, dr.  Stanka Preskar, mag. Sonja  Rajh, mag. Darinka Rosc  Leskovec, Amela Sambolič  Beganovič, Irena Simčič, mag.  Mateja Sirnik, mag. Mariza  Skvarč, Simona Slavič Kumer,</p>	
--	--	--	--	--

			Gorazd Sotošek, Milenko Stiplovšek, mag. Mojca Suban, Neva Šečerov, Sabina Taškar Beloglavec, Mateja Todorovski, mag. Minka Viča, r Susanne Volčanšek, Vesna Vršič, dr. Kozma Ahačičl (FF), dr. Boža Krakar Vogel (FF), dr. Martina Križaj Ortar, mag. Tatjana Lotrič Komac (OŠ Naklo), dr. Igor Saksida (PeF), dr. Matej Šekli, mag. Adrijana Špacapan, , Polonca Legvart, visokošolski sodelavci , učitelji OŠ , učitelji SŠ	
	Strokovna srečanja koordinatorjev predmetnih skupin. Skupna strokovna srečanja pedagoških svetovalcev ŽRSŠ. Strokovno usposabljanje pedagoških svetovalcev za razvojno delo s šolami na področju formativnega spremljanja in inkluzije.		Alenka Andrin, Kristina Angelov Troha, mag. Andreja Bačnik, Jaka Banko, Špela Bergoč, dr. Claudio Battelli, mag. Cvetka Bizjak, mag. Tatjana Bezič, Jerneja Bone, mag. Marjeta Borstner, Samo Božič, dr. Inge Brezник, mag. Simona Cajhen, Fani Čeh, mag. Andreja Čuk, Sonja Dobravc, Mojca Dolinar, mag. Vineta Eržen, Romana Fekonja, Gorazd Fišer, Bernarda Gaber, Jožica Gramc, Mira Hedžet Krkač, mag. Lilijana Kač, mag. Pavla Karba, Mihaela Kerin, dr. Milena Kerndl, mag. Natalija	Usposabljanja za uvajanje didaktičnih strategij za izboljšanje učnih dosežkov: za študijske skupine, posvete, konference, seminarji, tematske konference.

			<p>Kocjančič, Berta Kogoj, Radovan Krajnc, Tomaž Kranjc, Saša Kregar, Vojko Kunaver, mag. Barbara Lesničar, Danijel Lilek, Igor Lipovšek, Matejka Lovše, mag. Tamara Malešević, Nives Markun Puhan, Bernarda Moravec, Sandra Mršnik, mag. Nada Nedeljko, mag. Leonida Novak, mag. Marta Novak, Nina Ostan, Ana Pavlič, Vladimir Pirc, Maria Pisnjak, Anita Poberžnik, mag. Mirjam Podsedenšek, dr. Anton Polšak, Tanja Popit, mag. Mojca Poznanovič Jezeršek, mag. Marjan Prevodnik, dr. Stanka Preskar, mag. Sonja Rajh, mag. Darinka Rosc Leskovec, Amela Sambolić Beganović, Irena Simčič, mag. Mateja Sirnik, mag. Mariza Skvarč, Simona Slavič Kumer, Gorazd Sotošek, Milenko Stiplovšek, mag. Mojca Suban, Neva Šečerov, Sabina Taškar Beloglavec, Mateja Todorovski, mag. Minka Vičar, Susanne Volčanšek, Vesna Vršič, dr. Kozma Ahačičl (FF), dr. Boža Krakar Vogel (FF), dr. Martina Križaj Ortar, mag. Tatjana Lotrič Komac (OŠ Naklo), dr.</p>	
--	--	--	---	--

			Igor Saksida (PeF), dr. Matej Šekli, mag. Adrijana Špacapan, Polonca Legvart, visokošolski sodelavci , učitelji OŠ, učitelji SŠ	
--	--	--	---	--

