

Številka: 0074-1/2014-1

Datum: 17. 6. 2014



**Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo**

**LETNI DELOVNI, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT  
ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO**

**ZA OBDOBJE od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**

(gradivo NI lektorirano)

Svet Zavoda RS za šolstvo je potrdil predlog Letnega delovnega načrta Zavoda RS za šolstvo za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 na 3. seji dne 20. 2. 2014 in predlog Letnega delovnega, Finančnega in Kadrovskega načrta Zavoda RS za šolstvo za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 na 6. seji dne 17. 6. 2014.

**Boris Černilec,**  
predsednik Sveta Zavoda



**Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo**  
Ljubljana

**mag. Gregor Mohorčič,**  
direktor Zavoda RS za šolstvo



## **Osebna izkaznica Zavoda RS za šolstvo**

Polni naziv: Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Skrajšani naziv: ZRSS

Naslov: Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/ 300 51 00

Telefaks: 01/ 300 51 99

Spletna stran: <http://www.zrss.si>

Elektronska pošta: [info.zrss@zrss.si](mailto:info.zrss@zrss.si)

Davčna številka: 43696767

Matična številka: 5911338

Podračun pri UJP Ljubljana št.: 011006030633108

Ustanovitveni sklep št.: 021-04/95-6/1-8 z dne 6. julij 1995



## Kazalo

<b>UVODNI DEL</b> .....	<b>7</b>
Izhodišča za delo Zavoda RS za šolstvo v letu 2014.....	7
Kratka informacija o Zavodu RS za šolstvo .....	8
Zakonske in druge podlage za delo Zavoda RS za šolstvo .....	8
Splošne podlage.....	8
Ostale pravno-formalne podlage .....	9
Poslanstvo, vizija, strateški cilji, srednjeročni cilji izhodišča in prednostne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2014.....	10
Poslanstvo in vizija Zavoda RS za šolstvo.....	10
Strateški in srednjeročni cilji Zavoda RS za šolstvo .....	11
Izhodišča in usmeritve za delovni načrt 2014 .....	12
Kadrovska struktura (1. 1. 2014).....	13
<b>1. Predšolska vzgoja (Oddelek za predšolsko vzgojo) (Fanika Fras Berro).....</b>	<b>16</b>
1.1. Oblikovanje koncepta vrtec v naravi v sodelovanju s CŠOD (priprava dokumenta) ....	16
1.2. Rekonceptualizacija časa v vrtcu (priprava dokumenta).....	16
1.3. Programske smernice za delo svetovalne službe v vrtcu (priporočila za oblikovanje izvedbenih načrtov dela ŠSS v vrtcu).....	17
1.4. Koncept dela bolnišničnih oddelkov v vrtcih (priprava dokumenta).....	18
1.5. Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke - dopolnitev za otroke z AM .....	19
1.6. Navodila h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami za OPP z AM.....	20
<b>2. Osnovna šola (Oddelek za osnovno šolstvo v sodelovanju z: Oddelek področnih/predmetnih skupin) (dr. Fani Nolimal) .....</b>	<b>21</b>
2.1. Koncept šole v naravi v OŠ (priprava dokumenta) .....	21
2.2. Navodila za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezične osnovne šole na narodnostno mešanem področju Prekmurja (implementacija) .....	22
2.3. Učni načrti za OŠ – enakovredni izobrazbeni standard (implementacija) .....	23
2.4. Prvi tuji jezik v prvem obdobju (implementacija).....	24
2.5. Neobvezni izbirni predmeti (implementacija) .....	26
2.6. Koncept odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ (posodobitev dokumenta).....	27
2.7. Prilagojeni program osnovne šole za otroke z MAS z enakovrednim izobrazbenim standardom (oblikovanje dokumenta) .....	28

2.8. Navodila za delo z otroci z MAS v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (oblikovanje dokumenta) .....	29
2.9. Navodila za delo z otroci z MAS v Prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (oblikovanje dokumenta) .....	29
2.11. Posebni programi vzgoje in izobraževanja (posodobitev dokumenta) .....	30
2.13. Programske smernice za delo učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti (posodobitev dokumenta).....	32
2.14. Smernice za izvajanje karijerne orientacije .....	33
2.15. Smernice za vključevanje priseljencev v vrtce in šole (implementacija).....	34
2.16. Smernice za kulturno umetnostno vzgojo v vzgoji in izobraževanju (implementacija) .....	35
2.17. Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (implementacija) .	37
2.18. Sodelovanje v DK NPZ, DPK NPZ .....	38
2.19. Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom za OŠ z italijanskim učnim jezikom (priprava dokumenta).....	39
<b>3. Srednje šolstvo (Oddelek za srednje šolstvo v sodelovanju z: Oddelek področnih/predmetnih skupin) (dr. Branko Slivar) .....</b>	<b>40</b>
3.1. Umetniška gimnazija – učni načrti (implementacija .....	40
3.3. Smernice za izvajanje karijerne orientacije .....	42
3.4. Koncept VI dela z nadarjenimi dijaki srednjih šol (posodobitev dokumenta) .....	42
3.5. Učni načrti za srednje glasbene šole (implementacija) .....	44
3.8. Navodila k Vzgojnemu programu za učence domov za otroke s posebnimi potrebami za OPP z AM .....	45
3.9. Sodelovanje z DKSM, DKPM, DPK SM,DPK PM .....	45
3.10. Priprava kataloga OIV .....	46
<b>4. Poskusi in spremljave (Središče za kakovost in raziskovanje v sodelovanju z: Oddelek za osnovno šolstvo, Oddelek za srednje šolstvo, Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami) (dr. Franc Cankar).....</b>	<b>47</b>
4.1. Zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem tujem jeziku v dvojezični srednji šoli Lendava.....	47
4.2. Hkratno opismenjevanje v slovenščini in madžarščini v dvojezični osnovni šoli.....	49
4.3. Uvajanje in izvajanje inkluzije dijakov kot kompleksnega dvosmernega procesa.....	50
4.4. Spremljanje osnovne šole A. Šuštarja.....	51
4.5. Uvajanje mednarodnega programa OŠ D. Kumar v Ljubljani .....	52
4.6. Spremljanje javno veljavnega programa OŠ Montessori .....	53
4.7. Spremljanje javno veljavnega programa Waldorfske glasbene šole .....	54
4.8. Priprava poskusa na Vzgojno-izobraževalnem zavodu Planina.....	55

4.9. Spremljanje posodabljanja učnih načrtov umetniške gimnazije, glasbena smer in plesna smer .....	57
<b>5. Središče za profesionalni razvoj (Brigita Žarkovič-Adlešič) .....</b>	<b>59</b>
5.1. Zamejsko šolstvo .....	59
5.2. Slovenci po svetu - zdomci, izseljenci .....	61
5.3. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (Seminarji, študijske skupine, Svetovanje, Interno izobraževanje) .....	62
5.4. Interno izobraževanje.....	64
5.5. Mednarodno sodelovanje ( Mednarodna potovanja, Prednostne naloge, Spodbujanje šolskih povezav, Razvojna pomoč, Sofinanciranje mednarodne dejavnosti VIZ, Unesco, Migranti in medkulturni dialog, Pestalozzi.....)	65
5.6. Slovenščina v Evropski šoli .....	66
5.7. Frankofonija .....	68
5.8. Založniška dejavnost.....	70
5.9. Informatizacija slovenskega šolstva .....	72
<b>6. Oddelek področnih/predmetnih skupin (dr. Amalija Žakelj).....</b>	<b>75</b>
6.1. Narodnosti .....	75
6.2. Učbeniki za nižji izobrazbeni standard .....	79
6.3. Učbeniki za narodnosti – oblikovanje in zalaganje šol z učbeniki .....	80
6.4. Tekmovanja .....	82
6.5. Izvedenska mnenja za šolsko inšpekcijo.....	84
6.6. Prenova modela pouka slovenščine na daljavo.....	84
6.7. Sodelovanje z DKSM, DKPM, DPK SM,D PK PM ,DK NPZ, DPK NPZ.....	85
<b>7. Središče za kakovost in raziskovanje (dr. Franc Cankar).....</b>	<b>87</b>
7.1. Katalog učbenikov – ocene skladnosti z učnim načrtom za Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, oblikovanje potreb, oblikovanje kataloga, priprava analiz in predlogov za potrebe ministrstva .....	87
<b>8. Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami) (Natalija Vovk Ornik) .....</b>	<b>88</b>
8.1. Priprava strokovnih kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami .....	88
8.2. Priprava navodil za delo komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.....	89
8.3. Določitev obsega sredstev za delovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami I. stopnje .....	90
8.4. Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami .....	91
<b>10. Obogateno učenje tujih jezikov III .....</b>	<b>93</b>
<b>11. Podpora šolam pri vpeljevanju sprememb in zagotavljanju kakovosti .....</b>	<b>94</b>
<b>12. Razvoj kroskurikularnih kompetenc .....</b>	<b>95</b>

12.1. Porajajoča se oz. zgodnja pismenost v vrtcu.....	96
12.2. Bralna pismenost .....	97
12.3. Ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost.....	99
12.4. Razvoj samousmerjanja učenja in učne motivacije .....	100
12.5. Razvijanje kompetenc in pismenosti s profiliranjem in integriranjem kurikula (PIK)	101
12.6. (S)likovno vizualna pismenost /umetniška pismenost/ pismenost za ustvarjalnost v OŠ in SŠ.....	102
12.7. Razvijanje naravoslovne pismenosti .....	102
12.8. Sporazumevanje v maternem/tujem jeziku.....	104
12.9. Razvoj socialne in državljanske kompetence .....	105
12.10. Učitelj in spolna vzgoja - Ljubezen in spolnost: ČUT (čustva, um, telo) .....	106
<b>13. Poti za izboljšanje učnih dosežkov učencev v osnovni in srednji šoli.....</b>	<b>108</b>
<b>14. E- šola .....</b>	<b>109</b>
14.1. E-učbeniki .....	110
14.2. E-šolska torba.....	111
14.3. Pedagogika 1 na 1 .....	114
14.4. Ustvarjalni razred.....	116
14.5. Uvajanje e-gradiv in e-storitev.....	117
14.6. Preizkušanje e-gradiv in e-storitev .....	124
<b>15. Modeli razvoja kulture kakovostne skupnosti.....</b>	<b>127</b>
<b>16. Profesionalni razvoj .....</b>	<b>130</b>
16.1. Video kot sredstvo za razvoj učne prakse .....	131
16.2. Podpora učiteljem pri uvajanju sprememb v neposredno pedagoško prakso z razvijanjem in izvajanjem aktivnih oblik učenja in poučevanja.....	132
<b>17. Kakovost znanja .....</b>	<b>133</b>
<b>18. Evalvacija izvajanja pedagoškega procesa v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah..</b>	<b>134</b>
18.1. Spremljanje in analiza kakovosti izvajanja pedagoškega procesa v osnovnih in srednjih šolah.....	135
18.2. Ozaveščanje neustreznih praks v vrtcih za večjo kakovost vrtcev .....	137
18.6. Celostno spremljanje kurikula za vrtce (priprava metodologije) .....	139
<b>19. Formativno spremljanje kot podpora učenju .....</b>	<b>140</b>
<b>20. Projekti, ki jih financira MIZŠ.....</b>	<b>143</b>
<b>21. Finančni načrt Zavoda RS za šolstvo s preglednicami.....</b>	<b>144</b>
Splošni del .....	144
Posebni del finančnega načrta.....	150

## UVODNI DEL

Zavod RS za šolstvo soustvarja pogoje za kakovostno vzgojno izobraževalno delo tako da:

- Oblikuje strokovne podlage za nacionalne dokumente za področje pred univerzitetnega izobraževanja
- Implementira sprejete dokumente tako da usposablja strokovne delavce z izvajanjem seminarjev, projektov, svetovanj, izdajanjem gradiv in drugimi oblikami usposabljanja ter spremljanja doseženih rezultatov
- Razvojno deluje z lastnimi projekti ter sodelovanjem v mednarodnih projektih ter opravlja druge naloge potrebne za delovanje vzgojno-izobraževalnega sistema.

Osnutek letnega načrta je razdeljen v tri dele: V prvem delu so razložena izhodišča za oblikovanje razvojnega dela zavoda. V drugem delu so naloge, ki jih je treba pripraviti kot strokovne podlage za odločanje pristojnih institucij ter naloge, ki obsegajo implementacijo že sprejetih dokumentov. V tretjem delu pa so razvojne naloge na različnih področjih kurikuluma in predstavljajo konkretizacijo izhodišč.

### Izhodišča za delo Zavoda RS za šolstvo v letu 2014

Temeljna izhodišča za delovanje Zavoda RS za šolstvo so zakonske opredelitve, predvsem priprava strokovnih podlag za odločanje iz pristojnosti strokovnih svetov pri posodabljanju, implementaciji in spremljanju vzgojno izobraževalnih programov. Razvojno delo bo v naslednjem obdobju (in posledično tudi letnega delovnega načrta 2014) usmerjeno v sintezo rezultatov novejših raziskav področja vzgoje in izobraževanja, rezultate že opravljenih (in še zmeraj aktualnih) mednarodnih primerjalnih študij in njihovih sekundarnih analiz (TIMSS, PISA, PIRLS), rezultate novih primerjalnih študij ter rezultate nacionalnih preverjanj znanja (NPZ, splošna in poklicna matura). Glede rezultatov različnih raziskav na področju vzgoje in izobraževanja bo fokus tudi v letu 2014 na ustvarjanju pogojev:

- za **visoka in jasna pričakovanja**, ki zahtevajo trdo delo in postavljajo vsem sodelujočim izziv, vendar z upoštevanjem individualnih posebnosti in brez pretirane obremenitve. (*Sporočilnost NPZ, mature in mednarodnih raziskav znanja za pouk*)
- za **horizontalno povezovanje znanj**, ki omogoča integriranje ločenih delčkov znanj v kompleksne strukture ki omogočajo transferibilnost in uporabo pridobljenega znanja (*Medpredmetnost in timsko poučevanje, Razvoj pismenosti*)
- za **občutljivost na individualne razlike** med učenci/dijaki (v predznanju, sposobnostih, dojemanju učenja, učnih stilih in strategijah, interesih, motivaciji, prepričanjih glede samoučinkovitosti in čustev kot tudi po družbeno okoljskih pogojih, kot so lingvistično, kulturno in socialno ozadje (*Analiza izvajanja pedagoškega procesa v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah s fokusom na področju učencev / dijakov s posebnimi potrebami; Poti za dvig dosežkov učencev z učnimi težavami, Nadarjeni učenci*)

- za **strategije vrednotenja**, ki so skladne z visokimi pričakovanji ob močnem poudarku na formativnih povratnih informacijah, ki podpirajo učenje (*Vloga spremljanja v učnem procesu*)
- za **aktivno vključenost učencev** v vzgojno izobraževalni proces in njihovo osrednjo vlogo s posebnim poudarkom na samoregulativnosti; za sodelovalno učenje, utemeljeno v socialni naravi učenja ob individualnem učenju (*Načrtovanje izvedbenega kurikula*)
- za **obvladovanje pismenosti**, ki je ključnega pomena za uspešno spopadanje s sedanjim in prihodnjimi problemi družb. Temeljne pismenosti, različne po oblikah in stopnjah razvitosti, potrebujejo vsi ker te v osnovi določajo posameznikovo učno in kasneje delovno uspešnost. Temeljne pismenosti so pomembne za celoten kognitivni razvoj učenca kakor tudi odraslega, saj brez teh ne more uravnati svojega učenja, življenja in dela (*Razvoj pismenosti*)
- za **motivirano učenje** s povezovanjem kognitivne in čustvene dimenzije učenja (*Spodbudno učno vzgojno okolje*)
- za smiselno in učinkovito **vključevanje informacijsko komunikacijskih tehnologij** v vzgojno izobraževalni proces ob opredelitvi vloge in dodane vrednosti za uspešnost učenja (*E-kompetence, e-učbenik, e-šolska torba*)
- za **posodabljanje nacionalnih dokumentov** ki regulirajo vzgojno izobraževalni proces v smeri zgoraj naštetih pogojev (*Priprava strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov in ministrstva*)

Ob tem se bo nadaljevalo delo na implementaciji rezultatov že opravljenih nalog in projektov kot so prenovljeni učni načrti v osnovni šoli, rezultati projekta bralne pismenosti ter redne naloge po veljavnih zakonih (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje pri nacionalnih preverjanjih znanja, oblikovanje izvedenskih mnenj za Šolsko inšpekcijo in meddržavnih pogodbah na področju narodnosti, zdomcev, zamejcev, izseljencev).

### **Kratka informacija o Zavodu RS za šolstvo**

Zavod RS za šolstvo je bil ustanovljen s Sklepom Vlade Republike Slovenije št.: 021-04/95-6/1-8 z dne 6. julij 1995, na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91) in zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93). Ustanovitelj Zavoda RS za šolstvo je Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije.

Naloge in osnovna dejavnost Zavoda RS za šolstvo izhajajo iz akta o ustanovitvi.

### **Zakonske in druge podlage za delo Zavoda RS za šolstvo**

#### **Splošne podlage**

- Sklep Vlade RS o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo (št. 021-04/95-6/1-8) in Sklep Vlade RS o spremembah in dopolnitvah Sklep o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo (št. 024-13/2000-1, 023-13/2000-2, 024-13/2001-1, 024-13/2001-4, 024-13/2001-7, 01403-44/2005/5, 01403-3/2007/6, 01403-168/2009/5)
- Statut Zavoda RS za šolstvo (št. 0071-4/2010)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS/I, št. 18/1991, Uradni list RS, št. 53/1992, 13/1993 - ZNOIP, 34/1993, 12/1994, 15/1994,



- 18/1994 - ZRPJZ, 27/1994, 59/1994, 80/1994, 39/1995, 60/1995, 64/1995, 2/1996, 20/1996, 37/1996, 56/1996, 1/1997, 19/1997, 25/1997, 37/1997, 40/1997 - ZDMPNU, 79/1997, 87/1997 - ZPSDP, 87/1997 - ZURD98, 3/1998, 3/1998, 3/1998, 7/1998, 9/1998, 9/1998, 51/1998, 2/1999, 2/1999, 2/1999, 39/1999 - ZMPUPR, 39/1999, 40/1999 - popr., 59/1999, 59/1999, 59/1999, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 3/2000, 62/2000, 67/2000, 81/2000 - KPnd, 116/2000, 122/2000, 3/2001, 8/2001, 23/2001 - KPnd, 43/2001 - KPnd, 43/2001 - KPnd, 43/2001 - KPnd, 43/2001 - KPnd, 99/2001, 6/2002, 6/2002, 8/2002, 9/2002, 19/2002 - KPnd, 19/2002 - KPnd, 19/2002 - KPnd, 69/2002, 69/2002, 69/2002, 8/2003, 8/2003, 8/2003, 8/2003, 73/2003, 77/2004, 81/2004, 61/2005, 115/2005, 43/2006 - ZKolP, 71/2006, 71/2006, 138/2006, 62/2007, 65/2007, 67/2007, 120/2007, 19/2008, 57/2008, 67/2008, 67/2008, 1/2009, 2/2010, 52/2010, 2/2011, 3/2012, 40/2012, 1/2013, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 107/2013, 7/2014)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/2008, 86/2008, 112/2008, 3/2009, 16/2009, 23/2009, 33/2009, 48/2009, 91/2009, 31/2010, 83/2010, 89/2010, 89/2010, 89/2010, 89/2010, 89/2010, 89/2010, 59/2011, 6/2012, 40/2012, 22/2013, 22/2013, 22/2013, 46/2013, 101/2013 - ZIPRS1415)
  - Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 - popr.)
  - Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002 - ZDT-B, 2/2004 - ZDSS-1, 23/2005, 62/2005 - Odl. US, 75/2005 - Odl. US, 113/2005, 21/2006 - Odl. US, 23/2006 - Skl. US, 62/2006 - Skl. US, 68/2006 - ZSPJS-F, 131/2006 - Odl. US, 11/2007 - Skl. US, 33/2007, 69/2008 - ZTFI-A, 69/2008 - ZZavar-E, 65/2008, 40/2012 - ZUJF),
  - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, Uradni list Evropske unije, št. 317/2007, Uradni list RS, št. 16/2008, 34/2008, Uradni list Evropske unije, št. 314/2009, Uradni list RS, št. 19/2010, 18/2011, Uradni list Evropske unije, št. 319/2011, Uradni list RS, št. 43/2012 - Odl. US, 90/2012 - ZJNPOV, 90/2012, Uradni list Evropske unije, št. 335/2013, Uradni list RS, št. 19/2014)
  - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996, 23/1996 - popr., 22/2000 - ZJS, 64/2001, 101/2001 - Odl. US, 108/2002, 79/2003, 34/2003, 65/2005, 129/2006, 118/2006 - ZUOPP-A, 36/2008, 58/2009, 64/2009 - popr., 65/2009 - popr., 20/2011, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 - ZPCP-2D)
  - Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012 - ZPIZ-2, 104/2012 - ZIPRS1314, 105/2012, 8/2013, 25/2013 - Odl. US, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 47/2013 - ZOPRZUJF, 56/2013 - ZŠtip-1, 63/2013 - ZOsn-I, 63/2013 - ZJAKRS-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 63/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 101/2013 - ZIPRS1415, 107/2013 - Odl. US, 101/2013 - ZDavNepr, 32/2014 - ZVV-D)
  - Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/2005, 106/2005, 30/2006, 86/2006, 32/2007, 63/2007, 115/2007, 122/2007 - popr., 31/2008, 35/2009, 58/2010, 101/2010, 81/2013),
  - Drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### ***Ostale pravno-formalne podlage***

- Sklepi Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje,
- Sklep o ustanovitvi Nacionalne komisije za vsebinsko prenovo glasbenega šolstva,

- Sklep o ustanovitvi Nacionalne komisije za prenovo programov vzgoje in izobraževanja ter usposabljanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanje (Uradni list RS, št. 64/2004, 83/2005, 27/2007, 123/2008, 42/2009),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/2001, 102/2007 - ZOsn-F),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 94/2010 - ZIU, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF),
- Zakon o gimnazijah (Uradni list RS št. 1/07-UPB 1),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 79/2006),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/2011, 40/2012 - ZUJF, 90/2012),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2003, 93/2004, 97/2005, 25/2006, 118/2006, 23/2007, 8/2008, 14/2010, 58/2011 - ZUOPP-1, 88/2013),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011 - ZUOPP-1),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 19/2009, 58/2011 - ZUOPP-1, 10/2012),
- Zakon o glasbenih šolah, (Uradni list RS, št. 17/1971, Uradni list RS/I, št. 12/1991 - ZOFVI, Uradni list RS, št. 19/2000 - ZGla),
- Krovni sporazumi o sodelovanju v kulturi med Slovenijo in drugimi državami (npr. krovni sporazum z Nemčijo med Ministrstvom za šolstvo in šport RS in Ministrstvom za izobraževanje, mladino in šport dežele Brandenburg),
- Drugi veljavni predpisi.

## **Poslanstvo, vizija, strateški cilji, srednjeročni cilji izhodišča in prednostne naloge Zavoda RS za šolstvo v letu 2014**

### ***Poslanstvo in vizija Zavoda RS za šolstvo***

Poslanstvo ZRSS izhaja iz akta o ustanovitvi ter iz 28. člena ZOFVI. Delo zavoda obsega:

- Razvojno in svetovalno delo za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, gimnazijskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in v dijaških domovih ter vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, za splošno-izobraževalne predmete pa tudi v poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- pripravo strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnih svetov,

- spremljanje poskusov in uvajanje novih programov,
- svetovalno delo za vrtce, šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo javno veljavne programe, in za delodajalce v poklicnem izobraževanju,
- organiziranje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev.

V ta namen Zavod RS za šolstvo sodeluje s strokovnimi delavci v VI zavodih in strokovnjaki v drugih inštitucijah doma in v tujini.

V prihodnosti bomo postali inštitucija, ki bo še v večji meri prispevala h kakovosti vzgoje in izobraževanja v državi.

### **Strateški in srednjeročni cilji Zavoda RS za šolstvo**

Strateški cilji Zavoda izhajajo iz temeljnih dokumentov, ki določajo dejavnost Zavoda. Dopolnjujejo jih srednjeročni cilji, ki smiselno povezujejo in zaokrožujejo vsebinske sklope nalog.

<b>Strateški cilji/dolgoročni</b>	<b>Srednjeročni cilji</b>
<b>Razvoj in posodabljanje kurikula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posodabljanje učnih načrtov in njihova implementacija</li> <li>- razvoj in implementacija fleksibilnega načina dela v vzgojno-izobraževalnih organizacijah,</li> <li>- razvoj in implementacija rešitev, ki omogočajo učinkovito sporazumevanje v tujih jezikih,</li> <li>- razvoj in implementacija integrativnega kurikula,</li> <li>- razvoj in implementacija inkluzivne vzgoje v vzgojno-izobraževalnih organizacijah,</li> <li>- priprava strokovnih podlag, ki so v pomoč pri odločanju (zavod, direktorati, minister, strokovni sveti ...),</li> <li>- razvoj metodologije za pripravo učbenikov in druge učne tehnologije.</li> </ul>
<b>Strokovna pomoč in podpora (spremljanje in svetovanje) vzgojno-izobraževalnim organizacijam pri uvajanju sprememb v zvezi z razvojem in posodabljanjem kurikula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih organizacijah,</li> <li>- svetovanje in svetovalne storitve vzgojno-izobraževalnim organizacijam, ki izvajajo javno veljavne programe,</li> <li>- pomoč pri razvoju in širjenju inovativnih didaktičnih pristopov,</li> <li>- organizacija mrež in izvajanje študijskih srečanj z namenom povezovanja strokovnih delavcev, izmenjave izkušenj in širjenja dobre šolske prakse,</li> <li>- organizacija in izvajanje različnih oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja z namenom</li> </ul>

	posodabljanja znanja in razvoja kompetenc, - izdajanje strokovnih publikacij, ki podpirajo uvajanje strokovnih rešitev v vzgojno-izobraževalne organizacije.
--	---

### ***Izhodišča in usmeritve za delovni načrt 2014***

<p>Mednarodna izhodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ iz priporočil oz. sklepov 23. Konference ministrov Sveta Evrope:           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvoj večjezičnosti in mobilnosti</li> <li>▪ e – pismenost</li> </ul> </li> <li>○ razvoj strategij poučevanja za učinkovito VI delo v različnih sociokulturnih okoljih           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvoj kompetenc učiteljev za delo z učenci z raznolikimi potrebami</li> </ul> </li> <li>○ iz mednarodnih raziskav znanja (TIMSS, PIRLS, PISA):           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvoj ugotovljenih pomanjkljivosti pri naših učencih in dijakih v omenjenih raziskavah.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Nacionalna izhodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sklepi SSSI</li> <li>○ naročila MIZKŠ</li> <li>○ ugotovitve ob uvajanjih in spremljavi novosti preteklih let</li> <li>○ ugotovitve, analize s področja bralnih in drugih pismenosti</li> <li>○ e-učbeniki</li> <li>○ ugotovitve nacionalnih preizkusov znanja (NPZ, matura, tekmovanja)</li> </ul>
<p>Kontinuiteta dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avtonomija vzgojno izobraževalnih zavodov</li> <li>• Diferenciacija in individualizacija dela v vsakdanji učni praksi pri celotni populaciji in posameznikih</li> <li>• Delovanje šol v smeri (nad)kompenzacije razlik, ki izvirajo iz nestimulativnega družinskega okolja in negativno vplivajo na učno uspešnost</li> <li>• Inkluzija otrok s posebnimi potrebami</li> <li>• Funkcionalna, vsakdanja raba IKT</li> <li>• Povezovanje s šolami:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje participatornih praks</li> <li>- sodelovanje z deležniki v vzgojno izobraževalnem procesu</li> </ul> </li> <li>• Razvoj strokovnih specifik predmetov oz. področij (npr. Kemijska varnost, Poučevanje o zločinih proti človečnosti, holokavst in druge oblike genocidov, Povezava bioloških in družboslovnih vidikov obravnave kompleksnih bioloških in družbenih sistemov, Razvijanje socialne in državljanske kompetence pri pouku družboslovja, Finančna pismenost, Delo z otroki s PP v različnih športnih panogah, itn.)</li> </ul>

## Kadrovska struktura (1. 1. 2014)

ORGANIZACIJSKA ENOTA	ŠT. ZAPOSLENIH (nedoločen čas)	ŠT. ZAPOSLENIH (določen čas)	
Vodstvo	2		
Oddelek za predšolsko vzgojo	7		
Oddelek za osnovno šolstvo	5		
Oddelek za srednje šolstvo	6		
Oddelek področnih/predmetnih skupin	2		
• Predmetna skupina za slovenščino	8		
• Predmetna skupina za madžarščino	1		
• Predmetna skupina za italijanščino	2		
• Predmetna skupina za angleščino	4	1	
• Predmetna skupina za nemščino	3		
• Predmetna skupina za francoščino	1		
• Predmetna skupina za matematiko	6		
• Predmetna skupina za fiziko	3		
• Predmetna skupina za kemijo	2		
• Predmetna skupina za biologijo	3		
• Predmetna skupina za športno vzgojo	3		
• Predmetna skupina za tehnično vzgojo	1		
• Predmetna skupina za gospodinjstvo	1		
• Predmetna skupina za naravoslovje	1		

• Predmetna skupina za računalništvo in informatiko	1		
• Predmetna skupina za geografijo	3		
• Predmetna skupina za zgodovino	3		
• Predmetna skupina za likovno umetnost	2		
• Predmetna skupina za glasbeno vzgojo	2		
• Predmetna skupina za sociologijo	1		
• Predmetna skupina z filozofijo			
• Predmetna skupina za družboslovje	1		
• Predmetna skupina za psihologijo	1		
• Predmetna skupina za umetnostno zgodovino	1		
• Predmetna skupina za državljansko in domovinsko vzgojo ter etiko	1		
• Razredni pouk	7		
• Skupina za svetovalno delo v vrtcih, šolah in domovih	3		
• Skupina za knjižnično dejavnost	1		
• Skupina za otroke s posebnimi potrebami	2		
• Skupina za šolstvo narodnosti	2		
• Skupina za zdravstveno vzgojo			
Oddelek območnih enot	20		
Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	28		
Središče za profesionalni razvoj			
• Skupina za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	5		
• Skupina za mednarodno sodelovanje	5	1	
• Založba	6		

• Skupina za informatizacijo	0		
Središče za kakovost in raziskovanje	4		
• Skupina za učbenike, učila in IKT	2		
• Indok s knjižnico	2		
Skupne službe			
• Služba za splošne zadeve	6		
• Služba za pravne in kadrovske zadeve	1		
• Finančna služba	4		
• Služba za informatiko	4		
ESS projekti	2	27	
Drugi projekti		3	
<b>Skupaj</b>	<b>181</b>	<b>32</b>	<b>213</b>

## 1. Predšolska vzgoja (Oddelek za predšolsko vzgojo) (Fanika Fras Berro)

### 1.1. Oblikovanje koncepta vrtec v naravi v sodelovanju s CŠOD (priprava dokumenta)

**Naziv naloge:**

Oblikovanje koncepta vrtec v naravi v sodelovanju s CŠOD (priprava dokumenta)

**Nosilci naloge:**

Urška Stritar ([urska.stritar@zrss.si](mailto:urska.stritar@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

Z oblikovanjem dokumenta prispevati h kakovostni izvedbi Kurikula za vrtce v okviru sodelovanja vrtcev s CŠOD.

**II. Načrtovani rezultati**

Dokument "Koncept vrtca v naravi" z opredeljenimi izhodišči, načeli, cilji, dejavnostmi in didaktičnimi priporočili za organizatorje in izvajalce (strokovni delavci vrtcev in strokovni delavci CŠOD.)

**III. Aktivnosti**

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Oblikovanje koncepta (zapis)	30 (od januarja do avgusta 2014)	avgust 2014	Urška Stritar Janja Cotič Pajntar Karmen Usar	strokovni delavci CŠOD strokovni delavci slovenskih javnih vrtcev

### 1.2. Rekonceptualizacija časa v vrtcu (priprava dokumenta)

**Naziv naloge:**

Rekonceptualizacija časa v vrtcu (priprava dokumenta)

**Nosilci naloge:**

Nives Zore ([nives.zore@zrss.si](mailto:nives.zore@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

- Kritičen razmislek strokovnih in vodstvenih delavcev o zagotavljanju izvedbenega kurikula oddelka v skladu s Kurikulom za vrtce.



- Ugotoviti, kako strokovni delavci vrtca načrtujejo organizacijo časa in potek dejavnosti v celotnem času posameznega oddelka.
- Strokovna podpora vrcem in strokovnim delavcem pri oblikovanju, uvajanju in spremljanju različnih načinov organizacije časa in spodbujanje časovne fleksibilnosti pri izvajanju vzgojno izobraževalnega dela.

## II. Načrtovani rezultati

Poročilo in priprava priporočil.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Sestanki projektne skupine.	2	december 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar Edita Bah Brglez Fanika Fras Berro	
2	Sestanki v vrtci.	2	december 2014	Vključeni vrtci v projekt	
3	Neposredno spremljanje - hospitacije v vrtcih, ki so vključeni v projekt	8	september - november 2014	svetovalke v projektu	

### 1.3. Programske smernice za delo svetovalne službe v vrtcu (priporočila za oblikovanje izvedbenih načrtov dela ŠSS v vrtcu)

#### Naziv naloge:

Programske smernice za delo svetovalne službe v vrtcu (priporočila za oblikovanje izvedbenih načrtov dela ŠSS v vrtcu)

#### Nosilci naloge:

Tamara Malešević ([tamara.malesevic@zrss.si](mailto:tamara.malesevic@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Nastal bo dokument s priporočili in z zbirnikom primerov konkretnih nalog ŠSD vrtca po dejavnostih oz. po področjih dela. Hkrati bo to lahko pripomoček za refleksijo ter spremljanje in evalvacijo ŠSD v vrtcu. Pri ravnateljih vrtcev bi dokument spodbudil bolj strokoven in kritičen pogled na naloge ŠSD vrtca.

Naloga naj bi trajala do konca leta 2015.

Naloga bo prispevala k profesionalizaciji šolske svetovalne službe v vrtcu.

#### II. Načrtovani rezultati

Osnutek priporočil za oblikovanje načrtov dela ŠSS v vrtcu (do konca 2014).

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Zbiranje prvega vzorca LDN ŠSD vrtcev	2	30.5.2014	Natalija Kučič Nikolič	SD vrtcev
2	Analiza zbranih LDN, študije sorodnih virov, priprava strukture za 1. osnutek priporočil	10	30.9.2014	Nives Zore Natalija Kučič Nikolič	SD vrtcev
3	Racionalna evalvacija 1. osnutka v manjši delovni skupini SD in zbiranje drugega vzorca LDN ŠSD vrtcev	10	30.11.214	Natalija Kučič Nikolič	SD vrtcev
4	Priprava 2. osnutka na osnovi 3. aktivnosti	10	30.12.2014	Nives Zore Tanja Bezić Natalija Kučič Nikolič Romana Čepin	SD Vrtcev

### 1.4. Koncept dela bolnišničnih oddelkov v vrtcih (priprava dokumenta)

#### Naziv naloge:

Koncept dela bolnišničnih oddelkov v vrtcih (priprava dokumenta)

#### Nosilci naloge:

Nives Zore ([nives.zore@zrss.si](mailto:nives.zore@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Posodobitev osnutka Koncepta dela v bolnišničnih oddelkih vrtca.
- Potrditev dokumenta na SSSI.

#### II. Načrtovani rezultati

Predlog dokumenta: Koncept dela v bolnišničnih oddelkih vrtca

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pregled že pripravljenega osnutka (iz leta 2009).	3 dni	oktober 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar	Vzgojitelji v bolnišničnih oddelkih vrtca
2	Pregled in dopolnitev dokumenta na ŠS za bolnišnične vzgojitelje.	3 dni	November 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar udeleženci ŠS za bolnišnične vzgojitelje.	Vzgojitelji v bolnišničnih oddelkih vrtca
3	Priprava posodobljenega predloga dokumenta	3 dni	november 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar	
4	Predložitev dokumenta v obravnavo na ustrezne komisije SSSI:	2 dni	december 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar	

## 1.5. Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke - dopolnitev za otroke z AM

### Naziv naloge:

Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke - dopolnitev za otroke z AM

### Nosilci naloge:

mag. Janja Cotič Pajntar ([janja.cotic@zrss.si](mailto:janja.cotic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Cilj:

1. Pripraviti osnutek za dopolnitev Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu za skupino otrok z AM.
2. Osnutek pregledati in dopolniti s strani strokovnih delavcev, ki delajo v tem VI programu in ki imajo izkušnje z otroki z AM.
3. Pripraviti predlog dopolnitev za otroke z AM.
4. Predlog dopolnitev posredovati ustreznim komisijam SSSI.

Čas trajanja: 1.9. 2014 do 31. 12. 2014

### II. Načrtovani rezultati

Pripravljena dopolnitev programskega dokumenta za skupino otrok s posebnimi potrebami, t.j. za otroke z AM, h Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu, ki mora biti potrjena tudi na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pridobitev treh zunanjih sodelavcev, strokovnih delavcev, ki delajo s temi otroki v razvojnih oddelkih vrtcev. Imenovanje zunanjih sodelavcev.	2 dni	junij 2014		
2	Priprava osnutka dopolnitve za otroke z AM na način, kot so pripravljene prilagoditve za druge skupine otrok s posebnimi potrebami	10 dni	začetek oktobra 2014		
3	Pregled osnutka dopolnitve za otroke z AM na študijski skupini za razvojne oddelke (lahko tudi preko spletne učilnice).	4 dni	oktober 2014		
4	Dopolnitev osnutka s predlogi strokovnih delavcev ŠS za RO in priprava predloga dopolnitev.	8 dni	oktober 2014		
5	Predložitev predloga dopolnitev za otroke z AM v obravnavo na SSSI. Sprejetje na SSSI.	3 dni	december 2014		

### 1.6. Navodila h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami za OPP z AM

#### Naziv naloge:

Navodila h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami za OPP z AM

#### Nosilci naloge:

mag. Janja Cotič Pajtnar ([janja.cotic@zrss.si](mailto:janja.cotic@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

##### CILJI:

1. Pripraviti osnutek Navodil h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in DSP za otroke s posebnimi potrebami za skupino otrok z avtističnimi motnjami (AM). (Za to skupino otrok namreč manjkajo v veljavnem dokumentu prilagoditve za delo).
2. Osnutek pregledati in dopolniti s strani strokovnih delavcev, ki imajo izkušnje z otroki z AM v vrtcu.
3. Oblikovati predlog Navodil za skupino otrok z AM.
4. Predlog Navodil za otroke z AM predložiti v obravnavo na SSSI.

