



Na podlagi Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016 in 24. člena Statuta Zavoda RS za šolstvo št. 0071-3/2019-1 z dne 12. 9. 2019 direktor Zavoda RS za šolstvo izdaja naslednji

Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen vsebina pravilnika

S tem pravilnikom se določajo postopek, pogoji in način določitve meril za izbor prejemnikov proračunskih sredstev za sofinanciranje organizacije in izvedbe šolskih tekmovanj, in sicer: državnih tekmovanj iz znanja in drugih državnih tekmovanj za učence, dijake, vajence in študente višjih strokovnih šol.

2. člen namen sofinanciranja

Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju: zavod) sofinancira dejavnost organizacije in izvedbe šolskih tekmovanj na področju vzgoje in izobraževanja za učence, dijake, vajence in študente višjih strokovnih šol.

3. člen vrste tekmovanj

Zavod sofinancira šolska tekmovanja s področja znanstvene discipline oziroma znanstvenih disciplin, določenih v 4. in 5. členu tega pravilnika.

4. člen državna tekmovanja iz znanja

Državna tekmovanja iz znanja, ki jih sofinancira zavod, morajo biti s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezana z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija, ekonomija, filozofija, sociologija in psihologija.

5. člen druga državna tekmovanja

Druga državna tekmovanja, ki jih sofinancira zavod, so lahko iz naslednjih področij: kultura, kulturna in naravna dediščina, umetnost, trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje, poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev.

6. člen pogoji za začetek postopka sofinanciranja

Zavod lahko začne s postopkom za dodelitev sredstev sofinanciranja, če ima za dodelitev sredstev zagotovljena proračunska sredstva v sprejetem Programu dela in finančnem načrtu zavoda.

7. člen pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja

(1) Sredstva sofinanciranja se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

- (2) Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja so določeni v tem pravilniku in v razpisni dokumentaciji.

8. člen **pogoji organizacije in izvedbe tekmovanj**

- (1) Državna tekmovanja iz znanja in druga državna tekmovanja (v nadaljevanju: tekmovanja) morajo biti organizirana stopenjsko. Organizirana so lahko na naslednjih stopnjah: šolska, regionalna, državna. Organizirane stopnje tekmovanja so lahko tudi drugače poimenovane, vendar mora biti iz organizacije in izvedbe posamezne stopnje tekmovanja razvidno, za katero stopnjo gre.
- (2) Organizator tekmovanja mora organizirati najmanj dve stopnji tekmovanj, pri čemer mora biti šolska oziroma regionalna stopnja, kadar šolska stopnja ni organizirana, dostopna vsem učencem, dijakom, vajencem ali študentom višjih strokovnih šol.
- (3) Na državno stopnjo tekmovanja se lahko uvrstijo tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja.
- (4) Organizator tekmovanja ima zagotovljena sredstva za organizacijo in izvedbo tekmovanja tudi iz drugih virov.
- (5) Organizator tekmovanja mora določiti pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki morajo biti javno objavljena na spletni strani prijavitelja, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug ustrezen način.
- (6) Določbe pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja morajo urejati:
- a. splošni del tekmovanja (kjer so navedeni vsebina, cilj in opredelitev tekmovanja),
 - b. razpis tekmovanja,
 - c. organizacijo tekmovanja (kjer sta navedena organizacija vodenja tekmovanja in priprava nalog),
 - d. postopek razglasitve rezultatov tekmovanja,
 - e. postopek za reševanje ugovorov na vrednotenje izdelkov in izvedbo tekmovanja,
 - f. način financiranje tekmovanja,
 - g. vrsta in število priznanj.
- (7) Organizator tekmovanja mora zagotoviti organizacijo in izvedbo tekmovanja tako, da tekmovanje vodi tekmovalna komisija.
- (8) Organizator tekmovanja mora sprotno objavljati naloge in rešitve nalog tekmovanja po končanem tekmovanju, lahko pa jih izda v knjižni ali elektronski obliki.
- (9) Organizator tekmovanja mora objaviti neuradne in uradne rezultate tekmovanja najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Po objavi neuradnih rezultatov morajo imeti tekmovalci možnost ugovora v skladu s določbami pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja.
- (10) Organizator tekmovanja mora objaviti razpis tekmovanja, v katerem so objavljeni vsebina (teme po posameznih skupinah tekmovanj) in datumi posameznih stopenj tekmovanja. V razpisu so lahko objavljeni tudi drugi podatki, za katere organizator tekmovanja ocenjuje, da so potrebni za nemoteno izvedbo tekmovanja.
- (11) Organizator tekmovanja mora zagotoviti javno objavo tekmovalnega gradiva na spletni strani organizatorja tekmovanja ali v tiskani obliki ali na kakšen drug ustrezen način.
- (12) Organizator od udeležencev ne sme zahtevati nabave posebne opreme in/ali predhodne nabave pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju. Med to opremo in pripomočke ne sodi običajni šolski pribor.
- (13) Kadar je število tekmovalcev na šolski stopnji državnega tekmovanja iz znanja ali drugega državnega tekmovanja 500 ali manj, organizator tekmovanja podeli:

- na šolski oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar šolska stopnja ni organizirana, bronasta priznanja glede na kriterije, opredeljene s pravili o organizaciji in izvedbi tekmovanja,
 - na regionalni oziroma na državni stopnji tekmovanja srebrna priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravili o organizaciji in izvedbi tekmovanja,
 - na državni stopnji tekmovanja največ 20 zlatih priznanj – največ 1 zlato priznanje na vsakih 25 tekmovalcev na šolski oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar šolska stopnja ni organizirana.
- (14) Kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji državnega tekmovanja iz znanja ali drugega državnega tekmovanja več kot 500, organizator tekmovanja podeli:
- na šolski oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar šolska stopnja ni organizirana, bronasta priznanja glede na kriterije, opredeljene s pravili o organizaciji in izvedbi tekmovanja,
 - na regionalni oziroma na državni stopnji tekmovanja srebrna priznanja glede na kriterije, opredeljene s pravili o organizaciji in izvedbi tekmovanja,
 - na državni stopnji tekmovanja največ 20 in po eno dodatno zlato priznanje na vsakih 100 udeležencev nad 500 na šolski oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar šolska stopnja ni organizirana. Tudi če je število udeležencev na osnovni stopnji preko 5000, se lahko podeli največ 65 zlatih priznanj.
- (15) V kolikor je tekmovanje izvedeno po posameznih kategorijah (npr. šolskih razredih), mora organizator to posebej pojasniti v poročilu, navesti število udeležencev in priznanj po kategorijah ter ob tem za vsako kategorijo upoštevati določbe dvanajstega in trinajstega odstavka tega člena, kot da gre za samostojno tekmovanje.
- (16) V kolikor komisija zavoda v postopku odpiranja, pregleda in ocenjevanja prijav na javni razpis ugotovi, da organizator tekmovanja ne organizira in izvede tekmovanja v skladu z določili tega člena, organizator tekmovanja ni upravičen do sofinanciranja tekmovanja, njegova prijava pa se s sklepom iz 15. člena tega pravilnika zavrne.

2. POSTOPEK ZA SOFINANCIRANJE

9. člen programski svet za tekmovanja

- (1) Direktor zavoda s sklepom imenuje Programski svet za tekmovanja (v nadaljevanju: programski svet), ki sprejme merila za ocenjevanje prijav za sofinanciranje šolskih tekmovanj (v nadaljevanju: merila).
- (2) Programski svet ima 5 članov. Dva kandidata za imenovanje v Programski svet predlaga Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