**Zaključek:** december 2016

## 7.7.28 Naslov naloge: Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme

**Nosilec naloge:** Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

**Vir financiranja:** PP

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):  
Inkluzija se v slovenskem prostoru najpogosteje pojavlja v kontekstu šolanja učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe vzgoje in izobraževanja, skladno z ZUOPP-1. Pomembno je, da se pri tem usmerimo tudi na problematiko šolanja vseh drugih marginaliziranih in deprivilegiranih skupin, saj lahko osredotočenost le na eno skupino učencev privede do enostranskih rešitev in s tem ne zajame kompleksnosti problematike. Na to opozarjajo nekateri mednarodni dokumenti (Salamanška izjava, UNESCO-v konceptualni dokument) ter nekatere izkušnje držav, ki so se uresničevanja ideje inkluzivno naravnanih šol že lotili. Področje samo pa je v zadnjem času podvrženo številnim raziskavam tudi v slovenskem prostoru - z dejansko osredotočenostjo na populacijo otrok s posebnimi potrebami. Lesarjeva (2009) navaja, da je mogoče to pojasniti s tem, da je bila ta skupina otrok s posebnimi potrebami v preteklosti deležna najbolj očitnih oblik institucionalnega izobraževanja. Z novo zakonodajo, ki je omogočila izobraževanje in vključevanje tudi v redne oblike izobraževanja, pa je ta skupina deležna posebne pozornosti mnogih raziskovalcev. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami že od leta 2000 omogoča, da prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom izvajajo šole v rednih oddelkih. Vse do danes pa v Sloveniji niso bili zagotovljeni pravno formalni pogoji, da bi se slednje uresničevalo tudi v praksi. To je posebej pomembno za tiste skupine otrok s posebnimi potrebami, ki se formalno zaradi tega še vedno vključujejo le v institucionalne oblike izobraževanja (skupina otrok z motnjo v duševnem razvoju). Zaradi zagotovitve enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje vsem skupinam otrok in mladostnikov, je temeljiti pregled in evalvacija področja naloge, ki bo, na podlagi ugotovitev dejanskega stanja, oblikovala kazalnike za podporo inkluzivnega razvoja šol. Koncept inkluzivnega izobraževanja bo verificiran dokument (sprejet na Strokovnem svetu in bo podlaga za pripravo zakonskih sprememb), zato je pomembna jasna struktura, ki bo zajela celotno vertikalno.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava smernic in možnih rešitev za oblikovanje učinkovitega inkluzivnega sistema na sistemski, institucionalni in oddelčni ravni.	Redakcija in pregled pripravljenega gradiva.	marec 2016	dr. Marija Kavkler, dr. Alenka Šelih, dr. Gabi Čačinovič Vogrinčič, dr. Irena Lesar, dr. Matej Rovšek, mag. Jana Kruh Ipavec, mag. Simona Rogič Ožek, Natalija Vovk-Ornik	Koncept inkluzivnega izobraževanja.

**Zaključek:** marec 2016

## 7.7.29 Naslov naloge: Razvijanje vsebin varne mobilnosti

**Nosilec naloge:** mag. Marta Novak ([marta.novak@zrss.si](mailto:marta.novak@zrss.si))

**Vir financiranja:** MIZŠ

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Naloga je širšega pomena in izhaja iz Resolucije nacionalnega programa varnosti cestnega prometa za obdobje od 2013 do 2022 in Obdobjnega načrta za leto 2015 in 2016, ki ga je načrtovala in ga izvajajo člani Medresorske delovne skupine za uresničevanje resolucije. Naloga izhaja dokumenta, in sicer Vseživljenjsko učenje in prometna vzgoja, kjer so opredeljeni cilji, aktivnosti, kazalniki in nosilci nalog. Kot drugo se naloga povezuje z nalogami delovne skupine za pripravo Strategije kulture vedenja in vzgoje z večjo prometno varnost otrok in mladostnikov v sistemu VIZ, ki jo vodijo na MIZŠ; njeni člani smo tudi predstavniki ZRSS. Aktivnosti pri j nalogi bodo prispevale k spremembam na področju šolstva -na izvedbeni in sistemski ravni. (Strategija, Posodobljeni Program usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti, usposabljanja strokovnih delavcev, posveti, izdelane smernice za načrt šolskih poti).

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava dokumenta Strategija kulture in vzgoje v cestnem prometu v sistemu vzgoje in izobraževanja.	Priprava zgradbe dokumenta. Zapis strategije po poglavjih, področjih (uvod, kolesarski izpiti, aktivnosti prometne vzgoje v rednem pouku, vloga učitelja, prometno varnostni načrti šol....).	december 2016	Marta Novak Edita Bah Berglez Fišer Gorazd Mihaela Kerin Nada Nedeljko Nives Zore	Dokument Strategija.
Izvedba regijskih srečanj na temo Varna mobilnost za strokovne delavce.	Predstavitev primerov dobre prakse.	april, oktober, november 2016	Marta Novak Edita Bah Berglez Fišer Gorazd Mihaela Kerin Nada Nedeljko Nives Zore	Izpeljana regijska srečanja (3x).
Sodelovanje pri pripravi smernic za pripravo in izdelavo	Priprava smernic.	april 2016	Marta Novak	Dokument Smernice za pripravo načrtov šolskih poti.