Čas trajanja: 1. 9. 2014 - 31. 12. 2014

## II. Načrtovani rezultati

Programski dokument za prilagajanje izvajanja programa za predšolske otroke z AM v vrtcih, t.j. Navodila h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in DSP za otroke z AM.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pridobitev 3 ali 4 zunanjih sodelavcev, ki imajo veliko izkušenj pri delu z otroki z AM v rednih oddelkih vrtcev. Imenovanje članov za pripravo dokumenta.	2 dni	julij 2014		
2	Priprava osnutka Navodil za otroke z AM. Študij literature, oblikovanje besedila.	15 dni	začetek oktobra 2014		
3	Pregled osnutka Navodil in dopolnitev s predlogi strokovnih delavcev na študijski skupini za vzgojitelje DSP v vrtcih (lahko tudi preko SU).	4 dni	oktober 2014		
4	Oblikovanje predloga Navodil.	8 dni	oktober 2014		
5	Predložitev predloga Navodil v obravnavo na SSSI.	3 dni	december 2014		

## 2. Osnovna šola (Oddelek za osnovno šolstvo v sodelovanju z: Oddelek področnih/predmetnih skupin) (dr. Fani Nolimal)

### 2.1. Koncept šole v naravi v OŠ (priprava dokumenta)

#### Naziv naloge:

Koncept šole v naravi v OŠ (priprava dokumenta)

#### Nosilci naloge:

dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si)), Urška Margan ([urska.margan@zrss.si](mailto:urska.margan@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Posodobiti koncept ŠVN v luči umestitve dejavnosti med obvezni program OŠ in sodobnih znanstvenih spoznanj.

#### II. Načrtovani rezultati

Posodobljen koncept ŠVN

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Formiranje skupine		Maj 2014	dr. Fani Nolimal Urška Margan	
2	Prenova koncepta po predmetnih področjih				
3	Usklajevanje koncepta				
4	Potrjevanje na Komisiji za OŠ in SSSI				

## 2.2. Navodila za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezične osnovne šole na narodnostno mešanem področju Prekmurja (implementacija)

### Naziv naloge:

Navodila za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezične osnovne šole na narodnostno mešanem področju Prekmurja (implementacija)

### Nosilci naloge:

Irena Santoro ([irena.santoro@zrss.si](mailto:irena.santoro@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- spremljava implementacije Navodil za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezične osnovne šole na narodnostno mešanem področju Prekmurja v šolskem letu 2014/15

### II. Načrtovani rezultati

- poročilo o spremljavi implementacije

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	- priprava načrta in opisnikov za spremljavo implementacije - spremljava implementacije - priprava poročila o spremljavi implementacije	šolsko leto 2014/15		Irena Santoro Vladimir Milekšič Irena Kumer Maria Pisnjak Sonja Dobravc	Dvojezična šola II Lendava

				Fani Nolimal zunanji (DOŠ II Lendava)	
--	--	--	--	---	--

## 2.3. Učni načrti za OŠ – enakovredni izobrazbeni standard (implementacija)

### Naziv naloge:

Učni načrti za OŠ – enakovredni izobrazbeni standard (implementacija)

### Nosilci naloge:

dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Uvajanje posodobljenih učnih načrtov v osnovno šolo

- posodobiti pouk v OŠ glede na vsebinske in didaktične novosti posodobljenih učnih načrtov
- razvijati in uvajati strategije učenja in poučevanja za doseganje vseh ravni znanja
- izobraževati učitelje s poudarkom na novostih posodobljenih učnih načrtov
- razvijati didaktična gradiva za podporo učiteljem pri uvajanju novosti posodobljenih učnih načrtov
- spodbujati razvojno delo na šoli (šolski razvojni timi)
- spremljati uvajanje posodobljenih učnih načrtov
- izdelati poročilo o uvajanju in oblikovati predloge

### II. Načrtovani rezultati

- izvedena izobraževanja za učitelje vseh predmetov v OŠ
- priročniki za učitelje za vse predmete
- instrumentarij spremljave (opazovanje pouka, intervjuji, vprašalniki)
- Izdelano poročilo o spremljavi
- članki v revijah

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Ustanovitev strateškega tima Priprava programa uvajanja UN za OŠ – enakovredni izobrazbeni standard	10 dni	september 2014 oktober 2014	strateški tim vse PRS za OŠ	
2	Usposabljanje svetovalcev, članov PRS in sodelujočih učiteljev	4 dni/PRS	december 2014	strateški tim vse PRS za OŠ	vse PRS za OŠ

3	Spremljavo uvajanja – izdelava instrumentarija (vprašalnik, intervju, opazovanje pouka)	20 dni	december 2014	strateški tim vse PRS za OŠ	vse PRS za OŠ
4	Nadaljevanje izdelave didaktičnih gradiv za učitelje (prelom za priročnike za SPO/NAR, FIZ GIM, KIZ, NAR, ŠV )	5 dni /PRS 20 dni/tehnični urednik	december 2014	PRS za SPO/NAR, FIZ,KIZ, NAR, ŠV tehnični urednik	učitelji v OŠ
5	Nadaljevanje izdelave didaktičnih gradiv za učitelje (e- gradiva, priročniki)	30 dni/PRS	avgust 2016	strateški tim vse PRS za OŠ	učitelji v OŠ
6	Usposabljanje učiteljev glede na vsebinske in didaktične novosti POS UN	20 dni/PRS	december 2016	strateški tim vse PRS za OŠ	učitelji v OŠ
8	Spremljavo uvajanja – neposredno opazovanje pouka, intervju	20/PRS	marec 2016	strateški tim vse PRS za OŠ	učitelji v V OŠ
10	Analiza spremljave	15 dni	avgust 2016	strateški tim vse PRS za OŠ	
10	Evalvacija o uvajanju (novosti) posodobljenih učnih načrtov (vprašalniki, opazovanje pouka, intervjuji)	25 dni	november 2016	strateški tim vse PRS za OŠ	
11	Izdelava poročila Članki v revijah	20 dni	december 2016	strateški tim vse PRS za OŠ	
11	Konferenca	2 dni	december 2016	strateški tim vse PRS za OŠ	

## 2.4. Prvi tuji jezik v prvem obdobju (implementacija)

### Naziv naloge:

Prvi tuji jezik v prvem obdobju (implementacija)

### Nosilci naloge:

mag. Katica Pevec Semec ([katica.pevec@zrss.si](mailto:katica.pevec@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Uvajanje in spremljanje novega programskega elementa v osnovnošolski sistem zajema:

- Izdelava načrta uvajanja, spremljanja in evalvacije novega programskega elementa
- Priprava izhodišč strokovne podpore ŠPT-jem
- Oblikovanje e-portala
- Izvajanje strokovne podpore ŠPT-jem po metodologiji akcijskega raziskovanja



- Okvirne teme strokovnih srečanj so vezane na vsebino učnega načrta, na izvajanje timskega dela ter specifiko posameznega učnega okolja
- uvajanje in spremljanje 2. razreda

## II. Načrtovani rezultati

- vsebinska priprava in izvedba delovnih srečanj (najmanj 3 srečanja v šolskem letu za posamezni ŠPT),
- stalna strokovna podpora učiteljem pri izvajanju pouka (kritično prijateljevanje, kolegialne hospitacije, izmenjava prakse med šolami, forumi na e-portalu, snovanje in preizkušanje didaktičnih gradiv in drugih podpornih didaktičnih materialov, spremljanje učnega napredka učencev in drugo (odzivanje na nastale potrebe),
- priprava na polletno refleksijo
- sprotno odzivanje na aktualna vprašanja in zaznane potrebe šol.
- priprava instrumentov spremljanja pouka in preizkušanje

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava predloga načrta uvajanja in spremljanja prvega tujega jezika v 2. in 3. razredu	6	20.3..2014	Katica Pevec Semec Aco Cankar Tomi Deutsch	evalvacijska komisija in strokovni svet
2	Priprava izhodišč strokovne podpore ŠPT-jem ter oblikovanje e- portala	6	4.7.2014	Katica Pevec Semec	člani delovne skupine
3	Priprava koncepta in izvedba uvodnega srečanja z učitelji	5	maj.- junij	člani delovne skupine	učitelji, člani ŠPT-jev
4	Stalna strokovna podpora - skrbništvo ŠPT-jem	5 dni za posamezno šolo	avgust- december	10 skrbniških parov po OE	učitelji, člani ŠPT-jev
5	Priprava instrumentov za spremljavo in preizkušanje v praksi	3 dnevi	30.12.2014	člani delovne skupine	učitelji, člani ŠPT-jev
6	Koordiniranje aktivnosti med skrbniškimi pari po OE ter priprava in vodenje skupnih srečanj	20 dni	30.12.2014	K.Pevec Semec	člani delovne skupine
7					
8					

## 2.5. Neobvezni izbirni predmeti (implementacija)

### Naziv naloge:

Neobvezni izbirni predmeti (implementacija)

### Nosilci naloge:

dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Zagotoviti strokovno usmerjanje šol pri organizaciji (heterogene učne skupine) in izvajanju NIP (kombinirani pouk).
- Strokovno opolnomočiti učitelje, izvajalce NIP na razvojno-psihološkem, vsebinskem (UN) in didaktično-metodičnem področju.

### II. Načrtovani rezultati

- Gradivo o strokovnih usmeritvah (splošni in predmetni del)
- Praktični primeri posameznih predmetov
- Zaključno poročilo

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Oblikovanje programa uvajanja		Marec 2014	dr. Fani Nolimal	Pedagoški svetovalci, nosilci NIP
2	Formiranje skupin strokovne podpore		April 2014	mag. Lilijana Kač dr. Inge Breznik Radovan Krajnc Nives Markun Puhan Gorazd Fišer	Člani PRS
3	Priprava programa		April - maj 2014	dr. Fani Nolimal mag. Lilijana Kač dr. Inge Breznik Radovan Krajnc Nives Markun Puhan Gorazd Fišer	Učitelji NIP Svetovalni delavci
4	Obvestilo šolam in poziv k prijavi na usposabljanje		Junij 2014	dr. Fani Nolimal	Vse OŠ in podružnice
5	Strokovne priprave znotraj oddelkov, predmetnih skupin in skupaj		Maj - julij 2014	dr. Fani Nolimal mag. Lilijana Kač dr. Inge Breznik Radovan Krajnc	Učitelji NIP Svetovalni delavci

				Nives Markun Puhan Gorazd Fišer Predstavniki PRS in Ps za RP	
6	Regijska strokovna srečanja		Avgust 2014	dr. Fani Nolimal mag. Lilijana Kač dr. Inge Breznik Radovan Krajnc Nives Markun Puhan Gorazd Fišer Predstavniki PRS in Ps za RP	Učitelji NIP Svetovalni delavci
7	Podpora šolam in učiteljem v okviru OE in po dogovoru		September - december 2014	dr. Fani Nolimal mag. Lilijana Kač dr. Inge Breznik Radovan Krajnc Nives Markun Puhan Gorazd Fišer Predstavniki PRS in Ps za RP	Učitelji NIP Svetovalni delavci Ravnatelj

## 2.6. Koncept odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ (posodobitev dokumenta)

### Naziv naloge:

Koncept odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ (posodobitev dokumenta)

### Nosilci naloge:

mag. Tatjana Bezić ([tanja.bezic@zrss.si](mailto:tanja.bezic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Posodobitev dokumenta v skladu z novostmi v zakonodaji ter rezultati domačih analiz ter domačih in tujih raziskav. Naloga poteka že od lanskega leta, vendar se bo nadaljevala tudi še v tem letu. Predvidevamo zaključek do 15. decembra 2014. Posodobitev Koncepta bo prispevala k večji učinkovitosti in uspešnosti izvajanja koncepta na osnovnih šolah v Sloveniji ter posledično k dvigu kakovosti VIZ dela z nadarjenimi.

### II. Načrtovani rezultati

Posodobljen Koncept odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi v OŠ - predlog za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Oblikovanje osnutka posodobljenega Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi	40	15. 10. 2014	Člani ekspertne skupine za VIZ delo z nadarjenimi - notranji: Tomaž Krajnc, Fani Nolimal, Tamara Malešević; zunanji: prof. Valentin Bucik, Mirt Nagy, Borut Hvalec, Gordana Rostohar	Strokovni in vodstveni delavci OŠ
2	Racionalna evalvacija osnutka Koncepta	10	15.11.2014	Zunanja eksperta	
3	Empirična evalvacija osnutka Koncepta ( spletna anketa)	10	30.11.2014	Tanja Bezić in Tomaž Krajnc	vodje študijskih skupin SD OŠ, ravnatelj OŠ, učitelji
4	Oblikovanje predloga posodobljenega Koncepta za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje	12	15.12.2014	Notranji člani ekspertne skupine	

## 2.7. Prilagojeni program osnovne šole za otroke z MAS z enakovrednim izobrazbenim standardom (oblikovanje dokumenta)

### Naziv naloge:

Prilagojeni program osnovne šole za otroke z MAS z enakovrednim izobrazbenim standardom (oblikovanje dokumenta)

### Nosilci naloge:

dr. Franci M. Kolenc ([franci.kolenc@zrss.si](mailto:franci.kolenc@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Delo je potekalo v skupini vseh treh zavodov/centrov (Ljubljana, Maribor, Portorož) za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, v tem primeru za gluhe in naglušne in z govorno-jezikovnimi motnjami

### II. Načrtovani rezultati

Prilagojeni program osnovne šole za otroke z MAS z enakovrednim izobrazbenim standardom je bil sprejet na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
----------	-----------	------------------------	-----------	------------------	----------------

## 2.8. Navodila za delo z otroci z MAS v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (oblikovanje dokumenta)

### Naziv naloge:

Navodila za delo z otroci z MAS v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (oblikovanje dokumenta)

### Nosilci naloge:

dr. Franci M. Kolenc ([franci.kolenc@zrss.si](mailto:franci.kolenc@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Navodila naj bi dala odgovor na izvajanje DSP-mobilnih pedagogov in da bi bila podporni program za ZUOPP.

### II. Načrtovani rezultati

Delo nastaja in že vidni rezultati le tega.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Prvo srečanje. Opredelitev namena in vsebine dokumenta; predstavitev osnutka dokumenta.			Strokovni delavci posameznih VIZ ustanov in predstavnici MIZŠ	

## 2.9. Navodila za delo z otroci z MAS v Prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (oblikovanje dokumenta)

### Naziv naloge:

Navodila za delo z otroci z MAS v Prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (oblikovanje dokumenta)

### Nosilci naloge:

dr. Franci M. Kolenc ([franci.kolenc@zrss.si](mailto:franci.kolenc@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Izvajanje prilagojenega programa z NIS za otroke z AM.

## II. Načrtovani rezultati

Delo je končano je bilo potrjeno na SSRSSI.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1			Zaključeno	Berložnik-ZGN Ij; Černič-Gantar-CIRIUS Vipava; Pečarič-OŠ Glazija, Ce; Vidovič-OŠ Cvetka Golarja, Ljutomer; Žagar-CZIU Vewlenje; Vilfan-OŠ Antona Janše, Radovljica; Valentin-CKSG, Portoro; Tetičkovi-CSG MB;	Učenci, ki so usmerjeni v prog. z NIS (OŠPP)

## 2.11. Posebni programi vzgoje in izobraževanja (posodobitev dokumenta)

### Naziv naloge:

Posebni programi vzgoje in izobraževanja (posodobitev dokumenta)

### Nosilci naloge:

Sonja Dobravc ([sonja.dobravc@zrss.si](mailto:sonja.dobravc@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- posodobiti program vzgoje in izobraževanja, raven Učenje za življenje in delo
  - pripraviti učne načrte za posamezna področja programa za 6. stopnjo - od 21 do 26. leta
  - pripraviti navodila za gibalno ovirane, slepe in slabovidne ter učence z motnjo avtizma v posebnem programu vzgoje in izobraževanja
- Trajanje od oktober 2012 do februar 2014

### II. Načrtovani rezultati

Prenovljen posebni program, raven Učenje za življenje in delo (5. in 6. stopnja)

Navodila za gibalno ovirane, slepe in slabovidne učence ter učence z motnjo avtizma v posebnem programu vzgoje in izobraževanje

Učni načrti za 6. stopnjo za področja posebnega programa

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Prenova splošnega dela posebnega programa	150	februar 2014	spec. Stanka Grubešič, prof. def., Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
2	Priprava navodil za gibalno ovirane	100	februar 2014	dr. Erna Žgur, CIRIUS Vipava Tatjana Čigon, prof. def., CIRIUS Vipava	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja

				Teja Kavčič, prof. def., CIRIUS Vipava Isabelle Morel Bera, prof. pedagog., CIRIUS Kamnik	
3	Priprava navodil za slepe in slabovidne	100	februar 2014	Jelena Stipanić, prof. def., učit. slepih in slabovidnih, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana Urška Lah, prof. def., učit. slepih in slabovidnih, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana Dragana Žunič, univ. dipl. tifolog, univ. dipl. oligofrenolog, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
4	Priprava navodil za otroke z avtizmom	100	februar 2014		strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
5	Učni načrt za področje INTIMNO ŽIVLJENJE IN SPOLNOST (VI. stopnja)	100	februar 2014	mag. Alenka Golob, Center Dolfke Boštjančič Draga Elizabeta Fijavž, spec. ped. DPO, OŠ Glazija Celje	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
6	Učni načrt za področje DEJAVNO DRŽAVLJANSTVO (VI. stopnja)	100	februar 2014	Nataša Blaj, spec. ped., Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana Barbara Hegeduš, prof. def., Center Dolfke Boštjančič Draga Jelka Horvat, prof. def., Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje Jelena Stipanić, prof. def. učit. za slepe in slabovidne, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana Rok Usenik, prof. športne vzgoje, Center Dolfke Boštjančič Draga	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
7	Učni načrt za področje DEJAVNOSTI PROSTEGA ČASA (VI. stopnja)	100	februar 2014	mag. Alenka Golob, Center Dolfke Boštjančič Draga Elizabeta Fijavž, spec. ped. DPO, OŠ Glazija Celje	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
8	Učni načrt za področje KREATIVNA ZNANJA (VI. stopnja)	100	februar 2014	spec. Stanka Grubešič, prof. def., Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije Teja Kavčič, prof. def., CIRIUS Vipava Irena Knežević, prof. def., OŠ Antona Janše Radovljica	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
9	Učni načrt za področje RAZVIJANJE IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI (VI. stopnja)	100	februar 2014	spec. Stanka Grubešič, prof. def., Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije Teja Kavčič, prof. def., CIRIUS Vipava	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja

				Irena Kneževič, prof. def., OŠ Antona Janše Radovljica	
10	Učni načrt za področje SPLOŠNA ZNANJA (VI. stopnja)	100	februar 2014	Nataša Blaj, spec. ped., Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana Barbara Hegeduš, prof. def., Center Dolfke Boštjančič Draga Jelka Horvat, prof. def., Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje Jelena Stipanić, prof. def., učit. slepih in slabovidnih, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
11	Učni načrt za področje ŠPORT IN REKREACIJA (VI. stopnja)	100	februar 2014	Damjan Kojzek, prof. def., OŠ Jela Janežiča Škofja Loka Lidija Slatner, prof. športne vzgoje, Center Dolfke Boštjančič Draga Jožica Kovačič, prof. športne vzgoje, Center Dolfke Boštjančič Draga	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja
12	Učni načrt za področje DELOVNE IN ZAPOSLOVNE TEHNIKE (VI. Stopnja)	100	februar 2014	spec. Stanka Grubešič, prof. def., Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije Teja Kavčič, prof. def., CIRIUS Vipava Irena Kneževič, prof. def., OŠ Antona Janše Radovljica	strokovni delavci v programu vzgoje in izobraževanja

## 2.13. Programske smernice za delo učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti (posodobitev dokumenta)

### Naziv naloge:

Programske smernice za delo učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti (posodobitev dokumenta)

### Nosilci naloge:

mag. Cvetka Bizjak ([cvetka.bizjak@zrss.si](mailto:cvetka.bizjak@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

ugotoviti, v kolikšni meri OŠ in SŠ poznajo Programske smernice za delo učiteljskega zbora in odd. skupnosti  
analizirati načina izvajanja določil v programskih smernicah, ki so se uveljavila na šolah  
opredeliti spremembe, ki so potrebne zaradi spremenjenih pogojev delovanja OŠ in SŠ



Trajanje: od 30. 5. 2014 do 30. 12. 2014

## II. Načrtovani rezultati

posodobljene Programske smernice za delo učiteljskega zbora in odd. skupnosti  
priporočila za izvajanje določil v programskih smernicah v OŠ in SŠ

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava vprašalnika za analizo stanja	5	20. 8. 2014	Cvetka Bizjak, Tanja Bezić, Tamara Malešević	ŠSD v OŠ in SŠ
1	Implementacija vprašalnika in priprava poročila	10	30.10. 2014	Cvetka Bizjak, Tanja Bezić, Tamara Malešević	ŠSD v OŠ in SŠ
3	Posodobitev dokumenta in priprava priporočil za njegovo izvajanje v praksi	10	20. 12. 2014	Cvetka Bizjak, Tanja Bezić, Tamara Malešević	ŠSD v OŠ in SŠ

## 2.14. Smernice za izvajanje karijerne orientacije

### Naziv naloge:

Smernice za izvajanje karijerne orientacije

### Nosilci naloge:

mag. Tatjana Bezić ([tanja.bezic@zrss.si](mailto:tanja.bezic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Oblikovanje smernic za izvajanje karijerne orientacije v OŠ;

; Trajanje naloge od 1.1 2014 do 15. 12. 2014;

Oblikovane smernice za KO bodo odgovor na potrebe slovenskega šolskega prostora, ki izhajajo tako iz analiz o izvajanju karijerne orientacije v OŠ in SŠ v Sloveniji ( Sentočnik) ter iz zaključkov srečanj s SD OŠ v okviru delovanja študijskih skupin. Ne glede na to pa tudi usmeritve na nivoju EU predpostavljajo uresničevanje KO kot medpredmetnega področja ter tudi kot posebno izobraževalno vsebino v okviru kurikula OŠ in SŠ. Še posebej se poudarja potrebno povezovanje z okoljem, s starši ter aktivno vloga učenca samega. Načrtovanje in vodenje kariere je ena od ključnih kompetenc in njen razvoj ima v okviru ciljev ZRSS pomembno mesto.

### II. Načrtovani rezultati

Predlog Smernic za izvajanje karijerne orientacije v OŠ;

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Študij domačih in tujih analiz o izvajanju karijerne orientacije ter o umestitvi KO v kurikule nekaterih (3) držav EU.	10	15. 6. 2014	Brigita Rupar, Tomaž Krajnc, Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič	Razredniki in SD OŠ
2	Osnutek smernic za KO in preverjanje v praksi	10	15.10. 2014	Brigita Rupar, Tomaž Krajnc, Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič	Razredniki in SD OŠ
3	Analiza pripomb na osnutek smernic in oblikovanje predloga dokumenta	10	15.12.2014	Brigita Rupar, Tomaž Krajnc, Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič	Razredniki in SD OŠ

## 2.15. Smernice za vključevanje priseljencev v vrtce in šole (implementacija)

### Naziv naloge:

Smernice za vključevanje priseljencev v vrtce in šole (implementacija)

### Nosilci naloge:

mag. Katica Pevec Semec ([katica.pevec@zrss.si](mailto:katica.pevec@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Podpora in pomoč pri uporabi Smernic za delo vzgojno izobraževalnih zavodov

### II. Načrtovani rezultati

- priprava in izvedba strokovnega usposabljanja pedagoških svetovalcev ( srednja šola, šolsko svetovalno delo in predšolsko področje)
- priprava gradiva za ravnateljev predšolskih zavodov
- priprava in izvedba delavnic za strokovne delavce vrtcev- kot svetovalna ponudba ZŠ
- oblikovanje in izvedba dodatne ponudbe izobraževanja za svetovalne delavce in razrednike
- priprava in izvedba študijskega srečanja za svetovalne delavce

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	delavnica za pedagoške svetovalce	3	september -	Marija Sivec, Urška Stritar, Tamara Maleševič, Cvetka	pedagoški svetovalci

			oktober 2014	Bizjak, Tanja Bezič, Marta Novak	
2	ureditev gradiv za ravnatelje vrtcev in strokovnih delavcev	5	september-november	Marija Sivec, Urška Stritar, Tamara Maleševič, Marta Novak	ravnatelji vrtcev in strokovni delavci
3	izvedba seminarja za razrednike in svetovalne delavce	2	oktober	Tamara Maleševič, Cvetka Bizjak, Tanja Bezič, Marta Novak	učitelji in svetovalni delavci
4	izvedba študijske skupine za svetovalne delavce	3	oktober-november	Marija Sivec, Urška Stritar, Tamara Maleševič, Cvetka Bizjak, Tanja Bezič, Marta Novak	svetovalni delavci

## 2.16. Smernice za kulturno umetnostno vzgojo v vzgoji in izobraževanju (implementacija)

### Naziv naloge:

Smernice za kulturno umetnostno vzgojo v vzgoji in izobraževanju (implementacija)

### Nosilci naloge:

Vladimir Pirc ([vladimir.pirc@zrss.si](mailto:vladimir.pirc@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Z usposabljanjem učiteljev in izdajanjem gradiv na področju kulturno-umetnostne vzgoje prispevati k boljšemu osveščanju, poučevanju in znanju učiteljev ter strokovnih delavcev po celotni šolski vertikali. Z medresorskim sodelovanjem (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Urad za razvoj šolstva uresničevati nacionalne in svetovne smernice o načrtni vzgoji mladih na področju kulturno-umetnostne vzgoje.

Vključevati kulturno-umetnostno vzgojo v vzgojno-izobraževalni proces po vsej vertikali, na posameznih področjih in celostno.

### II. Načrtovani rezultati

1. Vsebinska, organizacijska in logistična priprava seminarjev, regijskih posvetov (2) o kulturno- umetnostni vzgoji in neobveznem izbirnem predmetu Umetnost.
2. Priprava strokovne metodologije, vsebinskih in didaktičnih dopolnitev za strokovni priročnik o izbranem področju kulturno-umetnostne vzgoje (npr. film) ki smiselno nadgrajuje že izdani priročnik o kulturno-umetnostni vzgoji in že izdane priročnike (Igriva arhitektura).
3. Povezava z nacionalnim tednom kulturne dediščine oziroma z Dnevi evropske kulturne dediščine ter priprava programa. Priprava strokovnih podlag, logistika.
4. Sodelovanje s projektom Rastem s knjigo.
5. Priprava strokovne metodologije za pregled šolskih projektov, ki nastajajo v sodelovanju Zavoda RS za šolstvo, vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih institucij . Nabor in selekcija projektov, vsebinska in logistična prilagoditev za predstavitev na KB 2014 (Kulturnem bazarju 2014).
6. Dopolnitev, promocija in seminarjska predstavitev UN za Umetnost v drugem triletju.
7. Ustanovitev medresorske medpredmetne skupine za kulturno-umetnostno vzgojo, načrt programa dela in aktivnosti.
8. Vzpostavljjanje mreže kulturnih koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje v VIZ in kulturnih ustanovah in povezovanje mentorskih šol na tem področju.
9. Priprava in dopolnjevanje e-katalogov na posameznih kulturno-umetnostnih področjih, Kulturni bazar.
10. Posveti za ravnatelje - Portorož, Kulturni bazar -- priprava gradiv in delavnic.
11. Govorna vzgoja pedagoga in komunikacija (sredstva prepričevanja).

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava strokovnih podlag, programov, logistike, navezava na aktualne učne načrte.	35 +30	maj 2015	vodja: Vlado Pirc sodelavci na ZRSS, predstavniki MIZŠ, Ministrstvo za kulturo: udeleženci: dr. Inge Breznik (ZRSS) dr. Dimitrij Beuermann (ZRSS), Romana Fekonja(ZRSS), Vojko Kunaver (ZRSS), Nives Markun Puhan (ZRSS), Nina Ostan (ZRSS), Primož Plevnik (ZRSS), Natalija Kocjančič(ZRSS), dr. Zora Rutar Ilc (ZRSS), Urška Stritar (ZRSS), dr. Janez Bogataj (Filozofska fakulteta), mag. Nataša Bucik (Ministrstvo za kulturo), Nada Požar (MIZŠ), Nina Meško (Javni sklad RS za kulturne dejavnosti); predstavniki fakultet, VIZ po vsej vertikali in kulturnih institucij	Učitelji po vsej vertikali, strokovni delavci v šoli, predstavniki kulturnih organizacij
2	Priprava strokovnih podlag, uredniško delo pri priročniku.	60	september 2016	Vlado Pirc (ZRSS), mag. Nataša Bucik (MK), Nada Požar Matijašič (MIZŠ)	Učitelji po vsej vertikali, strokovni delavci v šoli, predstavniki kulturnih institucij
3	Priprava strokovnih podlag, logistika, obveščanje,	5	april 2015	Vlado Pirc (ZRSS), mag. Nataša Bucik (MK), Nada Požar Matijašič (MIZŠ)	Učitelji po vsej vertikali, vrtcev, strokovni delavci v šoli, predstavniki kulturnih institucij, fakultet, drugi (študenti, ...)
4	Isto kot točka 3.	3	april	isti kot pri točki 3	kot pri 3. točki
5	Priprava strokovne metodologije, logistika, pogodbe, priprava za predstavitev na Kulturnem bazarju	23 + 7	marec 2015	isti kot pri točki 4 in sodelavci pri ZRSS, učitelji po vsej vertikali	kot pri 3. točki
6	Organizacijska in vsebinska priprava seminarjev za UN, dopolnitev učnega načrta	5 +10	maj 2015	isti kot pri točki 4 in sodelavci pri ZRSS, posebno dr. Inge Breznik in Romana Fekonja	kot pri 3. točki
7	Usrtanovitev skupine, koordiniranje dela, promocijsko gradivo, medresorsko sodelovanje na področju	30 + 30	junij 2016	Vlado Pirc (ZRSS), dr. Inge Breznik (ZRSS) mag. Nataša Bucik (MK), Nada Požar Matijašič (MIZŠ), sodelavci na ZRSS (glej točka 1), predstavniki šol po vsej vertikali, vrtcev, kulturnih institucij in fakultet	kot pri 3. točki

	kulturno-umetnostne vzgoje				
8	Priprava logistike, seznamov ...Vzpostavitev in aktiviranje mreže.	30 + 30	junij 2015	Vlado Pirc (ZRSS), dr. Inge Breznik (ZRSS) mag. Nataša Bucik (MK), Nada Požar Matijašič (MIZŠ), sodelavci na ZRSS (glej točka 1).	kot pri 3. točki
9	Priprava in dopolnjevanje e-gradiv.	3 +4	junij 2015	Vlado Pirc (ZRSS), dr. Inge Breznik (ZRSS) mag. Nataša Bucik (MK), Nada Požar Matijašič (MIZŠ), sodelavci na ZRSS (glej točka 1).	kot pri 3. točki
10	Priprava gradiv in delavnic.	10	november 2014	Vlado Pirc (ZRSS), dr. Inge Breznik (ZRSS) mag. Nataša Bucik (MK), Nada Požar Matijašič (MIZŠ)	Portorož- ravnateljji vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Drugo: kot pri 3. točki.
11	Priprava strokovnih podlag, logistika, delavnice.	10	junij 2015	Vlado Pirc(ZRSS)	Učitelji osnovnih šol.

## 2.17. Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (implementacija)

### Naziv naloge:

Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (implementacija)

### Nosilci naloge:

Irena Simčič ([irena.simcic@zrss.si](mailto:irena.simcic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

V skladu z Zakonom o šolski prehrani morajo vzgojno-izobraževalne ustanove pri načrtovanju prehrane upoštevati zdravstveni in vzgojno-izobraževalni vidik. Zdravstveni vidik je opredeljen v različnih dokumentih, ki opredeljujejo potrjena strokovno veljavna priporočila. Implementacija smernic za prehranjevanje je kontinuirana naloga z namenom doseganja uspešnosti (odličnosti) različnih vidikov šolske prehrane (ekonomski, zdravstveni, vzgojni, socialni, kulturni ipd ). Za doseg uspešnosti omenjenih vidikov bodo sledili najpomembnejšim strateškim ciljem:

- izboljšati kakovost pri organizaciji šolske prehrane z različnih vidikov;
- motivirati organizatorje šolske prehrane in vseh, ki se ukvarjajo z načrtovanjem prehrane za sprotno strokovno usposabljanje in uvajanje novosti v celoten proces organizacije šolske prehrane;
- spodbujati uporabo strokovno referenčnih in preverjenih rešitev v proces načrtovanja šolske prehrane.

### II. Načrtovani rezultati

- izvedba nacionalnega strokovnega srečanja za organizatorje šolske prehrane in za vse, ki se ukvarjajo z načrtovanjem prehrane
- strokovno gradivo - priročnik za organizatorje šolske prehrane
- izvedba regionalnih konferenc - kakovost hrane (v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo in drugimi deležniki)
- izvajanje vzgojnih in promocijskih aktivnosti za Dan slovenske hrane s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk
- analiza stanja šolske prehrane v osnovnih šolah v Sloveniji

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Nacionalno strokovno srečanje za organizatorje šolske prehrane (dve izvedbi - označeno samo število trajanja srečanja)	2 dni	oktober 2014	Izvajalci naloge: Irena Simčič medsektorska skupina, razvojna skupina za gospodinjstvo	organizatorji šolske prehrane, učitelji ravnatelji in drugi strokovni delavci
2	Priprava vsebin strokovnega gradiva - priročnik za organizatorje šolske prehrane	35 dni	december 2014	Izvajalci naloge: Irena Simčič medsektorska skupina (MZ, MKO, NIJZ, PF...), razvojna skupina za gospodinjstvo	organizatorji šolske prehrane, učitelji ravnatelji in drugi strokovni delavci
3	Izvedba regionalnih konferenc - kakovost hrane in zagotavljanje kratkih verig v šolski prehrani ( MKO, lokalne skupnosti, ZRSS)	10 dni	december 2014	Izvajalci naloge: Irena Simčič medsektorska skupina (MZ, MKO, NIJZ, PF...), razvojna skupina za gospodinjstvo	organizatorji šolske prehrane, učitelji ravnatelji in drugi strokovni delavci, lokalna skupnost, pridelovalci in predelovalci hrane
4	izvajanje vzgojnih in promocijskih aktivnosti za Dan slovenske hrane s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk	15 dni	november 2014	Izvajalci naloge: Medministrska delovna skupina TSZ	vse vzgojno-izobraževalne ustanove v Sloveniji
5	Analiza stanja šolske prehrane v osnovnih šolah v Sloveniji	60 dni	2015	Izvajalci naloge: Irena Simčič medsektorska skupina, razvojna skupina za gospodinjstvo	vse vzgojno-izobraževalne ustanove v Sloveniji

### 2.18. Sodelovanje v DK NPZ, DPK NPZ

#### Naziv naloge:

Sodelovanje v DK NPZ, DPK NPZ

#### Nosilci naloge:

dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si)), dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Spremljati dosežke učencev pri NPZ  
Sodelovati v komisijah DK NPZ in DPK NPZ  
Analizirati dosežke učencev pri NPZ po predmetih  
Izobraževati učitelje (ŠS)  
Vplivati na razvoj eksternih preverjanj znanja v OŠ

### II. Načrtovani rezultati

- izvedena izobraževanja za učitelje (ŠS)
- analiza preizkusov NPZ po predmetih
- predlogi za razvoj NPZ
- članki v revijah

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Seje Državne komisije za NPZ	8 dni	december 2014	dr. Anton Polšak	
2	Seje DPK NPZ	15 dni/PS	december 2014	svetovalci PS vključeni v DPK NPZ	
3	Izobraževanje učiteljev – prenos ugotovitev rezultatov (ŠS, seminarji)	8 dni/PS	stalna naloga	svetovalci PS pri katerih se izvaja NPZ	učitelji v OŠ
4	Analiza preizkusov po predmetih	15 dni/PS	stalna naloga	svetovalci PS pri katerih se izvaja NPZ	
5	Oblikovati predloge za nadgrajevanje ekstremnega preverjanja znanja	20 dni	december 2015	dr. Anton Polšak dr. Amalija Žakelj dr. Fani Nolimal svetovalci PS	

## 2.19. Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom za OŠ z italijanskim učnim jezikom (priprava dokumenta)

### Naziv naloge:

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom za OŠ z italijanskim učnim jezikom (priprava dokumenta)

### Nosilci naloge:

dr. Fani Nolimal ([fani.nolimal@zrss.si](mailto:fani.nolimal@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Analizirati potrebe po pripravi prilagojenega programa OŠ z italijanskim učnim jezikom

Uskladiti interese pristojnih šol in zakonodajalca

Pripraviti program (prilagojen predmetnik in UN) oz. ustrezne usmeritve za učinkovito izobraževanje otrok, usmerjenih v tovrstni program v okviru obstoječega programa in VIZ

### II. Načrtovani rezultati

- Vsebinska in statistična analiza stanja (število usmerjenih učencev v prilagojeni program

OŠ z italijanskim učnim jezikom, potrebne vsebinske idr. prilagoditve)

- Prilagojeni predmetnik in UN za PP OŠ z italijanskih učnim jezikom (sklep MIZŠ) oz. usmeritve za učinkovito izobraževanje v okviru obstoječega programa in mreže šol z italijanskim učnim jezikom

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pripraviti vsebinsko in statistično analizo stanja		Maj - avgust 2014	Alica Prinčič Rohler Predlagatelj (OŠ Dante Alighieri Piran)	Otroci z odločbo o usmeritvi v PP za NIS v OŠ z italijanskim učnim jezikom
2	Strokovno posvetovanje o predlogu in sprejem odločitev		September - oktober 2014	dr. Fani Nolimal Sektor za OŠ na MIZŠ Alica Prinčič Rohler Predlagatelj	
3	Priprava programa oz. usmeritev za izvajanje prilagojenega programa OŠ z NIS na OŠ z italijanskim učnim jezikom		November 2014 - februar 2015	dr. Fani Nolimal Predmetne skupine na ZRSS	
4	Potrditev programa oz. usmeritev		Februar 2015	dr. Fani Nolimal	

### 3. Srednje šolstvo (Oddelek za srednje šolstvo v sodelovanju z: Oddelek področnih/predmetnih skupin) (dr. Branko Slivar)

#### 3.1. Umetniška gimnazija – učni načrti (implementacija)

##### Naziv naloge:

Umetniška gimnazija – učni načrti (implementacija)

##### Nosilci naloge:

mag. Marjeta Borstner ([marjeta.borstner@zrss.si](mailto:marjeta.borstner@zrss.si))



### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Opomba: Naloga se nanaša na uvajanje posodobljenih učnih načrtov umetniške gimnazije - plesna smer; modul B: sodobni ples, ki se izvaja na Srednji vzgojiteljski šoli in gimnaziji Ljubljana. 6 UN za strokovne predmete je bilo določenih na strokovnem svetu v januarju 2012, Uvajanje se je začelo s š.l.2012/2013. Naloga poteka v sodelovanju s Konzorcijem strokovnih gimnazij.

