

Številka: 091-1/2020-1 (10100)
Datum: 12. 03. 2020



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Poljanska cesta 28
1000 Ljubljana
T 01 30 05 100
F 01 30 05 199
www.zrss.si

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Masarykova 16
1000 Ljubljana**

**Zadeva:
PRIPOROČILA ŠOLAM ZA IZVAJANJE POUKA NA DALJAVO**

Spoštovane gospe ravnateljice in gospodje ravnatelji!

Glede na okoliščine v zvezi s koronavirusom boste v osnovnih in srednjih šolah prešli na izvedbo pouka, ki se z določenimi prilagoditvami lahko kakovostno izvaja tudi na daljavo.

To je oblika izobraževanja, kjer sta učitelj in učenec/dijak (v nadaljevanju učenec) prostorsko oziroma časovno ločena. Pri tem učitelj za svoje učence pripravi in izpelje ter koordinira aktivnosti na daljavo. Pogoj za pouk na daljavo je vsem dosegljiv komunikacijski kanal (spletno orodje), s katerim učitelj in učenec premostita svojo oddaljenost.

Glede na razmere predlagamo, da se na šoli dogovorite o načinu in obsegu aktivnosti za posameznega učenca. Pri tem na šoli posvetite posebno pozornost dnevni in tedenski obremenitvi učenca z obveznostmi pri posameznih predmetih.

V začetku izvajanja pouka na daljavo priporočamo, da začnete s predmeti, kjer imajo učitelji že pripravljena učna gradiva in so veščiči teh oblik dela. Posebej bodite pozorni na uravnoteženo obremenitev učencev ter upoštevajte različne kompetence učencev pri uporabi sodobnih tehnologij in pogoje dela doma.

Dogovorite se o številu predmetov, obsegu vsebin in časovni usklajenosti komunikacije učiteljev z učenci in starši. Aktivnosti in komunikacijo na daljavo za posamezni razred naj med učitelji spremlja in koordinira razrednik. Prav tako priporočamo, da na šoli vodite evidenco učenčevih aktivnosti v okviru pouka na daljavo.

Komunikacijski kanali za pouk na daljavo

Za pouk na daljavo so vam na voljo različni komunikacijski kanali oziroma spletna orodja, ki se jih lahko učitelji pri tem poslužujejo:

- spletne strani,
- e - pošta,
- spletne učilnice v različnih e-okoljih (npr. Moodle, Teams v Office 365, Google classroom ...),
- skype/vox, ipd ...,
- družabna omrežja,
- ...

Za sodelovanje s starši priporočamo uporabo:

- e - Asistent,
- LoPolis,
- e - pošta,
- delo v oblaku in
- druge ustaljene oblike komunikacije na daljavo.

Za nemoten prehod pouka na daljavo vam predlagamo uporabo naslednjih pripomočkov:

- i-učbeniki (za 41 različnih predmetov od 4. razreda OŠ do 3.letnika gimnazije):
<https://eucbeniki.sio.si/>
- Jazon - gradiva in navodila za izobraževanje na daljavo v gimnaziji:
<https://jazon.splet.arnes.si/>
- smernice za uporabo IKT pri posameznih predmetih s seznamom uporabnih, preverjenih e-gradiv:
<https://www.zrss.si/strokovne-resitve/digitalna-bralnica>
- spletne učilnic učiteljev za posamezne predmete oz. področja:
<https://skupnost.sio.si/>

Poleg tega so v okviru spletnih orodij na voljo tudi videovodniki za uporabo, npr. spletne konference VOX, vsebinska postavitev spletnih učilnic, ipd. Obstaja tudi vrsta posnetkov e- izobraževanj, webinarjev o didaktični uporabi teh orodij (npr. Nearpod, ...).

Podpora učitelja učencu

Pri izvajanju pouka na daljavo učitelji upoštevajo posebnosti glede na starost učencev. Glede na veljavno zakonodajo, velja opozoriti, da učenci do 13. leta starosti ne morejo biti nosilci elektronskega naslova.

Stik učitelja z učenci od 1. do 3. razreda osnovne šole poteka preko staršev po že vpeljanih načinih komuniciranja na daljavo. Zaradi ohranjanja kontinuitete učenega procesa, učitelji pripravijo jasna navodila učencem glede samostojnega učenja. Delo na daljavo z učenci naj poteka preko razrednih spletnih učilnic, če so vzpostavljene. Učenci uporabljajo svoje zvezke kot dnevnik samostojnega učenja, kjer sledijo dnevni urniku, ki velja v šoli in v katerih bodo razvidne opravljene dejavnosti in predelane vsebine. Tudi v 4. in 5. razredu učitelj poda navodila za dejavnosti, ki jih učenec zmore opraviti samostojno. Gradiva za komunikacijo s starši in primeri navodil za učence bodo zbrana v [Sodelov@Inica Razredni pouk](mailto:Sodelov@Inica.Razredni.pouk).

Tudi za ostale učence priporočamo izvedbo pouka v spletnih učilnicah v različnih spletnih okoljih. V njih naj učitelj omogoči učencem dostop do gradiv, z njimi naj načrtuje učenje in dejavnosti, ki sledijo izbranim ciljem učnega načrta. Pri načrtovanju dela je potrebno zagotoviti interaktivnost, sprotne povratne informacije in spodbuditi ter omogočiti vrstniško sodelovanje. Spletne učilnice tudi omogočajo spremljanje aktivnosti in vrednotenje znanja učencev. Pri tem načinu poučevanja učitelji lahko vključujejo v delo naloge in aktivnosti, ki učencem omogočajo samostojno načrtovanje, učenje in (samo)vrednotenje znanja. Pouk v spletnih učilnicah omogoča učenje v različnih oblikah, od individualne do skupinske ter sodelovalne oblike, na način, da učne aktivnosti potekajo med učencem in učiteljem istočasno ali z zamikom.

Pri načrtovanju izobraževanja na daljavo naj učitelj izbere tiste cilje in vsebine učnega načrta, ki so primernejši za delo na daljavo.

Podpora ZRSŠ učiteljem

Učiteljem bodo pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja na daljavo v podporo predmetni svetovalci. Svetovalci bodo v spletnih učilnicah neposredno dosegljivi vsak delovni dan v času od 8.00 do 10.00 in od 13.00 do 15.00, posredno pa tudi preko e-pošte.

V prihodnje bomo na ZRSŠ organizirali dodatne kratke webinarje (spletne seminarje ali e-urice) v podporo učiteljem za izobraževanje na daljavo. Prav tako pa bomo pripravili podrobnejše usmeritve po predmetih.

Program webinarjev bo objavljen na spletni strani ZRSŠ oz. bomo o tem učitelje/-ice obveščali preko predmetnih oziroma področnih spletnih učilnic sio.si. Učiteljem svetujemo, da v prihodnjih dneh preverijo, ali so vpisani v spletne učilnice oziroma preverijo svoj dostop do njih.

Učitelji/-ce so glede na izobraževalno stopnjo vključeni v spletne učilnice za posamezne predmete oz. področja na portalu sio.si. Svetovalci ZRSŠ bodo v spletnih učilnicah organizirali forume za medsebojno podporo in izmenjavo dobrih praks izobraževanja na daljavo. Posebej vas nagovarjamo, da svoje izkušnje iz pouka na daljavo, gradiva ipd. v čimvečji meri delite tako znotraj šol, kot med šolami.

S spoštovanjem,

dr. Vinko Logaj, l.r.
direktor