načrta šolskih poti.				
Priprava izhodišč, strokovnih mnenj na področju varne mobilnosti.	Pisanje strokovnih mnenj pri opravljanju kolesarskih izpitov, Prometne vzgoje načrtov šolskih poti v OŠ (inšpekcija).	Po potrebi.	Marta Novak	Strokovna mnenja.
Organizacija in izpeljava posveta Varna mobilnost.	Usklajevanje in koordiniranje nalog (organizacija in strokovna izvedba posveta, usklajevanje s predavatelji, uvodnimi govorci, iskanje strokovnih delavcev za predstavitev primerov dobre prakse, pregled gradiv za predstavitev.	december 2016	Marta Novak Edita Bah Berglez Fišer Gorazd Mihaela Kerin Nada Nedeljko Nives Zore	Izvedba posveta (1x). Pregled predstavitev. Predstavitvena gradiva (PP). Gradivo s posveta.
Usposabljanje učiteljev v OŠ za izvajanje kolesarskih izpitov v 2. VIO.	Organizacija in strokovni prispevek.	januar, maj 2016	Marta Novak	Izpeljani dve izvedbi usposabljanja.
Aktivnosti v vrtcih in osnovnih ter srednjih šolah: načrtovanje, izvajanje in analiza uresničevanja ciljev in vsebin prometne vzgoje in kulture v tednih preventivnih akcij.	Organizacija in spodbujanje aktivnosti PV v vrtcih in OŠ, ob tednu prometne varnosti februarja in oktobra.	februar, oktober 2016	Marta Novak Edita Bah Berglez Fišer Gorazd Mihaela Kerin Nada Nedeljko Nives Zore	Število VIZ, ki so izvajale aktivnosti.
Vključitev ciljev in vsebin kulture in vzgoje cestnega prometa – medpredmetno povezovanje (Kurikul za vrtce, Učni načrti za osnovne šole, neobvezne vsebine v srednjih	Predstavitev posodobljenih učnih načrtov z vidika ciljev prometne vzgoje na seminarju za učitelje OŠ.	december 2016	Marta Novak Edita Bah Berglez Fišer Gorazd Mihaela Kerin Nada Nedeljko Nives Zore	Predstavitev na izobraževanjih, usposabljanjih, posvetih Zapis prometne vzgoje v izvedbenih kurikulih.



šolah) v izvedbeni kurikulum.				
Posodobitev dokumenta Program usposabljanja za vožnjo in kolesarski izpit v OŠ in oddaja predloga SSSI.	Priprava predlogov posodobitev (prometna zakonodaja, ciljno načrtovanje, prevod dokumenta v italijanščino in madžarščino ter navodil za izvajanje kolesarskih izpitov za otroke s posebnimi potrebami). Sodelovanje s strokovnjaki prometne vzgoje. Usklajevanje in dopolnitve. Priprava dokumenta za obravnavo na Strokovni svet.	marec 2016	Marta Novak	Potrjen dokument Program usposabljanja za vožnjo in kolesarski izpit v OŠ.
Predstavitve zastopanosti prometne vzgoje na področju VIZ na konferencah, posvetih.	Predstavitve, predavanje na posvetu prometne varnosti v sistemu VIZ.	Stalno.	Marta Novak Nives Zore Fišer Gorazd	Predstavitve.
Sodelovanje s strokovnimi institucijami izven VIZ	Usklajevanje o aktivnostih na področju prometne vzgoje z AVP, AMZS, SPV...	Stalno.	Marta Novak	Aktivna udeležba.
Prometno varnostni načrti v bližnji okolici vrtcev in šol. Priprava mnenja za Smernice načrta šolskih poti na AVP.	Spodbujanje priprave, načrtovanja prometno varnostnih načrtov v bližnji okolici vrtcev in šol.	marec, december 2016	Marta Novak	Primeri iz prakse. Smernice za pripravo načrta šolskih poti.

**Zaključek:** S kakovostnim izobraževanjem želimo dvigniti socialne, medosebne, gibalne, prečne kompetence, pismenost in tako doseči višje kulturne kompetence otrok in mladostnikov v prometu. Načrtovane aktivnosti in rezultati bodo doprinesli k dvig kulture v cestnem prometu na različnih področjih, usposobile z i otroka za varno in kulturno vključevanje v promet in vplivale na razvoj trajne mobilnosti in zdravega načina življenja, gibanja, ekologije.