1. Razvoj didaktike predmetov in predmetnih področij.
2. Razvoj didaktičnih gradiv za učitelje in dijake.
3. Podpora učiteljem in šolam pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju aktivnosti povezanih z uvajanjem posodobljenih učnih načrtov in usposabljanje učiteljev za uresničevanje posodobitev v učni proces.
4. Spremljanje uvajanja posodobljenih učnih načrtov z vidika realizacije in učinka novosti na učni proces in učne dosežke dijakov.

### II. Načrtovani rezultati

1. Delovanje področne razvojne skupine za umetniške gimnazije.
2. Izvedene konzultacije z učitelji in skupni posveti za vse umetniške gimnazije.
3. Didaktična gradiva in priročniki.
4. Skupne refleksije po vsakem letu uvajanja POS UN.
5. Delno in končno poročilo o uvajanju novosti v proces.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Ustanovitev in delovanje področno razvojne skupine za umetniške gimnazije	10 dni	avgust 2016	M. Borstner, A. Žakelj, zunanji člani PRS.	učitelji strokovnih predmetov v umet. gim.
2	Priprava didaktičnih gradiv in priročnika- izdelava strokovnih podlag, podpora pri nastajanju gradiv . didaktični vidiki.	20 dni	avgust 2016	M. Borstner, A. Žakelj, člani PRS, učitelji strokovnih predmetov -avtorji gradiv	učitelji strokovnih predmetov v umet. gim.
3	Podpora učiteljem in šoli pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju učnega procesa.	10 dni	avgust 2016	M. Borstner, A. Žakelj, B. Slivar, člani PRS	učitelji strokovnih predmetov v umet. gim.
4	obdelava rezultatov spremljave in izdelava poročil (delna, končno).	5 dni	avgust 2016	M. Borstner, B. Slivar	učitelji strokovnih predmetov, šola, ki izvaja izob. program.

### 3.3. Smernice za izvajanje karijerne orientacije

**Naziv naloge:**

Smernice za izvajanje karijerne orientacije

**Nosilci naloge:**

Tomaž Kranjc ([tomaz.kranjc@zrss.si](mailto:tomaz.kranjc@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

Oblikovanje smernic za izvajanje karijerne orientacije v OŠ;  
; Trajanje naloge od 1.1 2014 do 15. 12. 2014;

Oblikovane smernice za KO bodo odgovor na potrebe slovenskega šolskega prostora, ki izhajajo tako iz analiz o izvajanju karijerne orientacije v OŠ in SŠ v Sloveniji ( Sentočnik) ter iz zaključkov srečanj s SD OŠ v okviru delovanja študijskih skupin. Ne glede na to pa tudi usmeritve na nivoju EU predpostavljajo uresničevanje KO kot medpredmetnega področja ter tudi kot posebno izobraževalno vsebino v okviru kurikula OŠ in SŠ. Še posebej se poudarja potrebno povezovanje z okoljem, s starši ter aktivno vloga učenca samega. Načrtovanje in vodenje kariere je ena od ključnih kompetenc in njen razvoj ima v okviru ciljev ZRSS pomembno mesto.

**II. Načrtovani rezultati**

Predlog Smernic za izvajanje karijerne orientacije v SŠ;

**III. Aktivnosti**

<i>Zap. št.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ocena trajanja (dnevi)</i>	<i>Zaključek</i>	<i>Sodelujoči iz ZŠ</i>	<i>Ciljna skupina</i>
1	Študij domačih in tujih analiz o izvajanju karijerne orientacije ter o umestitvi KO v kurikule nekaterih (3) držav EU.	10	15. 6. 2014	Brigita Rupar, Tanja Bezić, Tomaž Krajnc, Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič	Razredniki in SD SŠ
2	Osnutek smernic za KO in preverjanje v praksi	10	15.10. 2014	Brigita Rupar, Tanja Bezić, Tomaž Krajnc, Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič	Razredniki in SD SŠ
3	Analiza pripomb na osnutek smernic in oblikovanje predloga dokumenta	10	15.12.2014	Brigita Rupar, Tanja Bezić, Tomaž Krajnc, Cvetka Bizjak, Tamara Maleševič	Razredniki in SD SŠ

### 3.4. Koncept VI dela z nadarjenimi dijaki srednjih šol (posodobitev dokumenta)

**Naziv naloge:**

Koncept VI dela z nadarjenimi dijaki srednjih šol (posodobitev dokumenta)

**Nosilci naloge:**Tomaž Kranjc ([tomaz.kranjc@zrss.si](mailto:tomaz.kranjc@zrss.si))**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

(Sodelovanje v ekspertni skupini, ki jo vodi mag. Tanja Bezić)

Posodobitev dokumenta v skladu z novostmi v zakonodaji ter rezultati domačih analiz ter domačih in tujih raziskav. Naloga poteka že od lanskega leta, vendar se bo nadaljevala tudi še v tem letu. Posodobitev Koncepta bo prispevala k večji učinkovitosti in uspešnosti izvajanja koncepta na osnovnih in srednjih šolah v Sloveniji ter posledično k dvigu kakovosti VIZ dela z nadarjenimi.

**II. Načrtovani rezultati**

Posodobljen Koncept odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi v OŠ - predlog za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Posodobljen Koncept odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi v SŠ - predlog za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje in Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje

Posodobljen Koncept odkrivanja in VIZ dela z nadarjenimi v SŠ - predlog za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

**III. Aktivnosti**

<i>Zap. št.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ocena trajanja (dnevi)</i>	<i>Zaključek</i>	<i>Sodelujoči iz ZŠ</i>	<i>Ciljna skupina</i>
1	Oblikovanje osnutka posodobljenega Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi	40	15. 10. 2014	Člani ekspertne skupine za VIZ delo z nadarjenimi - notranji: Tanja Bezić, Tomaž Krajnc, Fani Nolimal, Tamara Malešević; zunanji: prof. Valentin Bucik, Mirt Nagy, Borut Hvalec, Gordana Rostohar	Strokovni in vodstveni delavci OŠ in SŠ
2	Racionalna evalvacija osnutka Koncepta	10	15.11.2014	Zunanja eksperta	
3	Empirična evalvacija osnutka Koncepta ( spletna anketa)	10	30.11.2014	Tanja Bezić in Tomaž Krajnc	vodje študijskih skupin SD OŠ, ravnatelji OŠ, učitelji
4	Oblikovanje predloga posodobljenega Koncepta za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje	12	15.12.2014	Notranji člani ekspertne skupine	Strokovni in vodstveni delavci OŠ in SŠ, starši, učenci in dijaki
5	udeležba na mednarodni konferenci ECHA na PF v Ljubljani	3	20.9.2014	člani ekspertne skupine	
6	udeležba na mednarodni konferenci Towards a European Talent Support Network (Budimpešta)	3	10.5.2014	notranji člani ekspertne skupine	

### 3.5. Učni načrti za srednje glasbene šole (implementacija)

#### Naziv naloge:

Učni načrti za srednje glasbene šole (implementacija)

#### Nosilci naloge:

dr. Dimitrij Beuermann ([dimitrij.beuermann@zrss.si](mailto:dimitrij.beuermann@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Uvajanje novih učnih načrtov srednje glasbene šole v prakso zasleduje naslednje cilje:

- dosegati optimalno kakovost znanja v umetniški smeri,
- usmerjati v pedagoško delo (glasbena pismenost),
- razviti splošno, še posebej humanistično izobraženost,
- časovno razbremeniti dijake,
- spremljati oblikovanje in razvoj poklicnih poti dijakov,
- uvesti interni del ocene v maturitetni izpit iz glasbe,
- načrtovati prehod na univerzitetno izobraževanje in
- razvijati nacionalno identiteto.

Uvajanje poteka v obdobju vpisanih generacij iz šolskega leta 2012/13 in 2013/14 do konca šolskega leta 2016/17.

#### II. Načrtovani rezultati

Izpeljava Načrta posodabljanja učnih načrtov umetniške gimnazije, glasbena smer in plesna smer

Priprava poročila Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo o pripravi in uvajanju učnih načrtov v mandatu 2011 - 2015

#### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava vprašalnikov za dijake srednjih glasbenih šol dva sodelavca	20	maj 2014	Dimitrij Beuermann, Tomi Deutsch	dijaki srednjih glasbenih šol
2	Izvedba intervjujev z ravnatelji na srednjih glasbenih šolah - vsi člani Nacionalne komisije (14) na petih šolah	90	oktober 2014	Člani Nacionalne komisije (14)	ravnatelji srednjih glasbenih šol
3	Mesečni sestanki Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo (cca10 v letu 2014)	140	december 2014	Člani Nacionalne komisije (14)	nacionalna komisija, Zavod RS za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
4	Obdelava in analiza vprašalnikov za dijake srednjih glasbenih šol (cca 150 vprašalnikov)	25	oktober 2014	Dimitrij Beuermann, Tomi Deutsch	Nacionalna komisija in Zavod RS za šolstvo
5	Priprava zaključnega poročila Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo - vsi člani nacionalne komisije	42	december 2014	Člani Nacionalne komisije (14)	Zavod RS za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport

### 3.8. Navodila k Vzgojnemu programu za učence domov za otroke s posebnimi potrebami za OPP z AM

**Naziv naloge:**

Navodila k Vzgojnemu programu za učence domov za otroke s posebnimi potrebami za OPP z AM

**Nosilci naloge:**

dr. Franci M. Kolenc ([franci.kolenc@zrss.si](mailto:franci.kolenc@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

Izvajanje Vzgojnega programa za otroke z AM.

**II. Načrtovani rezultati**

Navodila za izvajanje tega dokumenta.

**III. Aktivnosti**

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Prvo delovno srečanje	9. maja 2014		Klepe, Trobec - CJL LJ; Zadnik-CIRIUS Kamnik; Kavčič-CIRIUS Vipava; Kolenko DAS MB.; Sikošek, Zagoričnik, Tavčar-Lavrenčak, Gaber-Korbar, Janhar-Černivec, ZGN LJ	otroci s posebnimi potrebami, ki imajo AM
2	drugo delovno srečanje	16. maja 2014	Končni izdelek, poslan na Sektor za VIZ OPP na MIZŠ v pregled in morebitno dopolnitev.	Klepe, Trobec - CJL LJ; Zadnik-CIRIUS Kamnik; Kavčič-CIRIUS Vipava; Kolenko DAS MB.; Sikošek, Zagoričnik, Tavčar-Lavrenčak, Gaber-Korbar, Janhar-Černivec, ZGN LJ	otroci s posebnimi potrebami, ki imajo AM

### 3.9. Sodelovanje z DKSM, DKPM, DPK SM, DPK PM

**Naziv naloge:**

Sodelovanje z DKSM, DKPM, DPK SM, DPK PM

**Nosilci naloge:**

Tomaz Kranjc ([tomaz.kranjc@zrss.si](mailto:tomaz.kranjc@zrss.si)), dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

S sodelovanjem v delu Državnih komisij za poklicno maturo, splošno maturo in zaključni izpit ter koordiniranim delovanjem članov predmetnih komisij prispevati k uspešni izvedbi splošne in poklicne mature ter zaključnih izpitov v srednjem šolstvu.

S sodelovanjem v delu Komisije za izobraževalne programe Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje prispevati k izvrševanju nalog iz delokroga strokovnih svetov.

## II. Načrtovani rezultati

Uspešno izvedena matura (splošna in poklicna) ter zaključni izpiti.  
Sprejeti potrebni dokumenti (MIK, PIK, analize in Letna poročila)  
Udeležba in sodelovanje na sejah.  
Uredniško delo.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Seje Državna komisija za zaključni izpit	10	7.12.2014	Tomaž Kranjc	
2	Seje Komisija za izobraževalne programe Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje	8	30.12.2014	Tomaž Kranjc	
3	Seje Državna komisija za poklicno maturo	8	30.12.2014	Tomaž Kranjc	
4	Uredniško delo na MIK, PIK, letnem poročilu	4	30.12.2014	Tomaž Kranjc, Alenka Andrin, Neva Šečerov, Sergio Crasnich, Mira Hedžet Krkač, Andreja Čuk, Maria Pisnjak, Suzana Ramšak, Mojca Suban, Susanne Volčanšek	
5	Predavanje na posvetu za predsednike in tajnike šolskih komisij	2	30.3.2014	Andreja Čuk	predsedniki in tajniki šolskih izpitnih/maturitetnih komisij

## 3.10. Priprava kataloga OIV

### Naziv naloge:

Priprava kataloga OIV

### Nosilci naloge:

Tomaž Kranjc ([tomaz.kranjc@zrss.si](mailto:tomaz.kranjc@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Šolam ponuditi informacijo o ponudnikih in ponujenih programih obveznih izbirnih vsebin.  
Z izdajanjem gradiva prispevati k možnostim raznovrstne realizacije obveznih izbirnih vsebin.  
Šolam predstaviti dejavnosti, ki lahko obogatijo delo z nadarjenimi.

## II. Načrtovani rezultati

Katalog ponudbe zunanjih izvajalcev OIV in interesnih dejavnosti za srednješolce, objavljen na spletni strani ZRSS.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	razpis	1	19.3.2014	Tomaž Kranjc	ponudniki
2	urejanje gradiva, lektoriranje	20	28.5.2014	Tomaž Kranjc	
3	postavitev besedila	2	30.5.	Tomaž Kranjc	
4	objava	1	2.6.2014	Tomaž Kranjc	šole, dijaki, organizatorji OIV, ponudniki, starši

## 4. Poskusi in spremljave (Središče za kakovost in raziskovanje v sodelovanju z: Oddelek za osnovno šolstvo, Oddelek za srednje šolstvo, Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami) (dr. Franc Cankar)

### 4.1. Zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem tujem jeziku v dvojezični srednji šoli Lendava

#### Naziv naloge:

Zunanja diferenciacija pri madžarščini kot drugem tujem jeziku v dvojezični srednji šoli Lendava

#### Nosilci naloge:

Maria Pisnjak ([maria.pisnjak@zrss.si](mailto:maria.pisnjak@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Ugotoviti vpliv delne zunanje diferenciacije na znanje dijakov oz. njihovo doseganje ciljev in standardov znanja ter dvig kvalitete pouka madžarščine kot drugega jezika in dvojezičnega pouka pri ostalih predmetih na DSS Lendava. Da bi to ugotovili, poteka v šolskem letu 2013/2014 drugo leto poskusno izvajanje delne zunanje diferenciacije, in sicer v 2. letniku SPI, SSI in GIMN programov na DSS Lendava (eksperimentalna skupina). Pri tem je uresničeno spremljanje učnega procesa, preverjanje in anketiranje dijakov, anketiranje učiteljev ostalih predmetov in intervjuvanje učiteljev madžarščine. Vsi omenjeni koraki so bili opravljeni tudi v kontrolni skupini (za eno leto višji letnik na DSS); pridobljeni rezultati so statistično obdelani in primerjani, na osnovi česar so bile po 1. letu spremljanja in bodo tudi po 2. letu izpeljane ugotovitve o ustreznosti delne zunanje diferenciacije madžarščine ter sprejeta odločitve o uvajanju le-te.

Poskus poteka 2. (zadnje) leto v skladu z določitvami SSRSSI, MIZŠ ter delovnim načrtom ZRSS.

#### II. Načrtovani rezultati

Načrtovani rezultat je oblikovanje strokovno podprtih ugotovitev o ustreznosti delne zunanje diferenciacije pri madžarščini kot drugem jeziku ter uvedba le-te v DSS Lendava zaradi boljšega doseganja ciljev in standardov znanja pri samem predmetu madžarščina kot drugi jezik in dviga kakovosti dvojezičnega pouka tako pri dijakih z enojezičnih OŠ kot dijakih z dvojezičnih OŠ.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava samoevalvacije šole (svetovanje, pregled)	3	Februar 2014	Mária Pisnjak	Učitelji v projektne timu
2	Udeležba in predstavitev na seji Sveta za kakovost in evalvacije, na seji Komisije za srednjo šolo pri SSSI, na seji SSSI	3	Marec 2014	Mária Pisnjak, dr. Franc Cankar	Sveta za kakovost in evalvacije, Komisija za srednjo šolo pri SSSI, SSSI
3	Sprotna komunikacija z učitelji eksperimentalne in kontrolne skupine ter z vodstvom DSŠ	4	September 2014	Mária Pisnjak	Učitelji v projektne timu
4	Hospitacije pri madžarščini v začetni in nadaljevalni eksperimentalni skupini (priprava, analiza ur, priprava zapisa)	10	Maj 2014	Mária Pisnjak	Učitelji in dijaki eksperimentalne skupine
5	Hospitacije pri dvojezičnem pouku pri ostalih predmetih, urejanje zapisov	4	Maj 2014	Mária Pisnjak	Učitelji in dijaki eksperimentalne skupine
6	Priprava vprašalnikov za učitelje in dijake – pregled metodologa, distribucija na šolo, pregled izpolnjenih vprašalnikov	5	Maj 2014	Tomi Deutsch, mag. Vida Gomivnik Thuma, Mária Pisnjak	Učitelji in dijaki eksperimentalne skupine
7	Preverjanje in anketiranje dijakov, priprava gradiva	2	Junij 2014	Mária Pisnjak	Dijaki eksperimentalne skupine
8	Intervjuvanje učiteljev madžarščine – priprava vprašanj, izvedba, zapis	3	Julij 2014	Mária Pisnjak	Učitelji madžarščine v eksperimentalni skupini
9	Obdelava in analiza izpolnjenih testov znanja	8	Julij 2014	Mária Pisnjak	
10	Priprava dispozicije za končno poročilo šole o poteku poskusa v šolskem letu 2013/2014	2	Julij 2014	Mária Pisnjak	Šolski projektni tim
11	Statistična analiza podatkov	10	Avgust-september 2014	Tomi Deutsch	Projektni tim
12	Priprava končnega poročila poskusa	15	September-oktober 2014	Mária Pisnjak	SSSI
13	Konzultacije z ostalimi člani tima o poročilu, redakcija poročila	5	Oktober 2014	Mária Pisnjak; Tomi Deutsch, mag. Vida Gomivnik Thuma, Vladimir Mlleksič, dr. Franc Cankar	SSSI
14	Priprava na predstavitev na Komisiji za kakovost in evalvacije, na komisijah SSSI ter na SSSI	5	Oktober 2014	Mária Pisnjak	SSSI



15	Urejanje dokumentacije	4	Januar-oktober 2014	Mária Pisnjak	Projektni tim
----	------------------------	---	---------------------	---------------	---------------

## 4.2. Hkratno opismenjevanje v slovenščini in madžarščini v dvojezični osnovni šoli

### Naziv naloge:

Hkratno opismenjevanje v slovenščini in madžarščini v dvojezični osnovni šoli

### Nosilci naloge:

mag. Vida Gomivnik-Thuma ([vida.gomivnik@zrss.si](mailto:vida.gomivnik@zrss.si)), dr. Franc Cankar ([franc.cankar@zrss.si](mailto:franc.cankar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Cilj naloge je ugotoviti, ali je mogoče uvesti hkratno opismenjevanje v slovenščini in madžarščini v dvojezične osnovne šole (DOŠ) kot izbirno možnost ob obstoječem modelu (opismenjevanje v slovenščini ali v madžarščini). Da bi proučili to vprašanje, smo v šolskem letu 2012/2013 začeli s poskusnim izvajanjem hkratnega opismenjevanja v 1. in 2. razredu (eksperimentalna skupina v DOŠ Lendava). Spremljali smo učni proces, opravili testiranje učencev (v vsakem razredu s standardiziranim testom, začetnim in končnim, ter internim testom za oba jezika ob zaključku vsakega razreda), anketiranje staršev in intervjuvanje učiteljic. Vsi omenjeni postopki so opravljeni tudi na kontrolni skupini (v vseh ostalih DOŠ). Vmesno poročilo je bilo verificirano in obravnavano v lanskem šolskem letu. letos bo pripravljeno zaključno poročilo.

### II. Načrtovani rezultati

Oblikovanje strokovno podprtih ugotovitev o ustreznosti hkratnega opismenjevanja za uravnoteženo dvojezične učence ter uvedba modela v DOŠ kot izbirne možnosti, ki bo dopolnjevala obstoječi model (opismenjevanje v enem od obeh učnih jezikov).

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Sprotna komunikacija z učiteljicami eksperimentalne in kontrolne skupine ter z vodstvi vseh DOŠ.	4 dnevi (Vida 2, Maria 2)	Avgust 2014	Gomivnik Thuma, Pisnjak	Učenci 2. razreda DOŠ v šolskem letu 2013/2014 (eksp. in kont. skupina).
2	Priprava internih testov za oba jezika; za MAD tudi prilagoditev standardnega testa (priprava gradiv, pisne recenzije, delovni sestanki, lektoriranje).	34 dni (Maria 25, Vida 7, Nataša 2)	Maj 2014	Pisnjak, Gomivnik Thuma, Potočnik	
3	Individualno testiranje učencev in ovrednotenje preskusov znanja za oba jezika; pregled ovrednotenih testov.	5 dni (Vida 2, Maria 2, Tomi 1)	Junij 2014	Gomivnik Thuma, Pisnjak, Deutsch	
4	Priprava vprašalnikov za obe skupini učencev, pregled, prevajanje, distribucija, anketiranje in kontrola izpolnjenih vprašalnikov).	5 dni (Vida 2, Maria 2, Tomi 1)	April, maj 2014	Gomivnik Thuma, Pisnjak, učiteljice v HOP	

5	Hospitiranje v eksperimentalni in kontrolni skupini (priprava, analiza ur, zapis ugotovitev).	6 dni (Vida 4, Maria 3)	Maj 2014	Gomivnik Thuma, Pisnjak, učiteljice v HOP	
6	Intervjuvanje učiteljic v HOP (priprava vprašanj, izvedba, zapis odgovorov).	5 dni (Vida 3, Maria 2)	Junij 2014	Gomivnik Thuma, Pisnjak, učiteljice	
7	Priprava dispozicije za delno in končno poročilo šol o poteku poskusa v šol. letu 2013/2014; pregled delnih in končnih poročil učiteljic.	5 dni (Vida)	Julij 2014	Gomivnik Thuma	
8	Ureditev in pošiljanje dokumentacije (anketni vprašalniki, testi, dogovor o obdelavi podatkov).	2 dni (Vida)	Julij 2014	Gomivnik Thuma	
9	Obdelava podatkov.	10 dni (Tomi)	Avgust, september 2014	Deutsch	
10	Pregled podatkov in priprava končnega poročila.	18 dni	September, oktober 2014	Gomivnik Thuma	
11	Usklajevanje besedila.	6 dni (Vida, Maria, Tomi9)	Oktober 2014	Gomivnik Thuma, Pisnjak, Deutsch, Milekšič	
12	Priprava na predstavitev poročila Komisiji za kakovost in evalvacije, na komisijah SSSI in na SSSI.	8 dni (Vida)	Oktober, november 2014	Gomivnik Thuma	

### 4.3. Uvajanje in izvajanje inkluzije dijakov kot kompleksnega dvosmernega procesa

#### Naziv naloge:

Uvajanje in izvajanje inkluzije dijakov kot kompleksnega dvosmernega procesa

#### Nosilci naloge:

mag. Darinka Ložar ([darinka.lozar@zrss.si](mailto:darinka.lozar@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Cilj poskusa je ugotoviti, kako vpis zunanjih dijakov - dijaki ki nimajo odločbe o namestitvi v Vzgojni zavod Višnja Gora in dijaki ki niso gibalno ovirani pa se izobražujejo v CIRIUS Kamnik vpliva oziroma prispeva k uspešnemu usposabljanju in izobraževanju, ter na napredek na socialnem, intelektualnem in čustvenem področju vseh dijakov vpisanih v omenjeni ustanovi v oddelkih, kjer se poskus izvaja.

#### II. Načrtovani rezultati

Na osnovi operacionaliziranih ciljev zapisanih v predlogu poskusa in uporabljenih metod raziskovanja in spremljanja pouka, bomo pripravili vmesno poročilo, ob zaključku

projekta leta 2016 pa tudi zaključno poročilo, ki bo osnova za morebitne sistemske spremembe.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Spremljava pouka v Vzgojnem zavodu Višnja Gora in v CIRIUS Kamnik, analiza učnega procesa in izpolnitev opazovalnih lestvic.	12 dni	16.5. 2014	mag. Simona Rogelj mag. Darinka Ložar	Dijaki in profesorji v oddelkih, kjer poskus izvaja
2	Povratna informacija profesorjem in vodstvu Vzgojnega zavoda Višnja Gora o njihovem delu oziroma o tem, kaj bi bilo potrebno izboljšati v procesu poučevanja in učenja, da bi poskus pozitivno vplival na vse dijake, vključene v poskus.	6 dni		mag. Simoona Rogelj mag. Darinka Ložar	Direktor, ravnatelj in profesorji, ki poučujejo v oddelkih v katerih se poskus izvaja.
3	Statistična obdelava dobljenih podatkov in interpretacija	10 dni		Tomi Deutsch	
4	Priprava vmesnega poročila	15 dni		Mag. Darinka Ložar mag. Simona Rogelj mag. Tomi Deutsch	
5	Načrtovanje in priprava aktivnosti za 3. leto spremljave poskusa	8		dr. Aco Cankar Tomi Deutsch mag. Simona Rogelj mag. Darinka Ložar	

#### 4.4. Spremljanje osnovne šole A. Šuštarja

##### Naziv naloge:

Spremljanje osnovne šole A. Šuštarja

##### Nosilci naloge:

Urška Margan ([urska.margan@zrss.si](mailto:urska.margan@zrss.si))

##### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Spremljavo zasebne OŠ Alojzija Šuštarja izvajamo pa nalogo MIZŠ; v šol. letu 2014/15 bomo Strokovnemu svetu za splošno izobraževanje predstavili vmesno poročilo z

ugotovitvami o petem letu spremljave.

Cilji so opredeljeni v operativnem načrtu:

1. ugotoviti uresničevanje obveznega programa za 6. razred,
2. ugotoviti uresničevanje razširjenega programa
3. ugotoviti doseganje ciljev učnih načrtov pri slovenščini, matematiki, športni vzgoji, tujem jeziku in geografiji
4. ugotoviti doseganje standardov znanja na NPZ
5. spremljati didaktično-metodične pristope
6. spremljati realizacijo LDN šole ter populacijskega priliva in odliva.

## II. Načrtovani rezultati

Opravljen analiza po ciljih, priprava in predstavitev poročila.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	priprava inštrumentarija (vprašalnikov za učence in učitelje, ankete/intervjuja za starše)	3	maj 2014	Urška Margan, Mihaela Kerin	
2	izvedba anketiranja učencev, učiteljev in staršev, ter izvedba intervjujev s starši	4	maj/junij 2014	Urška Margan, Mihaela Kerin	učenci, učitelji in starši
3	vsebinska in statistična analiza vprašalnikov, anket, priprav učiteljev, poročila šole in primerjalna analiza rezultatov NPZ	10	september 2014	Urška Margan, Mihaela Kerin	
4	priprava poročila za SKE, KOŠ in SSSI	3	oktober/november 2014	Urška Margan	MIZŠ

## 4.5. Uvajanje mednarodnega programa OŠ D. Kumar v Ljubljani

### Naziv naloge:

Uvajanje mednarodnega programa OŠ D. Kumar v Ljubljani

### Nosilci naloge:

dr. Franc Cankar ([franc.cankar@zrss.si](mailto:franc.cankar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Namen spremljave je preveriti uresničevanje uvedenih programskih elementov in didaktično-organizacijskih rešitev ter predstaviti temeljne dejavnike, ki opredeljujejo učinkovitost vzgojno-izobraževalnega dela oddelkov mednarodnega programa Cilji so naslednji.

- preveriti znanje učencev, vključenih v oddelke mednarodnega programa in ga primerjati z znanjem učencev, ki so na isti šoli vključeni v program devetletne osnovne šole,
- preveriti, kako v oddelkih mednarodnega programa poteka posodobljen pouk matematike, naravoslovja, družboslovja in tehnologije z informatiko,

- spoznati stališča učencev, vključenih v oddelke mednarodnega programa, o poteku pouka in jih primerjati s stališči učencev, vključenih v program devetletne osnovne šole,
- spoznati stališča staršev učencev, vključenih v oddelke mednarodnega programa, o izvajanju programa,,
- spoznati stališča učiteljev, ki poučujejo v oddelkih mednarodnega programa, o njihovem načinu dela in o uvajanju novosti,
- preveriti razlike v načinih poučevanja v mednarodnem in slovenskem programu,
- analizirati in predstaviti temeljne ugotovitve zunanje evalvacije, ki jo vsaka tri leta opravijo tuji zunanji evalvatorji.

## II. Načrtovani rezultati

Zaključno poročilo o poteku projekta, ki bo verificirano na Svetu za kakovost in evalvacije in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	V letu 2013/2014 smo v skladu z načrtom dela in sklepom ministra (podaljšanje naloge) dodali in obdelali šesti cilj naloge. Opravljena je bila obdelava podatkov in interpretacija le-teh.	35 dni	Naloga se zaključi v šolskem letu 2014/2015.	Tomi Deutsch, Aco Cankar, Ada Holcar Brunauer	OŠ Danile Kumar

## 4.6. Spremljanje javno veljavnega programa OŠ Montessori

### Naziv naloge:

Spremljanje javno veljavnega programa OŠ Montessori

### Nosilci naloge:

Mihaela Kerin ([mihaela.kerin@zrss.si](mailto:mihaela.kerin@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Zavod RS za šolstvo spremlja nove javno veljavne programe in o tem poroča MIZŠ na osnovi prvega odstavka 28. člena ZOFVI-UPB5 (Url.RS, št. 16/2007) in v skladu 20. člena ZOFVI-G in 20. a člena ZOFVI-G (Url.RS, št. 6034-65/2011). Prva generacija učencev je začela z izobraževanjem v šolskem letu 2010/2011, v šolskem letu 2013/2014 učenci obiskujejo 4. razred.

Cilji spremljave v šolskem letu 2013/2014 so

- ugotoviti uresničevanje obveznega programa,
- ugotoviti uresničevanje razširjenega programa,
- ugotoviti uresničevanje VI ciljev predmetov (slovenščina, matematika, tuj jezik, en naravoslovni, en družboslovni in en vzgojni predmet).

### II. Načrtovani rezultati

Načrtovan rezultat po posameznih ciljnih spremljave je potrditev skladnosti izvedbenega kurikulumuma OŠ Montessori z javno veljavnim programom osnovne šole montessori, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 23.5.2011.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava in preizkušanje metodologije spremljanja pouka enega tedna, intervju.	3	april 2014	Mihaela Kerin Tomi Deutsch	
2	Spremljava pouka na OŠ Montessori in izvedba intervjuja.	5	maj 2014	Mihaela Kerin Urška Margan Mojca Dolinar	učenci OŠ Montessori
3	Zbiranje in urejanje pridobljenih podatkov spremljave.	1	maj 2014	Mihaela Kerin Urška Margan Mojca Dolinar	
4	Obdelava in analiza podatkov	3	avgust 2014	Tomi Deutsch	
5	Priprava vmesnega poročila	5	november 2014	Mihaela Kerin Tomi Deutsch dr. Franc Cankar	

## 4.7. Spremljanje javno veljavnega programa Waldorfske glasbene šole

### Naziv naloge:

Spremljanje javno veljavnega programa Waldorfske glasbene šole

### Nosilci naloge:

dr. Dimitrij Beuermann ([dimitrij.beuermann@zrss.si](mailto:dimitrij.beuermann@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Spremljava poskusa Waldorfske glasbene šole in oceniti doseganje minimalnih standardov znanja

Poskus traja od šolskega leta 2008/09, v šolskem letu 2013/14 poteka šesto leto spremljave.

### II. Načrtovani rezultati

- izvedba spremljave v skladu z Načrtom spremljave
- priprava razširjenega načrta spremljave v šolskem letu 2013/14 in izvedba
- priprava poročila o šestem letu spremljave za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava razširjenega načrta spremljave	20	april 2014	Dimitrij Beuermann Tomi Deutsch Aco Cankar članice projektne skupine	učitelji in učenci Waldorfske glasbene šole
2	Pregled in analiza dokumentacije Waldorfske glasbene šole	5	maj 2014	Dimitrij Beuermann članice projektne skupine	učitelji Waldorfske glasbene šole
3	Hospitacije na Waldorfski glasbeni šoli	20	junij 2014	članice projektne skupine	učitelji in učenci Waldorfske glasbene šole
4	priprava poročila o izvedenih aktivnostih in presoja uspešnosti ukrepov Waldorfske glasbene šole.	10	junij 2014	Dimitrij Beuermann Tomi Deutsch Aco Cankar članice projektne skupine	
5	priprava letnega poročila za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje	20	november 2014	Dimitrij Beuermann Tomi Deutsch Aco Cankar članice projektne skupine	

#### 4.8. Priprava poskusa na Vzgojno-izobraževalnem zavodu Planina

**Naziv naloge:**

Priprava poskusa na Vzgojno-izobraževalnem zavodu Planina

**Nosilci naloge:**

mag. Darja Sedej Rozman ([darja.sedej@zrss.si](mailto:darja.sedej@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

Uvedba celostnega pedagoško-zdravstvenega modela obravnave otrok in mladostnikov s psihiatričnimi motnjami, duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim vedenjem (otroci z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami) predstavlja novost na področju sistema vzgoje in izobraževanja. Zato je skladno s Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela namen poskusa spremljati uvajanje modela in preveriti učinkovitost delovanja le-tega. Merljivi cilji poskusa so osredotočeni na

spremljanje nove oblike dela in na uspešnost vključenih učencev in dijakov. V spremljavo bodo zajeti vsi učenci in dijaki, ki bodo v času poskusa vključeni v VZ Planina, ne glede na trajanje njihove vključitve v VZ Planina. Poudarek v spremljavi bo na ugotavljanju napredka pri otrocih z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami in s povprečnimi intelektualnimi sposobnostmi (otroci iz večinskih šol). Poskus bo potekal od 1.3.2014 do 31.8.2017. Vmesna poročila o poteku poskusa bodo pripravljena novembra 2014, 2015 in 2016, končno poročilo pa novembra 2017.

## II. Načrtovani rezultati

Načrtovani rezultati, ki jih bo VZ Planina uresničeval z uvedbo modela: so takojšnja vključitev in zagotovitev pomoči otrokom z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, zagotavljanje diagnostike in takojšnja medicinska ter psihiatrična pomoč, vključno z individualno pedagoško pomočjo, izboljšanje kakovosti življenja otrok z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami s poudarkom na njihovem vključevanju v družbo, učinkovito podpiranje procesov inkluzije (v družini in v okolju), povezovanje sodelovanja različnih strok za boljše doseganje ciljev, zagotavljanje multidisciplinarnе strokovne obravnave otrok z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami z namenom, da uspešno zaključijo izobraževanje, nudenje strokovne pomoči vsem udeležencem, ki sodelujejo v procesu izobraževanja in rehabilitacije otrok z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami, preprečevanje zdravljenja otrok z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami na zaprtih oddelkih psihiatričnih klinik za odrasle, razširjanje informacij in temeljnih znanj o hudih čustvenih in vedenjskih motnjah, osveščanje okolja, razvijanje in uvajanje novih pristopov v delu z otroki z najtežjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Uvedba in razvoj modela je osnova za ustanovitev centra, ki bo temeljil na procesih usklajevanja in dogovarjanja med različnimi službami o vprašanih, kaj storiti z otroki z najtežjimi motnjami vedenja, kako jim pomagati in kdo jim lahko nudi pomoč.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava načrta in utemeljitve za uvedbo poskusa	7 dni	29.1.2014		Otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami, z duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim vedenjem
2	Predstavitev načrta za uvedbo poskusa Komisiji za OŠ, SŠ, in PP pri strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje	3 dni	11.2.2014	Člani komisij za OŠ, SŠ in PP	Otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami, z duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim vedenjem
3	Predstavitev načrta za uvedbo poskusa na seji strokovnega sveta za splošno izobraževanje	1 dan	13.2.2014	Člani strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje	Otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami, z duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim vedenjem
4	Sestanek v VZ Planina	1 dan	26.11.2014	Dr. Leonida Zalokar, VZ Planina, dr. Aco Cankar, ZRSŠ	Otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami, z duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim



					vedenjem
5	Sestanek ožje skupine za uvedbo poskusa	1 dan	21.3.2014	dr. Aco Cankar, Tomi Deutsch, dr. Leonida Zalokar, VZ Planina	Otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami, z duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim vedenjem
6	Priprava vabil, okrožnice, obrazca za opazovanje	3 dni	31.3.2014		
7	Sestanek ožje in razširjene skupine	2 dni	7.4.2014	Notranji sodelavci in sodelavke: Tomi Deutsch, dr. Aco Cankar, Natalija Vovk Ornik, Zavod Republike Slovenije za šolstvo  Ožja skupina zunanjih sodelavcev: dr. Leonida Zalokar, Vzgojni zavod Planina, prof. dr. Mojca Zvezdana Dernovšek, Center za izvenbolnišnično psihiatrijo Psihiatrične klinike Ljubljana  Širša skupina zunanjih sodelavcev: mag. Nadja Čobal, Ministrstvo za zdravje, Katjuša Nadižar Habjanič, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, mag. Polona Šoln Vrbinč, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.	
8	Opazovanje v VZ Planina	1 dan	15.4.2014		Otroci in mladostniki s psihiatričnimi motnjami, z duševnimi boleznimi s pridruženim neobvladljivim agresivnim vedenjem

#### 4.9. Spremljanje posodabljanja učnih načrtov umetniške gimnazije, glasbena smer in plesna smer

**Naziv naloge:**

Spremljanje posodabljanja učnih načrtov umetniške gimnazije, glasbena smer in plesna smer

**Nosilci naloge:**

dr. Dimitrij Beuermann ([dimitrij.beuermann@zrss.si](mailto:dimitrij.beuermann@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

Cilji spremljanja posodabljanja so skladni z načrtom spremljave:

- dosegati optimalno kakovost znanja v umetniški smeri,
- usmerjati v pedagoško delo (glasbena pismenost),
- razviti splošno, še posebej humanistično izobraženost,
- časovno razbremeniti dijake,
- spremljati oblikovanje in razvoj poklicnih poti dijakov,
- uvesti interni del ocene v maturitetni izpit iz glasbe,
- načrtovati prehod na univerzitetno izobraževanje in
- razvijati nacionalno identiteto.