10. člen objava javnega razpisa in razpisna dokumentacija

- (1) Proračunska sredstva za sofinanciranje šolskih tekmovanj se organizatorjem tekmovanj podelijo na podlagi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa je enostopenjski postopek in ga vodi zavod.
- (2) Zavod objavi javni razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj (v nadaljevanju: javni razpis) v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani zavoda.
- (3) Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:
 1. ime oziroma naziv in sedež razpisovalca, ki dodeljuje sredstva sofinanciranja;
 2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 3. predmet javnega razpisa;
 4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje in meril;
 5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 6. določitev obdobja, za katerega se dodeljena sredstva dodeljujejo
 7. rok, do katerega morajo biti predložene prijave

8. datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. navedbo, kje je dostopna razpisna dokumentacija (na spletni strani ZRSS).

- (3) Razpisno dokumentacijo sestavljajo besedilo javnega razpisa, obrazci za prijavo in za dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnem razpisu ter navodila za izpolnjevanje.

11. člen **komisija in komisija za ugovore**

- (1) Za postopek javnega razpisa direktor zavoda s pisnim sklepom imenuje komisijo in komisijo za ugovore.
- (2) Komisija lahko sodeluje v celotnem ali v delu postopka do izdaje sklepa, s katerim direktor odloči o prijavi. Komisija opravi dejanja v skladu s tem pravilnikom (odpiranje, pregled in ocenjevanju prijav na javni razpis ter pripravi predlog dodelitve sredstev idr.) oziroma opravi tiste naloge, za katere jo zadalži direktor.
- (3) Komisija za ugovore opravi dejanja v zvezi z ugovorom prijavitelja zoper sklep direktorja (odpiranje, pregled ugovora in ugovornih navedb ter pripravi predlog odločitve o ugovoru za direktorja) oziroma opravi tiste naloge, za katere jo zadalži direktor.
- (4) Število članov obeh komisij določi direktor s sklepom. Obe komisiji sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

12. člen **prijava**

- (1) Prijava za dodelitev sredstev mora biti zavodu dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Šteje se, da je prijava dostavljena pravočasno, če je do roka oddana priporočeno po pošti.
- (2) Predložena prijava mora biti v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – prijava« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

13. člen **odpiranje prijav**

- (1) Odpiranje prijav vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.
- (2) Komisija na seji, ki jo skliče predsednik komisije, odpira samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene.
- (3) Nepravočasne prijave komisija evidentira. Nepravočasnih prijav komisija ne odpira in jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Nepravočasna prijava se odpre le, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja za namene vrnitve prijave. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne, so sestavni del dokumentarnega gradiva.
- (4) O odpiranju prijav komisija vodi zapisnik.

14. člen **nepopolna prijava**

- (1) Komisija pisno pozove prijavitelje na odpravo pomanjkljivosti prijave, če je prijava nepopolna ali nerazumljiva. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih dni od prejema poziva komisije.
- (2) Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavrže s sklepom, ki ga izda direktor. Zoper sklep je dovoljen ugovor, in sicer v osmih dneh od vročitve. Prijavitelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti merila.

- (3) Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. Direktor o ugovoru odloči in izda sklep o izidu ugovora.
- (4) Pritožba zoper sklep o izidu ugovora ni mogoča, mogoč pa je upravni spor.

15. člen
administrativno preverjanje izpolnjevanja pogojev

- (1) Komisija pri vsaki formalno popolni prijavi preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja, vsebinsko poročilo, finančno poročilo in na tej podlagi oceni upravičenost do sofinanciranja. Komisija o tem vodi zapisnik. Na podlagi ocene prijav komisija pripravi predlog, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Na podlagi predloga komisije o prijavi odloči direktor.
- (2) Če prijava ne izpolnjuje vseh pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja oziroma zavod ugotovi, da prijavitelj na podlagi prijave ni upravičen do sredstev sofinanciranja, se prijava zavrne s sklepom, ki ga izda direktor.
- (3) Če prijava izpolnjuje vse pogoje za dodelitev sredstev sofinanciranja oziroma zavod ugotovi, da je prijavitelj na podlagi prijave upravičen do sredstev sofinanciranja, direktor s sklepom ugotovi upravičenost prijavitelja do sredstev sofinanciranja in določi višino sredstev sofinanciranja, do katerih je lahko upravičen prijavitelj.
- (4) Zoper sklep direktorja je v osmih dneh od vročitve dovoljen ugovor. Prijavitelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti merila.
- (5) Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. O ugovoru odloči direktor in izda sklep o izidu ugovora.
- (6) Pritožba zoper odločitev direktorja ni mogoča, mogoč pa je upravni spor.