### 7.7.30 Naslov naloge: Podpora razvoju kitajščine

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**Vir financiranja:** posebni projekti

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSŠ; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

I. V slovenskem vzgojno-izobraževalnem prostoru, kjer prevladujejo evropski jeziki, kot so: angleščina, nemščina, francoščina, španščina in italijanščina, je uvajanje kitajskega jezika kot tujega jezika v vzgojno-izobraževalni proces velik izziv. Otroci so z indoevropskimi jeziki na tak ali drugačen način v stiku že od majhnega in so jim zato bližje. Kitajščina je zanje tuja tako v jezikovnem in kulturnem smislu zato je pri uvajanju kitajskega jezika kot tujega jezika v slovenski vzgojno-izobraževalni prostor ključno zgodnje seznanjanje otrok s kitajsko kulturo in jezikom. Otroci/učenci/dijaki z učenjem jezikov in spoznavanjem različnih kultur razvijajo čut za spoštovanje do samih sebe in drugih, učijo se sprejemati kulturne raznolikosti, razvijajo strpnost ter si širijo splošno razgledanost. Poleg specifičnega usvajanja kitajskega jezika in kulture, je glavni cilj interesne dejavnosti Spoznavanje kitajske kulture in jezika (SKKJ) poučevanje za življenje. Spoznavanje kulturnih raznolikosti vpliva na celosten razvoj otrok/učencev/dijakov, njihovega čuta do sočloveka ter temeljnih vrednot in norm. Poleg tega otroci/učenci/dijaki prek interesne dejavnosti SKKJ spoznavajo pomen timskega in projektne delo. Cilji: - Vzpostavitev vertikalne povezave vrtec-osnovna šola-srednja šola pri spoznavanju kitajske kulture in jezika - Okrepitev sodelovanja med slovenskimi vrtci in šolami, ki so vključeni v Konfucijeve učilnice (KU) - Vzpostavitev mreže institucij, ki sodelujejo s KU pri organizaciji in izvedbi aktivnosti izven razreda II. Straši otrok priseljencev in otrok, ki imajo interes za učenje madžarščine, so dali pobudo za pouk madžarščine.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Spoznati stanje in položaj kitajščine v vzgojno-izobraževalnem sistemu.	Analiza stanja.	april 2016	Tina Ilgo	Analiza.
Umestitev Kitajščine v vzgojno-izobraževalni sistem.	Izdelava predlogov ukrepov za umestitev kitajščine v vzgojno-izobraževalni sistem	junij 2016		Predlogi.

**Zaključek:** konec leta 2016



### 7.7.31 Naslov naloge: Razvoj koncepta in preizkušanje na pilotnem vzorcu–delo z »najbolj« nadarjenimi dijaki gimnazij

**Nosilec naloge:** dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si)), dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si))