## II. Načrtovani rezultati

V letu 2014 so načrtovani naslednji rezultati:

- vprašalniki za dijake,
- poročila strokovnih aktivov sedmih na novo uvedenih predmetov o uvajanju učnih načrtov,
- poročila petih umetniških gimnazij o uvajanju učnih načrtov,
- vmesno poročilo za Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Vprašalnik za dijake. Vsi dijaki četrtil letnikov vseh šol, ki so svoje celotno šolanje opravili po do sedaj veljavnih učnih načrtih, bodo zapisali svoja mnenja na vsakem področju ciljev.	5	junij 2014	Dimitrij Beuermann, Tomi Deutsch	vsi dijaki četrtil letnikov umetniških gimnazij, smer glasba in ples
2	- Poročila strokovnih aktivov na novo uvedenih učnih načrtov. Strokovni aktivni pri sedmih novih učnih načrtih, ki so bili srednješolske programe uvedeni prvič (citre in čembalo v modulu B ter jazz pozavna, skupinska igra, osnovne improvizacije, glasbena tehnologija in teorija jaza z osnovami aranžiranja v modulu C) bodo vsako leto oblikovali poročila, kjer bodo zapisali pripombe glede novih učnih načrtov oziroma njihove implementacije v šolsko prakso. Strokovni aktivni bodo pripravili poročila do konca šolskega leta 2013/14.	5	julij 2014	Dimitrij Beuermann, Tomi Deutsch	učitelji sedmih na novo uvedenih predmetov
3	- Poročila šol. Zbrani bodo podatki o številu vpisanih dijakov na posameznih modulih in predmetih na posameznih šolah, podatki o uspešnosti dijakov pri letnih izpiti. Pet umetniških gimnazij bo pripravilo poročila ob koncu šolskega leta 2013/14.	5	september 2014	Dimitrij Beuermann, Tomi Deutsch	ravnatelji petih umetniških gimnazij smer glasba in ples
4	- Intervjuji članov projektne skupine na šolah. Člani projektne skupine, ki so hkrati člani Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo in so v dosedanjih postopkih vodili posamezne strokovne skupine za pripravo učnih načrtov umetniške gimnazije, glasbene in plesne smeri, bodo, tudi v skladu z načrtom delovanja Nacionalne	70	december 2014	Dimitrij Beuermann, Tomi Deutsch in člani Nacionalne komisije za glasbeno šolstvo	učitelji sedmih na novo uvedenih predmetov in ravnatelji petih umetniških gimnazij smer glasba in

komisije, od oktobra do decembra 2014 obiskali vse šole v spremljavi in z ravnatelji šol ter predstavniki aktivov posameznih predmetov izvedli strukturirane intervjuje.				ples
--	--	--	--	------

## 5. Središče za profesionalni razvoj (Brigita Žarkovič-Adlešič)

### 5.1. Zamejsko šolstvo

#### Naziv naloge:

Zamejsko šolstvo

#### Nosilci naloge:

Veronika Pirnat ([veronika.pirnat@zrss.si](mailto:veronika.pirnat@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Stalne naloge

#### II. Načrtovani rezultati

Skrb za Slovence v zamejstvu (v Italiji, Avstriji, Madžarski in Hrvaški), predstavlja predvsem skrb za permanentno izobraževanje učiteljev (seminarji doma in v tujini, možnosti vključevanja v vse formalne in neformalne oblike izobraževanj v Sloveniji, seznanjanje z novostmi v teoriji in praksi, nabava učnih pripomočkov, učbenikov in literature ter vzpostavitev stikov učencev in dijakov z matično domovino.

#### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Posvet za ravnatelje slovenskih šol v Italiji (OE Kranj)	3	2.4.2014	Andreja Duhovnik Antoni, Nataša Potočnik	ravnatelji
2	Poletni seminar (OE Slovenj Gradec)	5	29.8.2014	Andreja Duhovnik Antoni, Nevenka Štraser	učitelji
3	Jesenski seminar (Trst, Gorica)	4	5.9.2014	Andreja Duhovnik Antoni	učitelji
4	Sklopi izobraževanj za šolo na Občinah (10 srečanj)	januar - marec	marec	Andreja Duhovnik Antoni	učitelji
5	Sklopi izobraževanj za vsa ravnateljstva	september - december	december	Andreja Duhovnik Antoni	ravnatelji
6	Seminar slovenskega jezika in kulture za dvojezične učitelje iz avstrijske Koroške (OE Novo Mesto)	3	27. september	Veronika Pirnat, Stanka Preskar	učitelji, ravnatelji

7	Seminar slovenskega jezika in kulture za učitelje iz Porabja (OE Nova Gorica)	5	4.7. 2014	Valerija Perger, Mariza Skvarč	učitelji, ravnatelji
8	Srečanje slovenskih učiteljev iz zamejstva in Slovenije, REKA	3	10.5.2014	Veronika Pirnat, Vida Srdoč, Irena Margan	učitelji, ravnatelji
9	Štiri strokovna izobraževanje - pedagoške delavnice	spomladi in jeseni		Valerija Perger	učitelji
10	Strokovna srečanja z vodstvi šol in učiteljskimi zbori	spomladi in jeseni		Valerija Perger	učitelji in ravnatelji
11	Izobraževanja za posamezna predmetna področja	skozi leto		Andreja Duhovnik Antoni	učitelji
12	Strokovne ekskurzije za učence in dijake (19 ekskurzij)	skozi leto		Andreja Duhovnik Antoni	učenci, dijaki
13	3 ekskurzije za dijake maturante za srednje šole iz avstrijske Koroške	maj, junij, september		Veronika Pirnat	dijaki
14	1 ekskurzija za učence OŠ Pečine, Reka	maj		Veronika Pirnat	učenci
15	Sodelovanje na projektih bralna značka			Andreja Duhovnik Antoni, Valerija Perger	učenci
16	Mladinska poletna šola	julij		Veronika Pirnat, Center za slovenščino 2/TJ	učenci (Italija, Avstrija)
17	Poletna šola slovenskega jezika	junij		Veronika Pirnat, OŠ Grm in KKZ	učenci
18	Jezikovne počitnice na OŠ Cirila Kosmača	julij		Valerija Perger, OŠ Cirila Kosmača	učenci
19	Stalno sodelovanje pri strokovnih vprašanjih, vezanih na slovenske, oziroma narodnostne šole (hospitacije, poročila...)priprava kulturnih dogodkov...	vse leto		Andreja Duhovnik, Valerija Perger	Ravnatelji, učitelji
20	Logistična podpora: Nabava učbenikov, leposlovne literature, didaktičnih pripomočkov	vse leto		Andreja Duhovnik Antoni, Valerija Perger, Veronika Pirnat	Učitelji, učenci, dijaki

## 5.2. Slovenci po svetu - zdomci, izseljenci

### Naziv naloge:

Slovenci po svetu - zdomci, izseljenci

### Nosilci naloge:

Eva Jurman ([eva.jurman@zrss.si](mailto:eva.jurman@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Z usposabljanjem učiteljev dopolnilnega pouka slovenščine v tujini (Evropa) in učiteljev v prekomorskih državah prispevati k bolj kakovostnemu poučevanju in posledično znanju učencev
- S podporo dejavnostim ob/pri pouku približati slovenski jezik in kulturo udeležencem pouka v tujini
- Z organizacijo poletne šole slovenščine spodbuditi otroke in mladostnike slovenskega porekla v tujini k nadaljnjemu učenju jezika in obiskovanju pouka slovenščine
- s prenovo učnega načrta ustvariti pogoje za bolj kakovostno delo učiteljev dopolnilnega pouka slovenščine v tujini

### II. Načrtovani rezultati

- izvedeni seminarji
- izvedene dejavnosti ob/pri pouku
- poletna šola slovenščine
- učni načrt za dopolnilni pouk slovenščine v tujini

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Spremljanje pedagoškega dela učiteljev DPS v tujini, svetovanje, nabava učnih gradiv in didaktičnih pripomočkov, posodabljanje spletne strani za učenje slovenščine v tujini "Stičišče"	Stalna naloga	31.12.2014	Eva Jurman, ZRSŠ Tatjana Jurkovič, MIZŠ	30 učiteljev DPS v tujini (13 držav)
2	Vsebinsko in finančno spremljanje dejavnosti ob/pri dopolnilnem pouku (strokovne ekskurzije, obiski slovenskih kulturnih ustvarjalcev v tujini, delavnice...)	Stalna naloga	31.12. 2014	Eva Jurman, ZRSŠ Alma Ahmetović, ZRSŠ Tatjana Jurkovič, MIZŠ	30 učiteljev DPS v tujini ter udeleženci pouka
3	Strokovni seminarji: 4-dnevni strokovni seminar za napotene in nenapotene učitelje DPS v tujini in učitelje DPS na daljavo, 1-dnevno srečanje za učitelje DPS v tujini, 10-dnevni seminar za učiteljice in učitelje, ki poučujejo slovenščino in druge predmete v slovenščini (S polobla),	30 dni	23.12. 2014	Eva Jurman, ZRSŠ Tatjana Jurkovič, MIZŠ Suzana Martinez, Urad vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu Svetovalci ZRSŠ Zunanji strokovnjaki	30 učiteljev DPS v tujini in učiteljev slovenščine na daljavo; 15 učiteljev, ki poučujejo slovenščino in druge predmete v slovenščini (S polobla)

4	Strokovne priprave za nove učitelje za poučevanje v okviru DPS v tujini in hospitacije na poletni šoli slovenščine	2 dni	31.8.2014	Eva Jurman, ZRSŠ Tatjana Jurkovič, MIZŠ	Novi učitelji DPS v tujini
5	2-tedenska Poletna šola slovenščine za otroke in mladostnike slovenskega porekla, ki živijo v tujini, od 8. do 14. leta starosti	30 dni	31.8.2014	Eva Jurman, ZRSŠ Tatjana Jurkovič, MIZŠ Irena Kokalj, CŠOD učitelji slovenščine in učitelji CŠOD	50 - 60 otrok in mladostnikov slovenskega porekla, ki živijo v tujini
6	Priprava učnega načrta za dopolnilni pouk slovenščine v tujini, koordinacija vsebin in usklajevanje z avtorji, predstavitev	20 dni	31.12. 2014	Eva Jurman, ZRSŠ Tatjana Jurkovič, MIZŠ svetovalci ZRSŠ in avtorji Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik	30 učiteljev DPS v tujini (13 držav)

### 5.3. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (Seminarji, študijske skupine, Svetovanje, Interno izobraževanje)

#### Naziv naloge:

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (Seminarji, študijske skupine, Svetovanje, Interno izobraževanje)

#### Nosilci naloge:

Janja Bizjak ([janja.bizjak@zrss.si](mailto:janja.bizjak@zrss.si)), Primož Plevnik ([primoz.plevnik@zrss.si](mailto:primoz.plevnik@zrss.si)), Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Z usposabljanjem strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju prispevati k boljšemu poučevanju in posledično znanju učencev. Posodabljanje disciplinarnega in strokovnega znanja učiteljev, odzivanje na specifične potrebe VIZ zavodov, posameznih predmetov in drugih strokovnih področij ter posameznikov, organizacija izobraževanja v mrežah, posvetov, konferenc. Koordinacija seminarjev.

Izboljšati kvaliteto sistema nadaljnega izobraževanja in usposabljanja

Čas trajanja: celo leto.

#### II. Načrtovani rezultati

Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2014/2015. Spletni katalog na SIO portalu za šolsko leto 2014/15. Izvedba čim večjega števila različnih vrst in oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja. Izdana potrdila udeležencem.

potrjeni programi v okviru razpisa MIZŠ

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Spremljavo seminarjev in ostalih oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.	Celo leto	31.12.2014	Brigita Žarkovič Adlešič, Janja Bizjak, Primož Plevnik, Katarina Flis	Strokovni delavci VVZ, OŠ, SŠ, DD...
2	Zbiranje gradiva in priprava Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2014/15	10	8.7.2014	Primož Plevnik Brigita Žarkovič Adlešič	
3	Prijava posodobitvenih seminarjev na poziv MIZŠ za sofinanciranje.	20	10.3.2014	Primož Plevnik	
4	Sodelovanje pri postavitvi spletnega kataloga na SIO portalu	15	31.8.2014	Primož Plevnik	Strokovni delavci VVZ, OŠ, SŠ, DD...
5	Koordinacija seminarjev	6	24.5.2014	Primož Plevnik Janja Bizjak	Učitelji pripravniki Učitelji in svetovalni delavci v OŠ, SŠ, poklicnih šolah, ravnateljji, vzgojitelji v vrtcih, dijaških domovih,...
6	Priprava analize izvedenih programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v minulem šolskem letu	5	1.10.2014	Primož Plevnik	
7	Sodelovanje v organizacijskih odborih večjih konferenc, posvetov...	Celo leto	31.12.2014	Janja Bizjak Primož Plevnik	
8	Sodelovanje v Programskem svetu za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje in komisiji za evalvacijo	celo leto	31.12.2014	Brigita Žarkovič Adlešič	
9	Načrtovanje in izpeljava študijskih skupin	2 dni/ŠŠ	31.12.2014	svetovalci ZRSŠ	Strokovni delavci VVZ, OŠ, SŠ, DD...

## 5.4. Interno izobraževanje

### Naziv naloge:

Interno izobraževanje

### Nosilci naloge:

Janja Bizjak ([janja.bizjak@zrss.si](mailto:janja.bizjak@zrss.si)), Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Interno izobraževanje (vse oblike dejavnosti): cilj je pridobitev dodatne izobrazbe, strokovno usposabljanje ter druga izobraževanja in seznanjanje z aktualnimi novostmi v skladu s potrebami delovnega procesa.

Čas trajanja: 1 leto

Svetovalne storitve: nudenje podpore VIZ zavodom in strokovnim delavcem pri iskanju rešitev za konkretne probleme pri poučevanju, iskanju učinkovitih strategij vzgojnega delovanja ter vodenju šole/vrtca/zavoda

Trajanje: 1 leto

### II. Načrtovani rezultati

Interno izobraževanje: izobraženi, strokovno usposobljeni delavci skladno s potrebami delovnega procesa.

Svetovalne storitve: izpeljane svetovalne storitve okviru območnih enot ZRSS

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Interno izobraževanje: mrežni plan	celo leto	31.12.2014	Brigita Žarkovič Adlešič, Janja Bizjak, Katarina Flis	zaposleni ZRSS
2	Interno izobraževanje: izobraževalne urice IKT urice	celo leto	31.12.2014	Janja Bizjak, Katja Kuščer	zaposleni ZRSS
3	Interno izobraževanje: študij ob delu/ spremljava	celo leto	31.12.2014	Brigita Žarkovič Adlešič, Janja Bizjak	zaposleni ZRSS
4	Interno izobraževanje: usposabljanje strokovnih delavcev	2 dni	31.12.2014	Janja Bizjak, Jana Knez, Marinka Kušar Štrukelj	strokovni delavci ZRSS
5	Svetovalne storitve / spremljanje in evalvacija	celo leto	31.12.2014	Janja Bizjak, predstojniki OE, svetovalci ZRSS	VIZ zavodi: posamezni učitelji, vzgojitelji, ravnatelji, strokovni aktivni, kolektivi šol, vrtcev, zavodov, drugi pedagoški delavci



## 5.5. Mednarodno sodelovanje ( Mednarodna potovanja, Prednostne naloge, Spodbujanje šolskih povezav, Razvojna pomoč, Sofinanciranje mednarodne dejavnosti VIZ, Unesco, Migranti in medkulturni dialog, Pestalozzi...)

### Naziv naloge:

Mednarodno sodelovanje ( Mednarodna potovanja, Prednostne naloge, Spodbujanje šolskih povezav, Razvojna pomoč, Sofinanciranje mednarodne dejavnosti VIZ, Unesco, Migranti in medkulturni dialog, Pestalozzi...)

### Nosilci naloge:

Veronika Pirnat ([veronika.pirnat@zrss.si](mailto:veronika.pirnat@zrss.si)), Eva Jurman ([eva.jurman@zrss.si](mailto:eva.jurman@zrss.si)), Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

1. mednarodno povezovanje in vzpostavljanje priložnosti za sodelovanje (mednarodna potovanja, prednostne naloge)
2. razvoj izobraževalnih politik in izmenjava dobre prakse (sodelovanje v mednarodnih telesih in mrežah)
3. podpora državam v razvoju na področju VIZ (razvojna pomoč)
4. podpora šolam pri mednarodnem povezovanju in spodbujanje šolskih povezav (sofinanciranje mednarodne dejavnosti, ACES, SPIN CHROMO)
5. seznanitev z modernimi pedagoškimi pristopi in metodami v VIZ

### II. Načrtovani rezultati

1. izvedena potovanja, študijski obiski, izmenjave
2. objavljeni prispevki, predstavljeni primeri, udeležba na dogodkih
3. izpeljane in sofinancirane aktivnosti
4. odobreni in izpeljani projekti
5. nabava gradiv, izvedba izobraževanja

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	1. Mednarodna potovanja in prednostne naloge objava razpisa za mednarodna potovanja in odobritev vlog Spremljanje realizacije potovanj	5 dni	31.12.2014	Brigita Žarkovič Adlešič Alma Ahmetovič Kristina Kham	svetovalci in predstojniki ZRSS
2	Sodelovanje v mednarodnih organizacijah, telesih in mrežah (OECD, CERi, ENSI, Unesco, CIDREE, CoEU - Pestalozzi, ATEE)	10 dni	31.12.2014	Brigita Žarkovič Adlešič, Alma Ahmetovič Branko Slivar Simona Slavič Kumer, Bernarda Moravec, Eva Jurman, Primož Plevnik, Veronika Pirnat	svetovalci ZRSS
3	Razvojna pomoč	2 dni	31.12.2014	Alma Ahmetovič	države prejemnice

4	Sofinanciranje mednarodne dejavnosti VIZ - priprava razpisa, izbira šol, pregled poročil, financiranje Spodbujanje šolski povezav (ACES, CHROMO;..)	4 dni	31.12.2014	Alma Ahmetovič Brigita Žarkovič, Eva Jurman, Janja Bizjak, Barbara Gregorič, Tomaž Krajnc Kristina Kham Suzana Ramšak	vzgojno izobraževalni zavodi
5	Migranti in medkulturni dialog	2	31.12.2014	Eva Jurman zunanji: Bronka Strauss svetovalci ZRSS	učitelji drugih maternih jezikov in kultur v Sloveniji

## 5.6. Slovenščina v Evropski šoli

### Naziv naloge:

Slovenščina v Evropski šoli

### Nosilci naloge:

mag. Mojca Poznanovič Jezeršek ([mojca.poznanovic@zrss.si](mailto:mojca.poznanovic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Cilji:

- zagotoviti kvaliteten pouk slovenščine za slovenske učence Evropskih šol s posodabljanjem kurikula in prilagajanjem specifičnim razmeram pouka materinščine kot prvega jezika v tujejezičnem okolju;
- z načrtovanimi vsakoletnimi izobraževanji usposobiti učitelje slovenščine v Evropskih šolah za kvalitetno izvajanje pouka materinščine v večjezičnem in medkulturnem okolju (individualizacija, kombinirani pouk, diferenciacija ...);
- vplivati na dvig kvalitete pouka slovenščine (in jezikov) tako v nacionalnem programu kot v Evropskih šolah z izmenjavo izkušenj, strokovnih spoznanj, didaktičnih pristopov, nabavo ustrezne strokovne literature ipd.;
- vplivati na kvaliteto didaktičnih in drugih gradiv z izmenjavo izkušenj in prenašanjem primerov dobre prakse iz nacionalnega programa v EŠ in obratno;
- s sodelovanjem v delovnih telesih Evropskih šol in strokovnih odborih inšpektorjev, pedagoških odborih, Svetu guvernerjev ipd. vplivati na šolsko politiko z namenom zagotavljanja enakovrednih pogojev za šolanje otrok brez lastne jezikovne sekcije;;
- s pripravo posebnih gradiv za pisni in ustni del maturitetnega izpita omogočiti učencem EŠ doseganje enakovrednega standarda pri maturitetnem izpitu iz slovenščine z učenci splošne mature v nacionalnem programu;
- zagotavljati kvaliteto pouka v Evropski šoli pri vseh predmetih s spremljavo in nadzorom pouka in maturitetnih izpitih in evalvacijo učiteljev in vodilnih delavcev;
- z rednimi dejavnostmi in povezovanjem zagotoviti slovenščini enakovreden status z drugimi jeziki in dvigniti ugled Slovenije v Evropi.

Čas trajanja: naloga je stalna, navedeni cilji in iz njih izhajajoče dejavnosti z rezultati so načrtovani za koledarsko leto 2014.

Prispevek: Dvig kakovosti poučevanja in učenja slovenščine v Evropskih šolah in nacionalnem programu.

### II. Načrtovani rezultati

1. Novi kriteriji ocenjevanja in nove uradne listine o doseženem uspehu za učence na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja EŠ.

2. Didaktične smernice za uvajanje novosti v učnih načrtih za slovenščino na predšolski, primarni in sekundarni stopnji EŠ.
3. Štiri izobraževanja za učitelje slovenščine v EŠ (po 2 za vsako stopnjo izobraževanja).
4. Učbeniki, didaktična gradiva, strokovna literatura in leposlovje za učitelje in učence EŠ.
5. Primerjalna analiza dosežkov vzorca učencev v EŠ in nacionalnem programu.
6. Strokovna gradiva za obravnavo na delovnih in strokovnih organih Evropskih šol.
7. 3 kompleti izpitnih pol za pisni del maturitetnega izpita iz slovenščine, 3 kompleti vprašanj za ustni del izpita, gradivo za predmaturitetni izpit.
8. Poročilo o spremljavi mature in redni evalvaciji učiteljev.
9. Načrt individualnega usposabljanja učiteljev, svetovalnih storitev, sodelovanja s starši in vodstvi Evropskih šol.
10. Poročilo o sodelovanju v Komisiji za učitelje slovenščine v tujini.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Delovna srečanja inšpektorjev, pedagoškega odbora, maturitetnega odbora in drugih delovnih teles Evropskih šol s sedežem v Bruslju na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja.	15 dni sekundarna stopnja 10 dni primarna stopnja	Stalna naloga (februar, marec, junij, julij, oktober 2014)	mag. Mojca Poznanovič Jezeršek (sekundarna stopnja, 15 dni) dr. Marija Žvegljč (primarna stopnja, 10 dni) Tatjana Jurkovič, MIZŠ	Inšpektorji, ravnatelji, starši, učitelji EŠ
2	Spremljava pouka in maturitetnega izpita	8 dni (matura); 2 dni spremljava pouka na primarni stopnji; 2 dneva spremljava pouka na sekundarni stopnji	Februar 2014 Junij, julij 2014 (matura) Oktober 2014	dr. M. Žvegljč (2 dni) mag. M. Poznanovič (10 dni)	učitelji v EŠ; učitelji slovenščine v EŠ;
3	Posodabljanje in uvajanje kurikularnih dokumentov (ocenjevanje) za predmet slovenščina na primarni in sekundarni stopnji izobraževanja	8 dni --primarna stopnja 5 dni --sekundarna stopnja	Še traja	dr. M. Žvegljč (5 dni) mag. M. Poznanovič (5 dni) didaktičnih gradiv, strokovne literature in  dr. Križaj (3 dni)	učitelji slovenščine v EŠ
4	Izobraževanje učiteljev EŠ, individualno svetovanje in priprava didaktičnih gradiv in rešitev	8 dni --primarna stopnja 8 dni --sekundarna stopnja	april, junij, december 2014	dr. M. Žvegljč (4 dni) mag. M. Poznanovič (4 dni) dr. B. Krakar (2 dni) dr. M. Križaj (2 dni) dr. M. Kerndl (2 dni) Zunanji izvajalec (2 dni)	učitelji slovenščine v EŠ na primarni in sekundarni stopnji

5	Priprava gradiv za predmaturitetni in maturitetni izpit iz slovenščine ter letne izpite na sekundarni stopnji izobraževanja	20 dni	februar -- december 2014	mag. M. Poznanovič (10 dni) dr. B. Krakar (5 dni) dr. M. Križaj (5 dni)	učitelji in učenci EŠ
6	Nakup učbenikov, didaktičnih gradiv, strokovne literature in leposlovja za učence in učitelje EŠ na obeh stopnjah izobraževanja	5 dni	januar--december 2014	mag. M. Poznanovič (5 dni)	učenci in učitelji EŠ
7	Sodelovanje z MIZŠ v Komisiji za učitelje slovenščine v tujini; oblikovanje enotnih mnenj slovenske delegacije	5 dni	januar--december 2014	mag. M. Poznanovič (5 dni) T. Jurkovič	organi EŠ

## 5.7. Frankofonija

### Naziv naloge:

Frankofonija

### Nosilci naloge:

mag. Simona Cajhen ([simona.cajhen@zrss.si](mailto:simona.cajhen@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

1. Uvajanje sodobnih pristopov poučevanja v pouk francoščine (aktivne oblike učenja, gledališče, sodobna tehnologija itd.)
2. Večji poudarek na pomenu znanja francoščine v našem prostoru
3. Sodelovanje v medresorski skupini za Frankofonijo
4. Ustvarjalno učenje francoskega jezika (gledališko, literarno, glasbeno)
5. Organizacija strokovnih srečanj učiteljev francoščine s slovenskimi in tujimi eksperti, uvajanje sodobnih pristopov v pouk
6. Sodelovanje s šolami, uvajanje sodobnih pristopov pouk, spodbuda k učenju jezika  
- sodelovanje z MIZŠ in IFS na osnovi Operativnega dogovora o slovensko-francoskem sodelovanju,  
- Omenjeni cilji se navezujejo na smernice, ki jih ZRSS vgrajuje v širši delovni načrt ter na delo v okviru PS za tuje jezike.  
Naloge so načrtovane v okviru sodelovanja med MIZŠ ter IFS in so izpeljane v enem koledarskem letu.

### II. Načrtovani rezultati

Skozi številne aktivnosti so načrtovani tudi naslednji rezultati:

1. Priprava in izpeljava 16. Frankofonskega dne v Celju - soorganizacija 3. festivala Fete de la musique v Mariboru
2. Srečanja z učitelji in eksperti, konference, oblikovanje gradiv
3. Povezovanje z drugimi inštitucijami v okviru mednarodne zveze za Frankofonijo
4. Sodelovanje in podpora pri 13. FRA FESTU v Kranju (23. maj 2014);
5. Letni slovensko francoski seminar v Kopru (organizacija, tuji eksperti, strokovni prispevki na konferencah in seminarjih)
6. Sodelovanje pri izpeljavi festivala Fête de la musique

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Sodelovanje z MIZŠ, IFS, ENS v Lyonu (delovna srečanja, priprava načrta dela s šolami, delovno srečanje z učitelji mentorji, refleksija o opravljenih nalogah, dogovarjanje z eksperti, strokovna usposabljanja v tujini, obiski na šolah, oblikovanje gradiv ter delo v spletni učilnici, aktivno sodelovanje z režiserjema ter učitelji francoščine v okviru priprav na festival v Celju, načrtovanje in izpeljava dogodka itd.) Oblikovanje gradiva o pomenu uvajanja gledališča v pouk francoščine (promocijski film, intervjuji, reportaža, strokovni članki, predstavitve koncepta festivala.)	20	april 2014	mag. Simona Cajhen ga. Bronka Straus g. Pierre Chardonnet eksperti iz ENS v Lyonu g. Victor Thimonier ga. Lea Carton de Grammont	osnovnošolski in srednješolski učitelji francoščine
2	Sodelovanje s SDUF in FF v Ljubljani (sodelovanje v žirijah pri izboru in vrednotenju različnih gradiv - promocijskih filmov, sodelovanje na konferenci, izbor za podelitev štipendij za učitelje francoščine v Grenoblu)	4	v dogovoru	dr. Jacqueline Oven doc. dr. Meta Lah mag. Simona Cajhen g. Pierre Chardonnet ga. Bronka Straus	osnovnošolski in srednješolski učitelji francoščine
3	Sodelovanje z MZZ (udeležba na sestankih medresorskih skupin, poročila o opravljenih aktivnostih na področju Frankofonije, oblikovanje predlogov za nadaljnje delo in sodelovanje)	3	v dogovoru	ga. Meta Bole, veleposlanica za Frankofonijo in ostali predstavniki inštitucij mag. Simona Cajhen, ZRSS	osnovnošolski in srednješolski učitelji francoščine
4	V okviru sodelovanj z MIZŠ ter IFS in SDUF izpeljava Frankofonskega festivala za osnovnošolce	3	april 2014	dr. Jacqueline Oven in drugi člani SDUF, OŠ Orehek, Občina Kranj, IFS ga. Bronka Straus, MIZŠ mag. Simona Cajhen, ZRSS	srednješolski učitelji francoščine
5	Priprava programa in organizacija dvodnevnega seminarja v sodelovanju z MIZŠ, IFS ter sodelovanje s tujimi eksperti in slovenskimi eksperti Oblikovanje didaktičnih gradiv in usklajevanje vsebin programa	5	oktober 2014	IFS (ataše za francoski jezik) ga. Bronka Straus, MIZŠ g. Michel Mareschal dr. Jacqueline Oven ga. Cristelle Bagnard doc. dr. Meta Lah mag. David Bizjak	vsi učitelji francoščine
6	Sodelovanje pri izpeljavi festivala Fête de la musique	3	24. april	ga. Mary Ellen	srednješolski učitelji

			2014	Ramasimanana Virtič ga. Karmen Kaučič - učiteljici II. gimnazije v Mariboru	francoščine
--	--	--	------	--	-------------

## 5.8. Založniška dejavnost

### Naziv naloge:

Založniška dejavnost

### Nosilci naloge:

mag. Marija Lesjak Reichenberg ([marija.lesjak-reichenberg@zrss.si](mailto:marija.lesjak-reichenberg@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Izdajanje strokovnih (in znanstvenih) publikacij za izgrajevanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega okolja ter kvalitetnejšo opremljenost strokovnih delavcev v polju vzgoje in izobraževanja s specifičnimi strokovnimi znanji.
- Preko izdane strokovne literature skrbeti za seznanjanje strokovne in druge javnosti z znanji, ki jih Zavod RS za šolstvo razvija pri izvajanju svojih dejavnosti.
- Okrepiti kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in sodelovanja Zavodovih svetovalcev s strokovnimi delavci v smislu višanja bralne kondicije in strokovne razgledanosti na vzgojno-izobraževalnem področju.

### II. Načrtovani rezultati

- Izid publikacij v skladu z založniškim programom za leto 2014 v naslednjih sklopih: priročniki, monografije; zborniki; revije; učbeniki za šolstvo narodnosti; učbeniki za prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim statusom; učni načrti, koncepti, smernice in drugi kurikularni dokumenti; katalogi, informativne publikacije; e-publikacije; drobn tisk.
- Izvedba pravno-formalnih postopkov, povezanih s postopki priprave publikacij na izid (priprava pogodb, izvedba postopkov s področja javnih naročil, ureditev avtorskih pravic, vodenje založniških evidenc, arhivov ipd.).
- Promocija, trženje; prodaja in distribucija publikacij naročnikom in kupcem.

Pogodbe in izplačila

3. Prodaja

4. Distribucija

5. Promocija

6. Javna naročila

7. Založniške evidences

8. Urejanje (avtorskih) pravic

9. Drugo - založniško

10. Sistemske rešitve v načrtovanju delovnih procesov

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Uredniški postopki priprave publikacij na izid (priročniki, monografije; zborniki; revije; učbeniki za šolstvo narodnosti; učbeniki za prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim statusom; učni načrti, koncepti, smernice in drugi kurikularni dokumenti; katalogi, informativne publikacije; e-publikacije; drobn tisk) - natančnejši popis nalog in aktivnosti za posamezno uredniško delo je na voljo v založbi.	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Marija Lesjak Reichenberg, Andreja Nagode, Simona Vozelj; Darinka Ložar, Irena Santoro, Alenka Štrukelj	
2	Pogodbe in izplačila: - sklepanje avtorskih in drugih pogodb, priprava izplačil, izvedba postopkov pridobitve soglasij za sklepanje pogodb ter izvedbo pripadajočih izplačil	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Damijana Pleša	
3	Prodaja - izvajanje fizične in komisijske prodaje s partnerji in drugimi kupci; izdaja računov, oddajnic in prevzemnic, vodenje prodaje, priprava cenika, prevzemi izdanih publikacij, izvedba prodajnih akcij (spomladanska, jesenska in decembrska), obveščanje partnerjev in kupcev o izidih, prodajnih akcijah itn.	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Nataša Bokan	
4	Distribucija - osebni stiki s partnerji in kupci, pakiranje ter dnevna paketna distribucija, sodelovanje s Pošto Slovenije, dostave, prevozi in razvozi knjig po Sloveniji	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Peter Sterle	
5	Promocija - obveščanje javnosti o novostih, priprava in posredovanje promocijskih gradiv, predstavitve in prodaja publikacij na posvetih, konferencah, predstavitve na sejnih s prodajo in pripravo programskih strokovnih spremljevalnih prireditev	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Damijana Pleša, Marija Lesjak Reichenberg, Andreja Nagode, Simona Vozelj, sodelavci in sodelavke, zaposleni na ZRSS	
6	Javna naročila - izvedba javnih naročil male in velikih vrednosti oz. pozivov k sodelovanju na področju lektorskih, prevajalskih, notografskih, oblikovnih storitev ter grafične priprave, tiska publikacij in CD-jev oz. DVD-jev ter elektronskih publikacij	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Marija Lesjak Reichenberg, Andreja Nagode, Simona Vozelj, Damijana Pleša, Nataša Bokan	
7	Založniške evidence - vodenje arhiva ISBN kod, evidentiranje ter arhiviranje izidov oz. arhivskih izvodov, vodenje	Januar-december	31. 12. 2014	Marija Lesjak Reichenberg,	

	arhiva dobavnic, sklepov o potrditvah učbenikov ter potrditev cen edinih učbenikov v Sloveniji, vodenje arhivov odpreme poštnih pošiljk, izdanih računov, javnih naročil, sklenjenih pogodb ter vodenje in posodabljanje ter nadgradnja baz naročnikov revij, VI-zavodov ipd.	2014.		Damijana Pleša, Nataša Bokan, Peter Sterle, urednice	
8	Urejanje (avtorskih) pravic - urejanje avtorskih pravic z drugimi založbami za prevode publikacij oz. posameznih člankov v slovenščino, urejanje soglasij za objavo na Zavodu izdanih publikacij oz. njihovih del(ov)	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Marija Lesjak Reichenberg, Andreja Nagode, Simona Vozelj, uredniki in urednice revije in/oz. učbenikov, Irena Santoro, Alenka Štrukelj	
9	Drugo - založniško - izvajanje postopkov, povezanih z izvajanjem založniške dejavnosti na Zavodu in z drugimi, zunanjimi akterji (ministrstva in drugi deležniki) - npr. nabava in izobraževanje, povezano z uvedbo davčnih blagajn	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Založba in njeni sodelavci	
10	Sistemske rešitve v načrtovanju delovnih procesov - sodelovanje s pravno službo pri pripravi obrazcev, ki urejajo pravno-formalno osnovo za izvajanje založniške dejavnosti (avtorske pogodbe, obrazci za izplačila itn.), ureditev dinamike izhajanja strokovnih revij v dvoletnem obdobju (2014-2015), priprava strategije posodobitev učbenikov in drugih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom v letu 2014/15 in v naslednjih letih;	Januar-december 2014.	31. 12. 2014	Marija Lesjak Reichenberg, Damijana Pleša, Simona Vozelj, Andreja Nagode, Irena Santoro	

## 5.9. Informatizacija slovenskega šolstva

### Naziv naloge:

Informatizacija slovenskega šolstva

### Nosilci naloge:

mag. Nives Kreuh ([nives.kreuh@zrss.si](mailto:nives.kreuh@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Strokovna podpora šolam in učiteljem pri sodelovalnem delu na daljavo v virtualnem okolju
- Povezovanje in strokovno sodelovanje z mednarodnim prostorom na področju razvijanje digitalne pismenosti ter e-učenja in poučevanja
- Izobraževanje delavcev ZRSS za dvig digitalne pismenosti in uporabo družabnih omrežij pri strokovnem delu
- Izobraževanje učiteljev in ravnateljev za dvig digitalne pismenosti in uporabo družabnih omrežij pri strokovnem delu



## II. Načrtovani rezultati

- Približno 20 šol, vključenih v mednarodne sodelovalne projekte iEARN.
- Aktivna udeležba na srečanjih delovne skupine Digital Competence in Interactive Classroom v programu Evropsko šolsko omrežje (European Schoolnet) ter prenos ugotovitev ali rezultatov na ZRSS in širše - poročilo
- 8 šol, vključenih v učni krog januar – marec 2014 projekta Slovenski učni krog (GTP)
- Izvedena mednarodna konferenca VIVID
- Udeležba na eni mednarodni konferenci na temo IKT v izobraževanju (npr. ONLINE EDUCA) in prenos izkušenj / praks v slovenski prostor.
- Izvedene izobraževalne IKT urice (webinarjev), tvitanje za Zavod, nove spletne strani ZRSS
- 50 posodobljenih seminarjev in 30 didaktičnih svetovanj iz e-šolstva in usposobljeni izvajalci

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Koordinacija šol v mednarodnih sodelovalnih projektih iEARN januar - avgust 2014	5 dni	december 2014	Nives Kreuh (5 dni) Mateja Radež (5 dni)	šole in učenci
2	Koordinacija projekta Slovenski učni krog (GTP): 8 šol, vključenih v učni krog	80 dni	december 2014	Nives Kreuh (5 dni)	šole in učenci
3	Priprava in izvedba mednarodne konference VIVID	5 dni	oktober 2014	Nives Kreuh (5 dni) Mateja Radež (5 dni)	
4	Udeležba na eni mednarodni konferenci na temo IKT v izobraževanju (npr. ONLINE EDUCA) – december 2014	5 dni	december 2014	Nives Kreuh (5 dni) Amela Sambolić Beganović (5 dni)	
5	E-kompetentni zavod: – celo leto - priprava in izvedba izobraževalnih IKT uric (webinarjev), - tvitanje za ZRSS, - priprava novih spletnih strani ZRSS in njihovo urejanje	5 dni 12 dni 22 dni	več let	Nives Kreuh (30 dni) Katja Kuščer (27 dni) Amela Sambolić Beganović (39 dni) Janja Bizjak (5 dni) Samo Božič (5dni) Simona Cajhen (5dni) Liljana Kač (17 dni) Anita Poberžnik (27) Sonja Rajh (5dni) Gorazd Sotošek (5dni) Mojca Suban (5 dni) Andreja Bačnik ((12) Igor Lipovšek (34)	ZRSS

				Jaka Banko (27) Marija Lesjak Reichenberg (22 dni) Anita Poberžnik (27) Bernardka Moravec (27 dni) Tadej Blatnik (22 dni)	
6	Posodobitev izdelanih seminarjev in didaktičnih svetovanj iz e-šolstva za izvajanje zaradi prenosa spletnih skupnosti na Moodle 2.5 ter usposabljanje izvajalcev	15 dni	več let	Nives Kreuh (25 dni) Mojca Dolinar (15 dni) Amela Sambolić Beganović (15 dni) Andreja Bačnik (15 dni) Andreja Čuk (15 dni) Anita Poberžnik (15 dni) Gorazd Fišer (15 dni) Gorazd Sotošek (15 dni) Igor Lipovšek (15 dni) Inge Breznik (15 dni) Irena Simčič (15 dni) Karmen Usar (15 dni) Liljana Kač (15 dni) Mariza Skvarč (15 dni) Natalija F. Kocjančič (15 dni) Neva Sečerov (15 dni) Nives Markun Puhan (15 dni) Olga Dečman Dobrnjič (15 dni) Radovan Kranjc (15	učitelji in ravnatelji

				dni) Samo Božič (15 dni) Saša Kregar (15 dni) Simona Cajhen (15 dni) Mojca Suban (15 dni) Tanja Rupnik Vec (15 dni) Vilma Brodnik (15 dni) Alenka Andrin (15 dni)	
7	Sodelovanje v programu Evropsko šolsko omrežje (European Schoolnet): sodelovanje v delovni skupini Digital Competence, projektu Creative Classroom in verjetno prihajajočih projektih, ki bodo v koordinaciji EUN	7 dni	več let	Nives Kreuh (7 dni)	svetovalci in učitelji

## 6. Oddelek področnih/predmetnih skupin (dr. Amalija Žakelj)

### 6.1. Narodnosti

#### Naziv naloge:

Narodnosti

#### Nosilci naloge:

Irena Santoro ([irena.santoro@zrss.si](mailto:irena.santoro@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- dejavnosti, povezane s POSUN, z izpeljavo NPZ za obe materinščini, s seminarji in študijskimi skupinami, svetovanjem vrtcem in šolam oz. strokovnim delavcem, sodelovanjem z izobraževalnimi in drugimi ustanovami ter ostale dejavnosti, povezane z različnimi projekti in nalogami za MIZŠ: - strokovna podpora vrtcem in šolam: izvedba izobraževanj, seminarjev, priprava tekmovanj ...
- pridobivanje in izmenjava informacij za učinkovitejšo podporo področju šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni
- sodelovanje pri pripravi različnih dokumentov ...