16. člen
upravičeni stroški

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe tekmovanja, ki so lahko predmet sofinanciranja na javnem razpisu, so:

- priprava in objava razpisa tekmovanja,
- priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog,
- priprava, distribucija in tisk priznanj tekmovalcem in mentorjem,
- stroški dela tekmovalnih komisij ter stroški dela organizacije tekmovanja,
- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- stroški prevoza tekmovalcev,
- stroški najema prostora za izvedbo tekmovanja na dan tekmovanja,
- stroški objave tekmovalnega gradiva ter objave nalog in rešitve nalog. V kolikor gre za distribuirano knjižno obliko, se upošteva sorazmeren del stroškov glede na delež v publikaciji in število udeležencev na posamezni ravni tekmovanja;
- stroški prevajanja tekmovalnih nalog v italijanščino in madžarščino.

Prejemniki izkazuje upravičene stroške z verodostojnimi dokazili, ki se glasijo na organizatorja tekmovanja.

Kateri prijavljeni stroški organizacije in izvedbe tekmovanja štejejo za upravičene stroške, odloči direktor v sklepu iz prejšnjega člena tega pravilnika na podlagi strokovne presoje komisije oz. komisije za ugovore (v nadaljevanju: priznani upravičeni stroški).

17. člen
razdelitev sredstev iz javnega razpisa

- (1) Skupna višina sredstev sofinanciranja ne sme presegati vrednosti javnega razpisa.

Prijavitelj lahko na podlagi prijave prejme največ toliko sredstev sofinanciranja, kot je zanje zaprosil in predložil dokazila, in največ toliko, kot mu je bilo priznanih upravičenih stroškov.
- (2) Prijavitelj je upravičen do sredstev sofinanciranja le za tisti del priznanih upravičenih stroškov organizacije in izvedbe tekmovanja, za katera prijavitelj nima zagotovljenega drugega vira financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Ta del upravičenih stroškov se ugotovi na način, da se od vseh priznanih upravičenih stroškov odštejejo drugi viri financiranja. Če drugi viri financiranja presegajo priznane upravičene stroške, se vloga prijavitelja s sklepom zavrne.
- (3) Za namene izvrševanja prepovedi dvojnega financiranja iz prejšnjega odstavka se kot drugi viri financiranja štejejo:
 - a. kotizacije, prijavnine ali drugi zneski, ki jih prijavitelj zaračuna udeležencem oziroma vzgojno izobraževalnim zavodom za sodelovanje na posameznem tekmovanju;
 - b. druga javna sredstva (ne sredstva sofinanciranja zavoda), ki jih prijavitelj pridobi za sofinanciranje tekmovanja;
 - c. sponzorska in donatorska sredstva, ki jih prijavitelj pridobi za sofinanciranje tekmovanja;
 - d. sredstva, ki jih prijavitelj pridobi v zvezi z oglaševanjem, povezanim s tekmovanjem.
- (4) Višina sredstev sofinanciranja posameznega tekmovanja prav tako ne sme preseči zmnožka vrednosti točke in števila točk, ki jih prijavitelj na podlagi meril doseže za obravnavano tekmovanje.