#### Vir financiranja:

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

V Republiki Sloveniji področje dela z nadarjenimi usmerja Koncept vzgojno -izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednješolskem izobraževanju (potrjen na 100. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 15. marca 2007, sklep števil. 4.; 2). Koncept temelji na pravici vsakega dijaka, da mu javni šolski sistem omogoča optimalni razvoj, v skladu z njegovimi potenciali in interesi. Koncept postavlja temeljne konceptualne okvire za razumevanje, odkrivanje in spodbujanje razvoja nadarjenih v srednjem izobraževanju, skrb za nadarjene dijake pa je del vizije, razvojnega in letnega načrta dela šole in pomembna naloga vodstva šole. V letu 2015 smo začeli s projektom Inovativna učna okolja za delo z nadarjenimi dijaki, pri katerem smo s i povabilom, ki smo ga poslali šolam, identificirali in analizirali prve konkretne primere različnih izvedbenih modelov in strategij šol pri delu z nadarjenimi in najbolj nadarjenimi dijaki. Dokazila vseh 15 šol, ki so se odzvale na razpis, so objavljena na spletni strani projekta: <http://www.zrss.si/nadarjeni-dijaki/>. V letu 2016 bomo nadaljevali razvoj koncepta in preizkušanje na pilotnem vzorcu–delo z »najbolj« nadarjenimi dijaki gimnazij. Gradili bomo na izmenjavi izkušenj in povezovanju dobrih praks. Zasnovo mreže podpore med vključenimi šolami za sprotno izmenjavo izkušenj in modelov ter za združevanje aktivnosti in strategij za delo z najbolj nadarjenimi dijaki. Spodbudili bomo tudi razpravo o možnostih bogatitve vzgojno -izobraževalnega dela z najbolj nadarjenimi dijaki na sistemski ravni. Delo pri projektu bo vsebinsko vodil projektni tim, v katerem bodo sodelovali - poleg svetovalcev ZRSS - tudi predstavniki šol in fakultet. Naloga je povezana z naslednjimi dolgoročnimi cilji ZRSS: razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, v sodelovanju z vzgojno- izobraževalnimi organizacijami, spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
1. Nadgraditi oz. nadaljevati delo na projektu Inovativna učna okolja za delo z nadarjenimi dijaki iz leta 2015. Nadaljevati razvoj koncepta in preizkušanje na pilotnem vzorcu–delo z »najbolj« nadarjenimi dijaki gimnazij. 2. Opredeliti namen, cilje, način dela v projektu.	1. Ustanovitev projektnega tima projekta. 2. Priprava projektne naloge (opredeliti namen, cilji, način dela ... ) za naslednja tri leta (januar 2016 do december 2018). 3. Ustanovitev mreže šol, mreža med šolami in fakultetami, med šolo in	1. marec 2016 2. -10. marec 2016 3. maj 2016 4. november 2016	dr. Amalija Žakelj dr. Branko Slivar, Mag. Marjeta Borstner, mag. Tanja Bezić predstavniki šol in fakultet, MIZŠ	1. Ustanovitev projektnega tima. 2. Mreža šol. 3. Postavitev modelnih šol. 4. Predlogi za delo z nadarjenimi na sistemski ravni.

<p>3. Graditi na izmenjavi izkušenj in povezovanju dobrih praks, na izmenjavi modelov ter združevanju aktivnosti in strategij za delo z najbolj nadarjenimi dijaki.</p> <p>4. Spodbuditi razpravo o možnostih bogatitve vzgojno-izobraževalnega dela z najbolj nadarjenimi dijaki na sistemski ravni.</p>	<p>gospodarstvom.</p> <p>4. Postavitev modelnih šol za razvoj dela z nadarjenimi dijaki (referenčne šole za posamezna področja dela z nadarjenimi dijaki).</p>			
---	--	--	--	--

**Zaključek: 2018**

## 7.7.32 Naslov naloge: Razvoj modelov usposabljanja za karierni razvoj pedagoških delavcev

**Nosilec naloge:** dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

### Vir financiranja:

**Opredelevitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven):

Namen naloge je razviti različne modele podpore strokovnim delavcem v izobraževanju pri njihovem profesionalnem razvoju oz. razvoju kariere. Izhodišče so modeli strokovnega razvoja učiteljev, ki opozarjajo, da učitelj v profesionalnem razvoju preide več zaporednih faz, v vsaki od njih pa so zanj značilne različne izobraževalne potrebe (npr. Humermanov model). S projektom bomo razvili model raznolike podpore učiteljem, skladno s stopnjo profesionalnega razvoja.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Opredelevitev teoretskih izhodišč za oblikovanje novih modelov usposabljanja za KR pedagoških delavcev.	Pregled obstoječe literature ter oblikovanje izhodiščnega dokumenta.	junij 2016	Brigita Žarkovič Adlešič. Zora Rutar Ilc, Petra Založnik	Dokument Modeli profesionalnega razvoja učitelja.
Razvoj modelov usposabljanja za KR.	Oblikovanje modelov usposabljanja za pedagoške delavce, v različnih fazah kariernega razvoja (pripravniki, "zreli učitelji", "seniorji - spodbujevalci refleksije mlajših učiteljev").  Priprava programov za različne modele usposabljanja.	december 2016	Brigita Žarkovič Adlešič. Zora Rutar Ilc, Petra Založnik + izbrani predmetni svetovalci	Oblikovani predlogi modelov in pripadajočih programov usposabljanja za karierni razvoj pedagoških delavcev.
Pilotno preizkušanje.	Preizkušanje posameznih modelov v praksi na pilotnih skupinah učiteljev.	Jan 2017 - dec 2017.	Brigita Žarkovič Adlešič. Zora Rutar Ilc, Petra Založnik + izbrani predmetni svetovalci	Evalvacije preizkušenih modelov, povratne informacije udeležencev.