#### II. Načrtovani rezultati

- strokovna podpora vrtcem in šolam: izvedba izobraževanj, seminarjev, priprava tekmovanj ...
- učinkovitejša podpora področju šolstva narodnosti na lokalni in državni ravni
- priprava različnih dokumentov ...

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	SVETOVALNE STORITVE - svetovanje vrtcem in šolam glede na potrebe	vse leto		Mária Pisnjak Sergio Crasnich Claudio Battelli Irena Santoro	strokovni delavci dvojezičnih vrtcev in šol ter vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom
2	SEMINARJI - usposabljanje strokovnih delavcev dvojezičnih vrtcev in šol ter vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom			Mária Pisnjak Sergio Crasnich Claudio Battelli	strokovni delavci dvojezičnih vrtcev in šol ter vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom
3	IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV ŠOL Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM PRI UPORABI SODOBNIH PRISTOPOV UČENJA IN POUČEVANJA	od septembra 2014 do junija 2015		Sergio Crasnich	vzgojitelji, razredni učitelji, predmetni učitelji in profesorji naravoslovnih in družboslovnih predmetov, učitelji ter profesorji italijanščine
4	BRALNA PISMENOST - svetovanje, opazovanje pouka in sodelovanje pri pripravi aktivnosti in učnih dejavnosti za dvig motivacije za branje ter kakovosti bralnih in učnih strategij			Sergio Crasnich	OŠ Dante Alighieri Izola
5	DIDAKTIČNI PRISTOPI PRI DELU Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI - uvajanje učiteljev v načrtovanje in uporabo različnih strategij in ukrepov pomoči			Claudio Battelli idr.	
6	IZOBRAŽEVANJE O VARNOSTI V CESTNEM PROMETU - aktivnosti za povečanje prometne varnosti - aktivnosti za dvig kakovosti poučevanja in usvajanja znanj			Claudio Battelli idr.	
7	NARAVOSLOVJE V VRTCU - organiziranje in izvajanje različnih oblik strokovnega izpopolnjevanja za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev na področju naravoslovja			Claudio Battelli	
8	UČENČEVA ALTERNATIVNA POJMOVANJA V NARAVOSLOVJU (identifikacija, preoblikovanje in odpravljanje, evalvacija)			Claudio Battelli	
9	ŽIVLJENJE NA MORSKI OBALI - usposabljanje učiteljev 1., 2. in 3. triletja za terensko raziskovalno delo na morski obali			Claudio Battelli	
10	DVIG DOSEŽKOV UČENCEV IN DIJAKOV NA PODROČJU			Claudio Battelli	

	NARAVOSLOVJA (BIO IN KE) - nadgrajevanje zasnovo dela na področju uspešnega premagovanja učnih težav v osnovni in srednji šoli - usklajevanje vsebine predmeta biologija in kemija na OŠ z vsebinami SŠ			drugi izvajalci	
11	POLETNI SEMINAR ITALIJANSKEGA JEZIKA IN KULTURE - izvedba seminarja v regiji Trentino (italija)	julij 2014		Sergio Crasnich Claudio Battelli	
12	JESENSKI SEMINAR ITALIJANSKEGA JEZIKA IN KULTURE - izvedba seminarja v Izoli, Palača Manzioli	oktober 2014		Sergio Crasnich Claudio Battelli	učitelji in vzgojitelji v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom
13	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA MADŽARŠČINE - vse aktivnosti, povezane z NPZ iz madžarščine - priprava poročila o NPZ 2014			Mária Pisnjak	dvojezične OŠ
14	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ITALIJANŠČINE KOT PRVEGA JEZIKA - izvedba vseh nalog, povezanih z vlogo predsednika državne predmetne komisije za NPZ iz italijanščine (priprava kompletov izpitnih pol za NPZ 2. in 3. triletje, usposabljanje učiteljev, opravljanje moderacije in priprava moderiranih navodil, obravnava poizvedb pri ocenah, priprava poročila) - svetovanje učiteljem in sodelovanje pri usposabljanju učiteljev pri uporabi aplikacije za e-vrednotenje			Sergio Crasnich in ostali člani DPK NPZ italijanščine	
15	TEKMOVANJE IZ ZNANJA MADŽARŠČINE ZA PETŐFIJEVO PRIZNANJE IN VSEMADŽARSKO PRAVOPISSNO TEKMOVANJE - vodenje državne tekmovalne komisije - priprava tekmovalnih nalog - vrednotenje - izbor besedil za tekmovanje 2015 - objava razpisa			Mária Pisnjak	učenci DOŠ
16	POKLICNA MATURA IZ ITALIJANŠČINE KOT PRVEGA JEZIKA - izvedba vseh nalog, povezanih z vlogo člane državne predmetne komisije za PM iz italijanščine (priprava kompletov izpitnih pol za PM, usposabljanje učiteljev, opravljanje moderacije in priprava moderiranih navodil, določitev pragov ocen, priprava poročila)			Sergio Crasnich in ostali člani DPK PM italijanščine	
17	PROJEKT KEPASS izvedba šolskih izmenjav med srednješolskimi učenci Italije (Marche in FJK), Slovenije (Slovenska Istra), Hrvaške (Istra), Bosne in Hercegovine (Hercegovsko-neretvanski kanton), Črne Gore in		projekt traja do oktobra 2015	Alica Prinčič Röhler Sergio Crasnich mag. Tamara	dijaki Italije (Marche in FJK), Slovenije (Slovenska Istra), Hrvaške (Istra), Bosne in Hercegovine (Hercegovsko-neretvanski kanton), Črne Gore in

	Albanije			Funcič Masič	Albanije
18	PROJEKT SIIT – interaktivna določevalna orodja za šole - priprava novih digitalnih ključev za identifikacijo organizmov in spoznavanje biotske pestrosti - testiranje in promocija ključev - čezmejni natečaj - sejem o biotski pestrosti			Claudio Battelli drugi izvajalci	učitelji šol z italijanskim učnim jezikom
19	CAMPUS – ŠOLA ZA NADARJENE UČENCE OŠ Z ITALIJANSKIM UČNIM JEZIKOM – VIŠNJAN, RH - priprava in mentorstvo delavnice: Raziskovanje življenja na morski obali			Claudio Battelli	nadarjeni učenci šol z italijanskim učnim jezikom
20	PREVOD STROKOVNIH GRADIV IN RAZLIČNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE ZRSS IN MIZŠ - priprava dvojezičnih dokumentov - prevod dokumentov v italijanščino			Mária Pisnjak Sergio Crasnich	
21	- udeležba na sestankih (svetovalci, vodje PRS in PS, POS za jezike), sejah (Strokovnega sveta in komisij), kolegijih ZRSS	vse leto		Mária Pisnjak Sergio Crasnich Claudio Battelli Irena Santoro	
22	- aktivno sodelovanje z oddelki za predšolsko vzgojo, OŠ, SŠ in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami: - pridobivanje in izmenjava informacij s področja raziskovanja, poučevanja in učenja - pridobivanje in izmenjava informacij s področja zakonodaje - sodelovanje pri pripravi in implementaciji strokovnih dokumentov	vse leto		Mária Pisnjak Sergio Crasnich Claudio Battelli Irena Santoro	
23	- aktivno sodelovanje s POS za jezike : - pridobivanje in izmenjava informacij s področja raziskovanja, poučevanja in učenja jezikov na narodnostno mešanih območjih	vse leto		Mária Pisnjak Sergio Crasnich Irena Santoro	
24	- aktivno sodelovanje s POS NAMA, PRS SPO in NIT, ŠS za KE, BIO in NAR: - pridobivanje in izmenjava informacij s področja raziskovanja, poučevanja in učenja	vse leto		Claudio Battelli	
25	SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INŠTITUCIJAMI NA MADŽARSKEM (MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, FAKULTETE, ZALOŽBE) IN MANJŠINSKIMI ORGANIZACIJAMI V PREKMURJU (PMSNS, ZKMN):	vse leto		Mária Pisnjak	

	- pridobivanje informacij in sredstev, sodelovanje pri izvedbi aktivnosti				
26	SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI INŠTITUCIJAMI V ITALIJI (MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, FAKULTETE, ZALOŽBE) IN MANJŠINSKIMI ORGANIZACIJAMI V SLOVENSKI IN HRVAŠKI ISTRI (PMSNS, ZKMN): - pridobivanje informacij in sredstev, sodelovanje pri izvedbi aktivnosti	vse leto		Sergio Crasnich Claudio Battelli	
27	UREJANJE SPLETNE STRANI ZRSŠ ZA PREDMET MADŽARŠČINA - informiranje strokovnih delavcev	vse leto		Mária Pisnjak	strokovni delavci v VIZ
28	UREJANJE SPLETNE STRANI ZRSŠ ZA PREDMET ITALIJANŠČINA - informiranje strokovnih delavcev	vse leto		Sergio Crasnich	strokovni delavci v VIZ
29	UREJANJE SPLETNE STRANI ZRSŠ ZA ŠOLSTVO NARODNOSTI	vse leto		Irena Santoro	strokovni delavci v VIZ

## 6.2. Učbeniki za nižji izobrazbeni standard

### Naziv naloge:

Učbeniki za nižji izobrazbeni standard

### Nosilci naloge:

mag. Darinka Ložar ([darinka.lozar@zrss.si](mailto:darinka.lozar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Cilj projekta je pripraviti učbenike in delovne zvezke na CD-jih za prilagojeni izobraževalni program z NIS in s tem omogočiti kvalitetnejše poučevanje in učenje.

### II. Načrtovani rezultati

Do sedaj je bilo izdanih že 67 učbenikov in delovnih zvezkov.

V letu 2014 načrtujemo izid 9 učbenikov in delovnih zvezkov, poleg teh pa jih je v pripravi še 11, ki pa bodo predvidoma izšli leta 2015

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava učnih gradiv, recenziranje, lektoriranje, ilustriranje, urejanje, oblikovanje, postavitve učbenika v tiskarni (prelom), natis na DD-je, posredovanje učbenikov na šole,	V pripravi je trenutno 20 učnih gradiv, in vse različne aktivnosti pri posameznem učbeniku so v	9 učnih gradiv naj bi izšlo do konca leta 2014, 11 pa v letu	Avtorji učnih gradiv, recenzenti, lektorji, ilustratorji, fotografi, uredniki, oblikovalci, tiskarne,	Učitelji in učenci OŠPP

	koordinacija omenjenih aktivnosti in administracija	različnih fazah.	2015	založba ZRSS	
--	---	------------------	------	--------------	--

### 6.3. Učbeniki za narodnosti – oblikovanje in zalaganje šol z učbeniki

#### Naziv naloge:

Učbeniki za narodnosti – oblikovanje in zalaganje šol z učbeniki

#### Nosilci naloge:

Irena Santoro ([irena.santoro@zrss.si](mailto:irena.santoro@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- zagotavljanje učbenikov in drugih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom:
- priprava strategije posodobitev učbenikov in drugih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom v letu 2014/15 in v naslednjih letih
- priprava strategije uvajanja e-učbenikov za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom
- priprava aplikacije na spletnih straneh ZRSS za boljšo koordinacijo posodobitev in priprave učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom med šolami, založbami, ZRSS in MIZŠ
- učinkovitejše sledenje potreb po posodobljenih in novih učbenikih za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom v koordinaciji s katalogom Trubar
- koordinacija priprave prevodov in novih izvirnih učnih gradiv (vključno s pridobivanjem avtorskih pravic, kalkulacijami stroškov ...)
- priprava učbenikov in drugih učnih gradiv (mnenja/ocene, recenzije, prevodi, pregledi, korekturni pregledi ...)
- ugotavljanje/zagotavljanje ustreznosti in jezikovne neoporečnosti prevodov
- ocene uvoženih učbenikov
- priprava vlog za potrditev učbenikov (prevedenih, uvoženih in avtorskih) na Strokovnem svetu
- priprava ponatisov
- priprava razdelilnikov in naročilnic za pošiljanje gradiv šolam
- distribucija šolam

#### II. Načrtovani rezultati

- aplikacija s pregledom učnih gradiv za šolstvo narodnosti na spletnih straneh ZRSS
- Program učnih gradiv (ponatise, novotiski, posodobitve) ter Program recenzij uvoženih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom za šolsko leto 2014/15
- Osnutek programa učnih gradiv (ponatise, novotiski, posodobitve) ter programa recenzij uvoženih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom za šolsko leto 2015/2016
- strategija posodobitev učbenikov in drugih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom v letu 2014/15 in v naslednjih letih
- strategija priprave in uvajanja e-učbenikov za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom
- pripravljene ocene uvoženih učnih gradiv v skladu s Programom recenzij uvoženih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom za šolsko leto 2014/2015
- pripravljene pregledi, recenzije, mnenja, korekture
- pripravljene vloge za potrditev učbenikov
- tehnično-uredniška priprava gradiv
- urejena avtorsko-pravna razmerja



- kalkulacije stroškov

- ponatise, novotiski in posodobljena učna gradiva (pri založbi ZRSŠ in v drugih založbah) v skladu s Programom priprave učnih gradiv ter Programom recenzij uvoženih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom za šolsko leto 2014/2015

- distribucija šolam

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	- dejavnosti, povezane s pripravo Programa učnih gradiv (ponatise, novotiski, posodobitve) za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom ter Programa recenzij uvoženih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom za šolsko leto 2014/15: poizvedbe na šolah in založbah o potrebah in zalogah učnih gradiv, priprava in uskladitev predlogov ravnateljev in aktivov šol za pripravo novih in posodobljenih učnih gradiv		30. 5. 2014	Irena Santoro Mária Pisnjak dr. Sergio Crasnich dr. Claudio Battelli	dvojezične šole, šole z italijanskim učnim jezikom
2	- dejavnosti, povezane s pripravo Programa učnih gradiv (ponatise, novotiski, posodobitve) ter Programa recenzij uvoženih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom za šolsko leto 2015/2016: poizvedbe na šolah in založbah o potrebah in zalogah učnih gradiv, priprava in uskladitev predlogov ravnateljev in aktivov šol za pripravo novih in posodobljenih učnih gradiv	1. 10. 2014-31.12.2014	31. 12. 2014	Irena Santoro Mária Pisnjak dr. Sergio Crasnich dr. Claudio Battelli	dvojezične šole, šole z italijanskim učnim jezikom
3	- dejavnosti, povezane s pripravo učnih gradiv v skladu s Programom priprave učnih gradiv (ponatise, novotiski, posodobitve) ter Programom recenzij uvoženih učnih gradiv za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom za šolsko leto 2014/2015	vse leto		Mária Pisnjak Sergio Crasnich Claudio Battelli Irena Santoro založba ZRSŠ drugi izvajalci	dvojezične šole, šole z italijanskim učnim jezikom
4	UREJANJE SPLETNE APLIKACIJE s pregledom učnih gradiv za šolstvo narodnosti na spletnih straneh ZRSŠ	vse leto		Irena Santoro Mária Pisnjak Sergio Crasnich Claudio Battelli	dvojezične šole, šole z italijanskim učnim jezikom, svetovalci ZRSŠ za šolstvo narodnosti, MIZŠ, založbe

				založba ZRSS drugi izvajalci	
--	--	--	--	------------------------------------	--

## 6.4. Tekmovanja

### Naziv naloge:

Tekmovanja

### Nosilci naloge:

Nevenka Štraser ([nevenka.straser@zrss.si](mailto:nevenka.straser@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Graditi spodbudno učno okolje glede na individualne razlike med učenci/dijaki:

- Pri učencih in dijakih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira.
- Odkrivanje nadarjenih učencev, ki imajo še poseben interes za tekmovalno področje.
- Uvajanje tekmovalcev v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov ter literature s področja izbrane tekmovalne teme.
- Omogočiti učencem/dijakom primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja.

Fizični cilji:

- usklajeni datumi za tekmovanja za šol.l. 2014/15,
- razpis tekmovanj za šol.l. 2014/15,
- organizacija in izvedba tekmovanj na državni ravni na treh nivojih (šolska, območna, državna) za SLO, TJA, GEO, ZGO, na dveh (šolska, državna) za TJN in v treh krogih z državnim finalom za Hitro računanje,
- udeležba na mednarodni geografijadi,
- kandidiranje na razpisu MIZŠ za sofinanciranje tekmovanj,
- poročila o izvedenih tekmovanjih.

### II. Načrtovani rezultati

- objavljeni datumi tekmovanj za šol.l. 2014/15,
- objavljeni razpisi tekmovanj za šol.l. 2014/15,
- organizirana in izvedena tekmovanja – področni in državni nivo (ter šolski za GEO) za šol.l. 2013/14 ter šolski nivo za šol.l. 2014/15 za ostala tekmovanja,
- udeležba najboljših tekmovalcev iz SŠ na mednarodni geografijadi na Poljskem,
- pridobljena sredstva na razpisu MIZŠ za sofinanciranje tekmovanj,
- poročilo o izvedenih tekmovanjih glede na izvedene opisane dejavnosti in finančne stroške

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	- Organizacija in izvedba tekmovanj za šol.l. 2013/14: SLO, TJA, ZGO – regijski in državni nivo, TJN – državni nivo, GEO – vse tri nivoje, Hitro in zanesljivo računanje – 3. krog in državni nivo	26 do 60	maj 2014	Kerndl – 35 dni, Lesničar, Gaber – 30 dni, člani PS za SLO – 5 dni, člani PS za TJA in ZGO – 4 dni, Volčanšek – 20 dni, člani PS za TJN – 3 dni, Lilek – 30 dni, člana PS za GEO – 4 dni, Rajh – 20 dni, člani PS za MAT – 3 dni	Mentorji tekmovanj v OŠ in SŠ
2	- Geografijada – Poljska	14	avgust 2014	Lilek - 10 dni, člani PS za GEO - 2 dni	Mentor in 4 najboljši tekmovalci iz SŠ
3	- Kandidiranje na razpisu MIZŠ za sofinanciranje tekmovanj za šol. l. 2013/14	3	junij 2014	koordinatorji posameznih tekmovanj - 1 dan Štraser - 2 dni	MIZŠ
4	- Usklajevanje datumov tekmovanj	2	maj 2014	koordinatorji posameznih tekmovanj, Štraser - 1 dan	Organizatorji tekmovanj v državi
5	- Poročila za šol.l. 2013/14	6	september 2014	koordinatorji posameznih tekmovanj - 1 dan Štraser - 5 dni	MIZŠ
6	- Razpis tekmovanj za šol.l. 2014/15	3	julij 2014	koordinatorji posameznih tekmovanj - 2 dni Štraser - 1 dan	Mentorji tekmovanj v OŠ in SŠ
7	- Organizacija in izvedba tekmovanj za šol.l. 2014/15 na šolski ravni: SLO, TJA, TJN, ZGO, HR	1 do 5	december 2014	koordinator SLO – 5 dni, ostali koordinatorji tekmovanj – 3 dni, člani PS – 1 dan	Mentorji tekmovanj v OŠ in SŠ
8	- Sestanki koordinatorjev	6	december 2014	koordinatorji posameznih tekmovanj - 2 dni, Štraser - 4 dni	
9	- Sodelovanje z MIZŠ in drugimi organizatorji tekmovanj ter DMFA – strežnik	7	december 2014	koordinatorji posameznih tekmovanj - 3 dni, Štraser - 4 dni	Organizatorji tekmovanj in MIZŠ
10	- Sestanki DTK	2	december 2014	člani PS –DTK 2 dni	državne tekmovalne komisije
11	- Koordinacija tekmovanj na ZRSS	3	december 2014	Štraser - 3 dni	

## 6.5. Izvedenska mnenja za šolsko inšpekcijo

### Naziv naloge:

Izvedenska mnenja za šolsko inšpekcijo

### Nosilci naloge:

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Priprava izvedenskih mnenj za potrebe Inšpekcijskih služb.

#### II. Načrtovani rezultati

#### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
----------	-----------	------------------------	-----------	------------------	----------------

## 6.6. Prenova modela pouka slovenščine na daljavo

### Naziv naloge:

Prenova modela pouka slovenščine na daljavo

### Nosilci naloge:

mag. Mojca Poznanovič Jezeršek ([mojca.poznanovic@zrss.si](mailto:mojca.poznanovic@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Cilji in prispevek:

1. S prenovljenim modelom dopolnilnega pouka slovenščine na daljavo omogočiti učinkovito izobraževanje slovenščine večjemu številu otrok in mladostnikov v tujini.
2. Z novimi didaktičnimi rešitvami s kombinacijo dela v spletni učilnici in živega stika z učiteljem na daljavo poiskati optimalne možnosti za učinkovito poučevanje otrok in mladostnikov različne starosti in z različnim predznanjem slovenščine.
3. Razviti model sodelovalnega učenja (slovenščine) na daljavo.
4. Teoretično utemeljiti nov model pouka slovenščine na daljavo in ga preizkusiti v praksi.

Čas trajanja:

Marec—december 2014

#### II. Načrtovani rezultati

1. Ekspertiza o učinkovitosti poučevanja slovenščine na daljavo
2. Nov model pouka slovenščine na daljavo

### 3. Poročilo o preizkušanju novega modela v praksi

#### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava ekspertize o robnih pogojih za učinkovito izvajanje pouka slovenščine na daljavo	15 dni	junij 2014	mag. M. Poznanovič (4) M. Hedžet Krkač (4) dr. M. Žveglič (2) dr. Renata Čampelj Jurečič (2) mag. Tatjana Lotrič (1) mag. Andreja Čuk (2)	učitelji slovenščine in učitelji DPS na daljavo
2	Priprava modela dopolnilnega pouka slovenščine na daljavo	20 dni	september-- oktober 2014	M. Hedžez Krkač (6) mag. M. Poznanovič (4) dr. Marija Žveglič (3) mag. A. Čuk (2) mag. T. Lotrič Komac (2) Tatjana Jurkovič (1) Eva Jurman (2)	učitelji dopolnilnega pouka slovenščine na daljavo
3	Preizkušanje modela na vzorcu učiteljev (in učencev)	30 dni	oktober-december 2014	M. Hedžet Krkač (10) mag. M. Poznanovič (6) mag.A. Čuk (2) M. Klemenčič Glavica (2) Eva Jurman (2) Tatjana Jurkovič (2) mag. T. Lotrič (2) Učitelji slovenščine na daljavo	učenci slovenščine in učitelji dopolnilnega pouka slovenščine na daljavo

#### 6.7. Sodelovanje z DKSM, DKPM, DPK SM,D PK PM ,DK NPZ, DPK NPZ

Naziv naloge:

Sodelovanje z DKSM, DKPM, DPK SM, DPK PM, DK NPZ, DPK NPZ

### Nosilci naloge:

dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Spremljati dosežke učencev in dijakov pri eksternih preverjanjih znanja (splošna matura, poklicna matura, nacionalno preverjanje znanja)
- Sodelovati v komisijah DK NPZ in DPK NPZ, DKSM, DPK SM, DK PM, DPK PM
- Spremljati rezultate nacionalnih in mednarodnih raziskav in merjenj znanja učencev
- analizirati nevrvalgične točke pri dosežkih učencev pri nacionalnih in mednarodnih raziskavah in merjenih znanja učencev
- Izvajati izobraževanja za učitelje (ŠS, seminarji)
- Oblikovati strokovna mnenja o maturitetnih izpitnih katalogih
- Vplivati na razvoj eksternih preverjanj znanja
- Objavljati članke v revijah

### II. Načrtovani rezultati

- analiza preizkusov
- predlogi za razvoj NPZ, poklicne mature in splošne mature
- članki v revijah
- strokovna mnenja o katalogih za maturo

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Seje Državne komisije za NPZ, DK SP, seje DK PM seje	8 dni	stalna naloga	dr. Anton Polšak mag. Gregor Mohorčič Vladimir Milekšič Tomaž Kranjc dr. Amalija Žakelj dr. Fani Nolimal	
2	Seje DPK NPZ, seje DPK PM ZA MAT, SLO, TJ	10 dni/PS	stalna naloga	svetovalci PS vključeni v DPK NPZ, svetovalci vključeni v DPK PM za AN, ITAL, MAT, NE, SLO Alenka Andrin, Neva Šečerov, Sergio Crasnich, Mira Hedžet Krkač, Andreja Čuk, Maria Pisnjak, Suzana Ramšak, Mojca Suban, Susanne Volčanšek	
3	Izobraževanje učiteljev – prenos ugotovitev rezultatov NPZ, splošne mature, poklicne mature (ŠS, seminarji)		stalna naloga	svetovalci PS, pri katerih se izvaja NPZ, splošna matura, poklicna matura	učitelji osnovnih in srednjih šol

4	Analiza preizkusov NPZ, mature, poklicne mature za TJ, SLO, MAT, ITAL kot materinščina, MAD kot materinščina		stalna naloga	svetovalci PS, pri katerih se izvaja NPZ, splošna matura, poklicna matura	
5	Izdelava strokovnih mnenj PS glede učbenikov (pobuda DK NPZ)		junij 2014	mag. Mojca Suban, Igor Lipovšek, mag. Darinka Ložar, mag. Pavla Karba, mag. Natalija Kocjančič, Barbara Lesničar	Svetovalci PRS Državna komisije za NPZ
6	Strokovna mnenja PS glede usklajenosti maturitetnih katalogov za maturo z UN		stalna naloga	svetovalci PS, pri katerih se izvaja splošna matura, poklicna matura	
8					

## 7. Središče za kakovost in raziskovanje (dr. Franc Cankar)

### 7.1. Katalog učbenikov – ocene skladnosti z učnim načrtom za Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, oblikovanje potreb, oblikovanje kataloga, priprava analiz in predlogov za potrebe ministrstva

#### Naziv naloge:

Katalog učbenikov – ocene skladnosti z učnim načrtom za Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, oblikovanje potreb, oblikovanje kataloga, priprava analiz in predlogov za potrebe ministrstva

#### Nosilci naloge:

Vincenc Filipčič ([vincenc.filipcic@zrss.si](mailto:vincenc.filipcic@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

#### II. Načrtovani rezultati

#### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
----------	-----------	------------------------	-----------	------------------	----------------

## 8. Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami) (Natalija Vovk Ornik)

### 8.1. Priprava strokovnih kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami

#### Naziv naloge:

Priprava strokovnih kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami

#### Nosilci naloge:

Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

-v okviru delovnih skupin pripraviti strokovno podlago za delo Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju KUOPP) za opredelitev in umeščanje otrok s posebnimi potrebami v posamezne skupine (14. člen Pravilnika o organizaciji in načinu dela Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Ur. l. RS, št. 88/2013)

#### II. Načrtovani rezultati

- strokovno gradivo za delo KUOPP za opredelitev ter umestitev OPP v posamezne skupine določene v 2. členu ZUOPP-1 (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12-ZUJIF, 90/12), ki bo s 1.5.2014 objavljeno na spletni strani Zavoda RS za šolstvo

#### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Obvestilo in povabilo k sodelovanju za člane delovnih skupin za pripravo strokovnih Kriterijev Načrtovanje aktivnosti in potrditve namere	3 dni	11.12.2013	Natalija Vovk-Ornik Sara Štucin Andreja Pinterič Bojana Kovač Biserka Lep Andreja Rošer Obretan Alenka Klinc Franc Dretnik Domen Petelin	člani KUOPP
2	Prvo delovno srečanje članov delovnih skupin	2 dni	15.1.2014	Natalija Vovk-Ornik Sara Štucin Andreja Pinterič Bojana Kovač Biserka Lep Andreja Rošer Obretan	izbrani člani delovnih skupin za pripravo Kriterijev



				Alenka Klinc Franc Dretnik in izbrani člani delovnih skupin	
3	Delovna srečanja posameznih skupin za pripravo osnutka gradiva	18 ur na posameznega člana delovne skupine	17.3.2014	Natalija Vovk-Ornik Andreja Pinterič Bojana Kovač Biserka Lep Andreja Rošer Obretan Alenka Klinc Franc Dretnik in izbrani člani delovnih skupin	
4	Srečanje koordinatorjev delovnih skupin za predstavitev pripravljenega gradiva	2 dni	9.4.2014	Natalija Vovk-Ornik Andreja Pinterič Bojana Kovač Biserka Lep Andreja Rošer Obretan Alenka Klinc Franc Dretnik in izbrani zunanji koordinatorji delovnih skupin	
5	Priprava in urejanje gradiva (računalniško in lektura) ter posredovanje na Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport	2 dni	16.4.2014	Natalija Vovk-Ornik Marija Lesjak Raichenberg Domen Petelin	

## 8.2. Priprava navodil za delo komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

### Naziv naloge:

Priprava navodil za delo komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

### Nosilci naloge:

Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

-navodila za delo komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje (v nadaljevanju KUOPP), v katerih se določi podrobnejše pogoje za imenovanje in razrešitev članov, organizacijo in način dela KUOPP, postopek pri izdelavi strokovnega mnenja in plačilo sodelujočim za opravljeno delo (sedmi odstavek 23. člena ZUOPP-1, Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12-ZUJIF IN 90/12 ter 14. člen Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 88/13)

### II. Načrtovani rezultati

- navodila o delu Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prvi stopnji

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava okvirnega časovnega načrta ter imenovanje delovne skupine za pripravo Navodil za delo KUOPP	2 dni	21.11.2013	Natalija Vovk-Ornik Alenka Klinc Andreja Pinterič Andreja Rošer Obretan Franček Dretnik Biserka Lep Bojana Kovač Domen Petelin Sara Pugelj	člani in sodelujoči pri delu KUOPP prve stopnje
2	Delovni sestanki za pripravo navodil za delo KUOPP prve stopnje	3 dni	5.2.2014 6.3.2014 3.4.2014	Natalija Vovk-Ornik Alenka Klinc Andreja Pinterič Andreja Rošer Obretan Franček Dretnik Biserka Lep Bojana Kovač Domen Petelin Sara Pugelj	člani delovne skupine
3	Pregled osnutka gradiva, lektoriranje in urejanje gradiva za oddajo	2 dni	25.4.2014	Natalija Vovk-Ornik Domen Petelin Marinka Kušar Štrukelj Marija Lesjak Raichenberg	člani in sodelujoči pri delu KUOPP prve stopnje

### 8.3. Določitev obsega sredstev za delovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami I. stopnje

**Naziv naloge:**

Določitev obsega sredstev za delovanje komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami I. stopnje

**Nosilci naloge:**

Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Določitev obsega sredstev za plačilo nalog članov in predsednikov komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje na podlagi 23. člena Pravilnika o organizaciji in načinu dela KUOPP prve stopnje (Ur. l. RS, št. 88/2013)

### II. Načrtovani rezultati

Priprava normativov za plačilo opravljenega dela predsednikov in članov KUOPP

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pregled porabe sredstev v preteklih letih in priprava simulacije porabe sredstev za leto 2014	3	24.4.2014	Natalija Vovk-Ornik Sara Pugelj	člani in predsedniki KUOPP
2	Posredovanje gradiva na MIZŠ in potrditev normativov s strani zakonodajalca	1	25.4.2014	Natalija Vovk-Ornik	člani in predsedniki KUOPP

## 8.4. Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

### Naziv naloge:

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

### Nosilci naloge:

Natalija Vovk Ornik ([natalija.vovk@zrss.si](mailto:natalija.vovk@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Redno delo v Oddelku za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka celotno poročevalno obdobje.

Aktivnost potekajo v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/2007, UPB-1), s 1.9.2013 pa v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 90/2012, ZUOPP-1), Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 82/13), ter podzakonskimi akti, v skladu s cilji in načeli vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami določenimi v 4. členu ZUOPP-1.

### II. Načrtovani rezultati

- izdana strokovna mnenja in strokovna poročila o otroku v procesu priprave strokovnega mnenja
- izdane odločbe, sklepi in ostali dokumenti v procesu vodenja postopka usmerjanja
- izdani različni dopisi, mnenja, pojasnila v procesu usmerjanja otrok s posebnimi potrebami

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	vodenje in odločanje v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, - izdajanje pravnih aktov (odločb, sklepov) na podlagi strokovnih mnenj KUOPP, - izdajanje strokovnih mnenj (na podlagi strokovne dokumentacije oz. pregleda otroka) - priprava strokovnega poročila o otroku (s strani člana KUOPP) - sodelovanje s starši, šolami, vrtci, ZVIOPP in zunanjimi ustanovami, predsedniki KUOPP, širšo lokalno skupnostjo, odvetniškimi pisarnami, .... - strokovna pomoč vzgojno-izobraževalnim zavodom s področja usmerjanja OPP Aktivnost potekajo v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 3/2007, UPB-1), s 1.9.2013 pa v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 90/2012, ZUOPP-1), Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 82/13), ter podzakonskimi akti.	celo koledarsko leto	celo koledarsko leto	oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	otroci in mladostniki s posebnimi potrebami

## Razvojni projekti LDN 2014

### 9. Poskus v gimnaziji

#### Naziv naloge:

Poskus v gimnaziji

#### Nosilci naloge:

dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Preveriti nekatere programske elemente:

- fleksibilnost
- izbirnost
- drugačne oblike vrednotenja znanja

#### II. Načrtovani rezultati

predlogi za sistemske spremembe v gimnazijskem programu

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava na zaključno konferenco	20 dni	7.5.2014	Stanka Preskar, Marjeta Borstner	
2	Zaključna konferenca	1 dan	8.5.2014	Stanka Preskar, Marjeta Borstner	projektni timi, ravnatelji in učitelji šol vključenih v poskus
3	Priprava predloga za spremembe	2 dni	1.7.2014	Stanka Preskar, Tomaž Kranjc, Marjeta Borstner, PS za kemija, biologija, fizika, zgodovina, angleščina, nemščina, psihologija, matematika	ravnatelji v poskusu, ministrstvo
4	Poročilo o poskusu	5 dni	10.10.2014	Stanka Preskar, Marjeta Borstner, Tomaž Kranjc	Strokovni svet RS za splošno izobraževanje

## 10. Obogateno učenje tujih jezikov III

### Naziv naloge:

Obogateno učenje tujih jezikov III

### Nosilci naloge:

Katja Pavlič Škerjanc ([katja.pavlic@zrss.si](mailto:katja.pavlic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Glej Operativni načrt ESS projekta.

### II. Načrtovani rezultati

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
----------	-----------	------------------------	-----------	------------------	----------------

## 11. Podpora šolam pri vpeljevanju sprememb in zagotavljanju kakovosti

### Naziv naloge:

Podpora šolam pri vpeljevanju sprememb in zagotavljanju kakovosti

### Nosilci naloge:

dr. Tanja Rupnik Vec ([tanja.vec@zrss.si](mailto:tanja.vec@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- usposabljanje, spodbujati in podpirati članice in člane šolskih razvojnih timov ter ravnatelje za izvajanje procesov ugotavljanja in zagotavljanja kakovost delovanja šole (predvsem neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela) ter za učinkovito vpeljevanje sprememb na tem področju,
- z usposabljanjem učiteljev, članic in članov ŠRT, prispevati k učinkovitejši podpori ravnateljem pri vodenju šole v smeri učečih se skupnosti,
- spodbujati in podpirati šole pri uvajanju sodobnih tehnologij v procese zagotavljanja kakovosti, sistematičnega vpeljevanja sprememb in spodbujanja strokovnega razvoja učiteljev in vsestranskega razvoja učencev (eListovnik učitelja, učenca, šole).

### II. Načrtovani rezultati

Članice in člani ŠRTjev in ravnatelji, opolnomočenji za vpeljevanje sprememb.

eListovnik šole

eListovniki učiteljev

Analize in spremljave procesov ter poročila o rezultatih na različnih nivojih (učitelj, šolski razvojni tim, šola).