18. člen
točkovanje meril in vrednost točke

- (1) Prijava se točkuje, če priznani upravičeni stroški presegajo višino drugih virov financiranja prijavitelja, in če prijavitelj izpolnjuje osnovne pogoje.
- (2) Izhodiščna vrednost točke je količnik višine sredstev sofinanciranja javnega razpisa in skupnega števila točk, ki so jih dosegli prijavitelji, katerih prijave so bile točkovane.
- (3) Če znesek sofinanciranja posameznega prijavitelja, ugotovljen na podlagi prejetih točk, presega znesek priznanih upravičenih stroškov posamezne prijave, zmanjšanih za višino sredstev iz drugih virov, je znesek sofinanciranja enak višini priznanih upravičenih stroškov, zmanjšanih za višino sredstev iz drugih virov. Nerazdeljena sredstva sofinanciranja, ki pri tem nastanejo, se nato razdelijo med ostale prijave, na način, da se vrednost točke zviša do vrednosti, ki zagotavlja najvišjo možno izkoriščenost sredstev, namenjenih sofinanciranju šolskih tekmovanj.
- (4) Če se po zaključku vseh postopkov v zvezi z ugovorom spremeni skupno število točk oziroma če se na podlagi ugovora prijavitelju spremeni višina priznanih upravičenih stroškov, se vrednost točke izračuna ponovno.

3. OBVEZNOSTI IN PRAVICE PREJEMNIKA SREDSTEV IZ JAVNEGA RAZPISA

19. člen
obveznosti in pravice prejemnika sredstev

Na podlagi sklepa iz 15. člena tega pravilnika, s katerim je bilo odločeno, da je prijavitelj upravičen do sredstev sofinanciranja, prijavitelj in zavod skleneta pogodbo (v nadaljevanju: pogodba).

S pogodbo se uredijo obveznosti in pravice prijavitelja kot prejemnika sredstev iz javnega razpisa (v nadaljevanju: prejemnik).

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov zavoda in prejemnika sredstev,
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. do kdaj bodo sredstva porabljena,
5. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo sredstev sofinanciranja izvaja zavod.

4. DRUGE DOLOČBE

20. člen višja sila

Če zaradi nastopa višje sile prijavitelj ne more izvesti tekmovanja, kot je bilo načrtovano, in zaradi tega prijavitelj ne more izpolniti vseh pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja, lahko zavod na podlagi prijave oz. druge pisne vloge prijavitelja, prijavitelju prizna upravičenost do sredstev sofinanciranja za tiste upravičene stroške, ki so prijavitelju v zvezi z organizacijo in izvedbo tekmovanja nastali do nastopa višje sile oziroma do trenutka, ko je bilo iz vseh okoliščin primera lahko zaključiti, da tekmovanja zaradi nastopa višje sile ne bo mogoče izvesti do konca.

Prijavitelj mora zavod o nezmožnosti izpolnitve posameznih pogojev zaradi nastopa višje sile takoj pisno obvestiti in podrobno pojasniti razloge za nezmožnost izpolnjevanja posameznih pogojev. O utemeljenosti razlogov za nezmožnost izpolnitve posameznih pogojev zaradi višje sile odloči direktor s sklepom.

Za namene izvrševanja tega člena se kot višja sila štejejo okoliščine, kot jih opredeljuje 153. člen Obligacijskega zakonika.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen veljavnost pravilnika

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani zavoda. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj številka 0071-5/2016-3 z dne 8. 10. 2016.

22. člen

Za javni razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj v letu 2019/2020 se uporabi merila, ki jih je za to šolsko leto sprejel Programski svet v skladu z določili Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj številka 0071-5/2016-3 z dne 8. 10. 2016.

Določila iz 13. in 14. odstavka 8. člena tega pravilnika se uporablja za tekmovanja, ki se bodo začela v šolskem letu 2020/2021 in vsa kasnejša. Do začetka uporabe določil iz 13. in 14. odstavka 8. člena tega pravilnika se glede števila priznanj uporablja določila 20. člena Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj številka 0071-5/2016-3 z dne 8. 10. 2016.

Številka: 0071-2/2020-1
Datum: 14. 5. 2020



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Dr. Vinko Logaj,
direktor