**Zaključek:** 2017

### 7.7.33 Naslov naloge: Aktivnosti za izvedbo uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko (2014–2018)

**Nosilec naloge:** mag. Mojca Poznanovič Jezeršek ([mojca.poznanovic@zrss.si](mailto:mojca.poznanovic@zrss.si))

**Vir financiranja:** javna služba, PP

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Resolucija o Nacionalnem programu za jezikovno politiko predvideva prednostne dejavnosti na področju jezikovnega izobraževanja in jezikovne politike. V sodobni večjezični in večkulturni družbi je znanje jezikov hkrati simbolna in praktična vrednota, ki mora biti dostopna vsakomur, ne glede na kulturno, premoženjsko in izobrazbeno ozadje. Pomemben cilj pouka jezikov je izboljšanje jezikovne samozavesti učencev in dijakov. Za uresničitev tega cilja pa je potrebno sistemsko predvideti najrazličnejše možnosti medpredmetnega povezovanja vseh jezikov v kurikulum - na več ravneh (vsebine, cilji, koncepti ...). Namen povezovanja je razvijati in uvajati strategije učenja in povezovanja za izboljšanje učnih dosežkov vseh učencev, s poudarkom na formativnem spremljanju, razvijanju različnih vrst pismenosti in znižanju deleža učencev, ki pri jezikih dosegajo samo najnižje ravni znanja - glede na opredelitev domačih in tujih raziskav. V nacionalnem programu je posebna skrb namenjena razvijanju učnega jezika kot kroskurikularne kompetence.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Oblikovanje predlogov, smernic in gradiv za učinkovito povezovanje vseh jezikov v kurikulum. –Slovarček jezikoslovnih izrazov.	Analiza učnih načrtov in gradiv za materinščine in tuje jezike. - Priprava izhodiščnega gradiva za posamezne jezike. - Usklajevanje gradiv – vsebinsko in časovno, glede na obravnavo v OŠ in SŠ. - Recenzija in redakcija gradiva. - Uvajanje gradiva v učno prakso.	december 2016	Mojca Poznanovič Jezeršek (96 ur) Liljana Kač (160 ur) Simona Čajhen (160 ur) Neva Šečerov (160 ur) Maria Pisnjak (160 ur) Sergio Crasnich (160 ur) In zunanji sodelavci (K. Ahačič in učitelji praktiki)	- Poročilo o analizi. - Izhodiščno gradivo. - Slovarček jezikoslovnih izrazov. - Število izobraževanj za učitelje.
- Razvijanje in izpopolnjevanje	- Nadaljevanje že začelih	december 2017	Svetovalci za slovenščino in	-Prenovljeni učni načrti,

jezikovne zmožnosti učencev in dijakov pri pouku materinščine, tujih jezikov in jezika okolja.	aktivnosti v zvezi z izpopolnjevanjem učnih načrtov, učnih gradiv in učnih pristopov pri slovenščini in tujih jezikih.  Op: Naloga se uresničuje kot samostojni projekt ali v okviru PRS (SLO).		tuje jezike.	didaktične smernice, gradiva.
-Pristop k učnemu jeziku kot kroskurikularni kompetenci	- Prevod strokovnih gradiv Sveta Evrope. - Predstavitev novosti. - Izobraževanje ravnateljev in učiteljev.	december 2016	Nataša Potočnik -- 80 ur  Svetovalci za jezike v okviru EK -- podskupina Jeziki in POS jeziki	- Prevedeno strokovno gradivo. - Smernice. Izobraževanja za vodstvene delavce in učitelje.
Analiza umeščenosti tujih jezikov v vzgojno-izobraževalno vertikalno in smernice za umeščanje tujih jezikov v programe OŠ in SŠ ter predšolske vzgoje; - analiza umeščenosti klasičnih jezikov (latinščina, grščina) po vertikali.	- Analiza za posamezna vzgojno-izobraževalna področja. - Priprava smernic in predlogov.  Op.: Naloga bo potekal v okviru projekta EK –Jeziki.	december 2016 (nadaljevanje 2017)	Svetovalci v projektu EK -- podskupina Jeziki	- Analiza umeščenosti.  - Smernice in predlogi.
-Oblikovanje izhodišč in načel za uspešno jezikovno vključevanje ranljivih skupin otrok na predšolski stopnji.	- Analiza stanja. - Primerjava s tujimi izkušnjami. - Predlog načel.  Opomba: Naloga se bo uresničevala pri projektu	december 2016 (2017)	Člani EK (predšolska vzgoja; Jeziki)	- Analiza stanja. - Predlogi, smernice.