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Centralna srečanja: Izobraževalne delavnice s temami o vpeljevanju sprememb – konkretne naloge za ŠRTje)	2014: 1 srečanje strateškega tima + 1 srečanje s šolami + 5 dni za pripravo	sept 2016	Članice in člani strateškega tima, skrbniki šol: predstojnice OE ter svetovalci - skrbniki šolam	Članice in člani ŠRT in ravnatelji
2	Regijska srečanja: Refleksivne delavnice, izmenjava izkušenj med timi	2014: 1 srečanje + 5 dni za pripravo na aktivnega udeleženca	sept 2016	Članice in člani strateškega tima, skrbniki šol: predstojnice OE + svetovalci - skrbniki	Članice in člani ŠRT in ravnatelji
3	Skrbniška srečanja na šolah (konzultacije, refleksivna srečanja	2014: 1 skrbniško srečanje + 3 dni za pripravo ter ostale stike na daljavo	sept 2016	Članice in člani strateškega tima, skrbniki šol - predstojnice OE in svetovalci	Članice in člani ŠRT in ravnatelji

## 12. Razvoj kroskurikularnih kompetenc

### Naziv naloge:

Razvoj kroskurikularnih kompetenc

### Nosilci naloge:

dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Izboljšati kakovost načrtovanja šolskih izvedbenih kurikulumov in izvajanja učnega procesa v OŠ in SŠ,
- Nuditi strokovno podporo vzgojiteljem idr. strokovnim delavcem za razvoj didaktičnih in strategij na področju različnih vrst pismenosti (porajajoča se, bralna, vizualna, digitalna, naravoslovna in matematična),
- izboljšati digitalno kompetenco in računalniška znanja učencev,
- razviti strategije za razvijanje učenčevega samousmerjanja učenja s posebnim poudarkom na samousmerjanju lastne motivacije,
- dvigniti delež učencev in dijakov, ki dosegajo najvišje ravni znanja in to NPZ in na mednarodnem nivoju, delež učencev, vključenih v znanstvene in umetniške projekte, v raziskovalno delo, dvigniti delež podjetniških idej v vseh šolah,
- povezati šolstvo, gospodarstvo, lokalno skupnost, povezati učence in dijake inovatorje med seboj,
- približati temeljne družboslovne pojme, pojave in procese v sodobni družbi, spodbujati h kritičnemu in kreativnemu mišljenju, skupnostnemu socialnemu ter medkulturnemu učenju in delovanju, družbeni in državljanski participaciji, odgovornosti, angažiranosti, socialni in etnični občutljivosti in solidarnosti, sodelovanju.

### II. Načrtovani rezultati

- Konceptualni dokumenti, smernice in izhodišča (za profiliranje in integriranje kurikula),
- Modeli programov usposabljanja,
- tematske in kombinirane mreže za strokovno podporo kolektivom in posameznim skupinam učiteljev za razvoj BP,
- učna gradiva za podporo dobrih praks na področju BP in drugih pismenosti,
- modeli razvoja bralnih idr. komunikacijski zmožnosti s poudarkom na individualizaciji pedagoškega dela z otroci s težavami na področju branja, otroci priseljenci in tistimi, ki prihajajo iz deprivilegiranih okolij,
- Analize in spremljave procesov in poročila o rezultatih,
- spletne učilnice z gradivi

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Razvijanje kompetenc in pismenosti s profiliranjem in integriranjem kurikula (PIK)		31. 12. 2014	Katja Pavlič Škerjanec	strokovni delavci SŠ
2	Razvoj porajajoče se pismenosti		31. 12. 2014	Fanika Fras Bero	strokovni delavci vrtcev
3	Spodbujanje razvoja BP osnovnošolcev		31. 12. 2014	Nataša Potočnik	strokovni delavci OŠ

4	. (S)likovno vizualna pismenost /umetniška pismenost/ pismenost za ustvarjalnost v OŠ in SŠ		31. 12. 2014	Marjan Prevodnik	strokovni delavci OŠ in SŠ
6	Sporazumevanje v maternem/tujem jeziku -		31. 12. 2014	Vlado Pirc, Neva Šečerov, Mira Hedžet Hrkač,	strokovni delavci OŠ in SŠ
7	Razvoj samousmerjanja učenja in učne motivacije kot medpredmetna povezava na nivoju šole		31. 12. 2014	mag. Cvetka Blzjak	strokovni delavci SŠ
8	Razvoj samoiniciativnosti in podjetnosti		31. 12. 2014	dr. Aco Cankar, mag. Tatjana Bezić	strokovni delavci OŠ in SŠ
9	Razvoj socialne in državljske kompetence		31. 12. 2014	Jožica Gramc	strokovni delavci OŠ in SŠ

## 12.1. Porajajoča se oz. zgodnja pismenost v vrtcu

### Naziv naloge:

Porajajoča se oz. zgodnja pismenost v vrtcu

### Nosilci naloge:

Fanika Fras Berro ([fanika.fras@zrss.si](mailto:fanika.fras@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Čas trajanja: 2012 - 2015

- Usposabljanje oz. opolnomočenje vzgojiteljic za ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za razvoj sporazumevalnih zmožnosti in porajajoče se pismenosti.
- Razvijanje didaktičnih strategij za delo z otroki, ki jim slovenščina ni materni jezik in za otroke iz socialno manj spodbudnega okolja.
- Ozaveščanje strokovnih delavcev o možnosti in prednosti uporabe IKT (delujoče in nedelujoče) pri spodbujanju pismenosti v zgodnjem otroštvu, in to na vseh področjih dejavnosti in pri vseh elementih kurikula za vrtce.

### II. Načrtovani rezultati

- Pripomočki za spremljanje dejavnosti v vrtcu na področju razvoja govora in zgodnje pismenosti
- Gradivo s primeri dobre prakse (videoposnetki, drsnice, fotografski material)
- Regijski posveti - maj in oktober 2014
- Posvet na državni ravni – maj 2015
- Poročila vrtcev
- Poročilo ZRSS (ugotovitve, priporočila)



### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	- Študij strokovne literature (nacionalne in mednarodne raziskave s področja porajajoče se pismenosti)	10 dni na svetovalko	31. 8. 2015	Vse svetovalke za predšolsko vzgojo	Vodstveni in strokovni delavci vrtcev
2	- regijska strokovna srečanja za ravnatelje in vodje projektnih timov (2x v vsaki OE)	6 dni na svetovalko	februar/marec 2014 maj/junij 2014		
3	- regijska strokovna srečanja z vzgojiteljicami s hospitacijami (4x v vsaki OE)	8 dni na svetovalko	februar do junij 2014		
4	- priprava prispevkov za predstavitev na strokovnih srečanjih - priprava gradiva s primeri dobre prakse	10 dni na svetovalko	januar do decembra 2014		
5	- vmesna poročila	3 dni na svetovalko	julij 2014		
6	- usposabljanja za vzgojiteljice (svetovalne storitve, TK)	5 dni na svetovalko	januar do decembra 2014		
7	- regijska strokovna srečanja za ravnatelje in vodje projektnih timov (2x v vsaki OE)	6 dni na svetovalko	september do december 2014		
8	- regijska strokovna srečanja z vzgojiteljicami s hospitacijami (4x v vsaki OE)	8 dni na svetovalko	september do december 2014		
9	- sprotne evalvacije projekta in - končna evalvacija projekta	10 dni na svetovalko	januar do decembra 2014 avgust 2015		

## 12.2. Bralna pismenost

### Naziv naloge:

Bralna pismenost

### Nosilci naloge:

dr. Nataša Potočnik ([natasa.potocnik@zrss.si](mailto:natasa.potocnik@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Usposobiti ravnatelje in projektne time za načrtovanje in analizo razvoja bralne pismenosti v osnovni in SŠ,
- spremljati pouk skozi prizmo priložnosti za razvoj bralne pismenosti,
- usposobiti ravnatelje za nudenje učinkovite povratne informacije učitelju o izvajanju dejavnosti učencev za razvoj bralne pismenosti oz. vseh sporazumevalnih zmožnosti,

- mreženje znanja in izkušenj med šolami znotraj regij in med regijami.

Časovni okvir naloge:

V letu 2014 bo naloga potekala od 1. 1. do 31. 12. 2014 in se bo nadaljevala do 2016.

## II. Načrtovani rezultati

Oblikovane mreže šol znotraj območnih enot ZRSS,  
učna gradiva za podporo dobrih praks za dvig nivoja bralne pismenosti,  
regijski posveti za širjenje dobrih praks za dvig nivoja bralne pismenosti,  
promocijsko gradivo za strokovno javnost,  
poročilo o spremeljavi priložnosti za razvoj bralne pismenosti v procesu pouka in usmeritve za delo ZRSS na tem področju.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Analiza izsledkov in ugotovitev projekta Opolnomočenje učencev z izboljšanjem BP in dostopa do znanja za načrtovanje akcijskih korakov	5 dni na osebo	31.12. 2014	predstojniki OE, pedagoški svetovalci	ravnatelj, člani šolskih projektnih timov OŠ/SŠ
2	Srečanja skrbnikov izbranih šol s člani šolskih projektnih timov za sistematičen pristop pri razvoju in uvajanju bralne pismenosti na šoli.	5 dni na osebo	31. 12. 2014	Predstojniki OE, pedagoški svetovalci - skrbniki šol	ravnatelj, člani šolskih projektnih timov OŠ/SŠ
3	Pregled in svetovanje pri akcijskih načrtih za dvig ravni bralne pismenosti šol	5 dni na osebo	31. 12. 2014	Predstojniki OE, pedagoški svetovalci - skrbniki šol	ravnatelj, člani šolskih projektnih timov OŠ/SŠ
4	Usposabljanja/posveti za člane špt-jev in ravnatelje	54 (po tri na OE + tri dni priprave)	31. 12. 2014	Predstojniki OE, pedagoški svetovalci , učitelji, ravnatelji	ravnatelj, člani šolskih projektnih timov OŠ/SŠ
5	Izobraževanja za kolektive šol	5 dni na osebo	31. 12. 2014	Pedagoški svetovalci, predstojniki OE	strokovni delavci OŠ in SŠ
6	Spremljava pouka	4 dni na osebo	31. 12. 2014	predstojniki OE, pedagoški svetovalci, učitelji, ravnatelji	strokovni delavci OŠ in SŠ

## 12.3. Ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost

### Naziv naloge:

Ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost

### Nosilci naloge:

dr. Franc Cankar ([franc.cankar@zrss.si](mailto:franc.cankar@zrss.si)), mag. Tatjana Bezić ([tanja.bezic@zrss.si](mailto:tanja.bezic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Dvigniti delež učencev in dijakov, ki dosegajo najvišje ravni znanja in to NPZ in na mednarodnem nivoju (TIMMS, PISA), delež učencev vključenih v znanstvene in umetniške projekte, v raziskovalno delo, na mednarodna tekmovanja inovatorjev osnovnošolcev in srednješolcev, Povezati šolstvo, gospodarstvo, lokalno skupnost, povezati učence in dijake inovatorje med seboj – ustvarjati nacionalno in mednarodno mrežo (glejte IGGY - <https://www.iggy.net/>).

Vzpostaviti »Talent točke« na nacionalnem nivoju in se umestiti na mapo EU Talent točk; Enkat letno organizirati nacionalni Dan Talentov...(Talent DAY- glejte Madžarska).

Čas trajanja projekta:

v letu 2014 od 1. 1. 2014 do 31.12. 2014 z nadaljevanjem do leta 2019

### II. Načrtovani rezultati

Analiza stanja v Sloveniji - poročilo,

Analiza tujih UN - izhodišča za načrt aktivnosti

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pregled kurikulumov vsaj 5 evropskih držav, ki se intenzivneje ukvarjajo z ustvarjalnostjo, inovativnostjo in podjetnostjo.	10 dni	31. 12. 2014	dr. Franc Cankar, mag. Tanja Bezić, Tomaž Kranjc, svetovalci predmetnih skupin	OŠ, SŠ
2	Pregled projektov in dejavnosti, ki na to temo trenutno potekajo v Sloveniji	10 dni	31. 12. 2014	dr. Franc Cankar, mag. Tanja Bezić, Tomaž Kranjc, predmetnih skupin	OŠ, SŠ

## 12.4. Razvoj samousmerjanja učenja in učne motivacije

### Naziv naloge:

Razvoj samousmerjanja učenja in učne motivacije

### Nosilci naloge:

mag. Cvetka Bizjak ([cvetka.bizjak@zrss.si](mailto:cvetka.bizjak@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Razviti strategije za razvijanje učenčevega samousmerjanja svojega učenja s posebnim poudarkom na samousmerjanju lastne motivacije, ki bodo sestavni del poučevanja pri vseh predmetih v srednješolskih kurikulumih.

Na šolah vzpostaviti celovit načrten razvoj samousmerjanja v obliki medpredmetne povezave na nivoju šole.

Poglobiti razvojno preventivno vlogo šolske svetovalne službe na konkretnih šolah

Učence usposobiti, da bodo prevzeli svoj delež odgovornost za svoje učenje in ga zmogli učinkovito usmerjati.

### II. Načrtovani rezultati

Spletna učilnica s primeri učnih ur (od 80 do 100) in strategijami za razvoj samousmerjanja učenja na kognitivnem in motivacijskem področju.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava izhodišč za nadaljevanje razvojnega dela (metakognitivni in motivacijski vidik) s skupino šol, ki so bile vključene v projekt Kompetence učenje učenja	20 dni	31. 12. 2014	mag. Cvetka Bizjak, pedagoški svetovalci	učitelji SŠ
2	3 osemurna usposabljanja na leto, (teoretske osnove, nekaj primerov iz prakse ter načrtovanje razvojnega dela na šolah) Na vsakem usposabljanju predstavitev razvojnega dela posameznih članov PT.	9 dni (3 krat po tri dni za organizacijo in pripravo +6 dni strokovne priprave (predavanja, delavnice, gradiva)	31. 12. 2014	mag. Cvetka Bizjak, pedagoški svetovalci	učitelji SŠ
3	2 srečanja z ravnatelji in vodji šolskih projektnih timov	6 (2 krat po tri dni za organizacijo in pripravo +4 dni strokovne priprave (predavanja, gradiva)	31. 12. 2014	mag. Cvetka Bizjak, pedagoški svetovalci	učitelji SŠ
4	Pregled gradiv učiteljev in svetovanje pri nadaljnjem razvojnem delu šol	9 dni	31. 12. 2014	mag. Cvetka Bizjak, pedagoški svetovalci	učitelji SŠ

## 12.5. Razvijanje kompetenc in pismenosti s profiliranjem in integriranjem kurikula (PIK)

### Naziv naloge:

Razvijanje kompetenc in pismenosti s profiliranjem in integriranjem kurikula (PIK)

### Nosilci naloge:

Katja Pavlič Škerjanc ([katja.pavlic@zrss.si](mailto:katja.pavlic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Izboljšati kakovost načrtovanja šolskih izvedbenih kurikulov (okr. ŠIK) in izvajanja učnega procesa v osnovnih in srednjih šolah (gimnazijah in strokovnih)

Vzpostaviti, dodatno usposobiti in strokovno podpirati mrežo modelnih šol (okr. ModŠ) kot trajnostnih središč za izvajanje profesionalnega usposabljanja učiteljev (za profiliranje in integriranje kurikula s posameznimi kompetencami in/oz. pismenostmi kot kroskurikularnimi cilji);

Izdelati izhodišča, smernice ter navodila in priporočila za profiliranje in integriranje kurikulov na posameznih ravneh izobraževanja nasploh (tj. temeljni konceptni dokument – nadgradnja sistema medpredmetnih in kurikularnih povezav, okr. MIKP, ter sistema sodelovalnega in timskega poučevanja, okr. SITP) ter s posameznimi kompetencami in pismenostmi (tj. modeli profiliranih in integriranih kurikulov, npr. šolski izvedeni kurikulum, profiliran in integriran z vizualno pismenostjo, bralno pismenostjo, sporazumevalno zmožnostjo v TJ, matematično pismenostjo idr.).

Zbrati, izbrati, organizirati in vzdrževati zbirko primerov pedagoške prakse za trajnostni medsebojni in medšolski prenos znanja izvajalcev in udeležencev projekta (tj. zbirka primerov profiliranih in integriranih kurikulov, opremljenih s priporočili za njihovo oblikovanje in izvajanje).

Čas trajanja: 2014-2020

### II. Načrtovani rezultati

Konceptualni dokumenti  
Racionalna evalvacija strokovnih

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
2	Izdelati izhodišča, smernice ter navodila in priporočila za profiliranje in integriranje kurikulov na posameznih ravneh izobraževanja	10 dni	31. 12. 2014	Katja Pavlič Škerjanc, pedagoški svetovalci	OŠ, SŠ
3	Racionalna evalvacija strokovnih dokumentov (pedagoški svetovalci zavoda in ravnatelji)	10 dni	31. 12. 2014	Katja Pavlič Škerjanc, pedagoški svetovalci	ravnatelji OŠ, SŠ

## 12.6. (S)likovno vizualna pismenost /umetniška pismenost/ pismenost za ustvarjalnost v OŠ in SŠ

### Naziv naloge:

(S)likovno vizualna pismenost /umetniška pismenost/ pismenost za ustvarjalnost v OŠ in SŠ

### Nosilci naloge:

Marjan Prevodnik ([marjan.prevodnik@zrss.si](mailto:marjan.prevodnik@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Priprava temeljnega gradiva s teoretskimi izhodišči, smernicami, cilji (2014/15) in predlogom projekta za obdobje 2015 - 2018.
- Oblikovanje delovne skupine strokovnjakov teoretikov in praktikov (skica).
- Izvedba vsedržavnega uvajalno informativnega srečanja (konferenca v prostorih ZRSS, OE Ljubljana na Dunajski 104).

Zgoraj navedeni cilji se uresničijo v šolskem letu 2014/15. So prispevek k ciljem ZRSS in ciljem slovenskega šolstva na sploh.

### II. Načrtovani rezultati

- Formiranje delovne skupine.
- Izdelava temeljnega gradiva z vsebovanimi elementi (glejte zgoraj pod cilji)
- Vsedržavno uvajalno informativno srečanje (izvedba)

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	- Formiranje delovne skupine. - Izdelava temeljnega gradiva z vsebovanimi elementi (glejte zgoraj pod cilji) - Vsedržavno uvajalno informativno srečanje (izvedba)	100	avgust 2015	Nina Ostan, svetovalka za umetnostno zgodovino; po premisleku ...	vrtni, osnovna in srednja šola, zavodi za usposabljanje, dijaški domovi;

## 12.7. Razvijanje naravoslovne pismenosti

### Naziv naloge:

Razvijanje naravoslovne pismenosti

### Nosilci naloge:

mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- razvijanje naravoslovne pismenosti s sodelovanjem in uporabo gradiv skupnosti Scientix (december 2015)

## II. Načrtovani rezultati

- opredelitev naravoslovne pismenosti via naravoslovno-matematične kompetence
- pregled in analiza gradiv spletne skupnosti Scientix, uporabnih za razvijanje naravoslovne pismenosti in zasnova dejavnosti za razvijanje naravoslovne pismenosti pri NAMA predmetih

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Opredelitev naravoslovne pismenosti via naravoslovno-matematične kompetence	3 dni	December 2014	Jaka Banko (ZRSŠ) Jerneja Bone (ZRSŠ) Samo Božič (ZRSŠ) Silva Kmetič (ZRSŠ) Radovan Krajnc (ZRSŠ) Saša Kregar (ZRSŠ) Nives Markun Puhan (ZRSŠ) Sandra Mršnik (ZRSŠ) mag. Leonida Novak (ZRSŠ) Anita Poberžnik (ZRSŠ) dr. Nataša Potočnik (ZRSŠ) mag. Mateja Sirnik (ZRSŠ) mag. Mariza Skvarč (ZRSŠ) Simona Slavič Kumer (ZRSŠ) Milenko Stiplovšek (ZRSŠ)	Učitelji naravoslovja in matematike
2	Pregled in analiza gradiv spletne skupnosti Scientix, uporabnih za razvijanje naravoslovne pismenosti	3 dni	December 2014	Glej aktivnost 1	Učitelji naravoslovja in matematike

## 12.8. Sporazumevanje v maternem/tujem jeziku

### Naziv naloge:

Sporazumevanje v maternem/tujem jeziku

### Nosilci naloge:

Vladimir Pirc ([vladimir.pirc@zrss.si](mailto:vladimir.pirc@zrss.si)), Neva Šečerov ([neva.secerov@zrss.si](mailto:neva.secerov@zrss.si)), dr. Sergio Crasnich ([sergio.crasnich@zrss.si](mailto:sergio.crasnich@zrss.si)), Mira Hedžet Krkač ([mira.hedzet@zrss.si](mailto:mira.hedzet@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Posodabljanje pouka po načelih učnega načrta ob podpori IKT:

- naravno (celostno, na kompetence naravnano) učenje,
- spodbujanje komunikacije v italijanščini in aktivne vloge učenca v učnem procesu,
- diferenciacija učnih vsebin glede na zaznavne in spoznavne učne stile,
- vrednotenje in samovrednotenje učnih dosežkov.

Z usposabljanjem učiteljev osnovnih šol prispevati k boljšemu osveščanju o pomenu in znanju govorno-komunikacijskih veščin v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu.

### II. Načrtovani rezultati

Vzpostavljena mreža šol in sodelavcev,  
gradivo za posvet učiteljev,

Širjenje dobre učne prakse (posnetki učnih ur, učni sklop, preizkusi znanja z opisnimi kriteriji, primeri avtentičnih nalog za preverjanje znanja, primeri avtentičnih besedil v izvirnih učnih situacijah, spletni programi za učenje jezikov, novi pristopi in tehnike poučevanja)

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Analiza stanja, priprava strokovnih podlag za izboljšanje kulture govora	10	31. 12. 2014	Vlado Pirc, dr. Nataša Potočnik	Učitelji OŠ
2	Vzpostavitev in aktiviranje mreže sodelavcev za razvoj govorno-komunikacijskih veščin v OŠ	5	31. 12. 2014	Vlado Pirc, dr. Nataša Potočnik	Učitelji OŠ
3	Izobraževanje za učitelje - delavnice (govorno-komunikacijske veščine učitelj v OŠ)	5	31. 12. 2014	Vlado Pirc, dr. Nataša Potočnik	Učitelji OŠ
4	Izvajanje timskega poučevanja italijanščine kot drugega jezika na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 3., 5. in 7.r. (Torek v šoli), uvajanje novih pristopov in konceptov učnega načrta, analiza dosežkov, seznanitev učiteljev s prednostmi timskega poučevanja na skupnih srečanjih	40	31.12.2014		



## 12.9. Razvoj socialne in državljanske kompetence

### Naziv naloge:

Razvoj socialne in državljanske kompetence

### Nosilci naloge:

Jožica Gramc ([jozica.gramc@zrss.si](mailto:jozica.gramc@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

KAKO praktično, uporabno in življenjsko osmisliti izvajanje pouka družboslovja, obveznih izbirnih vsebin: Vzgoja za mir družino in nenasilje, Državljska kultura , razrednih ur; Kako približati temeljne družboslovne pojme, pojave in procese v sodobni družbi, spodbujati h kritičnemu in kreativnemu mišljenju, skupnostnemu socialnemu ter medkulturnemu učenju in delovanju, družbeni in državljanski participaciji, odgovornosti, angažiranosti, socialni in etnični občutljivosti in solidarnosti, sodelovanju.

Kako uresničevati človekove pravice, socialne in državljanske kompetence znotraj šolske skupnosti ob vzajemnem delovanju s širšim okoljem.

### II. Načrtovani rezultati

Spletna učilnica – forumi

Gradivo z delovnih srečanj

Seminarji za učitelje

Tabori za učence, dijake in učitelje

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Izobraževanja za učitelje	14 dni	31.12.2014	Jožica Gramc, Vojko Kunaver, Igor Lipovšek	Učitelji OŠ, SŠ, DD, vzgojni zavodi (PP)
2	Delavnice za dijake in mentorje OŠ v SŠ ( v mreži Unseco	10 dni	31.12.2014	Jožica Gramc	Dijaki in mentorji
3	Priprave na razpise za različne projekte s področja izobraževanja za človekove pravice	10 dni	31.12.2014	Jožica Gramc	Učitelji OŠ, SŠ, DD, vzgojni zavodi (PP)
4	Organizacija in izvedba taborov za učence, dijake in učitelje	14 dni	31.12.2014	Jožica Gramc	Učitelji OŠ, SŠ, DD, vzgojni zavodi (PP), učenci, dijaki

## 12.10. Učitelj in spolna vzgoja - Ljubezen in spolnost: ČUT (čustva, um, telo)

### Naziv naloge:

Učitelj in spolna vzgoja - Ljubezen in spolnost: ČUT (čustva, um, telo)

### Nosilci naloge:

mag. Tatjana Bezić ([tanja.bezic@zrss.si](mailto:tanja.bezic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Vzgoja za zdravje, ki je del ključnih kompetenc za 21. Stoletje, zajema tudi spolno vzgojo. V skladu z WHO standardi naj bi se spolna vzgoja izvajala na podlagi holističnega pristopa že od 4. leta otrokove starosti dalje. Vključevati mora potrebno znanje, kakor tudi potrebne veščine in tudi vrednotno vzgojo. Gre za vprašanja telesnega, duševnega in duhovnega razvoja na področju spolnosti kot ene od temeljnih človekovih potreb oz. značilnosti. Po svoji naravi gre za interdisciplinarno in medpredmetno učno področje in področje, kjer je aktivna vloga učenca nezamenljiva. Iz njega in njegovih izkušenj, znanja in potreb je potrebno izhajati ter pri tem upoštevati razvojno stopnjo in tudi osebne in kulturne posebnosti. Projekt bi moral vključevati vse faze - od pilotske do poskusne ter v končno uvajanje v vse OŠ v Sloveniji. Predvidevamo, da bi trajal vsaj tri leta.

### II. Načrtovani rezultati

1. Poročilo o spremljavi izvedbe 1. interdisciplinarnega dneva za spolno vzgojo (1. skupina šol – usposabljanje marec - april 2014)
2. Izvedeno usposabljanje za 2. skupino šol

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava na usposabljanje šol za izvedbo interdisciplinarnega dneva Ljubezen in spolnost – ČUT	8 x 10 dni	Marec 2014	Mag. Tanja Bezić Biserka Lep Danijel Lilek Mag. Pavla Karba Dr. Inge Breznik Špela Bergoč Radovan Krajnc Fani Čeh	Učitelji in svetovalni delavci OŠ iz različnih regij v Sloveniji
2	Razpis in izvedba usposabljanja 1. Skupine OŠ iz različnih regij v Sloveniji	8 x 3 dni	April 2014	Mag. Tanja Bezić Biserka Lep Danijel Lilek Mag. Pavla Karba	Učitelji in svetovalni delavci 5 OŠ iz različnih regij v Sloveniji

				Dr. Inge Breznik Špela Bergoč Radovan Krajnc Fani Čeh	
3	Razpis in 2. izvedba usposabljanja projektnih timov iz 5 OŠ v Sloveniji	7 x 3 dni	Oktober 2014	Mag. Tanja Bezić Biserka Lep Danijel Lilek Mag. Pavla Karba Dr. Inge Breznik Špela Bergoč Radovan Krajnc Tamara Maleševič	Učitelji in svetovalni delavci OŠ v različnih regijah v Sloveniji
4	Spremljava in svetovalne storitve za 5 OŠ , ki bodo pripravile in izvedle vsaj en interdisciplinarni dan na temo Ljubezen in spolnost ter akcijske načrte za umestitev holistične spolne vzgoje v program dela šole za leto 2015	7 x 1 dan	November 2014	Mag. Tanja Bezić Biserka Lep Danijel Lilek Mag. Pavla Karba Dr. Inge Breznik Špela Bergoč Radovan Krajnc Tamara Maleševič	Učitelji in svetovalni delavci OŠ v različnih regijah v Sloveniji
5	Poročilo o rezultatih spremljanja 5 OŠ v Sloveniji	5 dni	December 2014	Mag. Tanja Bezić Dr. Inge Breznik Tomi Deutsch	Javnost

## 13. Poti za izboljšanje učnih dosežkov učencev v osnovni in srednji šoli

### Naziv naloge:

Poti za izboljšanje učnih dosežkov učencev v osnovni in srednji šoli

### Nosilci naloge:

dr. Amalija Žakelj ([amalija.zakelj@zrss.si](mailto:amalija.zakelj@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Z razvojem strategij učenja in poučevanja izboljšati učne dosežke učencev v osnovni in srednji šoli pri vseh predmetih in področjih.

- Razvijati in uvajati strategije učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov učencev pri posameznih predmetih in področjih učenja
- Povečati delež učencev, ki dosegajo najvišje ravni znanja glede na opredelitev nacionalnih in mednarodnih merjenj znanja
- Znižati delež učencev, ki dosegajo najnižje ravni znanja glede na opredelitev nacionalnih in mednarodnih merjenj znanja
- Prenos/prilagajanje obstoječih splošnih metod za ugotavljanje učenčevih potencialov na posamezna področja učenja
- Prenos/prilagajanje obstoječih splošnih metod za ugotavljanje učnih težav na posamezna področja učenja
- Razvijati didaktična gradiva za pouk
- Razvijati strategije in gradiva za spodbujanje učenčevih potencialov
- Razvijati didaktične opore in pripomočke (za učence z učnimi težavami )
- Spodbujati smiselno uporabo IKT za izboljšanje učnih dosežkov
- Spodbujati timsko sodelovanje med učitelji za ugotavljanje učenčevih potencialov
- Spodbujati timsko sodelovanje med učitelji vseh predmetov za odpravljanje učnih težav in primanjkljaji v znanju
- Spodbujati izmenjavo izkušenj ter medsebojno pomoč pri učiteljih
- Spodbujati diagnostično in formativno spremljanje znanja
- Spodbujati vrstniško sodelovanje in vrstniško pomoč pri učenju
- Spremljati dosežke učencev in jih primerjati z dosežki pri nacionalnih in mednarodnih raziskavah

### II. Načrtovani rezultati

- Analiza dosežkov učencev glede na nacionalne in mednarodne raziskave
  - Učinkovite učne strategije za ugotavljanje in spodbujanje razvoja učenčevih potencialov pri vseh predmetih
  - Učinkovite učne strategije za preseganje/premagovanje učnih težav pri vseh predmetih
  - Izdelane učinkovite opore za premagovanje učnih težav pri vseh predmetih
  - Didaktična gradiva za učitelje
  - Učna gradiva za učence
  - Poročilo in priporočilo za nadaljnje delo
- Članki v revijah

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Analiza stanja		marec 2015	strokovni tim projekta PRS za OŠ in GIM sodelujoči učitelji	
2	Izobraževanje članov PRS in sodelujočih učiteljev		avgust 2017	strokovni tim projekta PRS za OŠ in GIM sodelujoči učitelji	
3	Razvoj didaktičnih pristopov/razvoj strategij učenja in poučevanja za izboljšanje učnih dosežkov učencev pri posameznih predmetih		avgust 2017	strokovni tim projekta PRS za OŠ in GIM sodelujoči učitelji	
4	izobraževanje učiteljev		avgust 2017	strokovni tim projekta PRS za OŠ in GIM sodelujoči učitelji	
5	poročilo		december 2017	strokovni tim projekta PRS za OŠ in GIM sodelujoči učitelji	
6					

## 14. E- šola

### Naziv naloge:

E- šola

### Nosilci naloge:

mag. Nives Kreuh ([nives.kreuh@zrss.si](mailto:nives.kreuh@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Projekti e-učenja in poučevanja skrbijo za izobraževalni sistem na področju razvoja in implementacije novih možnosti uporabe IKT (informacijsko – komunikacijska tehnologija) v izobraževanju ter širjenju novih pristopov med vzgojitelje, učitelje in posledično učence in druge. Z izdelavo e-učbenikov, e-storitev, ki bodo dostopni na portalu Slovensko

izobraževalno omrežje in s celovitim pristopom podpore bomo izbrane pilotne šole šole opolnomočili za vodenje šole, organizacijo in izvedbo pouka in povezovanje v lokalno skupnost. Ob tem bomo dvignili digitalno pismenost zaposlenih v VIZ, ki bodo tako lahko učinkovito sledili smernicam Šole 21. stoletja. Hkrati bomo tudi zagotovili ustrezno podporo pri izobraževanju sodelavcev in učiteljev v projektih eŠolska torba, eUčbeniki, Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. Stoletja, Uvajanje e-gradiv in e-storitev ter Ustvarjalni razredi. Rezultate projektov bomo predstavili na mednarodni konferenci SIRikt 2014, ki jo organiziramo v okviru projektov. Trajanje: celo leto

## II. Načrtovani rezultati

Usklajeno delovanje, načrtovanje in povezovanje aktivnosti posameznih e-projektov - sklopov:

1. eŠolska torba
2. E-učbeniki s poudarkom naravoslovnih predmetov v osnovni šoli
3. Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja
4. Uvajanje e-gradiv in e-storitev
5. Preskušanje e-gradiv in e-storitev
6. Creative Classrooms Lab project in Ustvarjalni razred

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	- Usklajeno delovanje in povezovanje aktivnosti posameznih e-projektov - skupno strateško načrtovanje sklopov	15 dni	maj 2015	Nives Kreuh (15 dni) Andreja Čuk (15 dni) Amela Sambolić Beganović (15 dni) Andreja Bačnik (15 dni) Anita Poberžnik (15 dni) Gregor Mohorčič (15 dni) Mateja Radež (5 dni)	svetovalci ZRSS

### 14.1. E-učbeniki

#### Naziv naloge:

E-učbeniki

#### Nosilci naloge:

mag. Gregor Mohorčič ([gregor.mohorcic@zrss.si](mailto:gregor.mohorcic@zrss.si))

#### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Glej Operativni načrt ESS projekta.

## II. Načrtovani rezultati

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
----------	-----------	------------------------	-----------	------------------	----------------

## 14.2. E-šolska torba

### Naziv naloge:

E-šolska torba

### Nosilci naloge:

mag. Andreja Čuk ([andreja.cuk@zrss.si](mailto:andreja.cuk@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

CILJ: Z izdajanjem e-učbenikov zagotoviti cenejši model dostopa učencev/staršev in učiteljev do kakovostnih potrjenih e-učbenikov in s tem prispevati k boljšemu poučevanju in posledično znanju učencev.

ČAS TRAJANJA: 1.1.2013 – 30.4.2015

PRISPEVEK K CILJEM ZRSS:

### II. Načrtovani rezultati

a) Potrjeni e-učbeniki za družboslovje (min. 15 učbenikov)

b) Izdelava programskih rešitev za izdelavo, delovanje in objavo e-učbenikov (edustore, aplikacije za odjemalce, XML vmesnik, uredniški portal, on-line urejevalnik, predvajalnik za e-gradiva)

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	izdelava e-učbenika za slovenščino OŠ (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	40	15. 8. 2014	Mira Hedžet Krkač	
2	izdelava e-učbenika za angleščino OŠ (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	30	15. 11. 2014	Berta Kogoj	
3	izdelava e-učbenika za nemščino OŠ (zunanji izvajalci)	30	15. 10. 2014	Liljana Kač	

	- Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)				
4	izdelava e-učbenika za likovno umetnost OŠ (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	14	15. 8. 2014	Natalija Kocjančič	
5	izdelava e-učbenika za glasbeno umetnost OŠ (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	14	15. 10. 2014	Inge Breznik	
6	izdelava e-učbenika za geografijo OŠ (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	20	15. 9. 2014	Danijel Lilek	
7	izdelava e-učbenika za zgodovino OŠ (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	22	1. 9. 2014	Bernarda Gaber	
8	izdelava e-učbenika za slovenščino GIM (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	22	15. 9. 2014	Mojca Poznanovič Jezeršek	
9	izdelava e-učbenika za angleščino GIM (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	18	15. 10. 2014	Alenka Andrin	
10	izdelava e-učbenika za likovno umetnost GIM (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	10	15. 10. 2014	Natalija Kocjančič	
11	izdelava e-učbenika za glasbeno umetnost GIM (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	10	15. 10. 2014	Inge Breznik	
12	izdelava e-učbenika za geografijo GIM (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	13	14. 9. 2014	Anton Polšak	
13	izdelava e-učbenika za zgodovino GIM (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	13	1. 9. 2014	Vojko Kunaver	
14	izdelava e-učbenika za informatiko GIM (zunanji izvajalci)	13	Predvidoma do konca	Radovan Krajnc	



	- Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)		februarja 2015		
15	izdelava e-učbenika za nemščino GIM (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	18	Predvidoma do konca februarja 2015	Susanne Volčanšek	
16	izdelava e-učbenika za šport OŠ (zunanji izvajalci) - Konzulentstvo pri pripravi e-učbenikov (predmetni svetovalci ZRSS)	13	Predvidoma do konca februarja 2015	Predmetni svetovalec iz PS za šport	
17	Vsebinska posodobitev in ureditev portala Slovensko izobraževalno omrežje - priprava vsebinske posodobitve in dopolnitve na portalu po izdelanih specifikacijah - Uredniški odbor SIO ureja vsebine zavihkov na portalu: Novice, Izobraževanje, Podpora, Projekti, Zakonodaja	110	Januar-maj 2014 junij-december 2014	Nives Kreuh – glavna urednica (20 dni) Andreja Čuk (15 dni) Amela Sambolič Beganovič (15 dni) Anita Poberžnik (15 dni) Liljana Kač (15 dni) Jaka Banko (15 dni) Igor Lipovšek (15 dni) + zunanji sodelavci	
18	Priprava programa in izvedba mednarodne konference SIRikt (26. – 30. 5. 2014)	275	30. 5. 2014	Vodja SIRikta in PO: Nives Kreuh (50 dni) Programski odbor (vsak član 25 dni): Amela Sambolič Beganovič Andreja Čuk Anita Poberžnik Liljana Kač Andreja Bačnik Nives Markun Puhan Vilma Brodnik Radovan Kranjc Katja Kuščer	
19	Organizacija mednarodne konference SIRikt (26. – 30. 5. 2014)	260	30. 5. 2014	Organizacijski odbor (vsak član 20 dni) Barbara Gregorič, vodja OO (ZRSS) Janja Bizjak (ZRSS) Tomaž Bizjak (ZRSS) Maša Celestina (ZRSS) Kristina Kham (ZRSS)	

				Nives Kreuh (ZRSŠ) Katja Kuščer (ZRSŠ) Marija Lesjak Reichenberg (ZRSŠ) Nadja Malovrh (ZRSŠ) Nataša Malovrh (ZRSŠ) Mateja Radež (ZRSŠ) Amela Sambolić Beganović (ZRSŠ) Petra Škerjanec (ZRSŠ)	
20	Načrtovanje in usklajevanje dela v projektu	110	31. 12. 2014	Strateški tim: Andreja Čuk Gregor Mohorčič Vladimir Milekšič Nives Kreuh Amela Sambolić Beganović Sonja Jelen (vsi po 15 dni) Maša Celestina/Sabina Pogljajen Barbara Gregorič (po 10 dni)	
21					

### 14.3. Pedagogika 1 na 1

**Naziv naloge:**

Pedagogika 1 na 1

**Nosilci naloge:**

mag. Andreja Bačnik ([andreja.bacnik@zrss.si](mailto:andreja.bacnik@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

Razviti izvedbene kurikule, v okviru katerih bodo preizkušene inovativne strategije, modeli in pristopi poučevanja in učenja 1:1 v razredu ter pri tem učinkovito uporabiti rezultate in primere dobrih praks. Na osnovi splošnih in specifičnih kompetenc 21. stoletja, inovativnih pristopov poučevanja in učenja, podprtih s sodobnimi e-storitvami in kakovostnimi e-vsebinami ter tehnologijami prihodnosti, razviti sistemske mehanizme in pedagoške strategije poučevanja in učenja, ki zagotavljajo uspešnejše vključevanje učencev iz ranljivih skupin ter jih preskusiti v pilotnih razredih.