	Enoviti kurikulum.			
-Z didaktičnimi pristopi in gradivi spodbujanje razvijanja različnih vrst pismenosti s poudarkom na strokovni, bralni in digitalni pismenosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza stanja.</li> <li>- Priprava izhodišč.</li> <li>- Gradniki pismenosti.</li> <li>- Didaktične rešitve.</li> <li>- Izobraževanja učiteljev</li> </ul> <p>Opomba: Naloga poteka kot samostojni projekt Razvijanje različnih vrst pismenosti.</p>	december 2016 (nadaljevanje 2017)	Člani projekta Razvijanje različnih vrst pismenosti; POS jeziki; predmetne skupine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradniki pismenosti.</li> <li>- Didaktična gradiva.</li> <li>- Izobraževanja učiteljev.</li> </ul>
Prenovljeni model dopolnilnega pouka slovenščine na daljavo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preizkušanje novega modela.</li> <li>- Uvajanje v prakso.</li> </ul>	december 2016	Mira Hedžet Krkač -- 120 ur Eva Jurman -- 24 ur Mojca Poznanovič --24 ur	Poročilo o uvajanju novega modela.

**Zaključek:** december 2016

### 7.7.34 Naslov naloge: Aktivnosti za trajnostni razvoj (oblikovanje šolskega prostora, arhitektura, oprema)

**Nosilec naloge:** Nives Zore ([nives.zore@zrss.si](mailto:nives.zore@zrss.si))

**Vir financiranja:** PP

**Opredelitev naloge in namen** (kratka vsebinska opredelitev in povezanost s skupnimi usmeritvami, cilji ZRSS; pomen naloge za sistemsko oz. izvedbeno raven): Ozavestiti pomen arhitekture in oblikovanja kakovostnih prostorov za otroke čim širši javnosti ter organizacija in izvedba potujoče razstave po krajih in regijah v Sloveniji. Retrospektivni pregled objektov zajema obdobje od začetka 60-ih let prejšnjega stoletja, ko so bili v Sloveniji zgrajeni prvi javni vrtci, do danes.

Cilji	Načrtovane dejavnosti	Zaključek dejavnosti	Sodelavci	Kazalniki
Priprava potujoče razstave »IZ MALEGA RASTE VELIKO, POL STOLETJA SLOVENSkih VRTCEV«.	- Priprava koncepta razstave.	januar 2016	- Damjana Zaviršek Hudnik - Špela Nardoni Kovač - Ksenija Golobič Bregar	Razstava.
Priprava potujoče razstave »IZ MALEGA RASTE VELIKO, POL STOLETJA SLOVENSkih VRTCEV«.	Razstava v Zagorju: - priprava in postavitve razstave, - priprava vabila -organizacija razstave, -otvoritev/ koordinacija lokalno okolje.	februar 2016	- Damjana Zaviršek Hudnik - Špela Nardoni Kovač - Ksenija Golobič Bregar	Razstava.
Priprava potujoče razstave »IZ MALEGA RASTE VELIKO, POL STOLETJA SLOVENSkih VRTCEV«.	Razstava v Grosupljem: - priprava in postavitve razstave, - priprava vabila -organizacija razstave	maj 2016	-Damjana Zaviršek Hudnik - Špela Nardoni Kovač - Ksenija Golobič Bregar	Razstava.

	-otvoritev/ koordinacija lokalno okolje.			
Priprava potujoče razstave »IZ MALEGA RASTE VELIKO, POL STOLETJA SLOVENSkih VRTCEV«.	Razstava v Poljčanah: -priprava in postavitve razstave, - priprava vabila -organizacija razstave, -otvoritev/ koordinacija lokalno okolje.	junij 2016	-Damjana Zaviršek Hudnik - Špela Nardoni Kovač - Ksenija Golobič Bregar	Razstava.
Priprava potujoče razstave »IZ MALEGA RASTE VELIKO, POL STOLETJA SLOVENSkih VRTCEV«.	Razstava v Postojni: -priprava in postavitve razstave, - priprava vabila -organizacija razstave, -otvoritev/ koordinacija lokalno okolje.	september 2016	-Damjana Zaviršek Hudnik - Špela Nardoni Kovač - Ksenija Golobič Bregar	Razstava.

**Zaključek:** november 2016

## FINANČNI NAČRT ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO S PREGLEDNICAMI

### 8. Splošni del

#### 5.4 Pravne podlage

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS 1617) (Uradni list RS, št. 96/2015),  
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015);  
Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE);  
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015);  
Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012 - ZPIZ-2, 104/2012 - ZIPRS 1314, 105/2012, 8/2013, 25/2013 - odl. US, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 47/2013 - ZOPRZUJF, 56/2013 - ZŠtip-1, 63/2013 - ZOsn-I, 63/2013 - ZJAKRS-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 63/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 101/2013 - ZIPRS1415, 107/2013 - odl. US, 101/2013 - ZDavNepr, 32/2014 - ZVV-D, 55/2014, 85/2014, 95/2014, 16/2015 - odl. US, 24/2015 - odl. US, 57/2015, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 104/2015).

#### 5.5 Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2016 do 31.12.2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>			
	(401=402+431)	401	9.725.560,76	11.328.169,00
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	(402=403+420)	402	9.405.560,76	11.058.396,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ			
	(403=404+407+410+413+418+419)	403	9.405.560,76	10.810.981,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna			
	(404=405+406)	404	9.405.560,76	10.810.981,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	9.326.302,76	10.731.723,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	79.258,00	79.258,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov			
	(407=408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		

	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
	(410=411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
	(413=414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov - iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe			
	(420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0,00	247.415,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev - iz naslova izvajanja javne službe	421		67.009,00
del 7102	Prejete obresti	422		231,00
del 7100+del 7101	Prihodki (udeležba pri dobičku in dividendah javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij)	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		180.175,00
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva drugih evropskih institucij	430		

	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>			
	(431=432+433+434+435+436)	431	320.000,00	269.773,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	320.000,00	269.773,00
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434		
del 7100+del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>			
	(437=438+481)	437	9.725.560,76	11.721.582,00
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+46 9+470)	438	9.405.560,76	11.415.948,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	5.207.182,24	5.113.907,00
del 4000	Plače in dodatki	440	4.731.363,58	4.700.690,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	104.453,50	55.541,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	304.294,48	302.607,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		120,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	67.070,68	54.949,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost			
	(447=448+449+450+451+452)	447	772.876,52	763.834,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	418.725,68	407.266,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	335.453,67	336.176,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.838,82	3.471,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.731,37	4.741,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.126,98	12.180,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe			
	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+46 2+463)	453	3.346.244,00	5.404.561,00

del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	827.868,58	2.930.578,00
del 4021	Posebni material in storitve	455		11.889,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	177.700,00	172.724,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.000,00	40.633,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	210.065,01	285.365,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	54.936,00	50.088,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	139.309,85	224.045,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461		617,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.906.364,56	1.688.622,00
403	D. Plačila domačih obresti	464		62,00
404	E. Plačilo tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		
	J. Investicijski odhodki			
	(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	79.258,00	133.584,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	79.258,00	98.947,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		10.298,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		24.339,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE IN STORITEV NA TRGU</b>			
	(481=482+483+484)	481	320.000,00	305.634,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	106.295,28	85.595,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost - iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	15.521,99	12.944,00

del 402	C. Izdatki za blago in storitve - iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	198.182,73	207.095,00
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>			
	(485=401-437)	485	0,00	-393.413,00
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>			
	(486=437-401)	486		

## 9. Posebni del

**Posebni del finančnega načrta sestavljajo naslednje preglednice:**

- **Preglednica št. 1 (a+b):** Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih, za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016

Sredstva za izvajanje javne službe so zagotovljena na proračunski postavki MIZŠ 816510 – Zavod RS za šolstvo, in načrtovana v višini 6.665.143,00 EUR.

- **Preglednica št. 2:** Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016

Celotni načrtovani prihodki Zavoda za leto 2016 znašajo 9.725.561,00 EUR; celotni načrtovani odhodki Zavoda za leto 2016 znašajo 9.725.561,00 EUR.

- **Preglednica št. 3:** Kadrovski načrt javnega zavoda, s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju - na dan 1.1.2016, 1.7.2016 in 1.1.2017

- **Preglednica št. 4:** Finančni načrt za leto 2016 – prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2016

- **Preglednica št. 5:** Projekti v letu 2016, ki niso tržna dejavnost

V letu 2016 načrtujemo izvedbo projektov, ki niso tržna dejavnost. Projekti v višini 2.620.418,00 EUR bodo financirani iz različnih proračunskih postavk MIZŠ.

- **Preglednica št. 6:** Načrt investicij za obdobje 2016 – 2018

V letu 2016 načrtujemo investicijske odhodke v višini 79.258,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki MIZŠ 816510 – Zavod RS za šolstvo.