Opomba: Projekt vodi ZAMS, ZRSŠ kot partner vodi tri oz. sedaj še dve delovni skupini področij: DSP 3 – Razvoj izvedbenih kurikulumov in DSP4a – e-portfolijo (DSP 6 – Izobraževanje učiteljev je zaključila svoje delo v 2013) ter sodeluje pri DSP 7 - primeri obetavnih praks (strokovni pregled le teh za posamezni predmet).

## II. Načrtovani rezultati

DSP 3: Izvedbeni kurikuli za vse predmete vključenih razredov oz. letnikov in smernice/priporočila za smiselno uporabo/vključevanje IKT pri posameznem predmetu; pripravljeni prvi predlogi didaktičnega vključevanja IKT, e-vsebin in e-storitev v pouk posameznih predmetnih področij...

DSP 4a: Uporaba listovnika pri pouku. Vsak učitelj s pomočjo Mahare in formativnega spremljanja, v naslednjem šolskem letu, obdela en sklop.

DSP 7: Strokovno pregledani primeri obetavnih praks za posamezni predmet-

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Priprava izvedbenih kurikulov za posamezni predmet	20 - 30 dni	junij 2015	Jerneja Bone Mateja Sirnik Silva Kmetič Mira Hedžet Krkač Milena Kerndl Liljana Kač Alenka Andrin Barbara Lesničar Andreja Bačnik Anita Poberžnik Saša Kregar Simona Slavič Kumer Jaka Banko Samo Božič Bernarda Moravec Gorazd Fišer Vilma Brodnik Bernarda Gaber Igor Lipovšek Danijel Lilek Pavla Karba Inge Breznik Nives Markun Puhan Gorazd Sotošek Natalija	Učitelji OŠ in SŠ v projektu

				Kocjančič Nina Ostan Tanja Rupnik Vec Radovan Krajnc Romana Fekonja	
2	Priprava smernic za uporabo IKT pri predmetu št. 3	1- 3 dni	junij 2015	Enako kot aktivnost 1	Učitelji OŠ in SŠ
3	Pregled in analiza LP po predmetih in hospitacije na šolah	3-7 dni	oktober 2014	Enako kot aktivnost 1	Učitelji OŠ in SŠ
4	Strokovni pregled primerov obetavnih praks (za DSP 7)	1-5 dni	junij 2015	Enako kot aktivnost 1	Učitelji OŠ in SŠ
5	Aktivno sodelovanje pri skupnih izobraževanjih učiteljev v projektu	3-7 dni	junij 2015	Enako kot aktivnost 1	Učitelji OŠ in SŠ
7	4a) Izvedba delavnice na vsaki sodelujoči šoli )10) s katero vzpodbudimo rabo e-listovnika + delavnica s svetovalnimi delavci in razredniki	5-11 dni	avgust 2014	Radovan Krajnc Leonida Novak Vera Bevc Tanja Bezić	Učitelji OŠ in SŠ ter svetovalni delavci in razredniki v projektu
8	4a) Pregled primerov dobre prakse za e-listovnik ter pomoč in podpora učiteljem	5-10 dni	april 2015	Enako kot aktivnost 7	Učitelji OŠ in SŠ v projektu

#### 14.4. Ustvarjalni razred

**Naziv naloge:**

Ustvarjalni razred

**Nosilci naloge:**

Anita Poberžnik ([anita.poberznik@zrss.si](mailto:anita.poberznik@zrss.si))

**I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda**

Trajanje April 2013 - april 2015

S pripravo izvedbo, evalvacijo in objavo učnih scenarijev za pedagogiko 1 na 1 prispevati, k boljšemu poučevanju z IKT in s tem posledično boljšemu znanju učencev

## II. Načrtovani rezultati

in Objavljeni primeri učnih scenarijev z evalvacijo za projektno sodelovalno delo in vrednotenje znanja. Oblikovanje spletne strani projekta. <http://www.zrss.si/ustvarjalni-razred/>

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Spremljavo izvedbe učnih scenarijev 1. kroga za projektno sodelovalno delo (	8	10. april 2014	A. Poberžnik, N. Kreuh, S. Granfol, Dianna Banister European Schoolnet	Učitelji vključeni v projekt CCL
2	Priprava spletne strani za potrebe projekta – objava učnih scenarijev 1. kroga in aktivnosti na projektu, priprava drugih gradiv za objavo na spletni strani	20	avgust 2014	T. Blatnik, A. Poberžnik, P. Štirn Janota, Mateja Todorovski	strokovna javnost
3	Nacionalna delovna srečanja z učitelji vključenih v projekt Ustvarjalni razred in udeležba delovnih srečanj na evropski ravni.	20	december 2014	A. Poberžnik, Petra Štirn Janota, N. Kreuh, S. Granfol	Učitelji vključeni v projekt CCL in Ustvarjalni razred
5	Priprava teoretičnih izhodišč za učne scenarije 2. kroga Vrednotenje znanja	8	junij 2014	A. Poberžnik, S. Granfol, N. Kreuh, P. Štirn Janota, Mateja Todorovski	Učitelji vključeni v projekt CCL in Ustvarjalni razred
6	Razvoj učnih scenarijev in izvedba učnih scenarijev 2. kroga za vrednotenje znanja	20	januar 2015	vsi sodelujoči v projektu	Učitelji vključeni v projekt CCL in Ustvarjalni razred
8	Priprava 1. vsebinskega in finančnega poročila za European Schoolnet (november – december 2014, K. Kham, A. Poberžnik:	7	marec 2014	K. Kham, A. Poberžnik:	European Schoolnet

## 14.5. Uvajanje e-gradiv in e-storitev

### Naziv naloge:

Uvajanje e-gradiv in e-storitev

### Nosilci naloge:

Amela Sambolić Beganović ([amela.sambolic@zrss.si](mailto:amela.sambolic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Osnovni namen pilotnega projekta je uvajanje in evalvacija e-vsebin in e-storitev v poučevanje in učenje.

Cilji projekta:

Sodelujoči učitelji in učiteljice oz. člani šolskih projektnih timov bodo:

- razvojno delovali: načrtovali, izvajali, spremljali in vrednotili pouk ter znanje in veščine učencev ob uporabi e-storitev in e-vsebin
- razvili nove oz. dopolnili/nadgradili obstoječe modele poučevanja in učenja, podprte z informacijsko tehnologijo
- opolnomočili učitelje in učence lastne šole in širše za digitalno pismenost.

## II. Načrtovani rezultati

- širok nabor primerov kakovostne prakse uvajanja in sistematične uporabe e-vsebin in e-storitev pri pouku različnih predmetov,
- primeri kakovostne prakse diseminacije rešitev v celoten kolektiv ter na druge vzgojnoizobraževalne zavode,
- raznovrstne evalvacije nekaterih učinkov projekta,
- oblikovanje in vzdrževanje interaktivne spletne strani projekta z objavami primerov kakovostne prakse, primeri diseminacije itd

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	• Usposabljanje strokovnih delavcev za rabo e-vsebin in e-storitev. Šest strokovnih srečanj sodelujočih učiteljev in svetovalcev ZRSŠ	8 dni	31. avgust 2014	Mojca Dolinar OE LJ Vesna Mršič OE MS Leonida Novak OE MB Pavla Karba OE MB Radovan Krajnc OE MB Gorazd Fišer OE MB Irena Simčič OE LJ Nives Markun Puhan OE LJ Gorazd Sotošek OE CE Natalija Kocjančič, OE LJ Inge Breznik, OE MB Nina Ostan OE LJ Igor Lipovšek, OE LJ Danijel Lilek OE MB Anton Polšak OE NM Bernarda Gaber OE CE Vilma Brodnik OE LJ Vojko Kunaver OE LJ Simona Slavič Kumer, OE MS	

				Saša Kregar OE LJ Jaka Banko OE KR Samo Božič OE NG Milenko Stiplovšek OE MB *Anita Poberžnik OE SG *Andreja Bačnik OE LJ Mariza Skvarč OE NG Mira Hedžet Krkač OE KP Milena Kerndl OE MB Mojca Jezeršek Poznanovič OE LJ *Andreja Čuk OE NM Alenka Andrin OE LJ Liljana Kač OE LJ Barbara Lesničar OE MB *Nives Kreuh POLJANSKA Susanne Volčanšek OE NM Suzana Ramšak OE MS Jerneja Bone OE NG Mateja Sirnik OE KR *Amela Sambolič Beganovič OE LJ Mojca Suban OE NM Sonja Rajh OE MS *Sonja Jelen OE NM	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raba e-vsebin in e-storitev pri pedagoškem delu.</li> </ul> Tri obdobja uvajanja in uporabe e-vsebin in e-storitev: 11.11.2013 - 11.12.2013, 1. 11.11.2013 - 11.12.2013, 2. 13.1.2014 - 28. 2. 2014, 3. 17. 3. 2014 - 18. 4. 2014	12 dni	31. avgust 2014	Mojca Dolinar OE LJ Vesna Mršič OE MS Leonida Novak OE MB Pavla Karba OE MB Radovan Krajnc OE MB	

				<p>Gorazd Fišer OE MB  Irena Simčič OE LJ  Nives Markun Puhan  OE LJ  Gorazd Sotošek OE  CE  Natalija Kocjančič,  OE LJ  Inge Breznik, OE MB  Nina Ostan OE LJ  Igor Lipovšek, OE LJ  Danijel Lilek OE MB  Anton Polšak OE NM  Bernarda Gaber OE  CE  Vilma Brodnik OE LJ  Vojko Kunaver OE LJ  Simona Slavič  Kumer, OE MS  Saša Kregar OE LJ  Jaka Banko OE KR  Samo Božič OE NG  Milenko Stiplovšek  OE MB  *Anita Poberžnik OE  SG  *Andreja Bačnik OE  LJ  Mariza Skvarč OE  NG  Mira Hedžet Krkač  OE KP  Milena Kerndl OE MB  Mojca Jezeršek  Poznanovič OE LJ  *Andreja Čuk OE NM  Alenka Andrin OE LJ  Liljana Kač OE LJ  Barbara Lesničar OE  MB  *Nives Kreuh  POLJANSKA</p>	
--	--	--	--	---	--



				Susanne Volčanšek OE NM Suzana Ramšak OE MS Jerneja Bone OE NG Mateja Sirnik OE KR *Amela Sambolić Beganović OE LJ Mojca Suban OE NM Sonja Rajh OE MS *Sonja Jelen OE NM	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijanje primerov dobre prakse rabe e-vsebin in e-storitev.</li> </ul> Tri obdobja razvijanja primerov dobre prakse (tematske in sprotne priprave) <ol style="list-style-type: none"> <li>9.10.2013 - 11.11.2013,</li> <li>11.12. 2013 - 13.1. 2014,</li> <li>28. 2. 2014 - 10. 3. 2014</li> </ol>	9 dni	31. avgust 2014	Mojca Dolinar OE LJ Vesna Mršič OE MS Leonida Novak OE MB Pavla Karba OE MB Radovan Krajnc OE MB Gorazd Fišer OE MB Irena Simčič OE LJ Nives Markun Puhan OE LJ Gorazd Sotošek OE CE Natalija Kocjančič, OE LJ Inge Breznik, OE MB Nina Ostan OE LJ Igor Lipovšek, OE LJ Danijel Lilek OE MB Anton Polšak OE NM Bernarda Gaber OE CE Vilma Brodnik OE LJ Vojko Kunaver OE LJ Simona Slavič Kumer, OE MS Saša Kregar OE LJ Jaka Banko OE KR Samo Božič OE NG Milenko Stiplovšek	

				OE MB *Anita Poberžnik OE SG *Andreja Bačnik OE LJ Mariza Skvarč OE NG Mira Hedžet Krkač OE KP Milena Kerndl OE MB Mojca Jezeršek Poznanovič OE LJ *Andreja Čuk OE NM Alenka Andrin OE LJ Liljana Kač OE LJ Barbara Lesničar OE MB *Nives Kreuh POLJANSKA Susanne Volčanšek OE NM Suzana Ramšak OE MS Jerneja Bone OE NG Mateja Sirnik OE KR *Amela Sambolič Beganovič OE LJ Mojca Suban OE NM Sonja Rajh OE MS *Sonja Jelen OE NM	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremljanje in evalviranje e-vsebin in e-storitev pri učenju in poučevanju. Tri obdobja spremljave pouka (ena ura pouka pri vsakem sodelujočem učitelju v vsakem obdobju). Po vsaki spremljavi vsebinsko poročilo, katerega vsebina se nanaša na izhodišča spremljave.</li> <li>1. 11.11.2013 - 11.12.2013,</li> <li>2. 13.1.2014 - 28. 2. 2014,</li> <li>3. 17. 3. 2014 - 18. 4. 2014</li> </ul>	6 dni	31. avgust 2014	Mojca Dolinar OE LJ Vesna Mršič OE MS Leonida Novak OE MB Pavla Karba OE MB Radovan Krajnc OE MB Gorazd Fišer OE MB Irena Simčič OE LJ Nives Markun Puhan OE LJ	

				<p>Gorazd Sotošek OE CE Natalija Kocjančič, OE LJ Inge Breznik, OE MB Nina Ostan OE LJ Igor Lipovšek, OE LJ Danijel Lilek OE MB Anton Polšak OE NM Bernarda Gaber OE CE Vilma Brodnik OE LJ Vojko Kunaver OE LJ Simona Slavič Kumer, OE MS Saša Kregar OE LJ Jaka Banko OE KR Samo Božič OE NG Milenko Stiplovšek OE MB *Anita Poberžnik OE SG *Andreja Bačnik OE LJ Mariza Skvarč OE NG Mira Hedžet Krkač OE KP Milena Kerndl OE MB Mojca Jezeršek Poznanovič OE LJ *Andreja Čuk OE NM Alenka Andrin OE LJ Liljana Kač OE LJ Barbara Lesničar OE MB *Nives Kreuh POLJANSKA Susanne Volčanšek OE NM Suzana Ramšak OE MS</p>	
--	--	--	--	---	--

				Jerneja Bone OE NG Mateja Sirk OE KR *Amela Sambolić Beganović OE LJ Mojca Suban OE NM Sonja Rajh OE MS *Sonja Jelen OE NM	
5	Evalvacija: 21. 4. 2014 - 25. 4. 2014		31. avgust 2014	*Anita Poberžnik OE SG *Andreja Bačnik OE LJ *Andreja Čuk OE NM *Nives Kreuh POLJANSKA *Amela Sambolić Beganović OE LJ *Sonja Jelen OE NM	
6	• Poročanje o ugotovitvah rabe, spremljanja in evalviranja e-vsebin in e-storitev. Poročanje o ugotovitvah rabe, spremljanja in evalviranje e-vsebin in e-storitev poteka po delih po vsakem obdobju preizkušanja, celotno poročilo za prvo leto pilotnega projekta ob konca avgusta 2014		31. avgust 2014	*Anita Poberžnik OE SG *Andreja Bačnik OE LJ *Andreja Čuk OE NM *Nives Kreuh POLJANSKA *Amela Sambolić Beganović OE LJ *Sonja Jelen OE NM	

## 14.6. Preizkušanje e-gradiv in e-storitev

### Naziv naloge:

Preizkušanje e-gradiv in e-storitev

### Nosilci naloge:

Amela Sambolić Beganović ([amela.sambolic@zrss.si](mailto:amela.sambolic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Sodelujoči učitelji in učiteljice oz. člani šolskih projektnih timov bodo:

- razvojno delovali: načrtovali, izvajali, spremljali in vrednotili pouk ter znanje in veščine učencev ob uporabi e-storitev in e-vsebin

- razvili nove oz. dopolnili/nadgradili obstoječe modele poučevanja in učenja, podprte z informacijsko tehnologijo
- opolnomočili učitelje in učence lastne šole in širše za digitalno pismenost.

Čas trajanja:

januar 2014 do avgust 2015

Prispevek k ciljem ZRSS:

## II. Načrtovani rezultati

Kaj bo nastalo na koncu naloge:

- širok nabor primerov kakovostne prakse uvajanja in sistematične uporabe e-vsebin in e-storitev pri pouku različnih predmetov,
- primeri kakovostne prakse diseminacije rešitev v celoten kolektiv ter na druge vzgojno-izobraževalne zavode,
- raznovrstne evalvacije nekaterih učinkov projekta,
- oblikovanje in vzdrževanje interaktivne spletne strani projekta z objavami primerov kakovostne prakse, primeri diseminacije itd

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	<p>Usposabljanje strokovnih delavcev za rabo e-vsebin in e-storitev.</p> <p>4. 6. 2014 - za ravnatelje in vodje projektnih timov 26. 8. In 28. 8. 2014 - za dve skupini sodelujočih učiteljev November 2014 – dva datuma za dve skupini sodelujočih učiteljev (zahod, vzhod)</p>	13 dni	avgust 2015	<p>Mojca Dolinar OE LJ Vesna Mršič OE MS Leonida Novak OE MB Pavla Karba OE MB Radovan Krajnc OE MB Gorazd Fišer OE MB Irena Simčič OE LJ Nives Markun Puhan OE LJ Gorazd Sotošek OE CE Natalija Kocjančič, OE LJ Inge Breznik, OE MB Nina Ostan OE LJ Igor Lipovšek, OE LJ Danijel Lilek OE MB Anton Polšak OE NM Bernarda Gaber OE CE Vilma Brodnik OE LJ Vojko Kunaver OE LJ Simona Slavič Kumer, OE MS Saša Kregar OE LJ Jaka Banko OE KR Samo Božič OE NG</p>	Učitelji OŠ in SŠ v pilotnem projektu

				<p>Milenko Stiplovšek OE MB  Anita Poberžnik OE SG  Andreja Bačnik OE LJ  Mariza Skvarč OE NG  Mira Hedžet Krkač OE KP  Milena Kerndl OE MB  Mojca Jezeršek Poznanovič OE LJ  Andreja Čuk OE NM  Alenka Andrin OE LJ  Liljana Kač OE LJ  Barbara Lesničar OE MB  Nives Kreuh POLJANSKA  Susanne Volčanšek OE NM  Suzana Ramšak OE MS  Jerneja Bone OE NG  Mateja Sirmik OE KR  Amela Sambolić Beganovič OE LJ  Mojca Suban OE NM  Sonja Rajh OE MS  Sonja Jelen OE NM  Sandra Mršnik OE KP  Vineta Eržen OE Kranj  Berta Kogoj OE NG  Sonja Dobravc OE CE  Vera Bevc, predstojnica OE MB  Stanka Preskar, predstojnica OE NM  Nataša Potočnik, predstojnica OE KR  Brigita Rupar, predstojnica OE LJ  Nevenka Štraser, predstojnica OE SG  Alica Prinčič Rohler, predstojnica OE KP  Irena Kumer, predstojnica OE MS  Sonja Zajc, predstojnica OE CE</p>	
2	Raba e-vsebin in e-storitev pri pedagoškem delu ter razvijanje primerov dobre prakse rabe e-vsebin in e-storitev. Eno obdobje preizkušanja e-vsebin in e-storitev in razvijanja	4 dni	avgust 2015	Enako kot pri aktivnosti 1	Učitelji OŠ in SŠ v pilotnem projektu

	primerov dobre prakse (tematske in sprotne priprave) 13. 10. 2014 - 17. 11. 2014				
3	Spremljanje e-vsebin in e-storitev pri učenju in poučevanju. 13. 10. 2014 - 17. 11. 2014  Evalviranje e-vsebin in e-storitev pri učenju in poučevanju: 17. 11. 2014 – 1. 12. 2014	4 dni	avgust 2015	Enako kot pri aktivnosti 1	Učitelji OŠ in SŠ v pilotnem projektu
4	Poročanje o ugotovitvah rabe, spremljanja in evalviranja e-vsebin in e-storitev. Celotno poročilo za prvo leto pilotnega projekta ob konca avgusta 2014.	5 dni	avgust 2015	Amela Sambolić Beganović OE LJ, Sonja Jelen OE NM Nives Kreuh POLJANSKA Vladimir Milekšič, namestnik direktorja Andreja Čuk OE NM Andreja Bačnik OE LJ Anita Poberžnik OE SG	OŠ in SŠ

## 15. Modeli razvoja kulture kakovostne skupnosti

### Naziv naloge:

Modeli razvoja kulture kakovostne skupnosti

### Nosilci naloge:

dr. Zora Rutar Ilc ([zora.rutar@zrss.si](mailto:zora.rutar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

#### I. Razporeditev po ravneh:

Raven veščin / kompetenc: podpreti učitelje pri krepitvi socialnih kompetenc, komunikacijskih veščin in veščin reševanja problemov in konfliktov

Raven klime / skupnosti: stimulirati spodbudno klimo in ustvarjanje kulture dobre skupnosti

Raven pristopov in modelov za klimo in skupnost: preizkušanje pristopov in snovanje modelov za kolegialno podpiranje in spodbudno klimo / spodbudno učno-vzgojno okolje

Raven vzgojnih modelov in strategij: testiranje in reflektiranje učinkovitih strategij za vodenje razreda, izgrajevanje vzgojnih modelov ...

Raven psiholoških učinkov: zmanjševanje in reguliranje stresa, podpiranje asertivnosti in postavljanja meja, spodbujanje refleksivne in ciljne naravnosti ter pristopa, orientiranega na uzaveščanje virov in iskanje rešitev pri učiteljih.

#### II. zapis na operativni ravni:

1. Z izdelavo ponudbe svetovalnih storitev in interventnih strategij za učitelje/ravnatelje z izzivi ali v stiskah (z vzgojnimi /disciplinskimi/komunikacijskimi izzivi) podpreti ravnatelje in učitelje v rizičnih situacijah in zmanjšati njihovo stisko oz. prispevati k njihovemu dobremu počutju oz. blagostanju (wellbeing).

Nadgradnja: izdelava modela permanentne skrbi za učiteljevo dobro počutje. Zaključek 1.9.2016

2. S sistematičnim vpeljevanjem in preizkušanjem izbranih pristopov podpreti šolo/šole pri izgradnji kulture dobre skupnosti in spodbudne klime. Zaključek 1.9.2017

3. Na osnovi pilotiranja posameznih pristopov izdelati splošni model in strategijo širjenja kulture dobre skupnosti in spodbudne klime. Potek v 2016/17/18

4. Na temelju splošnih načel kolegialnega coachinga v povezavi z Marzanovim konkretnim modelom izdelati in vpeljati model kolegialnih hospitacij, prirejen za SLO razmere ter raziskovanje možnosti uporabe video posnetkov za ta namen. Zaključek: 1.9.2017

5. Na temelju vzgojnih teorij, konceptov, praks in izkušenj (šol) ter na temelju strategij upravljanja z razredom ("class management") izdelati in preizkusiti model(e) vzgojnih strategij (in model-e za delo z disciplinskimi problemi in/ali vzgojno zahtevnimi dijaki). Zaključek: 1.9.2018

Koordinatorica skupaj 60 dni (od sept do dec)

## II. Načrtovani rezultati

ad 1. Evidenca potencialnih svetovalnih storitev in interventnih strategij za učitelje/ravnatelje z izzivi ali v stiskah, izdelava realistične ponudbe in strategije za uporabo v praksi. (Število izpeljanih pilotnih storitev.)

(»Meritve« zadovoljstva porabnikov z njimi npr., dobljene na osnovi vprašalnikov, intervjujev, pisnih refleksij)

ad 2. Število šol z izpeljanim procesom.

(»Meritve« sprememb kulture in klime šol(e) npr., dobljene na osnovi vprašalnikov, intervjujev, fokusnih skupin ...)

ad 3. (Izdelan model in strategija širjenja kulture dobre skupnosti in spodbudne klime.

Racionalna presoja modela)

ad 4. Izdelan model in načrt uvedbe kolegialnih hospitacij na osnovi kolegialnega podpiranja.

(Število pilotnih izvedb, )

(»Meritve« učinkovitosti modela)

ad 5. Izdelan osnutek modela vzgojnih strategij (in model za delo z disciplinskimi problemi in/ali vzgojno zahtevnimi dijaki)

(Število pilotnih izvedb.)

(»Meritve« zadovoljstva šol - učiteljev, ravnateljev, učencev, staršev) vključenih v pilotiranje, z modelom)

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pregled teoretičnih izhodišč, pregled stanja v praksi, soočanje pristopov, izdelava strategij in ponudbe, (obveščanje), (pilotiranje), (evalvacije).	5 5 3 5	31.12.	Zora Rutar Ilc Brigita Žarkovič Adlešič Tanja Rupnik Vec Brigita Rupar Tanja Bezič Urška Margan Tamara Maleševič	šole oz. ravnatelji in učitelji
2	Analiza stanja na šoli/šolah (1. leto 1-3) in ugotovitev potreb, predstavitev ponudbe pristopov in soočanje ter (izbira, izdelava strategije, seminarji, podpiranje, kar vse poteka kot pilotiranje najprej v 1, v	5 5	31.12.	Zora Rutar Ilc Brigita Žarkovič Adlešič Mihaela Kerin Radovan Kranjc Brigita Rupar Tanja Rupnik Vec Brigita Rupar Tamara Maleševič	šole oz. ravnatelji in učitelji ter učenci



	naslednjih letih pa na 3-5 šolah reflektiranje in soočanje izkušenj, evalvacije.)			Petra Štirn Janota	
3	(Pregled ugotovitev pilotiranja, predstavitev in festivali primerov dobre prakse, mreženje, evalvacije, izdelava strategije širjenja.) V letih 2016-18				šole oz. ravnatelji in učitelji
4	Pregled in analiza obstoječih modelov in praks kolegialnih hospitacij, ter izkušenj z njimi, razprave, soočanje modela s potrebami SLO prakse, adaptacija modela za potrebe SLO prakse, priprava na pilotiranje, (pilotiranje, reflektiranje in soočanje izkušenj, evalvacija, predlog širjenja.)	5 5 5	31.12.	Zora Rutar Ilc Brigita Žarkovič Adlešič Mihaela Kerin Stanka Preskar Nevenka Štraser	šole oz. ravnatelji in učitelji
5	Pregled in analiza obstoječih vzgojnih teorij, konceptov, praks in izkušenj šol/modelov/praks, izdelava modela/modelov, (priprava na pilotiranje, pilotiranje - simultano ali/in sukcesivno,, reflektiranje in soočanje izkušenj, evalvacija, izdelava priporočljivih preizkušenih vzorčnih modelov).	10 10	31.12.	Zora Rutar Ilc Brigita Žarkovič Adlešič Urška Margan Tamara Malešević Mihaela Kerin Tanja Rupnik Vec Brigita Rutar Nevenka Štraser Petra Štirn Janota  Zunanji sodelavci: Mojca Pušnik, Tina Klarič, Robi Kroflič, Petra Javrh, Irena Lešar, Mojca Peček Čuk, Klara Ermenc, Mojca Šebart ...	šole oz. ravnatelji in učitelji ter učenci in starši

## 16. Profesionalni razvoj

### Naziv naloge:

Profesionalni razvoj

### Nosilci naloge:

Brigita Žarkovič Adlešič ([brigita.zarkovic@zrss.si](mailto:brigita.zarkovic@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

seznanitev strokovnih delavcev s konceptom profesionalnega razvoja  
razvijanje novih modelov in oblik sodelovanja s šolsko prakso  
spremljanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev s pomočjo portfolia

### II. Načrtovani rezultati

dokument - Izhodišča koncepta profesionalnega razvoja; dolgoročno publikacija na temo profesionalnega razvoja (2015, 2016)  
razviti modeli na nivoju šole in posameznika  
posodobljen portfolio  
usposobljeni svetovalci

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Koncept profesionalnega razvoja pregled literature in postavitev izhodišč oblikovanje dokumenta Izhodišča profesionalnega razvoja		2014	Brigita Žarkovič Adlešič, Tanja Rupnik Vec, Zora Rutar llc,	strokovni delavci VVZ
2	Oblike sodelovanja s šolsko prakso mapiranje različnih oblik sodelovanja s šolsko prakso oblikovanje sistema		2014	Branko Slivar, Andreja Bačnik, Katja Pavlič Škerjanc....Sandra Mršnik, Simona Cajhen	strokovni delavci VVZ
3	e- Portfolio prilagodiev e-portfolia potrebam koncepta profesionalnega razvoja usposobiti ekipo za izvajanje usposabljanja učiteljev za e-portfolio		2015	Sandra Mršnik, Andreja Bačnik, Branko Slivar...	strokovni delavci VVZ

## 16.1. Video kot sredstvo za razvoj učne prakse

### Naziv naloge:

Video kot sredstvo za razvoj učne prakse

### Nosilci naloge:

mag. Simona Cajhen ([simona.cajhen@zrss.si](mailto:simona.cajhen@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

1. Oblikovanje načrta za uporabo kratkih video posnetkov
2. Oblikovanje promocijskega filma in reportaže
3. Usposabljanje ožje ekspertne skupine in svetovalcev za uporabo videa, oblikovanje predstavitev in poročil / kratke predstavitve na srečanjih svetovalcev
4. Sodelovanje v projektu Images of teaching v okviru strateških partnerstev
5. Sodelovanje v projektu Improving teachers professional development: a European challenge  
Design, uses and study of video-training devices (Lyon)

### II. Načrtovani rezultati

1. Oblikovanje načrta za uporabo kratkih filmov v učni praksi
2. Oblikovanje reportaže oz. kratkega promocijskega filma
3. Usposabljanja ožjega tima in drugih svetovalcev
4. Aktivna vloga v mednarodnem projektu Images of teaching
5. Sodelovanje v mednarodnem projektu CIDRE Design, uses and study of video-training devices (Lyon)

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Oblikovanje načrta za smiselno uporabo kratkih filmov pri usposabljanju učiteljev (svetovanje in oblikovanje načrta)	5	skozi celo leto	Brigita Žarkovič Adlešič mag. Simona Cajhen Neva Šečerov mag. Liljana Kač Gorazd Sotošek	svetovalci ZRSS
2	Oblikovanje kratkega promocijskega filma ali reportaže (oblikovana navodila za izdelavo filmov)	5	skozi celo leto	mag. Simona Cajhen ožji tim ter zunanji sodelavci	svetovalci ZRSS
3	Izpopolnjevanja in udeležba na seminarjih, konferencah itd.	3	skozi celo leto	Brigita Žarkovič Adlešič in člani ožjega tima	svetovalci ZRSS
4	Aktivno sodelovanje v mednarodnem projektu "Images of teaching"	4	skozi celo leto	dr. Milena Kerndl mag. Simona Cajhen	učitelji in svetovalci ZRSS

5	Predstavitve opravljenih aktivnosti in izmenjava izkušenj v okviru projekta Design, uses and study of video-training devices (Lyon)	3	skozi celo leto	mag. Simona Cajhen	svetovalci ZRSŠ
---	---	---	-----------------	--------------------	-----------------

## 16.2. Podpora učiteljem pri uvajanju sprememb v neposredno pedagoško prakso z razvijanjem in izvajanjem aktivnih oblik učenja in poučevanja

### Naziv naloge:

Podpora učiteljem pri uvajanju sprememb v neposredno pedagoško prakso z razvijanjem in izvajanjem aktivnih oblik učenja in poučevanja

### Nosilci naloge:

Sandra Mršnik ([sandra.mrsnik@zrss.si](mailto:sandra.mrsnik@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- s povečanjem samorefleksije ter osmišljanjem pristopov poučevanja in spodbujanjem uvida v lastne pristope poučevanja, spodbujati profesionalni razvoj učiteljev,
- z nudenjem podpore učiteljem omogočiti iskanje notranjih potencialov, ki jih učitelji že imajo,
- razvijati učna okolja, ki podpirajo učenje pri uvajanju pristopov poučevanja za kakovostnejše znanje učencev,
- z gradivo spodbujati strokovno avtonomijo učiteljev.

### II. Načrtovani rezultati

- preizkušeni učinkoviti modeli poučevanja,
- portfolio za spremljanje učenčevega napredka,
- priloga za opisno ocenjevanje,
- priročnik za učitelje razrednega pouka

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Usposabljanje svetovalk za nudenje podpore ter samorefleksije pri izvajanju naloge (udeležba na usposabljanju)	2 dni	2014	Sandra Mršnik, Mojca Dolinar, Mihaela Kerin, Nada Nedeljko, Marta Novak, Leonida Novak, Vesna Vršič, Jana Kruh Ipavec, Kristina Angelov Troha, Mateja Todorovski	Učitelji/ce razrednega pouka
2	Prisotnost svetovalk pri poučevanju in soudeležnost v vseh fazah učnega procesa, analiziranje pristopov poučevanja, reflektiranje o izvedbi ter spodbujanje uvidov v lastno prakso poučevanja.	24 dni (prisotnosti v razredu), 10 dni za urejanje zapisov, oblikovanje poročil	2015	Sandra Mršnik, Mojca Dolinar, Mihaela Kerin, Nada Nedeljko, Marta Novak, Leonida Novak, Vesna Vršič, Jana Kruh Ipavec, Kristina Angelov Troha, Mateja Todorovski	Učitelji/ce razrednega pouka

3	Usposabljanje učiteljev za učinkovitejše pristope poučevanja	5 dni	2015	Sandra Mršnik, Mojca Dolinar, Mihaela Kerin, Nada Nedeljko, Marta Novak, Leonida Novak, Vesna Vršič, Jana Kruh Ipavec, Kristina Angelov Troha, Mateja Todorovski	Učitelji/ce razrednega pouka
4	Oblikovana gradiva za učitelje razrednega pouka	10 dni	2017	Sandra Mršnik, Mojca Dolinar, Mihaela Kerin, Nada Nedeljko, Marta Novak, Leonida Novak, Vesna Vršič, Jana Kruh Ipavec, Kristina Angelov Troha, Mateja Todorovski	Učitelji/ce razrednega pouka

## 17. Kakovost znanja

### Naziv naloge:

Kakovost znanja

### Nosilci naloge:

dr. Branko Slivar ([branko.slivar@zrss.si](mailto:branko.slivar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Kakovost znanja danes razumemo kot kombinacijo znanja, veščin, spretnosti in odnosov za posameznikovo učinkovito delovanje in odzivanje na osebnem, poklicnem in družbenem področju. Temeljna naloga šole je, da omogoči posamezniku, da v času izobraževanja razvije večdimenzionalno znanje, znanje, ki temelji na višjih miselnih procesih, kritičnemu mišljenju, ustvarjalnih, odnosnih in inovativnih pristopih. Posameznik mora biti usposobljen za reševanje problemov, odzivanje na kompleksne življenjske situacije, povezovanje teoretičnega in praktičnega znanja in mora imeti razvite strategije za vseživljenjsko učenje.

Da bi šole lahko uresničile svojo temeljno naloga bo ZRSS s svojim proaktivnim delovanjem in usmerjenostjo oblikoval ustrezne strokovne podlage in spodbujal/podpiral razvijanje učnih okolij, ki bodo učence/dijake opremljali z znanjem in veščinami, ki so ključne za njihovo delovanje v družbi znanja.

Cilji:

1. Spremljanje in analiziranje značilnosti procesov poučevanja in učenja v programu gimnazije z vidika kakovosti znanja.
2. Spremljanje in evalviranje kurikularnih dokumentov (učnih načrtov) z vidika realizacije novosti in njihovega vpliva na kakovost učnih dosežkov dijakov.
3. Spremljanje učinkov in implementacija rezultatov projektnih dejavnosti, ki potekajo v sodelovanju s šolami.
4. Oblikovanje predlogov za nadgradnjo in spreminjanje izobraževalnega programa OŠ in gimnazije in vpeljevanja sprememb v VI-sistem.
5. Razvijanje strategij za oblikovanje kurikularnih dokumentov, priprava konceptualnih rešitev in smernic za oblikovanje kurikularnih dokumentov.
6. Spodbujanje delovanja šol za učinkovito odzivanje na potrebe posameznikov in družbenega razvoja.

Projekt bo trajal 4 leta.

### II. Načrtovani rezultati

1. Model sistematičnega spremljanja in analiziranja:

- procesov poučevanja in učenja z vidika kakovosti znanja
- eksternega merjenja znanja in mednarodnih raziskav znanja
- kurikularnih dokumentov (učnih načrtov) z vidika realizacije novosti in njihovega vpliva na kakovost učnih dosežkov dijakov.

- rezultatov projektnih dejavnosti ZŠ, ki potekajo v sodelovanju s šolami.

2. Oblikovanje predlogov za nadgradnjo in spreminjanje izobraževalnega programa OŠ in gimnazije in vpeljevanja sprememb v VI-sistem glede na rezultate izvajanja modela.
3. Priprava delovnega gradiva za nadaljnje razvijanje kurikularnih dokumentov (koncepti, smernice, izhodišča, struktura dokumentov...).
4. Konstituiranje in delovanje razvojnega tima, delovnih skupin za izvajanje modela.
5. Programi izobraževanj in usposabljanj razvojnega tima/delovnih skupin.
6. Oblikovanje razvojnega tima za pripravo in razvijanje kurikularnih dokumentov.
7. Oblikovanje in delovanje spletne učilnice z gradiv.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Ustanovitev in delovanje razvojnega tim za pripravo načrta dela.	10 dni	december 2014	strateški tim	pedagoški svetovalci
2	Priprava modelov, metodologije, instrumentarija za izvedbo spremljave	20 dni	december 2014	strateški tim	šole
3	Priprava in izvedba usposabljanja/predavanj za člane razvojnega tima	5 dni	december 2014	strateški tim, pedagoški svetovalci	pedagoški svetovalci
4	Priprava načrta za nadaljnje razvijanje kurikularnih dokumentov	10 dni	december 2014	strateški tim, pedagoški svetovalci	pedagoški svetovalci

## 18. Evalvacija izvajanja pedagoškega procesa v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah

### Naziv naloge:

Evalvacija izvajanja pedagoškega procesa v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah

### Nosilci naloge:

dr. Stanka Preskar ([stanka.preskar@zrss.si](mailto:stanka.preskar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

1. Dobiti celosten vpogled izvajanje pedagoškega procesa od predšolske vzgoje do srednje šole.
2. Ugotoviti, katere so ustrezne/neustrezne prakse.
3. Oblikovati priporočila za izboljšanje.

### II. Načrtovani rezultati

1. Oblikovana priporočila za samoevalvacijo šole in sistemske posodobitve.
2. Analiza anketnega vprašalnika.
3. Konference in posveti.

4. Publikacija.

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Spremljanje in analiza kakovosti pedagoškega procesa v osnovni in srednji šoli.	25	2018	Vera Bevc, Irena Kumer, Nevenka Štraser, Sonja Zajc, Brigita Rupar, Nataša Potočnik, Alica R. prinčič, Mariza Skvarč, Stanka Preskar, Tomi Deutsch	Vodstva šol, učitelji,
2	Evalvacija s pomočjo anketnega vprašalnika.	5	ponavljajoča se naloga	Sandra Mršnik, Brigita Žarkovič, Stanka Preskar, Tanja Bezič, Tanja Rupnik Vec, Andreja Bačnik	šole, vrtci
3	Evalvacija neustreznih praks v vrtcih za večjo kakovost vrtcev	13	2014	Nives Zore Janja C. Pajntar Fanika F. Berro Urška Stritar Karmen Usar Marija Sivec Tamara Malešević	vrtci
4					

## 18.1. Spremljanje in analiza kakovosti izvajanja pedagoškega procesa v osnovnih in srednjih šolah

### Naziv naloge:

Spremljanje in analiza kakovosti izvajanja pedagoškega procesa v osnovnih in srednjih šolah

### Nosilci naloge:

mag. Vera Bevc ([vera.bevc@zrss.si](mailto:vera.bevc@zrss.si)), dr. Stanka Preskar ([stanka.preskar@zrss.si](mailto:stanka.preskar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Namen spremljave je pridobiti celostni vpogled v izvajanje pedagoškega procesa v osnovnih in srednjih šolah, ki bo zagotavljal:

- Na ravni posamezne šole podatke, na osnovi katerih bo lahko ZRSS pripravil povratno informacijo za namene svetovanja spremljani šoli.
- Na agregirani ravni podatke, na osnovi katerih bo lahko ZRSS načrtoval svoje delo, posodobitve šolskih programov in drugo v prihodnje.

Podatki na agregirani ravni bodo lahko tudi podlaga za načrtovalce politik (pristojno ministrstvo) na sistemski ravni.

Časovni okvir spremljanja

V letu 2014 bo naloga potekala od 1. 9. do 31. 12 2014.

Spremljanje se izvaja vsako šolsko leto od šolskega leta 2014/15 naprej. Spremljanje na terenu se izvaja v času od oktobra do maja. Po izvedbi spremljave na vseh šolah (vseh sodelujočih šolah) se spremljava ponovi v istih časovnih okvirih.

#### Metodologija spremljave

V okviru spremljave se na terenu za posamezno šolo zbirajo podatki na naslednji način:

- Neposredno opazovanje izbranih ur pouka in pregled pedagoške dokumentacije.
- Anketiranje izbranih učiteljev.
- Anketiranje ravnateljev.

Ob zbranih podatkih na terenu se za posamezno šolo zbirajo sekundarni podatki o šoli ter okolju šole iz raznih virov.

Za namen spremljave se posamezno šolo obišče enkrat; vsa zbiranja podatkov na terenu (opazovanje in anketiranje) se opravijo v enem dnevu. Šolo se lahko ponovno obišče za namene svetovanja, v kolikor se to izkaže kot potrebno – v nasprotnem primeru se šolo o ugotovitvah obvesti le pisno, s krajšim poročilom o ugotovitvah. Za vsako spremljano šolo pripravi izvajalec spremljave krajše pisno poročilo in ga posreduje šoli (ne glede na to ali se izvede ponovni obisk šole ali ne).

#### II. Načrtovani rezultati

Zbrani podatki s spremljave se zbirajo centralno na ZRSŠ, povezujejo med seboj (zbrani in sekundarni podatki). Vzpostavi se trajna baza podatkov s spremljanja, v katero se vnašajo vsakoletni (kvantitativni) podatki s spremljanja ter ostali podatki. V okviru spremljave se vsako leto pripravi končno poročilo, ki bo (v drugem in naslednjih letih spremljave) vsebovalo podatke in ugotovitve na osnovi spremljave iz več let.

#### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	<p>Vsebina spremljave</p> <p>Vsebina spremljave bo naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketiranje ravnatelja: Pedagoško vodenje in organizacija pogojev za ustvarjanje spodbudnega učnega okolja (izobraževanja učiteljev, ravnatelja, oprema, organizacija dela in pouka, hospitacije in povratne informacije, komunikacija v kolektivu, sodelovanje...), podatki o šoli (tudi sekundarni podatki), sodelovanje s širšim okoljem (projekti...).</li> <li>- Opazovanje pouka in anketiranje učitelja: Izvajanje pedagoškega procesa (ključni elementi sodobnega procesa: individualizacija in diferenciacija, raven pričakovanj, raven znanj, ki se razvijajo v procesu učenja učencev, uvajanje bralno učnih strategij in motivacije za delo z besedilom, uporaba različnih virov in literature v procesu učenja, uporaba gradiv in pripomočkov, komunikacija pri pouku, samostojnost in sodelovanje učencev...), osebni/strokovni razvoj učitelja.</li> <li>- Pregled pedagoške dokumentacije: Načrtovanje individualizacije in diferenciacije, ravni pričakovanj, ravni znanj, ki se razvijajo v procesu učenja učencev, uvajanja bralno učnih</li> </ul>	25	Stalna naloga. Zaključek 2018.	mag. Vera Bevc, Tomi Deutsch, dr. Nataša Potočnik, dr. Stanka Preskar, Irena Kumer, Nevenka Štraser, Alica R. Prinčič, Mariza Skvarč, Sonja Zajc	OŠ in SŠ



<p>strategij in motivacije za delo z besedilom, uporabe različnih virov in literature v procesu učenja, uporabe gradiv in pripomočkov, komunikacije pri pouku, samostojnosti in sodelovanja učencev...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dokumentacije na ravni šole: vizija, razvojni načrt, letni delovni načrt (projekti...), NPZ in matura.</li> <li>- Drugi sekundarni podatki: okolje šole (razvitost okolja...), podatki o šoli (velikost...).</li> </ul> <p>Priprave na spremljavo</p> <p>Pred začetkom spremljave se pridobijo podatki o šolah (število vpisanih, število oddelkov ...). Pripravijo se instrumentariji, ki se bodo uporabili v spremljavi: obrazec za opazovanje, anketa za ravnatelje in za učitelje. Naredi se izbor šol (in razredov/letnikov, oddelkov, predmetov ...), pripravi se baza za vnos podatkov.</p> <p>Pred in med izvajanjem spremljave se izvedejo aktivnosti za pridobitev dodatnih sekundarnih podatkov (pridobivanje sekundarnih podatkov se uskladi z vsebino ankete/intervjuja z ravnateljem).</p> <p>Vsako šolsko leto se pred izvedbo spremljave izvede en usklajevalni sestanek izvajalcev spremljave, na katerem se predstavi ali poenoti način izvedbe spremljave, razumevanje vloge izvajalca spremljave in uporaba/razumevanje uporabljenih instrumentarijev (predvsem opazovalnega obrazca).</p>				
--	--	--	--	--

## 18.2. Ozaveščanje neustreznih praks v vrtcih za večjo kakovost vrtcev

### Naziv naloge:

Ozaveščanje neustreznih praks v vrtcih za večjo kakovost vrtcev

### Nosilci naloge:

mag. Janja Cotič Pajtnar ([janja.cotic@zrss.si](mailto:janja.cotic@zrss.si)), Nives Zore ([nives.zore@zrss.si](mailto:nives.zore@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Cilj projekta:

- ozaveščanje lastne prakse vodilnih in strokovnih delavcev vrtca;
- spodbujanje samorefleksije lastnega dela oz. prakse delavcev in večanje njihove samokontrole tudi ob pomoči zunanjih strokovnjakov;
- ugotoviti, katere so neustrezne prakse, zakaj so se pojavile in kako se jih izvaja (kakšna so pravila in

predpisi, kdo jih določa);

- ugotoviti strokovno odgovornost vrtcev pri izbiri dejavnosti in projektov na nivoju posameznega vrtca;
- pridobiti primere iz prakse in oblikovati ustrezne rešitve.

Trajanje projekta: 1.9. 2014 do 31.12. 2014 (in nadaljevanje projekta v skladu z načrtom projekta - t.j. 3 leta)

## II. Načrtovani rezultati

Rezultati:

- analiza stanja v vrtcih;
- oblikovanje projektnih timov vrtcev, ki prenašajo znanja in strategije v prakso;
- strokovna podpora projektnim timom;
- zbirnik primerov iz prakse in ustreznih rešitev;
- posvet za širšo strokovno javnost;
- poročilo in publikacija o izsledkih projekta.

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Sestanki ožje projektne skupine.	3 dni	30. 9. 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar Urška Stritar	
2	Sestanek vseh svetovalk za predšolsko vzgojo.	2 dni	oktober 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar Fanika F. Berro Urška Stritar Karmen Usar Marija Sivec Tamara Malešević	
3	Oblikovanje vprašalnika za vodilne in strokovne delavce za samoevalvacijo prakse v vrtcih.	5 dni	november 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar Urška Stritar	
4	Oblikovanje vzorca in aplikacija vprašalnika.	5 dni	oktober - december 2014	Nives Zore Janja C. Pajntar Urška Stritar	
5					

## 18.6. Celostno spremljanje kurikula za vrtce (priprava metodologije)

### Naziv naloge:

Celostno spremljanje kurikula za vrtce (priprava metodologije)

### Nosilci naloge:

Fanika Fras Berro ([fanika.fras@zrss.si](mailto:fanika.fras@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

Trajanje: 2014 do 2016

Namen naloge:

- analiza stanja na področju izvedbenega kurikula vrtcev,
- skladnost izvedbe z nacionalnim dokumentom Kurikula za vrtce, 1999 (uresničevanje ciljev in načel Kurikula za vrtce),
- na podlagi ugotovitev spremljave in strokovnih izhodišč pripraviti predloge za posodobitev kurikula.

Cilji naloge:

1. Oblikovati koncept in metodologijo spremljave
2. Spremljati VI delo z vidika uresničevanja ciljev in načel kurikula za vrtce in sicer:
  - vlogo otrok in odraslih,
  - rabo didaktičnih strategij in pristopov na vseh področjih dejavnosti,
  - dnevno rutino,
  - prostor in sredstva (vključno z IKT),
  - načrtovanje življenja in dela v vrtcu,
  - sodelovanje z zunanjimi institucijami,
  - sodelovanje s starši.
3. Pridobiti vpogled v uporabnost dokumenta pri strokovnih delavcih (prednosti in ovire).
4. Ugotoviti do katerih razlik prihaja v izvajanju kurikula med vrtci.(vključevanje različnih pedagoških konceptov, projektov ...)
5. Pripraviti analizo stanja s priporočili za spremembe oz. posodobitev Kurikula za vrtce.

### II. Načrtovani rezultati

- Koncept za sistematično spremljanje izvajanja Kurikula za vrtce (metodologija, instrumentarij ...)
- Delne analize za posamezna področja spremljave
- Poročilo z ugotovitvami in predlogi za posodobitev kurikula

### III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Pregled teoretičnih izhodišč (študij gradiv) o tej problematiki: nacionalne in mednarodne raziskave s področja predšolske vzgoje, kurikuli vsaj treh evropskih držav (analiza dokumentov)	120 dni	oktober 2014	Oddelek za predšolsko vzgojo	

2	Priprava metodologije: kriteriji za oblikovanje vzorca, instrumentarij (Vodeni intervju za ravnatelje/ravnateljice, Vodeni intervju za strokovne delavke/delavce, Vprašalnik za strokovne delavke/delavce, Opazovalne lestvice za spremljanje/opazovanje neposrednega dela v oddelku, Anketni vprašalnik za starše)	70 dni	december 2014	svetovalke za predšolsko vzgojo in Tomi Deutsch	
3	Usposabljanje in sodelovanje z izvajalci spremljave		januar 2015		
4	Pilotna raziskava (preizkus instrumentarija)		januar 2015		
5	Priprava poročila pilotne raziskave		februar 2015		
6	Posodobitev instrumentarija		marec 2015		
7	Spremljanje VI dela v oddelkih vrtcev		april - maj 2015 in oktober - november 2015		
8	Delne analize za posamezna področja spremljave		marec 2015		
9	Poročilo s predlogi za posodobitev Kurikula za vrtce		december 2016		

## 19. Formativno spremljanje kot podpora učenju

### Naziv naloge:

Formativno spremljanje kot podpora učenju

### Nosilci naloge:

dr. Ada Holcar Brunauer ([ada.holcar@zrss.si](mailto:ada.holcar@zrss.si))

### I. Cilj(i), čas trajanja in prispevek k ciljem Zavoda

- Razvijanje razumevanja temeljnih principov in strategij FS - profesionalni razvoj svetovalcev (2014)

- Poglobljanje razumevanja temeljnih principov in strategij FS ter njihovo uvajanje v prakso - profesionalni razvoj učiteljev - načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacija (2014-2019)

- Izvajanje pouka skladno s principi/temeljnimi načeli FS (uporaba kakovostnih povratnih informacij, aktivna vloga učencev – spodbujanje in razvijanje samoocenjevanja in vrstniškega ocenjevanja, ...) ter uporaba mape učenčevih dosežkov/e-portfolia - priprava gradiv in dokumentov (predlog za dopolnitev Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja) ter učnega okolja; načrtovanje, spremljanje in vrednotenje) (2014-2019)

## II. Načrtovani rezultati

Objava člankov svetovalcev v reviji Vzgoja in izobraževanje oz. v prilogi VIZ Učiteljev glas

Objava prispevkov učiteljev v prilogi revije VIZ Učiteljev glas

Prispevki svetovalcev in izmenjava dobre prakse učiteljev na izobraževanjih/seminarjih

Evalvacija (poročilo) o vplivu formativnega spremljanja znanja na učence (refleksije učencev, vprašalniki, intervjuji)

Objava primerov dobre prakse FS v prilogi revije VIZ Učiteljev glas

Nacionalni dan FS v obliki konference/srečanja/ posveta

## III. Aktivnosti

Zap. št.	Aktivnost	Ocena trajanja (dnevi)	Zaključek	Sodelujoči iz ZŠ	Ciljna skupina
1	Usposabljanje svetovalcev: - pregled splošnih in predmetno specifičnih teoretičnih izhodišč FS; - poglobljanje razumevanja temeljnih principov in strategij FS znanja.	do 10 dni za svetovalce  do 20 dni za strateški tim	december 2014	Strateški tim: dr. Ada Holcar Brunauer, Urška Margan, mag. Leonida Novak, dr. Tanja Rupnik Vec, Radovan Kranjc, Saša Kregar, mag. Vineta Eržen, mag. Marjeta Borstner Svetovalci, ki so že vključeni v projekta CIDREE AFL (dr. Natalija Komljanc, mag. Nada Nedeljko, dr. Fani Nolimal, Mateja Todorovski, mag. Sonja Zajc, mag. Vilma Brodnik, dr. Ada Holcar Brunauer, Mihaela Kerin, Saša Kregar, Urška Margan, Brigita Žarkovič Adlešič, mag. Marjeta Borstner, mag. Vineta Eržen, Silva Kmetič, Sandra Mršnik, mag. Marta Novak, mag. Leonida Novak, Suzana Ramšak, dr. Zora Rutar Ilc, dr. Tanja R. Vec, Marija Sivec) ali EU-folio (dr. Tanja Rupnik Vec, mag. Vera Bevc, dr. Stanka Preskar, Amela Sambolić Beganović, Radovan Kranjec, Igor Lipovšek, Mojca Suban, Saša Kregar, Suzana Ramšak, Gorazd Sotošek, Vilma Brodnik, Simona Cajhen, Leonida Novak) ter drugi svetovalci iz oddelka za OŠ in iz področnih/ predmetnih skupin	Svetovalci iz oddelka za OŠ in iz področnih/ predmetnih skupin
2	Nadaljevanje aktivnosti opredeljenih v mednarodnem projektu EU-folio	10 dni do decembra 2014	april 2015	Svetovalci: dr. Tanja Rupnik Vec, mag. Vera Bevc, dr. Stanka Preskar, Amela Sambolić Beganović, Radovan	Svetovalci, učitelji in ravnatelji

		20 dni do aprila 2015		Kranjec, Igor Lipovšek, Mojca Suban, Saša Kregar, Suzana Ramšak, Gorazd Sotošek, Vilma Brodnik, Simona Cajhen, mag. Leonida Novak	
3	Nadaljevanje aktivnosti opredeljenih v mednarodnem CIDREE projektu AFL	10 dni	december 2014	Svetovalci: dr. Natalija Komljanc, mag. Nada Nedeljko, dr. Fani Nolimal, Mateja Todorovski, mag. Sonja Zajc, mag. Vilma Brodnik, dr. Ada Holcar Brunauer, Mihaela Kerin, Saša Kregar, Urška Margan, Brigita Žarkovič Adlešič, mag. Marjeta Borstner, mag. Vineta Eržen, Silva Kmetič, Sandra Mršnik, mag. Marta Novak, mag. Leonida Novak, Suzana Ramšak, dr. Zora Rutar Ilc, dr. Tanja R. Vec, Marija Sivec	Svetovalci, učitelji in ravnatelji
4	Nadaljnje usposabljanje učiteljev za formativno spremljanje: - pregled in ovrednotenje stanja v praksi in povabilo šolam/ učiteljem, ki so že vključeni v CIDREE AFL projekt in EU-folio k nadaljnjemu sodelovanju;  - organiziranje izobraževanj za učitelje (načela in strategije FS - uvajanje mape učenčevih dosežkov/e-folia);  - seznanitev ravnateljev in staršev s projektom.	8 dni	začetek: januar 2015 zaključek: december 2015 (2015-2019: aktivnosti se vsako leto ponovijo in nadgradijo skladno z načrtom diseminacije projekta; vsako leto se vključijo / pridružijo/ novi učitelji/ šole)	Svetovalci iz prve aktivnosti (Usposabljanje svetovalcev) in učitelji	Svetovalci, učitelji in ravnatelji
5	Ugotavljanje vpliva formativnega spremljanja na učence: - delo s šolami (skupno načrtovanje mejnikov uvajanja FS);  - priprava inštrumentarija za evalvacijo;  - izbor prispevkov/primerov dobre prakse za objavo;  - priprava zaključnega srečanja na koncu vsakega leta.	18 dni	zaključek: december 2015 (2015-2019: aktivnosti se vsako leto ponovijo in nadgradijo skladno z načrtom diseminacije projekta; vsako leto se vključijo / pridružijo/ novi učitelji/ šole)	Svetovalci iz prve aktivnosti (Usposabljanje svetovalcev) in učitelji	Svetovalci, učitelji in ravnatelji

## 20. Projekti, ki jih financira MIZŠ

Naziv projekta	Skrbnik projekta
Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	Natalija Vovk Ornik
Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli	Anton Polšak
Migranti in medkulturni dialog	Eva Jurman
Oblikovanje ocene kakovosti učbenika	Vincenc Filipčič
Raziskovanje humanitarnega prava	Brigita Žarkovič Adlešič
Učbeniki za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom	Darinka Ložar
Slovenci po svetu - zdomci in izseljenci	Eva Jurman
Šolstvo v zamejstvu: Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška	Veronika Pirnat
Študijske skupine in mentorska mreža šol in vrtcev	Brigita Žarkovič Adlešič
Evalvacije po 17. členu ZOFVI (Ekonomška gimnazija, Willems, Waldorfska šola, Šuštar)	Franc Cankar
Prenova glasbenega šolstva	Dimitrij Beuermann
Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	Brigita Žarkovič Adlešič
Informatizacija slovenskega šolstva	Nives Kreuh
CIDREE	Brigita Žarkovič Adlešič
Nadaljevanje poskusa v gimnazijah	Branko Slivar
Uresničevanje smernic na področju kulturno-umetnostne vzgoje	Vlado Pirc
Šolstvo narodnosti	Vlado Milekšič
Razširjene predmetne skupine	Amalija Žakelj
Nizko nakladni učbeniki in učna gradiva	Marija Lesjak Reichenberg
Razvoj predmetov (kitajščina OŠ, madžarščina OŠ,...)	Vlado Milekšič
Strokovna literatura	Marija Lesjak Reichenberg
Vrednote moderne Evrope - dvig kompetenc za aktivno državljanstvo	Franc Cankar
Zagotovitev dostopnosti jezikovnih virov	Mojca Poznanovič
Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme	Natalija Vovk Ornik
Posodobitev obrazca osebna mapa otroka, ki rabi pomoč in svetovanje	Tatjana Bezić

Izvajanje aktivnosti za dvig kulture v cestnem prometu in varnost otrok	Marta Novak
Izobraževanje in pravna kultura	Franc Cankar
Šolanje učencev s statusom športnika brez spremembe predmetnika	Gorazd Sotošek
Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje nasilja (Črnomelj)	Vlado Milekšič
Strokovne podlage o šolskih uniformah v OŠ in SŠ	Fani Nolimal
Izvajanje aktivnosti v skladu z nacionalnim programom preprečevanja trgovine z ljudmi	Tatjana Bezić

## 21. Finančni načrt Zavoda RS za šolstvo s preglednicami

### Splošni del

#### Pravne podlage

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Ur. l. RS št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1 in 38/14)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/2000, 122/2000)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012, 96/2012 - ZPIZ-2, 104/2012 - ZIPRS1314, 105/2012, 8/2013)



NAČRT IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1.1.2014 do 31.12.2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>			
	(401=402+431)	401	12.102.298,30	12.137.097,00
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	(402=403+420)	402	11.652.298,30	11.779.873,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ			
	(403=404+407+410+413+418+419)	403	11.652.298,30	11.320.649,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna			
	(404=405+406)	404	11.652.298,30	11.320.649,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	11.573.040,30	11.292.967,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	79.258,00	27.682,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov			
	(407=408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
	(410=411+412)	410	0,00	0,00

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0,00	459.224,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421		54.703,00
del 7102	Prejete obresti	422		287,00
del 7100+del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		404.234,00
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>			
	(431=432+433+434+435+436)	431	450.000,00	357.224,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	450.000,00	357.224,00
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434		
del 7100+del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>			
	(437=438+481)	437	12.889.789,69	13.911.751,00
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	12.439.789,69	13.508.757,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	5.278.151,00	5.801.821,00
del 4000	Plače in dodatki	440	4.810.226,33	5.210.539,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	57.015,33	163.463,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	346.752,34	354.094,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		32.096,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	64.157,00	41.629,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost			
	(447=448+449+450+451+452)	447	800.157,82	909.137,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	425.705,02	469.936,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	341.045,05	375.202,00

del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.886,14	3.261,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.810,23	5.292,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	25.711,38	55.446,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	6.282.222,87	6.638.764,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.715.144,51	2.388.988,00
del 4021	Posebni material in storitve	455		29.831,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	215.500,00	207.641,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	35.000,00	57.173,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	222.000,00	349.422,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	45.000,00	43.951,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	186.595,00	230.309,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.862.983,36	3.331.449,00
403	D. Plačila domačih obresti	464		1.542,00
404	E. Plačilo tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	79.258,00	157.493,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		20.164,00
4202	Nakup opreme	473	79.258,00	137.329,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		

4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE IN STORITEV NA TRGU</b>			
	(481=482+483+484)	481	450.000,00	402.994,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	96.316,38	99.857,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	14.028,98	15.772,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	339.654,64	287.365,00
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>			
	(485=401-437)	485	-787.491,39	-1.774.654,00
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>			
	(486=437-401)	486		

## Posebni del finančnega načrta

### *Posebni del finančnega načrta sestavljajo naslednje preglednice:*

- **Preglednica št. 1 (a+b):** Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2014.

Sredstva za izvajanje javne službe so zagotovljena na proračunski postavki MIZŠ 816510 – Zavod RS za šolstvo in načrtovana v višini 6.308.834,82 EUR.

- **Preglednica št. 2:** Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014.

Celotni načrtovani prihodki Zavoda za leto 2014 znašajo 12.102.298,30 EUR, celotni načrtovani odhodki Zavoda za leto 2014 znašajo 12.889.789,69 EUR.

- **Preglednice št. 3:** Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2014, 1.7.2014 in 1.1.2015.

- **Preglednica št. 4:** Finančni načrt za leto 2014 – prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2014.

- **Preglednica št. 5:** Projekti v letu 2014, ki niso tržna dejavnost

V letu 2014 načrtujemo izvedbo projektov, ki niso tržna dejavnost. Projekti v višini 2.952.280,00 EUR bodo financirani iz različnih proračunskih postavk MIZŠ.

- **Preglednica št. 5a:** Projekti ESS v letu 2014

S sredstvi ESS načrtujemo izvedbo 7 projektov. Sredstva v višini 2.266.823,48 EUR so zagotovljena iz proračuna Evropske unije.

- **Preglednica št. 6:** Načrt investicij za obdobje 2014 – 2016

V letu 2014 načrtujemo investicijske odhodke v višini 79.258,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki MIZŠ 816510 – Zavod RS za šolstvo.





















Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2014

Zap. št.	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahteva na stop. zobraze	Dejanska stop. zobraze	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
						Delovno razmerje					DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
						N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivimi plačami (Z104 - Z111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	MIZS - javna služba	MIZS projekt	MIZS - ESS	Druge ministristva	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tižna dejavnost	Poročni, dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22
RD - redna dejavnost (javna služba) Interaktivna didaktična orodja za šole (S111): pozornost je botrke pestrosti na šolskem območju šurydke KEPASS																																

Opomba: Sara Pugelej je zaposlena s 13.1.2014











Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.7.2014

Table with columns: Zap. št., Ime, Naziv delovnega mesta (DM), Šifra DM, Zahteva na stop. izobrazbe, Dejanska stop. izobrazbe, Delovno razmerje (N Č, D Č, Sistemizirano delovno mesto DA/NE, Del. zap. v %, Del. del. Časa v aneksu, Kontrolna vrstica), Podatki o plači na posameznem delovnem mestu (PR brez napredovanja, Vrednost osnovnega PR, PR po napredovanju, Vrednost PR po napredovanju, Osnovna plača za obračun, Razlika med primerjivima plačama (Z104 - Z111), Dodatek za specializacijo, % poljubnega dodatka, Položajni dodatek, Dodatek za mentorstvo, Dodatek brez delovne dobe SKUPAJ), Viri financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %).

Preglednico izpolnila:
Urška Strojan
Podpis:

Odgovorna oseba: Gregor Mohorčič
Žig in podpis odgovorne osebe:

Legenda:
ESS
PP
Direktor in namestnik direktorja
RD - redna dejavnost (javna služba)
Interaktivna delovalna orodja za šole (SIT):
spoznavanje biotske pestrosti na Osepnem taborišču

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.7.2014

Zap. št.	Primek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahteva na stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje										Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
																	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)																			
							N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	Dodatek za specializacijo	% poljubnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	MIZŠ - javna služba	MIZŠ projekti	MIZŠ - ESS	Druga ministrstva	MDN projekti	Drugi projekti	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica			
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = 22a+...+22h	23=10-22			
Eurydice																																				
KEPASS																																				











Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2015

Zap. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahteva na stop. izobrazbe	Dojinska stop. izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
							N.č.	D.č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerjivimi plačami (Z104 - Z111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magistrerji	% polojajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	MIZŠ - javna služba	MIZŠ projekti	MIZŠ - ESS	Druga ministrstva	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica	
																																		12=10+11
180			PODROČNI PODSEKREটার	I017054	VII/2	VII/2	1.9.1995	DA	100%	100%	0,00	41	2.079,16	48	2.715,84	2.715,84		23,27		217,27		240,54	98%							2%		100%	0,00	
181			VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II	I017160	VII/2	VIII	1.9.1995	DA	100%	100%	0,00	35	1.650,48	40	2.001,31	2.001,31		36,21				36,21										100%	100%	0,00
	SKUPAJ		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	178,50	178,50	0,00	xxx	284.195,05	xxx	343.776,79	343.776,79	0,00	2.637,82	0,00	4.019,62	1.341,65	7.999,09	167,58	0,00	3,00	0,00	1,00	0,00	3,42	3,50	178,50	0,00		

Preglednico izpolnila:

Urška Stroian

Podpis:

Legenda:

ESS
EP
Direktor in namestnik direktorja
RD - redna dejavnost (javna služba)
KEPASS

Odgovorna oseba: Gregor Mohorčič

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Zavod RS za šolstvo  
Sedež zavoda: Poljanska 28, Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2014 (v EUR)

	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Plan 2014	Indeks 2014/13
<b>I. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>14.421.001</b>	<b>13.600.017</b>	<b>13.710.000</b>	<b>101</b>
<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	<b>13.959.513</b>	<b>13.323.910</b>	<b>13.500.000</b>	<b>101</b>
<b>1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>13.657.459</b>	<b>13.152.611</b>	<b>13.300.000</b>	<b>101</b>
1.1. Javna služba MIZŠ	13.657.459	13.152.611	13.300.000	101
1.2. Drugi prihodki				
<b>2. Prihodki od prodaje materiala in blaga</b>	<b>302.054</b>	<b>171.299</b>	<b>200.000</b>	<b>117</b>
<b>B. Finančni prihodki</b>	<b>1.224</b>	<b>272</b>	<b>1.500</b>	<b>551</b>
<b>C Izredni prihodki</b>	<b>460.264</b>	<b>275.835</b>	<b>208.500</b>	<b>76</b>
<b>Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki</b>				
<b>II. ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>14.408.801</b>	<b>13.583.743</b>	<b>13.710.000</b>	<b>101</b>
<b>1. Stroški materiala</b>	<b>306.225</b>	<b>325.350</b>	<b>330.000</b>	<b>101</b>
<b>2. Stroški storitev</b>	<b>6.665.643</b>	<b>6.484.563</b>	<b>6.700.000</b>	<b>103</b>
<b>3. Stroški dela</b>	<b>7.350.736</b>	<b>6.750.035</b>	<b>6.657.500</b>	<b>99</b>
3.1. Plače in nadomestila plač	5.781.863	5.276.871	5.200.000	99
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	941.770	856.753	837.500	98
3.3. Davek na izplačane plače				
3.4. Drugi stroški dela	627.103	616.411	620.000	101
<b>4. Amortizacija</b>	<b>3.212</b>	<b>3.129</b>	<b>3.500</b>	<b>112</b>
<b>5. Rezervacije</b>				
<b>6. Davek od dobička</b>				
<b>7. Ostali drugi stroški</b>	<b>13.435</b>	<b>13.325</b>	<b>14.000</b>	<b>105</b>
<b>8. Finančni odhodki</b>	<b>2.151</b>	<b>5.578</b>	<b>3.000</b>	<b>54</b>
<b>9. Izredni odhodki</b>	<b>67.399</b>	<b>1.763</b>	<b>2.000</b>	<b>113</b>
<b>10. Prevrednotevalni odhodki</b>				
<b>III. RAZLIKA</b>	<b>12.200</b>	<b>16.274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Preglednico izpolnila: Urška Strojjan

Odgovorna oseba: Gregor Mohorčič

Podpis:

Žig in podpis odgovorne osebe:



Preglednica št. 5: Projekti v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Zap. št.	STM	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Ukrep	Ime ukrepa	Proračunska postavka (PP)	Ime PP	Skrbnik PP na MIZŠ	Realizacija 2013	Opredelitev projekta po vrsti stroškov													Načrtovani stroški projekta v letu 2014	Razlika med prihodki in odhodki iz leta 2013	Razlika med prihodi in odhodki iz leta 2013 z upoštevanim nakazilom 3.1.2014	Finančni načrt 2014									
										Pisarniški in drugi material	Polne storitve	Fotokopiranje in tisk	Putni stroški	Drugi materiali in storitve	Storitve v zvezi z KI/OPN	Avtorski honorarji	Podjemne pogodbe	Stroški za delo preko SŠ	Strokovna literatura	Stroški priprave samostojne	Najemnine	Stroški prevajalskih storitev					Povračila za računarsko opremo	Stroški mobilnosti	Nakup osnovnih sredstev	Članarine					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
20	6626	Razvoj predmetov (kitajščina OŠ, madžarščina OŠ,...)	Vlado Mlekšič	3311-11-0012	Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, Boštjan Zgonc Rozman	10.000,00										25.000,00													25.000,00	-10.000,00	0,00	25.000,00
21	6627	Strokovna literatura	Marija Lesjak Reichenberg	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	709710	Strokovna literatura	Aleš Ojsteršek	56.000,00		27.696,92				30.000,00																	57.696,92	-56.303,08	-303,08	58.000,00
22	6633	Vrednote moderne Evrope - dvig kompetenc za aktivno državljanstvo	Franc Cankar	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	716010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek, Boris Zupančič	14.000,00			5.000,00	3.500,00						25.286,86													33.786,86	-15.213,14	-1.213,14	35.000,00
23	6636	Zagotovitev dostopnosti jezikovnih virov	Mojca Poznanovič	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	0,00			2.000,00	2.000,00						16.000,00													20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
24	6637	Izvajanje aktivnosti za uresničevanje inkluzivne paradigme	Natalija Vovk Ornik	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	0,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	2.000,00		5.000,00	4.000,00			23.000,00													40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
25	6638	Posodobitev obrazca osebna mapa otroka, ki rabi pomoč in svetovanje	Tatjana Bezič	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	0,00										5.000,00													5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
26	6639	Izvajanje aktivnosti za dvig kulture v cestnem prometu in varnost otrok	Marta Novak	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	0,00										5.000,00													5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
27	6640	Izobraževanje in pravna kultura	Franc Cankar	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	0,00			2.000,00			2.000,00				10.000,00													14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
28	6641	Šolanje učencev s statusom športnika brez spremembe predmetnika	Gorazd Sotošek	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	0,00			3.000,00			3.000,00				14.000,00													20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
29	6642	Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc in preprečevanje nasilja (Črnomelj)	Vlado Mlekšič	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	716010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek, Boris Zupančič	0,00										5.000,00													5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
30	6643	Strokovne podlage o šolskih uniformah v OŠ in SŠ	Fani Nolimal	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	0,00										4.000,00													4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
31	6644	Izvajanje aktivnosti v skladu z nacionalnim programom preprečevanja trgovine z ljudmi	Tatjana Bezič	3311-11-0025	Podporne aktivnosti	716010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek, Boris Zupančič	0,00										5.000,00													5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>SKUPAJ:</b>									2.742.714,30	13.743,16	40.500,00	90.196,92	92.500,00	24.963,76	200.000,00	1.380.524,03	305.856,76	0,00	115.000,00	317.541,35	55.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00	0,00	7.285,92	2.767.111,90	-1.508.262,76	-185.168,10				<b>2.952.280,00</b>		

## Opombe in obrazložitve:

Novi projekti

Preglednico izpolnila: Urška Strojnan

Odgovorna oseba: Gregor Mohoričič

Podpis:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Zavod RS za šolstvo  
Sedež zavoda: Poljanska 28, Ljubljana

Preglednica št. 5a: Projekti ESS in ESRR v letu 2014 (v EUR)

Zap. št.	STM	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Ukrep	Ime ukrepa	Proračunska postavka (PP)	Ime PP	Predvideni stroški v letu 2014	Predvideni prihodki po denarnem toku v letu 2014
1	9077	Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in gimnazijah	Branko Slivar	3311-11-S010	Skupina projektov ESS in ESRR	924010/925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07 - 13	659.267,99	523.433,26
2	9069	Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju	Gregor Mohorčič	3311-11-S010	Skupina projektov ESS in ESRR	924010/925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07 - 13	20.000,00	20.000,00
3	9079	E - učbeniki s poudarkom naravoslovnih predmetov v osnovni šoli	Vladimir Milekšič	3311-11-S016	Skupina projektov ES	924410/925610	Razvoj in uvajanje znanj in kompetenc z uporabo IKT - ESS - 07 - 13	531.232,62	424.986,35
4	9092	Aktivno državljanstvo in domovina	Brigita Žarkovič Adlešič	3311-11-S010	Skupina projektov ESS in ESRR	924010/925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07 - 13	319.321,35	255.457,08
5	9094	Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja	Andreja Bačnik	3311-11-S016	Skupina projektov ES	687510/941110	Socialna vključenost ESS - 07 - 13	11.413,91	8.270,79
6	9096	Obogateno učenje tujih jezikov 2013-2015	Katja Pavlič Škerjanc	3330-13-3194	Obogateno učenje tujih jezikov 2013-2015	130160/130161	Obogateno učenje tujih jezikov ESS 07-13	350.000,00	140.000,00
7	9093	E - šolska torba	Andreja Čuk	3330-13-5012	e-Šolska torba	689310/697210	Informacijska družba ESRR 07-13	1.163.079,00	894.676,00
<b>SKUPAJ:</b>								<b>3.054.314,87</b>	<b>2.266.823,48</b>

**Opombe in obrazložitve:**

Sredstva za izvedbo projekta pod zaporedno številko 2 in 5 so zagotovljena s konzorcijsko pogodbo.

Nosilci projekta Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v VIZ je Šola za ravnatelje, nosilec projekta Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja je Zavod Antona Martina Slomška.

Projekti pod zaporedno številko 1, 3, 4, 6 in 7 so v LDN razvščeni glede na nosilce nalog, ki jih zaobsega projekt.

Preglednico izpolnila: Urška Strojan

Odgovorna oseba: Gregor Mohorčič

Podpis:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Zavod RS za šolstvo  
Sedež zavoda: Poljanska 28, Ljubljana

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2014-2016 (prikaz po denarnem toku v EUR)

		Ocenjena vrednost		
Zap.št.	Vrsta opreme	2014	2015	2016
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>29.258,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
1.1.	Računalniki	20.000,00	80.000,00	80.000,00
1.2.	Druga oprema	9.258,00	15.000,00	15.000,00
1.3.				
1.4.				
1.5.				
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>20.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>
2.1.	Pisarniško pohištvo	20.000,00	72.000,00	72.000,00
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.	Avto	15.000,00		
4.2.	Klime	15.000,00		
<b>SKUPAJ:</b>		<b>79.258,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>167.000,00</b>

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2014:

Vir sredstev	Znesek
MIZŠ	79.258,00
Drugi proračunski viri	0,00
Drugi viri	0,00
Tržni viri	0,00
<b>Kontrolna v.</b>	<b>0,00</b>

Preglednico izpolnila: Urška Strojjan

Odgovorna oseba: Gregor Mohorčič

Podpis:

Žig in podpis odgovorne osebe: